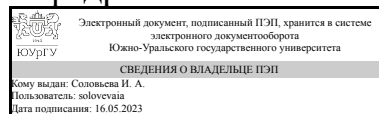


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



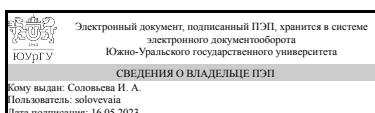
И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М2.12 Управление человеческим капиталом в условиях цифровой экономики
для направления 38.04.02 Менеджмент
уровень Магистратура
магистерская программа Стратегическое и корпоративное управление в условиях цифровой экономики
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

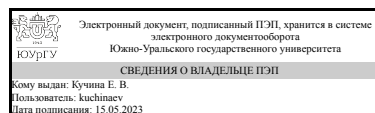
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор



Е. В. Кучина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системного представления о человеческом капитале организации и особенностях управления им в условиях перехода к цифровой экономике. Задачи: углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления человеческим капиталом и их взаимосвязи с деятельностью организации; выработка системного подхода к профессиональной работе с персоналом; -ориентирование студентов в важности стратегического подхода к управлению человеческими ресурсами; - разработка системы диагностики оценки человеческого капитала и определение направлений его развития.

Краткое содержание дисциплины

Роль человеческого капитала в процессе трансформации к цифровой экономике. Основные теории человеческого капитала. Развитие человеческого капитала организации. Диагностика состояния человеческого капитала организации. Стратегическое управление человеческим капиталом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: понятие и содержание категории «человеческий капитал»; состав человеческого капитала, модели и механизмы управления человеческим капиталом на разных уровнях хозяйствования; роль развития отдельной личности в развитии человеческого капитала, направления развития человеческого капитала и возможные направления развития отдельной личности, в том числе с использованием технологий цифровой экономики. Умеет: диагностировать проблемы в состоянии человеческого капитала и личности как его носителя по выбранным критериям; осуществлять выбор приоритета развития как человеческого капитала организации в целом, так и отдельной личности; проводить обоснование такого выбора Имеет практический опыт: анализа своей деятельности с точки зрения различных критериев, интерпретировать результаты такого анализа, осуществлять и обосновывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПК-2 Способен разрабатывать и усовершенствовать корпоративную стратегию, систему процессного управления организацией, реализовывать программы организационного развития и обеспечивать их реализацию	Знает: основы управления человеческим капиталом, в том числе в условиях цифровизации; основы и концепцию организационного развития, суть которой состоит в фокусировке на людях, с которыми

	<p>связаны основные трудности при осуществлении изменений из-за их непредвиденных реакций на организационные перемены</p> <p>Умеет: решать проблемы, препятствующие эффективному использованию человеческих ресурсов; создавать организационную среду, благоприятствующую развитию и самосовершенствованию каждого сотрудника организации и позволяющую добиться более успешного функционирования организации в целом</p> <p>Имеет практический опыт: разработки программ организационного развития за счет повышения качества человеческого капитала организации</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Организация производства и оперативное планирование, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Гибкие (Agile) методы управления в условиях цифровой трансформации экономики, Основы интернет-маркетинга и интернет вещей, Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Организация производства и оперативное планирование</p>	<p>Знает: основные категории, суть, содержание, цели и задачи организации производства и оперативного планирования; подходы к подбору команды для выполнения поставленной задачи; подходы к организации работы такой команды и выработки командной стратегии, основы процессного управления, теорию и практику разработки программ организационного развития, место процессного управления в организации производства и оперативном планировании; основные методы разработки программ организационного развития и обеспечения их внедрения в системе организации производства и оперативного планирования</p> <p>Умеет: поставить цель в проектах организации производства и оперативного планирования; подобрать команду для достижения поставленной цели и организовать ее работу, использовать подходы к формированию командной стратегии, разработать систему организации производства и оперативного управления с учетом элементов процессного управления и реализации программ организационного развития</p> <p>Имеет практический</p>

	<p>опыт: командной работы; постановки целей проектов; выработки командной стратегии в различных сферах деятельности, разработки комплекса планов, в том числе плана продаж, производства, закупки ресурсов</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)</p>	<p>Знает: основы командной работы в системе образования, формы командной работы в решении кейсов и деловых игр, основы формирования команд для проектной работы над совместным исследованием, основные методы, формы и приемы учебного процесса в высшей школе, включая методы активного обучения; методы проведения самооценки; критерии приоритизации видов собственной деятельности на основе результатов самооценки, способы самосовершенствования за счет участия в учебной деятельности, основные методы, формы и приемы учебного процесса в высшей школе, включая методы активного обучения; приемы критического анализа методов и форм активного обучения, с точки зрения адаптации к особенностям, целям и задачам изучаемой дисциплины, различные формы образовательного процесса: классическая лекция, семинар, конференция, лабораторно-практическое занятие, практикум, факультатив, экскурсия, курсовое проектирование, дипломное проектирование, производственная практика, самостоятельная работа, активные формы обучения: кейсы, деловые игры, тестовые задания, имитационное моделирование</p> <p>Умеет: формировать команду, ставить цель и задачи перед ней, использовать способы вовлечения членов команды в работу, распределять роли при решении кейсовых заданий, либо в деловых играх, проводить самооценку, использовать выбранные критерии для установления приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования за счет участия в учебном процессе, проводить критический анализ возможных проблемных ситуаций в процессе обучения студентов на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, на основе поиска, анализа и оценки информации разрабатывать некоторые формы обучения, в частности практические задания, тесты, кейсы, деловые игры</p> <p>Имеет практический опыт: работы в команде и руководства командой при решении задач в процессе обучения, реализации различных методов, форм и приемов учебного процесса в высшей школе, использования умения проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в разрабатываемых активных формах обучения, проведения критического анализа</p>

существующих форм обучения с целью выбора задания для своей учебной практики
--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75	
Исследовательская работа	39,75	39,75	
Подготовка к зачету	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы теории человеческого капитала	2	2	0	0
2	Развитие человеческого капитала организации в условиях цифровой экономики	2	0	2	0
3	Диагностика состояния человеческого капитала организации	2	2	0	0
4	Стратегическое управление человеческим капиталом в цифровой экономики	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Глобальные вызовы цифровой экономики	2
2	3	Диагностика состояния человеческого капитала: цели, задачи, принципы, виды	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во
-----------	-----------	---	--------

			часов
1	2	Деловая игра "Карьерная лестница"	2
2	4	Комбинация различных вариантов стратегий управления человеческим капиталом организации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Исследовательская работа	ПУМД, осн. лит. 1 ч. 8. с.328, 2.гл.3, 3.гл.5, ПУМД, доп. лит. 1, гл. 2, 3,4	3	39,75
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1, с 276-312, 2. гл.2-4, 3.гл.5, 5. гл. 3-5, ПУМД, доп.лит. гл.1	3	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Промежуточная аттестация	Тестирование и решение задач	-	40	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Зачет состоит из двух этапов. 1. Тестирование. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. 2. Решение задач. Студентам выдается практическое задание в виде задач. Первая правильно выполненная задача оценивается в 10	зачет

						баллов., вторая и третья правильно выполненные задачи оцениваются в 5 баллов каждая. Неправильно выполненная задача оценивается в 0 баллов.	
2	3	Текущий контроль	Практическое задание №1	1	10	Студентам выдается практическое задание в виде кейса. Необходимо ответить на вопросы по содержанию задания и предложить свой вариант системы обучения сотрудников компании. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильно выполненное задание - 10 баллов, частично правильно выполненное задание - 5 баллов, неверно выполненное задание - 0 баллов.	зачет
3	3	Текущий контроль	Исследовательская работа	2	15	Работа оценивается на основе публичной защиты с презентацией. Защита работы осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет по исследовательской работе и презентационный материал. Оценивается качество оформления, содержание, правильность выводов и ответы на вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - грамотно проведенное исследование, обоснованные выводы – 10 баллов - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - аргументированные ответы на вопросы – 5 баллов - качественное оформление презентационного материала - 4 балла. Максимальное количество баллов – 15. Весовой коэффициент мероприятия – 2.	зачет
4	3	Текущий контроль	Тестирование №1	1	15	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 Тест состоит из 15 вопросов, позволяющих оценить сформированность	зачет

						компетенций. На ответы отводится 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	
5	3	Текущий контроль	Практическое задание №2	1	10	Студентам выдается практическое задание. Необходимо ответить на вопросы по содержанию задания и предложить вариант ответа. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильно выполненное задание - 10 баллов, частично правильно выполненное задание - 5 баллов, неверно выполненное задание - 0 баллов	зачет
6	3	Текущий контроль	Практическое задание №3	1	10	Студентам выдается практическое задание в виде кейса. Необходимо ответить на вопросы по содержанию задания и предложить вариант стратегии управления человеческими ресурсами компании. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильно выполненное задание - 10 баллов, частично правильно выполненное задание - 5 баллов, неверно выполненное задание - 0 баллов	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Прохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным для студента. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации. Зачет проходит в 2 этапа: тестирование и выполнение практического задания (задачи). Максимальное количество баллов за тестирование -20. На тестирование отводится 15 минут. Максимальное количество	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	баллов за решение задач - 20 баллов: правильно выполненная первая задача оценивается в 10 баллов, правильно выполненные вторая и третья задача оцениваются по 5 баллов каждая. На решение задач отводится 30 минут. Суммарное время на промежуточную аттестацию - 45 минут. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-6	Знает: понятие и содержание категории «человеческий капитал»; состав человеческого капитала, модели и механизмы управления человеческим капиталом на разных уровнях хозяйствования; роль развития отдельной личности в развитии человеческого капитала, направления развития человеческого капитала и возможные направления развития отдельной личности, в том числе с использованием технологий цифровой экономики.	+	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: диагностировать проблемы в состоянии человеческого капитала и личности как его носителя по выбранным критериям; осуществлять выбор приоритета развития как человеческого капитала организации в целом, так и отдельной личности; проводить обоснование такого выбора	+	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: анализа своей деятельности с точки зрения различных критериев, интерпретировать результаты такого анализа, осуществлять и обосновывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: основы управления человеческим капиталом, в том числе в условиях цифровизации; основы и концепцию организационного развития, суть которой состоит в фокусировке на людях, с которыми связаны основные трудности при осуществлении изменений из-за их непредвиденных реакций на организационные перемены	+		+	+	+	+
ПК-2	Умеет: решать проблемы, препятствующие эффективному использованию человеческих ресурсов; создавать организационную среду, благоприятствующую развитию и самосовершенствованию каждого сотрудника организации и позволяющую добиться более успешного функционирования организации в целом	+		+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: разработки программ организационного развития за счет повышения качества человеческого капитала организации	+		+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами [Текст] Учеб. Л. В. Карташова ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2005. - 234,[1] с.
2. Орехов, В. И. Антикризисное управление [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." В. И. Орехов, К. В. Балдин, Т. Р. Орехова. - 2-е изд., испр. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 538,[1] с.

3. Виханский, О. С. Стратегическое управление [Текст] учебник для вузов по специальности и направлению "Менеджмент" О. С. Виханский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008. - 292, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Армстронг, М. Стратегическое управление человеческими ресурсами [Текст] М. Армстронг ; пер. с англ. Н. В. Гринберг. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 327,[1] с. ил.

2. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухин. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 463, [1] с. ил.

3. Лясковская, Е. А. Стратегическое управление экономической устойчивостью фирмы [Текст] учеб. пособие Е. А. Лясковская ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 73, [1] с. ил. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Директор по персоналу практ. журн. по управлению человеческими ресурсами Акцион, Междунар. центр финансово-экон. развития (МЦФЭР) журнал. - М., 2016

2. Справочник по управлению персоналом журн. рос. HR-практики Междунар. центр финансово-экон. развития (МЦФЭР) журнал. - М., 2005-2016

3. Менеджмент в России и за рубежом 16+ Изд-во "Финпресс" журнал. - М., 1997-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Кучина Е.В. Управление персоналом организации: учебное пособие.-Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2012.-110с.

2. Кучина Е.В., Каримова Т.Г. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов.- Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2020.- 40с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Кучина Е.В., Каримова Т.Г. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов.- Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2020.- 40с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Трофимова Л.А., Трофимов В.В. Управление знаниями: учебное пособие.-СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. – 77 с. https://hsem.susu.ru/fmcc/studentu/

2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Экономика и управление: инновации, учет, человеческий капитал: монография /Под ред. В.А. Тупчиенко-М., 2016. https://znanium.com/catalog/document?id=340465
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Трыканова, С. А. Современные теоретико-прикладные основы эффективной деятельности менеджера по персоналу : учебное пособие / С. А. Трыканова. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 52 с. — ISBN 978-5-9765-3894-8. https://e.lanbook.com/book/110576 (дата обращения: 28.04.2020).
4	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 376 с. — ISBN 978-5-9765-0269-7. https://e.lanbook.com/book/20182 (дата обращения: 28.04.2020).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Акцион-пресс"-База данных "Финансовый директор"(28.02.2023)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	410 (1)	компьютерная техника
Лекции	410 (1)	Мультимедиа
Зачет, диф.зачет	410 (1)	Компьютерная техника
Практические занятия и семинары	410 (1)	мультимедиа