ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Цырикова Н. П.
Пользователь: tcyrikovanp
Дата подписания: 20.05.2022

Н. П. Цырикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.12 Оплата труда
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Максимова Т. В.
Пользователь: maksimovatv
Дата подписания: 20.05.2022

Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Дорошенко Ю. А.
Пользователь: doroshenkoia
Дата подписания: 18.05.2022

Ю. А. Дорошенко

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: приобретение студентами системы знаний и компетенций в области оплаты труда, материального стимулирования работников в организациях различных сфер экономики. Задачи: - освоение студентами методологии организации оплаты и стимулирования труда; - рассмотреть экономико-социальную сущность оплаты труда на макро- и микроуровнях, ее принципы и функции; - дать характеристику формам и системам оплаты труда; - изучить тарифную систему оплаты труда и ее элементов; - изучить бестарифные системы оплаты труда; - освоить принципы и методы построения премиальных систем; - проанализировать зарубежный опыт и отечественную практику оплаты и стимулирования труда персонала; - ознакомить студентов с основами формирования социального пакета; - изучить методы планирования показателей оплаты труда; - дать практические навыки расчетов заработной платы; - ознакомить с процессом проектирования и внедрения системы оплаты труда в организациях.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина нацелена на систематизацию и усвоение студентами знаний в сфере систематизации и научно-методического обеспечения организации оплаты труда на предприятии (в организации). В курсе рассматриваются такие вопросы как государственное регулирование оплаты и стимулирования труда, регулирование оплаты и стимулирования труда в организации, тарифное нормирование оплаты труда, формы и системы оплаты труда рабочих, системы оплаты и стимулирования труда управленческого персонала, стимулирование трудовой деятельности на основе премирования, формирование фонда заработной платы в организации, социальный пакет работника и его формирование, программы долгосрочного материального стимулирования персонала. Большое внимание уделено зарубежному опыту и отечественной практики в рассмотрении и решении комплекса проблем, связанных с оплатой труда на макро- и микроуровнях.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 Способен к организации оплаты труда персонала	Знает: - формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов - технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов оплаты труда - порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат - методы определения численности работников - тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих - методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по

	оплате труда Умеет: - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов - применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом - разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации - анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям - проводить мониторинг заработной платы на рынке труда - анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала - работать с информационными системами и базами данных по оплате труда персонала - составлять прогнозы развития оплаты труда персонала Имеет практический опыт: - анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала - разработка системы оплаты труда персонала - формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат - внедрение системы оплаты труда персонала - подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.18 Бухгалтерский учет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.18 Бухгалтерский учет	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, - формы и системы заработной платы, порядок составления

	бюджетов- технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации, - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений, - формирования планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 40,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	67,5	67,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к текущему тестированию	25	25
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	17,5	17.5
Подготовка к практическому заданию	25	25
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы организации оплаты труда персонала: сущность, понятие, принципы, функции.	4	2	2	0
2	Тарифно-окладная система оплаты труда персонала, ее кризис в рыночной экономике.	4	2	2	0
3	Формы и системы оплаты труда персонала.	8	4	4	0
4	Заработная плата в системе мотивации и стимулирования труда персонала предприятия.	8	4	4	0
5	Бестарифные системы оплаты труда, как альтернатива ТОС.	4	2	2	0
6	Рыночная система оценки и оплаты труда персонала Система «РОСТ».	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие заработной платы. Принципы, функции заработной платы: воспроизводительная, стимулирующая, распределительная и др. Понятие номинальной и реальной заработной платы.	2
2	2	Сущность и значение тарифной системы. Элементы тарифной системы: тарифные сетки, ставки, тарифно-квалификационный справочник. Организация заработной платы на основе тарифной системы. Кризис ТОС в рыночной экономике	2
3	3	Повременная система оплаты труда – простая повременная, повременно – премиальная. Системы сдельной оплаты – прямая сдельная, сдельно-премиальная, аккордная. Коллективная система оплаты труда по конечному результату.	4
4	4	Система мотивов и стимулов труда, Стимулирование и мотивация труда персонала. Роль заработной платы в мотивации труда персонала. Роль заработной платы в системе стимулирования труда организации.	4
5	5	Понятие бестарифной системы организации оплаты труда. Условия применения. Варианты начисления заработной платы.	2
6	6	Концепция Рыночной системы оценки и оплаты труда персонала организации (Системы «РОСТ»). Критерий оценки труда. Оценка труда персонала предприятия, структурных подразделений, оценка труда работников. Методика оценки и оплаты труда. Система участия персонала в бизнесе.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Организация оплаты труда персонала на предприятии. Практические аспекты расчета пособий по временной нетрудоспособности сотрудникам (больничных) : разбор практической ситуаций.	2
2	2	Практические аспекты расчета ежегодного оплачиваемого отпуска: разбор практической ситуаций. Расчет налогов и страховых взносов на заработную плату: решение задач.	2
3	3	Тарифно-окладная система оплаты труда персонала: подготовка докладов студентами. Формы и системы оплаты труда персонала: решение задач.	4

4	4	Формы и системы оплаты труда персонала: решение кейса. Решение практической ситуации по оценке экономической эффективности внедренной системы стимулирования на предприятии.	4
5	5	Зарплатоемкость, зарплатаотдача: решение задач. Разработка системы стимулирования сотрудников: решение кейса.	2
6	6	Современные системы оплаты труда в российских предприятиях: решение кейса. Рыночная система оценки и оплаты труда персонала Система «РОСТ».	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к текущему тестированию	1. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114525 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-400-01244-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161686 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Гаврилова, С. В. Нормирование и оплата труда : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец, А. Г. Томская. — Москва : ЕАОИ, 2009. — 112 с. — ISBN 978-5-374-00319-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126433 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим	8	25

	доступа: для авториз. пользователей. 5. Буянова, А. В. Оплата труда : учебное пособие / А. В. Буянова, А. Н. Приженникова. — Москва : Проспект, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-9909505-5-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150398 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	1. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114525 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-400-01244-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161686 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Гаврилова, С. В. Нормирование и оплата труда : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец, А. Г. Томская. — Москва : ЕАОИ, 2009. — 112 с. — ISBN 978-5-374-00319-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126433 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Буянова, А. В. Оплата труда : учебное пособие / А. В. Буянова, А. Н. Приженникова. — Москва : Проспект, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-9909505-5-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150398 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	8	17,5

Подготовка к практическому заданию	1. Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114525 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-400-01244-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161686 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Гаврилова, С. В. Нормирование и оплата труда : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец, А. Г. Томская. — Москва : ЕАОИ, 2009. — 112 с. — ISBN 978-5-374-00319-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126433 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Буянова, А. В. Оплата труда : учебное пособие / А. В. Буянова, А. Н. Приженникова. — Москва : Проспект, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-9909505-5-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150398 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	8	25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мест	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме 1	0,2	10	7 баллов – решены правильно три задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 5 баллов – решены правильно два задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 3 балла – решены правильно одно задание в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 0 баллов – задание выполнено в минимальном объеме, допущены серьезные ошибки в логике рассуждений, представлении решений и выводов/ отсутствие аргументированных решений и выводов или задание не выполнено/отказ от выполнения задания. Дополнительный балл за оформление практического задания. 3 балла – работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. 2 балла – допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. 0 баллов – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.	экзамен
2	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме 2	0,2	10	7 баллов – решены правильно три задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 5 баллов – решены правильно два задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 3 балла – решены правильно одно задание в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 0 баллов – задание выполнено в минимальном объеме, допущены	экзамен

						серьезные ошибки в логике рассуждений, представлении решений и выводов/ отсутствие аргументированных решений и выводов или задание не выполнено/отказ от выполнения задания. Дополнительный балл за оформление практического задания. 3 балла – работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. 2 балла – допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. 0 баллов – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.	
3	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме 3	0,2	10	7 баллов – решены правильно три задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 5 баллов – решены правильно два задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 3 балла – решены правильно одно задание в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 0 баллов – задание выполнено в минимальном объеме, допущены серьезные ошибки в логике рассуждений, представлении решений и выводов/ отсутствие аргументированных решений и выводов или задание не выполнено/отказ от выполнения задания. Дополнительный балл за оформление практического задания. 3 балла – работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. 2 балла – допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. 0 баллов – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.	экзамен
4	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме 4	0,2	10	7 баллов – решены правильно три задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью,	экзамен

						системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 5 баллов – решены правильно два задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 3 балла – решены правильно одно задание в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 0 баллов – задание выполнено в минимальном объеме, допущены серьезные ошибки в логике рассуждений, представлении решений и выводов/ отсутствие аргументированных решений и выводов или задание не выполнено/отказ от выполнения задания. Дополнительный балл за оформление практического задания. 3 балла – работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. 2 балла – допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. 0 баллов – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.	
5	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме 5	0,2	10	7 баллов – решены правильно три задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 5 баллов – решены правильно два задания в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 3 балла – решены правильно одно задание в полном объеме; выполненная работа характеризуется четкостью, системностью и логичностью изложения, выводы аргументированы. 0 баллов – задание выполнено в минимальном объеме, допущены серьезные ошибки в логике рассуждений, представлении решений и выводов/ отсутствие аргументированных решений и выводов или задание не выполнено/отказ от выполнения задания.	экзамен

						Дополнительный балл за оформление практического задания. 3 балла – работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. 2 балла – допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. 0 баллов – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист.	
6	8	Текущий контроль	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	1	40	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы курса «Оплата труда» и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40.	экзамен
7	8	Проме-жуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях	экзамен

						курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому».	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-9	Знает: - формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов - технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов оплаты труда - порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат - методы определения численности работников - тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих - методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по оплате труда	+			+		+	+
ПК-9	Умеет: - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов - применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом - разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации - анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям - проводить мониторинг заработной платы на рынке труда - анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда		+		+	+	+	+

	персонала - работать с информационными системами и базами данных по оплате труда персонала - составлять прогнозы развития оплаты труда персонала						
ПК-9	Имеет практический опыт: - анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала - разработка системы оплаты труда персонала - формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат - внедрение системы оплаты труда персонала - подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала			+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях [Текст] учеб. для вузов по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" Б. М. Генкин. - 5-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2008. - 480 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Организация, нормирование и оплата труда [Текст] учеб. пособие для экон. специальностей А. С. Головачев и др.; под общ. ред. А. С. Головачева. - 4-е изд., испр. - Минск: Новое знание, 2008. - 605 с.
2. Сергеева, И. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях машиностроения [Текст] учеб. пособие И. А. Сергеева ; Моск. гос. индустриал. ун-т. - М.: МГИУ, 2008. - 161 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Управление персоналом деловой журн. АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез" журнал. - М., 1996-
2. Служба кадров и персонал журн. для работников кадровых служб, рук. всех уровней ЗАО "Ред. журн. "Охрана труда и социальное страхование" журнал. - М., 2006-2015
3. Мотивация и оплата труда ежекварт. журн.: 16+ ЗАО "Изд. дом "Гребенников" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Виноградова, Т. А. Оплата труда персонала Текст метод. указания к практ. занятиям / Т. А. Виноградова ; под ред. О. А. Антоновой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика труда и упр. персоналом. – Челябинск, Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. – 35 с.
2. Дорошенко Ю.А. Оплата труда. Методические указания / Ю.А. Дорошенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.
3. Заслонов, В. Г. Оплата труда на предприятии Текст учеб. пособие по практ. занятиям / В. Г. Заслонов; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и финансы. – Челябинск, Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. – 118 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Виноградова, Т. А. Оплата труда персонала Текст метод. указания к практ. занятиям / Т. А. Виноградова ; под ред. О. А. Антоновой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика труда и упр. персоналом. – Челябинск, Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. – 35 с.
2. Дорошенко Ю.А. Оплата труда. Методические указания / Ю.А. Дорошенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.
3. Заслонов, В. Г. Оплата труда на предприятии Текст учеб. пособие по практ. занятиям / В. Г. Заслонов; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и финансы. – Челябинск, Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. – 118 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. https://e.lanbook.com/book/114525 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Курсова, О. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / О. А. Курсова, Н. В. Обухович. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 312 с. https://e.lanbook.com/book/161686 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гаврилова, С. В. Нормирование и оплата труда : учебное пособие / С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец, А. Г. Томская. — Москва : ЕАОИ, 2009. — 112 с. https://e.lanbook.com/book/126433 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Буянова, А. В. Оплата труда : учебное пособие / А. В. Буянова, А. Н. Приженникова. — Москва : Проспект, 2017. — 80 с. https://e.lanbook.com/book/150398 (дата обращения: 09.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета,
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета,
Экзамен	570 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	560 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийное оборудование