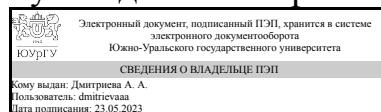


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



А. А. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста
для направления 40.04.01 Юриспруденция

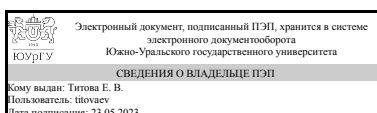
уровень Магистратура

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Конституционное и административное право

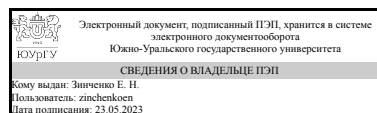
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. Н. Зинченко

1. Цели и задачи дисциплины

Развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления профессионально-деловой, научной и информационной деятельности, а также для дальнейшего самообразования. Задачи: • развитие навыков письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; • овладение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности; • формирование умений пользоваться современными методами поиска, обработки и анализа иноязычной информации профессионального и научного характера; • расширение и углубление сферы компетенции в области непрерывного профессионально-ориентированного иноязычного образования в контексте смены научных парадигм и развития новых образовательных технологий.

Краткое содержание дисциплины

Модуль I. Язык для специальных целей. Тема 1. Требования, предъявляемые к современному магистру в различных странах. Тема 2. Информационный поиск. Тема 3. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие лексические особенности перевода. Тема 4. Грамматические особенности перевода. Смысловое сопоставление текста оригинала и текста перевода. Тема 5. Аннотирование и реферирование текста. Модуль II. Основы языка для академических целей. Тема 6. Академическое чтение. Научный текст. Особенности перевода научного текста. Тема 7. Особенности аннотирования и реферирования научного текста. Тема 8. Академическое письмо. Правила оформления письменных работ. Анализ научной статьи. Тема 9. Научные конференции. Подготовка научного доклада. Основные правила подготовки презентации. Тема 10. Научная работа магистранта.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования коммуникативных технологий на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: основы межкультурной профессиональной коммуникации, механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп,

	<p>необходимой для саморазвития и профессионального межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет: общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп в процессе профессионального межкультурного взаимодействия</p> <p>Имеет практический опыт: взаимодействия в социуме с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения успешного сотрудничества в процессе профессионального межкультурного взаимодействия</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.02 Правовое консультирование, 1.Ф.01 Практическое составление процессуальных документов

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 26,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	117,5	117,5
Проектная работа. "Составление словаря профессиональной лексики".	10	10
Мультимедийная презентация. "Требования к магистру в различных странах".	10	10

Доклад. "Специфика перевода научной терминологии".	10	10
Реферат. "Особенности академического письма".	8	8
Проектная работа. "Стратегии информационного поиска".	19,5	19,5
Доклад. "Различие между аннотацией и рефератом".	4	4
Мультимедийная презентация. "Типы научных текстов".	6	6
Подготовка к экзамену. Подготовка и написание аннотаций к статьям по научной теме магистранта.	30	30
Проектная работа. "Подготовка стендового доклада для участия в научной конференции".	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Требования, предъявляемые к современному магистру в различных странах.	1	0	1	0
2	Информационный поиск.	1	0	1	0
3	Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие лексические особенности перевода.	1	0	1	0
4	Грамматические особенности перевода. Смысловое сопоставление текста оригинала и текста перевода.	1	0	1	0
5	Аннотирование и реферирование текста.	2	0	2	0
6	Академическое чтение. Научный текст. Особенности перевода научного текста.	2	0	2	0
7	Особенности аннотирования и реферирования научного текста.	2	0	2	0
8	Академическое письмо. Правила оформления письменных работ. Анализ научной статьи.	2	0	2	0
9	Научные конференции. Подготовка научного доклада. Основные правила подготовки презентации.	2	0	2	0
10	Научная работа магистранта.	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Тема: Требования, предъявляемые к современному магистру в различных странах. Проблематика: Профессиональные умения и навыки, личные качества, способность управлять изменениями. Аудирование: важность иностранного языка для современного профессионала. Говорение: определение уровня владения иностранным языком по Общевропейской шкале компетенций (CEFR). Обмен мнениями о специфике систем профессионального образования в разных странах и качествах специалиста. Чтение текстов профессиональной направленности. Письмо: Структура и	1

		оформление деловых писем. Части делового письма и их расположение. Формат деловых писем и их стиль.	
1	2	Тема: Информационный поиск. Проблематика: Стратегии информационного поиска. Работа со словарями, блогами, сайтами. Развитие навыков анализа, структурирования, переработки и сохранения информации на иностранном языке. http://www.open.edu/openlearn/ ; http://onlinelibrary.wiley.com/subject/code/000028 ; http://www.math.smith.edu/r/examples/ ; http://schoolofdata.org http://www.cs.utexas.edu/~EWD/transcriptions/transcriptionIndex/index09xx.html ; http://www.ted.com ; http://www.webdesignerdepot.com ; http://tutorialzine.com ; http://www.codecademy.com ; https://limoanywhere.uservoice.com ; https://pkp.sfu.ca ; http://ocw.nagoya-u.jp/index.php?lang=en ; http://www.openculture.com . Контроль выполнения самостоятельной работы магистранта.	1
2	3	Тема: Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие лексические особенности перевода. Проблематика: Лексические особенности перевода текста. Интернациональные слова и «ложные друзья переводчика». Служебные, десемантизированные и многозначные слова. Чтение текстов профессиональной направленности. Говорение: обсуждение прочитанного текста, критическая оценка. http://findebookee.com/b/bookboon-com ; http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1002/(ISSN)1099-1468 .	1
2	4	Тема: Грамматические особенности перевода. Смысловое сопоставление текста оригинала и текста перевода. Проблематика: Особенности неличных форм глагола. Причастие. Составление словаря профессиональной лексики. Чтение текстов профессиональной направленности. Грамматика: Причастные обороты и их перевод. Эмфаза. отрицательные и эллиптические конструкции. Говорение: обсуждение прочитанных текстов, выражение отношения, выдвижение суждений, интерпретация.	1
3	5	Тема: Аннотирование и реферирование текста. Проблематика: Средства связи в научном тексте. Приемы, используемые при написании аннотации и реферата. Различия между аннотацией и рефератом. Чтение текстов профессиональной направленности. Письмо: составление кратких и развёрнутых аннотаций к прочитанным текстам.	2
4	6	Тема: Академическое чтение. Научный текст. Особенности перевода научного текста. Проблематика: Типы научных текстов, их структура, параграфирование, членение на абзацы. Чтение текстов профессиональной направленности. Говорение: обсуждение доклада на научной конференции.	2
5	7	Тема: Научный текст. Основные категории, единицы содержания и способы изложения. Проблематика: Типология текста, его жанровые и стилистические разновидности. http://psyera.ru/nauchnyy-tekst-osnovnye-kategorii-edinicy-soderzhaniya-i-sposoby-izlozheniya_8741.htm . Перевод текстов профессионально-ориентированного характера (индивидуальное чтение).	2
6	8	Тема: Академическое письмо. Правила оформления письменных работ. Анализ научной статьи. Проблематика: Международные нормы и требования, предъявляемые к научному тексту. Основные принципы построения научного (академического) текста. Говорение: диалог-беседа о роли образования в самореализации личности. Перевод текстов профессионально-ориентированного характера (индивидуальное чтение).	2
7	9	Тема: Научные конференции. Подготовка научного доклада и презентации. Проблематика: Основные правила подготовки научного доклада и презентации. Письмо: подготовка докладов/ сообщений, подача заявок на конференцию. http://learnenglish.britishcouncil.org/en/writing . Говорение: обсуждение решения принять участие в научной конференции. Перевод текстов профессионально-ориентированного характера (индивидуальное чтение).	2

8	10	Подготовка к экзамену. Представление аннотаций и рефератов по прочитанному материалу в рамках магистерского исследования.	2
---	----	---	---

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Проектная работа. "Составление словаря профессиональной лексики".	ПУМД осн. лит. № 1, 2, 3, 4; ПУМД доп. лит. № 1, 2; ЭУМД осн. лит. №1; ЭУМД доп. лит. № 2, 3, 4	1	10
Мультимедийная презентация. "Требования к магистру в различных странах".	ПУМД осн. лит. № 1, 2, 3, 4; ПУМД доп. лит. № 1, 2; ЭУМД осн. лит. №1; ЭУМД доп. лит. № 2, 3, 4	1	10
Доклад. "Специфика перевода научной терминологии".	ПУМД осн. лит. № 1, 2, 3, 4; ПУМД доп. лит. № 1, 2; ЭУМД осн. лит. №1; ЭУМД доп. лит. № 2, 3, 4	1	10
Реферат. "Особенности академического письма".	ПУМД осн. лит. № 1, 2, 3, 4; ПУМД доп. лит. № 1, 2; ЭУМД осн. лит. №1; ЭУМД доп. лит. № 2, 3, 4	1	8
Проектная работа. "Стратегии информационного поиска".	ПУМД осн. лит. № 1, 2, 3, 4; ПУМД доп. лит. № 1, 2; ЭУМД осн. лит. №1; ЭУМД доп. лит. № 2, 3, 4	1	19,5
Доклад. "Различие между аннотацией и рефератом".	ПУМД осн. лит. № 1, 2, 3, 4; ПУМД доп. лит. № 1, 2; ЭУМД осн. лит. №1; ЭУМД доп. лит. № 2, 3, 4	1	4
Мультимедийная презентация. "Типы научных текстов".	ПУМД осн. лит. № 1, 2, 3, 4; ПУМД доп. лит. № 1, 2; ЭУМД осн. лит. №1; ЭУМД доп. лит. № 2, 3, 4	1	6
Подготовка к экзамену. Подготовка и написание аннотаций к статьям по научной теме магистранта.	ПУМД осн. лит. № 1, 2, 3, 4; ПУМД доп. лит. № 1, 2; ЭУМД осн. лит. №1; ЭУМД доп. лит. № 2, 3, 4	1	30
Проектная работа. "Подготовка стендового доклада для участия в научной конференции".	ПУМД осн. лит. № 1, 2, 3, 4; ПУМД доп. лит. № 1, 2; ЭУМД осн. лит. №1; ЭУМД доп. лит. № 2, 3, 4	1	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	---------------

							ПА
1	1	Текущий контроль	Устный опрос. Доклад. Устное сообщение по теме магистерской программы "Административное право и административный процесс"	0,4	10	<p>Доклад. Устное сообщение объемом не менее 40 предложений. Доклад должен нести в себе научно-познавательную информацию, способную вывести студентов на дискуссию, обсуждение. 9-10 баллов – Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Присутствует аналитический подход. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).</p> <p>Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, грамотно представлена) 7-8 баллов – Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников, дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена, но отдельные части недостаточно полно сформулированы (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры) 5-6 баллов – Ограниченно использованы источники базовой информации. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Невнятно отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры не полностью коррелируют с содержанием, либо частично отсутствуют) ≤ 4 балла – Содержание доклада ограничено информацией только из отдельных пособий. Содержание заданной темы не раскрыто. Максимальное количество баллов за доклад - 10.</p>	экзамен
2	1	Текущий контроль	Письменный опрос. Аннотирование и реферирование текста	0,3	20	<p>Письменная работа проводится на практическом занятии по данной теме. Краткое резюме статьи объемом 120-150 слов. Время, отведенное на выполнение работы - 45 минут. 18-20 баллов - выполнен требуемый объем аннотации. Аннотация информативна, содержательна, структурирована. 15-17 баллов - объем аннотации</p>	экзамен

						выполнен недостаточно. Аннотация частично отражает основное содержание статьи и результаты исследований. 11-14 баллов - требуемый объем аннотации не выполнен. Не отражено основное содержание статьи. Аннотация не структурирована. ≤10 баллов - текст работы не соответствует заявленной теме. Объем аннотации не выполнен.	
3	1	Текущий контроль	Тестирование. Лексико-грамматический тест	0,3	30	Обучающийся самостоятельно решает тест в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период после заключительного практического занятия, предусмотренного программой дисциплины, до проведения экзамена. Тест состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 45 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий - 30.	экзамен
4	1	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	40	Экзамен проводится в устной форме. Обучающемуся предлагается выполнить следующие задания: 1. Прочитать предложенный текст, обсудить содержание с преподавателем, ответить на вопросы по тексту. 2. Сообщение и беседа с экзаменатором по вопросам, связанным со специальностью и научной работой магистранта. 34-40 баллов – Логически обоснованные развернутые ответы на вопросы экзаменатора, выражение своего мнения, приведение примеров в подтверждение своего мнения, широкий набор общеразговорной и профессиональной лексики; допускаются отдельные мелкие ошибки, не нарушающие коммуникацию. 30-33 балла – Развернутые ответы на вопросы экзаменатора, но нет своего мнения или нет доводов в его подтверждение; владение общеразговорной и профессиональной лексикой в пределах программы, ошибки, используя сложные речевые конструкции, однако коммуникация	экзамен

					не нарушается. 24-32 балла – Краткие ответы на вопросы экзаменатора, трудности при высказывании своего мнения, нет примеров в подтверждение своего мнения, относительно простые грамматические средства и ограниченный запас лексики, ошибки, мешающие коммуникации. ≤ 23 баллов – Неадекватные ответы, непонимание вопросов экзаменатора, ограниченный запас грамматических и лексических средств, большое количество ошибок, что приводит к нарушению коммуникации. Максимальное количество баллов – 40.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в устной форме. Обучающемуся предлагается выполнить следующие задания: 1. Прочитать предложенный текст, обсудить содержание с преподавателем, ответить на вопросы по тексту. 2. Сообщение и беседа с экзаменатором по вопросам, связанным со специальностью и научной работой магистранта. 34-40 баллов – Логически обоснованные развернутые ответы на вопросы экзаменатора, выражение своего мнения, приведение примеров в подтверждение своего мнения, широкий набор общеразговорной и профессиональной лексики; допускаются отдельные мелкие ошибки, не нарушающие коммуникацию. 30-33 балла – Развернутые ответы на вопросы экзаменатора, но нет своего мнения или нет доводов в его подтверждение; владение общеразговорной и профессиональной лексикой в пределах программы, ошибки, используя сложные речевые конструкции, однако коммуникация не нарушается. 24-32 балла – Краткие ответы на вопросы экзаменатора, трудности при высказывании своего мнения, нет примеров в подтверждение своего мнения, относительно простые грамматические средства и ограниченный запас лексики, ошибки, мешающие коммуникации. ≤ 23 баллов – Неадекватные ответы, непонимание вопросов экзаменатора, ограниченный запас грамматических и лексических средств, большое количество ошибок, что приводит к нарушению коммуникации. Максимальное количество баллов – 40. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-4	Знает: фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи		++		
УК-4	Умеет: адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка		++		
УК-4	Имеет практический опыт: использования коммуникативных технологии на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		++		
УК-5	Знает: основы межкультурной профессиональной коммуникации, механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для саморазвития и профессионального межкультурного взаимодействия	+			+
УК-5	Умеет: общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп в процессе профессионального межкультурного взаимодействия	+			+
УК-5	Имеет практический опыт: взаимодействия в социуме с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения успешного сотрудничества в процессе профессионального межкультурного взаимодействия	+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

- English for Academics Текст Book 1 A communication skills course for tutors, lectures and PhD students O. Bezzabotnova et al.; In collab. with the British Council. - Cambridge: Cambridge University Press : British Council, 2014
- Рубцова, М. Г. Чтение и перевод английской научно-технической литературы : лексико-грамматический справочник [Текст] М. Г. Рубцова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: АСТ : Астрель, 2006. - 382, [1] с.
- Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык [Текст] учебник для вузов по гуманитар. специальностям Ю. Б. Кузьменкова ; Высш. шк. экономики (нац. исслед. ун-т). - М.: Юрайт, 2015. - 411 с. 1 электрон. опт. диск
- Шах-Назарова, В. С. Английский для вас [Текст] учеб. В. С. Шах-Назарова, К. В. Журавченко. - М.: Вече, 2006. - 656 с.

б) дополнительная литература:

- Grussendorf, M. English for presentations Текст M. Grussendorf. - 3rd Impr. - Oxford et al.: Oxford University Press, 2015

2. Зинченко, Е. Н. Английский язык для юристов [Текст] учеб. пособие по направлению "Юриспруденция" Е. Н. Зинченко, Е. Н. Ярославова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 76, [2] с. ил. электрон. версия

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Science in Russia [Текст] Ил. науч.-публицист. и информ. журн. Президиум Рос. акад. наук журнал. - Moscow: Nauka, 2002-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Greg Bond. Writing Abstracts for Bachelor's and Master's Theses.
2. How to write a thesis (Изд-во Вильнюсского Университета, 2015)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Greg Bond. Writing Abstracts for Bachelor's and Master's Theses.
2. How to write a thesis (Изд-во Вильнюсского Университета, 2015)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Фролова, В.П. Английский язык (Магистратура): учебное пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова. – Изд-во: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. – 174 с. https://e.lanbook.com/book/72881
2	Дополнительная литература	Электронный архив ЮУрГУ	Онлайн курс для магистрантов и аспирантов «English for Researchers» («Critical Reading Skills»; «Presenting at International Conferences»; «How to Write a Paper in English») https://dspace.susu.ru/xmlui/
3	Дополнительная литература	ScienceDirect	Профильные статьи журналов Science Direct https://www.sciencedirect.com/
4	Дополнительная литература	Wiley Online Library	Профильные статьи журналов Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. EBSCO Information Services-EBSCOhost Research Databases(28.02.2017)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	308 (4)	1. Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, звуковая система, проектор Panasonic PT-VW350E 2. Столы 2-х местных-20 шт. 3. Стулья 40 шт. Посадочных мест-40 Кондиционер-1. Входная дверь-1 Окна-3.
Самостоятельная работа студента	101 (4)	1. Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2. Стол преподавателя 3. Трибуна 4. Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.
Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс: 24 компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.
Экзамен	306 (4)	1. Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3. Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1