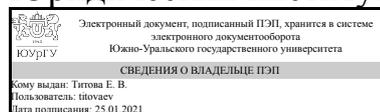


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт



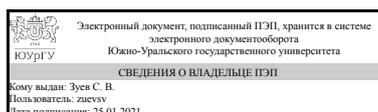
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2771

**Практика** Производственная практика, преддипломная практика  
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
**Уровень** специалист **Тип программы** Специалитет  
**специализация** Административная деятельность  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Правоохранительная деятельность и национальная  
безопасность

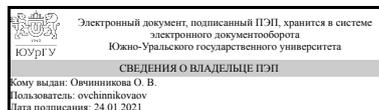
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом  
Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

преддипломная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Повышение качества профессионально-практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретенных в период обучения; развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для решения задач правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной деятельности, направленной на обеспечение правопорядка и законности, безопасности личности, общества и государства.

## **Задачи практики**

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной деятельности;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение навыков практической работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

## **Краткое содержание практики**

Преддипломная практика включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной

должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; сбор, систематизацию, обработку фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (в т.ч. материалов юридической практики: судебной практики по делам об административных правонарушениях, следственной, прокурорской и иной практики), теоретико-научный анализ практических материалов и информации, подготовку аналитических материалов по теме исследования; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики..

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Знать:виды мероприятий по получению юридически значимой информации, способы их проверки, анализа, оценки, правила и способы ее и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
	Уметь:реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
	Владеть:навыками планирования и проведения мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки ее и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
ПК-29 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Знать:правила и способы обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетной документации по результатам выполненных исследований
	Уметь:обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований
	Владеть:навыками обобщения и формулирования выводов по теме

	исследования, подготовки отчетной документации по результатам выполненных исследований
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: правила и условия работы в коллективе правоохранительных органов
	Уметь: всесторонне воспринимать социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
	Владеть: навыками общения с членами коллектива, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	Знать: методику, порядок и особенности осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции; особенности организации и проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, основы организации охраны общественного порядка и обеспечении общественной безопасности, участия в охране общественного порядка в рамках должностных обязанностей
	Уметь: осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; организовывать и проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей
	Владеть: методикой контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции; методами и средствами предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, навыками участника охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей
ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по	Знать: должностные обязанности сотрудника правоохранительного органа

<p>обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	<p>по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Уметь:выполнять должностные обязанности сотрудника правоохранительного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p>Владеть:навыками, необходимыми для полного и качественного выполнения должностных обязанностей сотрудника правоохранительного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>
<p>ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать:правила и способы формирования и принятия оптимальных управленческих решений в правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ</p> <p>Уметь:принимать оптимальные управленческие решения и воплощать их в правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ</p> <p>Владеть:навыками принятия оптимальных управленческих решений и анализа эффективности их воплощения в правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ</p>
<p>ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>Знать:правила и способы взаимодействи с сотрудниками правоохранительных органов с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации в ходе правоприменительной и правоохранительной деятельности</p> <p>Уметь:осуществлять свою профессиональную деятельность во</p>

	<p>взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>
<p>ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Владеть:навыками профессионального взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p>Знать:правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления процессуальных и служебных документов</p> <p>Уметь:составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть:навыками составления процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности</p>
<p>ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать:права и свободы человека и гражданина РФ</p> <p>Уметь:защищать права и свободы человека и гражданина РФ</p> <p>Владеть:навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности</p>
<p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>	<p>Знать:правила применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p> <p>Уметь:использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений,</p>

	применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Владеть:навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать:способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в профессиональной деятельности юриста
	Уметь:полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, в правоохранительной деятельности
	Владеть:навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.16.01 Конституционное право России Б.1.30 Правоохранительные органы Б.1.13 Теория государства и права	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.13 Теория государства и права	Знать систему права, механизм государства, механизм и средства правового регулирования, основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание, основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов
Б.1.16.01 Конституционное право России	Знать основы конституционного строя РФ, основ правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему государственной власти и систему местного самоуправления в РФ
Б.1.30 Правоохранительные органы	Знать основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и

	места в укреплении законности и правопорядка; систему организационно-правовых основ, роль правоохранительных органов, правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах
--	---

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 20 по 23

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
2	Производственный	189	заполнение уведомления и дневника практики, анкетирование
1	Организационно-ознакомительный	10	заполнение заявления о направлении на практику, тестирование по технике безопасности
3	Отчетно-аналитический	17	анализ результатов анкетирования

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	заполнение заявления о направлении на практику, изучение методических рекомендаций о прохождении практики, изучение правил техники безопасности на рабочем месте, тестирование по технике безопасности	10
2	Закрепление рабочего места и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, согласование программы практики с руководителем от профильной организации, выполнение программы практики и заданий руководителя	189
3	анализ результатов анкетирования, подготовка отчета о прохождении практики	17

#### 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 02.11.2020 №308/1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Организационно-ознакомительный	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Текущий (заполнение заявления о направлении на практику)
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Организационно-ознакомительный	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по	Текущий (тестирование по технике безопасности)

	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	
Все разделы	ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ПК-29 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Текущий (анализ результатов анкетирования)
Производственный	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Текущий (направление уведомления о начале практики и заполнение дневника практики)
Все разделы	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Производственный	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Текущий (анкетирование)

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (тестирование по технике безопасности)	<p>Тестирование проводится после инструктажа по порядку проведения практики и технике безопасности на организационно-ознакомительном этапе до выхода обучающегося на практику. Тестирование проводится письменно или с помощью специальной программы на последнем практическом занятии. Студенту задаются 20 вопросов из списка тестов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0. Максимальное количество баллов - 10. Весовой коэффициент мероприятия - 1</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60% и более не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
Промежуточный (дифференцированный зачет)	<p>Дифференцированный зачет проводится в форме защиты практики (проверка качества и полноты заполнения итоговых документов: дневника практики, отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации; проверка качества выполнения учебного задания; собеседование о прохождении практики (ответы на вопросы руководителя)). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 85-100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 75-84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет -</p>

	<p>от 24.05.2019 г. № 179)  Максимальное количество баллов за выполнение контрольного мероприятия - 40. Если обучающийся выполнение обязанностей в полном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Полные ответы на поставленные вопросы руководителя -35-40 баллов; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 25-34 бала; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 21-24 балла; невыполнение обязанностей в прохождении практики. Отсутствие необходимых отчетных документов. Неспособность давать ответы на поставленные вопросы руководителя - 0-20 баллов.</p>	<p>60-74%  Неудовлетворительно:  Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет менее 60%</p>
<p>Текущий (анализ результатов анкетирования)</p>	<p>Осуществляется на отчетно-аналитическом этапе, по результатам осуществления практической деятельности. При оценивании результатов</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60% и более  не зачтено: Рейтинг обучающегося за</p>

	<p>мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 10. Отсутствие результатов анкетирования - 0 баллов, несоответствие вопросов анкеты направлению деятельности подразделения в котором обучающий проходит практику - 6 баллов, анкета соответствует направлению деятельности подразделения, но не соответствует теме ВКР - 7-8 баллов; анкета соответствует направлению деятельности подразделения и теме ВКР, однако в опрос не включены самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию законодательства и (или) порядка практической деятельности-9 баллов, анкета соответствует направлению деятельности предприятия и теме ВКР, в опросе апробируются самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию законодательства и (или) порядка практической деятельности - 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	<p>мероприятие менее 60%</p>
<p>Текущий (заполнение заявления о направлении на практику)</p>	<p>За месяц до начала практики студент выбирает профильную организацию, в которой собирается проходить практику и согласовывает с ее руководителем возможность прохождения. После чего скачивает со страницы</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60% и более не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>электронного курса бланк заявления, заполняет все имеющиеся в нем графы и загружает в Электронный ЮУрГУ. При отсутствии согласования студент выбирает одно из подразделений ОВД Челябинской области, заполняет заявления, при этом делает отметку о том, что не согласовывал. Оценивается правильность заполнения всех граф заявления и своевременность выполнения задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за заявление - 20. Отсутствие заявления - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	
Текущий (анкетирование)	<p>Анкета должна состоять из 10 вопросов, соответствующих направлениям деятельности места прожождения практики и теме ВКР. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное и полное выполнение каждого из которых оценивается в 1 балл. задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое набрать по результатам выполнения мероприятия - 10 баллов.</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60% и более не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	Весовой коэффициент мероприятия - 1.	
Текущий (направление уведомления о начале практики и заполнение дневника практики)	<p>При выходе на практику студент в течение 3-х рабочих дней должен загрузить в электронный ЮУрГУ уведомление о конкретном рабочем месте, которое ему предоставлено для прохождения практики, а также контактные данные руководителя практики от профильной организации. В ходе прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник прохождения практики, где указывает выполняемую работу и ставит оценку руководителя о качестве ее выполнения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за индивидуальный план -10. Каждое из запланированных мероприятий оценивается в 1 балл.. Отсутствие индивидуального плана-задания - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	<p>зачтено: Величина рейтинга обучающегося за контрольное мероприятие составляет более 60%, не зачтено: Величина рейтинга обучающегося за контрольное мероприятие составляет менее 60%,</p>

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

8. Опишите деятельность подразделения ОМВД, в котором проходите практику:

10. Изучите и приложите к отчету памятки для граждан по противодействию экстремизму и терроризму

- Взаимодействие с другими подразделениями ОМВД

2. Назовите задачи ОВД, направления деятельности:

- Направления деятельности

- Другие направления

- Основные проблемы в деятельности органа внутренних дел, указанные в отчете

6. Проанализируйте отчет руководителя ОМВД (ОП) за предшествующий период:
- В области борьбы с преступностью
  - Приведите основные показатели деятельности ОМВД (ОП). Составьте диаграмму основных показателей в сравнении с аналогичным предшествующим периодом
9. Опишите право и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (см. гл.5 ФЗ «О полиции»)
- Структура отчета
3. Составьте схему территориального органа в котором проходите практику
7. Приведите форму информационной - аналитической записки о результатах оперативно – служебной деятельности (за последний период) участкового уполномоченного полиции ОМВД
- Задачи подразделения
  - В области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
  - Название, в т.ч. сокращенное
11. Изучите Инструкцию о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах внутренних дел РФ заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях (см. приказ МВД России)
1. Перечислите правовые нормативные акты, регламентирующие назначение, организацию, задачи и функции полиции
5. Опишите основное содержание «Стандартов обслуживания населения сотрудниками территориальных органов внутренних дел» (см. 74.mvd.ru)
- Нормативные акты, регламентирующие его деятельность
4. Что включает в себя понятие «полиция»? Перечислите права и обязанности полиции
- Показатели деятельности

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.

#### *б) дополнительная литература:*

1. Правоохранительные органы России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.

#### *из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по прохождению практик в правоохранительных органах студентами юридического института ЮУрГУ

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/54679">http://e.lanbook.com/book/54679</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Под редакцией Н. А. Петухова и А. С. Мамыкина. — 4 е изд., перераб. и дополн. — Москва : РГУП, 2019. — 518 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123188">https://e.lanbook.com/book/123188</a> (дата обращения: 15.11.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Васягина, М.М. Правоохранительные органы: схемы и определения: учебное пособие / М.М. Васягина. - Саранск, 2017. - 104 с. - 978-5-906890-35-1. - Текст : электронный // eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. - URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29305796">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29305796</a> (дата обращения: 26.02.2020).	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
4	Дополнительная литература	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448904">https://urait.ru/bcode/448904</a> (дата обращения: 15.11.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
----------------------------	-------------------------	--

		<b>предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, 68	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации