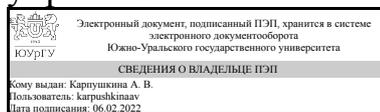


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



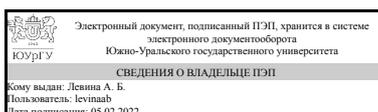
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность  
для направления 38.03.03 Управление персоналом  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Менеджмент

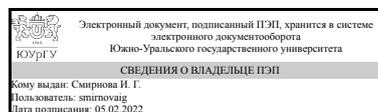
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

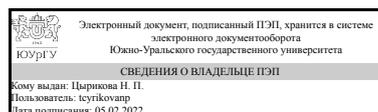
Разработчик программы,  
к.пед.н., доцент



И. Г. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.пед.н., доц.



Н. П. Цырикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины: является формирование ряда общепрофессиональных компетенций, отражающих возможности: - знаний и представлений о сущности профессиональной деятельности в области управления персоналом; - введения студентов в круг проблем современного кадрового менеджмента; - содействия максимально быстрой адаптации студентов к условиям обучения по выбранному направлению подготовки; - знакомства студентов с основными формами и методами учебной работы.

## Краткое содержание дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть базовыми понятиями в области управления персоналом, иметь представление о структуре и функциях службы по управлению персоналом в организации; получить навыки индивидуальной и командной работы в решении профессиональных задач, понимать взаимосвязанность кадровой и управленческой деятельности.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: - эволюцию кадрового менеджмента в XX веке и современные тенденции и прогнозы развития HR-менеджмента - направления и сферы деятельности специалистов - менеджеров по персоналу - показатели оценки экономической эффективности системы управления персоналом организации Умеет: - анализировать опыт российских и зарубежных организаций по управлению персоналом Имеет практический опыт: - оценки эффективности решений в области управления персоналом организации

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.05 Методы принятия управленческих решений, 1.О.09.02 Макроэкономика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч.  
контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
подготовка к практическим занятиям	20	20	
подготовка к зачету	13,75	13,75	
Написание и защита реферата	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Тема 1. Знакомство с вузом и системой высшего образования	6	2	4	0
2	Тема 2. Самообразование и самовоспитание студентов	6	2	4	0
3	Тема 3. Аудиторная и самостоятельная работа студентов	6	2	4	0
4	Тема 4. Научно-исследовательская работа студентов и методы контроля и проверки усвоенных знаний, умений и навыков	12	4	8	0
5	Тема 5. Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности	12	4	8	0
6	Тема 6. Организация дальнейшей карьеры, востребованность специальности на рынке труда	6	2	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Знакомство с вузом и системой высшего образования 1.1 Общие сведения о вузе, образовательном подразделении и выпускающей кафедре. 1.2 Общие сведения о системе высшего образования. 1.3 Роль преподавателя в системе высшего образования.	2
2	2	Тема 2. Самообразование и самовоспитание студентов 2.1 Самообразование и самовоспитание как структурные элементы самостоятельной работы студентов. 2.2 Формы обучения и уровни образования. 2.3 Определение понятия "дисциплина". Виды дисциплин.	2

3	3	Тема 3. Аудиторная и самостоятельная работа студентов. 3.1 Лекции и семинары. 3.2 Эссе, доклады и реферативные работы. 3.3 Курсовые и проектные работы.	2
4, 5	4	Тема 4. Научно-исследовательская работа студентов и методы контроля и проверки усвоенных знаний, умений и навыков 4.1 Научно-исследовательская работа студентов. 4.2 Зачеты и экзамены. 4.3 Организация эффективной подготовки студентов к промежуточной аттестации.	4
6, 7	5	Тема 5. Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности 5.1 Определение HR-менеджмента. Функциональная область применения. 5.2 История развития HR-менеджмента 5.3 HR-менеджмент в научной структуре	4
8	6	Тема 6. Организация дальнейшей карьеры, востребованность специальности на рынке труда 6.1 Профессиональный портрет HR-менеджера. 6.2 Карьерный путь эксперта в области управления человеческими ресурсами. 6.3 Ключевые параметры для определения подходящего рабочего места на рынке труда.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1, 2	1	Составьте профессиональный портрет HR-менеджера Задание	4
3,4	2	Самообразование и самовоспитание студентов: Дайте характеристику тех дисциплин, которые вы изучаете в этом семестре. Задание	4
5,6	3	Аудиторная и самостоятельная работа студентов: Составить план лекции, семинара и сформировать домашнее задание для других команд; Составить ключевые отличительные признаки лабораторной работы Задание	4
7, 8	4	Определить "нарушителя" и "порядочного студента". Практическое задание	4
9,10	4	Научно-исследовательская работа студентов и методы контроля и проверки усвоенных знаний, умений и навыков: . Анкета "Наблюдателя". Задание.	4
11, 12	5	Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности: Перечень служебных обязанностей по функциональному направлению. Задание	4
13, 14	5	Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности: «Научно-исследовательская работа студентов и методы контроля и проверки усвоенных знаний, умений и навыков».Задание	4
15, 16	6	Организация дальнейшей карьеры, востребованность специальности на рынке труда: Карьерный путь эксперта в области управления человеческими ресурсами	4

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к практическим занятиям	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М.	1	20

	<p>Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3.</p> <p><a href="https://urait.ru/bcode/488711">https://urait.ru/bcode/488711</a> Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. <a href="https://urait.ru/bcode/493784">https://urait.ru/bcode/493784</a></p> <p>Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. <a href="https://urait.ru/bcode/489846">https://urait.ru/bcode/489846</a></p>		
подготовка к зачету	<p>Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3.</p> <p><a href="https://urait.ru/bcode/488711">https://urait.ru/bcode/488711</a> Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. <a href="https://urait.ru/bcode/493784">https://urait.ru/bcode/493784</a></p> <p>Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. <a href="https://urait.ru/bcode/489846">https://urait.ru/bcode/489846</a></p>	1	13,75
Написание и защита реферата	<p>Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3.</p> <p><a href="https://urait.ru/bcode/488711">https://urait.ru/bcode/488711</a> Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. <a href="https://urait.ru/bcode/493784">https://urait.ru/bcode/493784</a></p> <p>Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. <a href="https://urait.ru/bcode/489846">https://urait.ru/bcode/489846</a></p>	1	20

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Текущий контроль	КРМ1 Защита реферата	1	20	Максимальная оценка за реферат 20 баллов, из которых: 15 баллов за содержание реферата (5 баллов при условии, что реферат полностью раскрывает темы, сдан в срок; 4 балла - реферат полностью раскрывает тему, но представлен на проверку с нарушением сроков; 3 баллов - реферат по содержанию имеет недочеты, но сдан в срок; 2 балла - тема реферата не раскрыта и реферат требует доработки), 1 балла за оформление. Защита реферата состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу темы реферата. Максимальная оценка за процедуру защиты: 5 баллов, из которых: 3 баллов за саму защиту; 2 балла за ответы на вопросы Максимальное количество баллов 20.	зачет
2	1	Текущий контроль	КРМ2 Задания для практических заданий	1	6	Критерии оценки: 3 баллов за полный, правильный и аргументированный ответ на вопрос кейса, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла - за правильный, но краткий ответ на вопрос кейса, студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за два кейса – 6 баллов, по 3 баллов за каждый кейс	зачет
3	1	Текущий контроль	КРМ3 Решение кейсов	1	6	Критерии оценки: 3 баллов за полный, правильный и аргументированный ответ на вопрос кейса, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла - за правильный, но краткий ответ на вопрос кейса, студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере	зачет

						соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за два кейса – 6 баллов, по 3 баллов за каждый кейс	
4	1	Текущий контроль	КРМ4 решение практ.задач	1	3	Критерии оценки: 3 баллов за полный, правильный и аргументированный ответ на вопрос задания, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла - за правильный, но краткий ответ на вопрос задания, студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос.	зачет
5	1	Промежуточная аттестация	КРМ5 Промежуточная аттестация - зачет	-	20	Промежуточная аттестация - тестирование. и решение одного практического задания Тест состоит из 18 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 минут. Правильный ответ на вопросы 1-18 соответствует 1 балл. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Критерии оценивания задания: 2 балла - ответ правильный, полный; 1 балл - ответ краткий и с частично не правильными выводами; 0 баллов - нет ответа или неправильный ответ. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 20	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-10	Знает: - эволюцию кадрового менеджмента в XX веке и современные тенденции и прогнозы развития HR-менеджмента - направления и сферы деятельности специалистов - менеджеров по персоналу - показатели оценки экономической эффективности системы управления персоналом организации	+	+	+	+	+

УК-10	Умеет: - анализировать опыт российских и зарубежных организаций по управлению персоналом	+	+	+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - оценки эффективности решений в области управления персоналом организации		+	+		+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Основы управления персоналом [Текст] Учебник для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец."Менеджмент" Н. И. Архипова, М. И. Бухалков, С. Н. Воронова и др.; под ред. Б. М. Генкина. - М.: Высшая школа, 1996. - 383,[1] с. ил.
2. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. персоналом" А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 351, [1] с.
3. Шапиро, С. А. Основы управления персоналом в современных организациях : уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании [Текст] С. А. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гросс-Медиа, 2007. - 246 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Алавердов, А. Р. Управление персоналом в коммерческом банке Ассоц. экон. вузов и др.; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики; Моск. высш. банков. школа. - М.: СОМИНТЭК, 1997. - 255 с.
2. Веснин, В. Р. Управление персоналом : теория и практика [Текст] учебник В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2009. - 688 с.
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. ил.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Введение в профессиональную деятельность: методические указания / составитель Смирнова И.Г. - Челябинск: Издательский центр, ЮУрГУ,2022.

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Введение в профессиональную деятельность: методические указания / составитель Смирнова И.Г. - Челябинск: Издательский центр, ЮУрГУ,2022.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. <a href="https://urait.ru/bcode/493784">https://urait.ru/bcode/493784</a>
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. <a href="https://urait.ru/bcode/488711">https://urait.ru/bcode/488711</a>
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. <a href="https://urait.ru/bcode/489846">https://urait.ru/bcode/489846</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Зачет, диф.зачет	570 (2)	Мебель необходимая для учебного процесса (столы, стулья), доска
Лекции	452 (2)	ПК, проектор, доска
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета