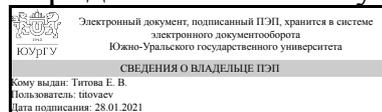


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



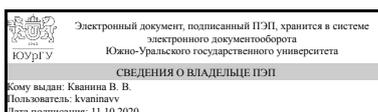
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.09.01 Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

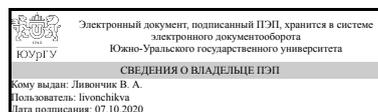
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

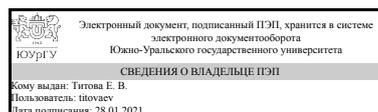
Разработчик программы,
доцент



В. А. Ливончик

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Теория государства и права,
конституционное и
административное право
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Правовое регулирование публичных и корпоративных закупок» является: овладение правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической видами профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются: изучение теоретических и практических сфер публичных и корпоративных закупок, их современного состояния; освоение понятийного аппарата и правового регулирования законодательства о закупках; овладение специальной терминологией, подходами к применению законодательства о закупках; приобретение знаний об основных современных тенденциях развития контрактной системы и законодательства о закупках; развитие у обучаемых потребности к самообразованию и постоянному повышению своего профессионального уровня; привитие обучаемым творческого, научного отношения к процессу исследования.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Правовое регулирование публичных и корпоративных закупок» входит в блок вариативной части модуля «Профессиональные дисциплины». Содержит такие разделы как: Основные положения законодательства о публичных закупках. Основные положения законодательства о корпоративных закупках. Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Контроль в сфере публичных и корпоративных закупок.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать:- элементы толкования правовых актов; специальные приемы и способы толкования норм права; особенности и различия официального и неофициального толкования правовых актов;
	Уметь:- применять различные способы толкования норм права; осуществлять обыденное, профессиональное и доктринальное толкование норм права;
	Владеть:- навыками как официального, так и неофициального толкования норм права; навыками разработки интерпретационных актов, предназначенных для разъяснения норм права.
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать:- порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
	Уметь:- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
	Владеть:- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в своей

	профессиональной деятельности.
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать:- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационные ресурсы и технологии;
	Уметь:- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
	Владеть:- навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.37 Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.37 Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами	Знать: – правовую основу обеспечения государственной и общественной безопасности России; национальные интересы России в этой сфере; – нормы материального и процессуального права в сфере обеспечения государственной и общественной безопасности; – правовую основу деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности; – права и свободы человека и гражданина, связанные с обеспечением государственной и общественной безопасностью. Уметь: – самостоятельно ориентироваться в нормативно правовой базе, касающейся государственной и общественной безопасности РФ; – самостоятельно действовать в соответствии с законодательством России, предусматривающим ответственность за посягательства на государственную и общественную безопасность; – квалифицированно применять нормативно-правовые акты в деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности;

	– соблюдать и защищать права человека и гражданина, связанные с обеспечением государственной и общественной безопасностью. Владеть: – методикой реализации правовых норм в сфере обеспечения государственной и общественной безопасности в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством; – навыками применения норм об ответственности за посягательства на государственную и общественную безопасность; – навыками правовой оценки практических ситуаций, связанных с обеспечением государственной и общественной безопасности; – навыками профессиональной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		10	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	24	24	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
Подготовка к практическим занятиям	50	50	
Подготовка к зачету	10	10	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	8	4	4	0
2	Основные положения законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	8	4	4	0
3	Государственный (муниципальный) контракт	8	4	4	0
4	Элементы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	24	12	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	4
3-4	2	Основные положения законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	4
5-6	3	Государственный (муниципальный) контракт. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта.	4
7	4	Субъекты закупочных процедур: понятие, виды, требования	2
8-9	4	Обязательное общественное обсуждение закупок Запрос котировок Антидемпинговые меры. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	4
10-11	4	Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения. Порядок заключения контракта. Совместные конкурсы или аукционы. Особенности осуществления отдельных видов закупок	4
12	4	Ведомственный контроль. Органы финансового контроля. Функции и полномочия. Мониторинг и аудит в сфере закупок	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	4
3-4	2	Основные положения законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	4
5-6	3	Государственный (муниципальный) контракт. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта.	4
7	4	Субъекты закупочных процедур: понятие, виды, требования	2
8-9	4	Обязательное общественное обсуждение закупок Запрос котировок Антидемпинговые меры. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	4
10-11	4	Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения. Порядок заключения контракта. Совместные конкурсы или аукционы. Особенности осуществления отдельных видов закупок	4
12	4	Ведомственный контроль. Органы финансового контроля. Функции и полномочия. Мониторинг и аудит в сфере закупок	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД осн.лит. : 17, 20, 22, 23, 24, 25.	10

	ЭУМД доп.лит. : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 21. ПУМД доп.лит.: 1.	
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД осн.лит. : 17, 20, 22, 23, 24, 25. ЭУМД доп.лит. : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 21. ПУМД доп.лит.: 1.	50

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технология активных методов обучения (АМО)	Практические занятия и семинары	Каждый учащийся имеет определенное ролевое задание, которым он должен публично отчитаться, так как от его деятельности зависит качество выполнения задачи. Ролевая игра: Сравнительный анализ способов определения поставщиков	2
Проблемное обучение	Практические занятия и семинары	Организовывается на основе проблемных вопросов, задач, заданий и ситуаций. Основной идеей этого подхода является построение учебной деятельности через решение познавательных учебных задач или заданий, имеющих незаполненные места, недостаточные условия для получения ответа. Тема: Обязательное общественное обсуждение закупок	2
Обучение в сотрудничестве	Практические занятия и семинары	Построено на совместном обсуждении проблемы, принятии совместного решения. Один из вариантов личностно-ориентированного подхода в обучении. Тема: Обжалования решений контрольного органа	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Кейс (бонусное задание) - Текущий контроль	Индивидуальное задание по теме, выбранной обучающимся
Все разделы	ОК-12 способностью работать с	Устный опрос -	Вопросы к зачету с 1

	различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий контроль	по 41
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Кейс (бонусное задание) - Текущий контроль	Индивидуальное задание по теме, выбранной обучающимся
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Доклад - Текущий контроль	Вопросы к зачету с 1 по 41
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Тестирование - Текущий контроль	Индивидуальные тестовые задания
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Доклад - Текущий контроль	Вопросы к зачету с 1 по 41
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зачет - Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету с 1 по 41
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Зачет - Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету с 1 по 41
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Доклад - Текущий контроль	Вопросы к зачету с 1 по 41
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Зачет - Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету с 1 по 41
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Тестирование - Текущий контроль	Индивидуальные тестовые задания
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Кейс (бонусное задание) - Текущий контроль	Индивидуальное задание по теме, выбранной обучающимся

Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Устный опрос - Текущий контроль	Вопросы к зачету с 1 по 41
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Тестирование - Текущий контроль	Индивидуальные тестовые задания
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Устный опрос - Текущий контроль	Вопросы к зачету с 1 по 41

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Тестирование - Текущий контроль	Тестирование проводится по каждой теме разделов курса. Тестирование проводится по каждой теме разделов курса. Тесты выполняются и оцениваются на странице дисциплины в портале "Электронный ЮУрГУ". Оценка за тест рассчитывается компьютером и автоматически заносится в журнал оценок. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный - 0 баллов. На решение практической задачи отводится 20-30 минут. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	Отлично: Обучающийся набрал при прохождении теста выше или равно 85% (величина рейтинга по тесту 85...100 %) Хорошо: Обучающийся набрал при прохождении теста от 75% до 85% (величина рейтинга по тесту 75...85%).. Удовлетворительно: Обучающийся набрал при прохождении теста от 60% до 75% (величина рейтинга по тесту 60...75%). Неудовлетворительно: Обучающийся набрал при прохождении теста менее 60% (величина рейтинга по тесту 0...60%).
Доклад - Текущий контроль	Используя исходные данные, студент должен изучить информацию по теме; представить ее в сжатом виде в виде доклада по заданной теме на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также действующего законодательства. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный	Отлично: выставляется студенту за полный, основанный на изученной основной и дополнительной литературе ответ на вопросы практического занятия, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - заслушивание докладов" 85 ... 100% Хорошо: выставляется студенту за ответ

	<p>ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый доклад) – 0,4</p>	<p>на вопросы практического занятия, основанный на изученной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать недостаточно чётко и полно ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - заслушивание докладов" 75 ... 84%</p> <p>Удовлетворительно: выставляется студенту за неполный ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной только учебной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, допустившему ошибки и неточности при ответе на уточняющие и дополнительные вопросы; продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и способность сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - заслушивание докладов" 60 ... 74%</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется студенту, если он демонстрирует незнание или непонимание теоретического материала, отказывается дать устный ответ на поставленный вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на большинство вопросов; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - заслушивание докладов" 0 ... 59%.</p>
<p>Кейс (бонусное задание) - Текущий контроль</p>	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>Зачтено: Посещение не менее 75 % лекционных и практических занятий оценивается в 5 % бонус-рейтинга Формирование и публичная защита кейса оценивается в 10 % бонусрейтинга</p>

	<p>(утверждена приказом ректора от 24 мая 2019 г. № 179). Посещение не менее 75 % лекционных и практических занятий оценивается в 5 % бонус-рейтинга Формирование и публичная защита кейса оценивается в 10 % бонус-рейтинга Общая максимально возможная величина бонусрейтинга +15 %.</p>	<p>Не зачтено: Нет бонусов</p>
<p>Устный опрос - Текущий контроль</p>	<p>На каждом практическом занятии преподавателем проводится устный опрос по заданной теме. Устный или письменный фронтальный или индивидуальный устный опрос позволяет определить степень понимания учебного материала, его освоения, умение обучающегося применять знания в решении практических задач. При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. По результатам опроса в журнале учета занятий студенту проставляется оценка по четырех-балльной системе. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный - 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия (все опросы) – 0,4</p>	<p>Отлично: выставляется студенту за полный, основанный на изученной основной и дополнительной литературе ответ на вопросы практического задания (задачи), иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - решение практических заданий (задач)" 85 ... 100% Хорошо: выставляется студенту за ответ на вопросы практического задания, основанный на изученной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать недостаточно чётко и полно ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - решение практических заданий (задач)" 75 ... 84% Удовлетворительно: выставляется студенту за неполный ответ на вопросы практического задания, основанный на изученной только учебной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, допустившему ошибки и неточности при ответе на</p>

		<p>уточняющие и дополнительные вопросы; продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и способность сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - решение практических заданий (задач)" 60 ... 74%</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется студенту, если он демонстрирует незнание или непонимание материала, отказывается дать ответ на поставленный в практическом задании (задаче) вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - решение практических заданий (задач)" 0 ... 59%</p>
<p>Зачет - Промежуточная аттестация</p>	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24 мая 2019 г. № 179). По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка по дисциплине. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижения 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете отвечает на теоретический вопрос (из перечня) и решает практическую ситуацию, предложенную преподавателем. Правильный и полный ответ на вопрос, правильное решение ситуации оценивается по 20 баллов; ; правильный ответ и решение ситуации с небольшими неточностями — по 15 баллов;</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %.</p> <p>Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине меньше 60 %</p>

	частично правильный ответ, решение ситуации или ответ с многочисленными неточностями — 5-10 баллов; полностью неправильный ответ — 0 баллов.	
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Тестирование - Текущий контроль	<p>а) при проведении открытого конкурса, б) заказчику, а в случае, если его не удовлетворяет решение заказчика – в Министерство экономического развития РФ, Участник закупки до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе имеет право обжаловать действия заказчика, связанные с организацией и проведением открытого конкурса на закупку продукции для государственных и муниципальных нужд: б) при проведении запроса предложений, а) только высшему должностному лицу заказчика, г) в судебном порядке или направить жалобу в контрольный орган в сфере закупок. в) только в судебном порядке, в) при проведении запроса котировок цен. Укажите способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ходе которого после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке признанной лучшей, участникам данной закупки предлагается направить окончательное предложение: Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (1).pdf; Тестирование.PDF</p>
Доклад - Текущий контроль	<p>3. Основные нарушения при осуществлении контроля в сфере закупок регулирования. 2. Роль антимонопольного контроля. 4. Разнообразие способов публичных закупок. 5. Практика прокурорского надзора в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. 1. Государственный контроль в сфере закупок как элемент системы государственного Примерный перечень тем докладов.PDF</p>
Кейс (бонусное задание) - Текущий контроль	<p>Обучающийся формирует кейс по индивидуальному заданию в рамках определенной преподавателем темы по конкретной фабуле. Например: по теме «Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках» по конкретной фабуле разработать алгоритм действий по решению конкретного конфликта интересов. Представление, анализ и обсуждение кейса проходит на последнем практическом занятии темы. Кейс оформляется в форме мультимедийной презентации с обязательным использованием норм законодательства и обоснованием принятого решения.</p>
Устный опрос - Текущий контроль	<p>20. Сферы применения национального режима. 10. Сфера применения законодательства о контрактной системе. 33. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта. 23. Антидемпинговые меры. 26. Способы определения поставщика, порядок их осуществления. 30. Закупка у единственно поставщика (исполнителя, подрядчика). Основания и порядок заключения.</p>

27. Сравнительный анализ способов определения поставщиков
43. Порядок обжалования решений контрольного органа.
13. Основные понятия, используемые законодательством о госзакупках
17. Субъекты закупочных процедур
1. В контрольный орган поступила жалоба на действия аукционной комиссии по закупке на строительство объекта капитального строительства, НМЦК более 83 млн. рублей. Вторая часть заявки ООО признана несоответствующей, так как обществом не представлены документы, подтверждающие опыт выполнения работ.
9. Роль прокурора при осуществлении государственного контроля.
8. Надзор в сфере государственных закупок
4. Виды, основания и порядок проверок
16. Требования к участникам закупок, предусмотренные законодательством о контрактной системе
3. Виды государственного контроля
36. Совместные конкурсы или аукционы.
6. Юридические последствия выявленных нарушений
«Контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»
1. Органы государственного контроля
2. В антимонопольный орган поступило заявление подрядчика о нарушении заказчиком сроков приемки и оплаты выполненных работ. Меры реагирования контрольного органа. Виды ответственности в случае признания нарушений в действиях заказчика.
35. Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения. Порядок заключения контракта.
31. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
Являются ли данные доводы жалобы обоснованными?
29. Преимущества и ограничения участия в определении поставщика.
25. Начальная (максимальная) цена контракта.
15. Планирование, нормирование и обоснование закупок
42. Сферы антимонопольного контроля.
34. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Основания и порядок включения и исключения из РНП.
37. Особенности осуществления отдельных видов закупок
39. Контроль в сфере закупок. Субъекты контроля.
38. Антимонопольный контроль в сфере закупок
14. Принципы контрактной системы в сфере закупок
7. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность
5. Оформление результатов проверки
44. Контрактная служба.
28. Комиссия по осуществлению закупок.
21. Обязательное общественное обсуждение закупок
18. Применение национального режима при осуществлении закупок.
40. Порядок рассмотрения жалоб.
Задачи (образец) по курсу «Контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»
32. Государственный (муниципальный) контракт. Основные положения, предусмотренные законодательством о контрактной системе.
41. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок.
12. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
19. Особенности применения запретов, ограничений и условий допуска при осуществлении закупок.
Какие нормы законодательства могут быть нарушены?
Какие документы необходимо исследовать для принятия решения о признании

	<p>нарушений в действиях заказчика? 22. Запрос котировок Вопросы по дисциплине 11. Структура законодательства о контрактной системе Какие действия контрольного органа при поступлении такой жалобы, сроки и порядок рассмотрения жалобы. Меры реагирования. 2. Субъекты государственного контроля 24. Правила описания объекта закупки. Задача.pdf</p>
<p>Зачет - Промежуточная аттестация</p>	<p>40. Порядок рассмотрения жалоб. 27. Сравнительный анализ способов определения поставщиков 13. Основные понятия, используемые законодательством о госзакупках 21. Обязательное общественное обсуждение закупок 7. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность 52. Мониторинг и аудит в сфере закупок 43. Порядок обжалования решений контрольного органа. 35. Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения. Порядок заключения контракта. 44. Контрактная служба. 51. Органы финансового контроля. Функции и полномочия. 46. Последствия одностороннего отказ от исполнения государственного контракта. 22. Запрос котировок 9. Роль прокурора при осуществлении государственного контроля. 36. Совместные конкурсы или аукционы. 18. Применение национального режима при осуществлении закупок. 47. Картели и соглашения при осуществлении закупок. 29. Преимущества и ограничения участия в определении поставщика. 28. Комиссия по осуществлению закупок. 30. Закупка у единственно поставщика (исполнителя, подрядчика). Основания и порядок заключения. Вопросы по дисциплине 19. Особенности применения запретов, ограничений и условий допуска при осуществлении закупок. 32. Государственный (муниципальный) контракт. Основные положения, предусмотренные законодательством о контрактной системе. 11. Структура законодательства о контрактной системе 2. Субъекты государственного контроля 12. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок 4. Виды, основания и порядок проверок 38. Антимонопольный контроль в сфере закупок 25. Начальная (максимальная) цена контракта. 41. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок. 37. Особенности осуществления отдельных видов закупок 15. Планирование, нормирование и обоснование закупок 24. Правила описания объекта закупки. 20. Сферы применения национального режима. 1. Органы государственного контроля 26. Способы определения поставщика, порядок их осуществления. 6. Юридические последствия выявленных нарушений 45. Способы корпоративных закупок 31. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. 48. Роль общественного контроля. 34. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>

	<p>Основания и порядок включения и исключения из РНП.</p> <p>5. Оформление результатов проверки «Контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»</p> <p>14. Принципы контрактной системы в сфере закупок</p> <p>8. Надзор в сфере государственных закупок</p> <p>10. Сфера применения законодательства о контрактной системе.</p> <p>39. Контроль в сфере закупок. Субъекты контроля.</p> <p>23. Антидемпинговые меры.</p> <p>42. Сферы антимонопольного контроля.</p> <p>49. Контроль заказчика. Применение гражданско-правовой ответственности за нарушения при исполнении контракта.</p> <p>17. Субъекты закупочных процедур</p> <p>16. Требования к участникам закупок, предусмотренные законодательством о контрактной системе</p> <p>3. Виды государственного контроля</p> <p>50. Ведомственный контроль.</p> <p>33. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта.</p> <p>Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.docx</p>
--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Конкурентное право России [Текст] практикум Д. А. Гаврилов и др.; под ред. С. А. Пузыревского ; Моск. гос. юрид. ун-т (МГЮА) им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2016. - 143 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система и корпоративные закупки»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система и корпоративные закупки»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная	Обзор разъяснений законодательства о	Консультант	ЛокальнаяСеть /

	литература	размещении заказов для государственных и муниципальных нужд (декабрь 2016 года) // СПС КонсультантПлюс. 2016.	плюс	Свободный
2	Дополнительная литература	Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование: монография. М.: Проспект, 2016. 240 с.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
3	Дополнительная литература	Шаназарова Е.В. Правовое сравнение действующего законодательства с другими нормативными правовыми актами в сфере государственных закупок // Юридический мир. 2016. № 7. С. 65-68.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
4	Дополнительная литература	Калинина М. Госзакупки по новым правилам // ЭЖ-Юрист. 2016. № 4. С. 13.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
5	Дополнительная литература	Ананьев А.Г. Понятие государственного (муниципального) контракта по действующему законодательству // Гражданское право. 2016. № 5. С. 9 - 13.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
6	Дополнительная литература	Камалян А.М. Актуальные проблемы правового регулирования государственной помощи при проведении государственных закупок в ЕС // Актуальные проблемы российского права. 2016. № 5. С. 169 - 176.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
7	Дополнительная литература	Матевосян С.С. Эффективность закупок для государственных и муниципальных нужд. Правовое регулирование и порядок реализации // Финансовое право. 2016. № 6. С. 12 - 15.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
8	Дополнительная литература	Зибзеева Е.В., Гурин О.Ю. Цели регулирования закупочной деятельности: расстановка приоритетов // Прогосзаказ.рф. 2016. № 1. С. 24 - 29.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
9	Дополнительная литература	Сидорова Е.В. Общая характеристика законодательства в области регулирования закупочной деятельности в Мексике и России // СПС КонсультантПлюс. 2016.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
10	Дополнительная литература	Белов В.Е. Планирование в контрактной системе // Законы России: опыт, анализ, практика. 2013. № 11. С. 16 - 21	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
11	Дополнительная литература	Гусева Т.А. Государственный и муниципальный контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок // Конкурентное право. 2014. № 2. С. 43 - 45.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
12	Дополнительная литература	Байрашев В.Р. Стоимость осуществления закупок и их эффективность: альтернативная оценка // Прогосзаказ.рф. 2016. № 6. С. 10 - 24.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
13	Дополнительная литература	Гринев В.П. Контрактная система - правовой механизм обеспечения государственных и муниципальных нужд: проблемы совершенствования // Право и экономика. 2016. № 12. С. 28 - 35.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
14	Дополнительная литература	Тюпа В. Госзакупки-2017 // ЭЖ-Юрист. 2016. № 50. С. 6.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный

15	Дополнительная литература	Павлов И.И. Система контроля государственных и муниципальных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Налоги. 2015. № 1. С. 27 - 30.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
16	Дополнительная литература	Что проверяется в рамках контроля в сфере закупок в отношении заказчиков по Закону № 44-ФЗ. СПС КонсультантПлюс. 2017	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
17	Основная литература	Подготовлен для системы КонсультантПлюс Писенко К.А., Бадмаев Б.Г., Казарян К.В. Антимонопольное (конкурентное) право: учебник. СПС КонсультантПлюс. 2017	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
18	Дополнительная литература	Кошелева В.В. Оптимизация и повышение эффективности закупочной деятельности заказчиков, работающих по Закону № 223-ФЗ // Корпоративные закупки - 2015: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. М.: Юриспруденция, 2015. С. 40 - 47.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
19	Дополнительная литература	Агеев В.Н. Правовые средства борьбы с коррупцией в системе государственной службы Российской Федерации // Административное и муниципальное право. 2012. № 9. С. 5 - 10.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
20	Основная литература	Государственные и муниципальные закупки - 2015. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. - ИД «Юриспруденция», 2016 г.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
21	Дополнительная литература	Трефилова Т.Н. Руководство заказчика по переходу на контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. (Практико-ориентированный комментарий). - Специально для системы ГАРАНТ, 2014 г.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
22	Основная литература	Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики: монография / И.В. Башлаков-Николаев, Д.А. Гаврилов, А.Ю. Кинев и др.; отв. ред. С.В. Максимов, С.А. Пузыревский. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. 144 с.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
23	Основная литература	Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова Управление государственными муниципальными закупками. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры//М. Юрайт, 2016.- 347с	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
24	Основная литература	Писенко К.А., Бадмаев Б.Г., Казарян К.В. Антимонопольное (конкурентное) право: учебник. СПС КонсультантПлюс. 2018.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный
25	Основная литература	Курц, Н. А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в	Электронно-библиотечная	Интернет / Авторизованный

	государственных и муниципальных закупках : монография / Н. А. Курц. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-7205-1482-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108318 (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	система издательства Лань	
--	---	---------------------------	--

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
3. -Консультант Плюс(31.07.2017)
4. -Стандартинформ(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	112 (8Э)	Стол компьютерный – 16 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Парта ученическая – 10 шт. Комплект компьютерного оборудования – 16 шт. Проектор – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Проекционная доска – 1 шт. Стул – 37 шт. Окна – 3 шт. Входные двери – 1 шт.
Практические занятия и семинары	206 (8Э)	Стол для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя 3-х секционный – 1 шт. Стул преподавателя – 3 шт. Парта ученическая 4-х местная – 37 шт. Стул – 148 шт. Окна – 7 шт. Входные двери – 2 шт.
Зачет, диф.зачет	206 (8Э)	Стол для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя 3-х секционный – 1 шт. Стул преподавателя – 3 шт. Парта ученическая 4-х местная – 37 шт. Стул – 148 шт. Окна – 7 шт. Входные двери – 2 шт.