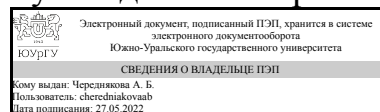


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



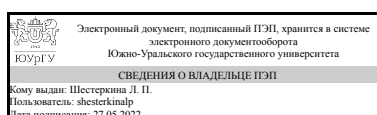
А. Б. Череднякова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.Ф.07 Корпоративная культура  
**для направления** 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
**уровень** Бакалавриат  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Журналистика, реклама и связи с общественностью

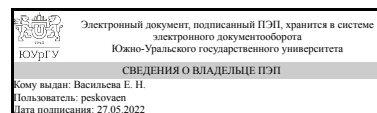
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512

Зав.кафедрой разработчика,  
д.филол.н., доц.



Л. П. Шестеркина

Разработчик программы,  
к.филол.н., доцент



Е. Н. Васильева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - научить студентов планированию и реализации комплекса мероприятий по формированию или поддержанию корпоративной культуры компании, грамотному решению проблемных ситуаций, а также сформировать навык аналитической работы в данной области. Задачи: 1. Определить место корпоративной культуры в системе продвижения организации, выявить степень и уровни соотношения с другими составляющими. 2. Изучить основные понятия, функции, элементы, виды корпоративной культуры. 3. Рассмотреть основные инструменты формирования и поддержания корпоративной культуры. 4. Изучить особенности корпоративной культуры многонациональной организации.

## Краткое содержание дисциплины

Изучение данного курса предполагает не только теоретическую подготовку студентов в вопросах структуры, функций корпоративной культуры, но и формирование у них практических умений и навыков по формированию, диагностике, совершенствованию и поддержанию корпоративной культуры на достойном уровне в организациях разного уровня и сфер деятельности.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 ПКО-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знает: Основы командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации. Умеет: Определять тип корпоративной культуры и использовать средства оптимизации её элементов в организации. Имеет практический опыт: Участия в подготовке коммуникационных проектов и проведении мероприятий с целью формирования и развития корпоративной идентичности.
ПК-5 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Знает: Методы организации профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. Умеет: Оптимально распределять полномочия в коллективе, обеспечивая адаптацию персонала к условиям работы корпорации и поставленным целям Имеет практический опыт: Командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.06 Имиджелогия	1.Ф.03 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью, 1.Ф.09 Практикум по видам профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.06 Имиджелогия	Знает: Основные принципы построения имиджа компании (и др.объектов коммерческой и социально-общественной деятельности)., Теорию и практику имиджмейкинга, основные принципы построения профессионального образа и самопрезентации, этические и моральные принципы эффективных межличностных и массовых коммуникаций. Умеет: Формировать образ компании и продвигать по средствам массовых коммуникаций, проектов и мероприятий., Формировать свой профессиональный образ с применением технологий имиджирования, выстраивать коммуникации на основе приемов аттракции, эмпатии, открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности Имеет практический опыт: В области построения имиджа организации и др.объектов (территории, личность) и его продвижения на разномасштабном уровне., Управления технологиями имиджмейкинга, самопрезентации и применяет их в профессиональных межличностных, корпоративных и массовых коммуникациях.

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	87,5	87,5
Подготовка электронных презентаций	16	16
Выполнение контрольных точек	40	40
Выполнение домашних заданий	29,5	29,5
Просмотр видеофильма	2	2
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы корпоративной культуры	3	1	2	0
2	Особенности формирования и поддержания корпоративной культуры	6	2	4	0
3	Корпоративная культура и межкультурная коммуникация	3	1	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Теоретические основы изучения корпоративной культуры	1
1	2	Функции, виды и элементы корпоративной культуры	1
2	2	Корпоративное издание, специальное мероприятие, корпоративный сайт как компоненты корпоративной культуры	1
2	3	Особенности корпоративной культуры многонациональной корпорации	1

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Корпоративный кодекс, корпоративный стандарт, регламент и т.д.: особенности составления, виды	2
2	2	Виды и элементы корпоративной культуры	2
3	2	Контент корпоративного сайта и корпоративная культура	2
4	3	Анализ корпоративной культуры многонациональной корпорации	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС	
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ре

Подготовка электронных презентаций	1. Пескова, Е.Н. Публичная презентация / Е.Н. Пескова // Студенческий PR-проект. - Челябинск: центр ЮУрГУ, 2010. - С. 63-69; 2. Каптерев, А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / А. Каптерев. - М.: Издательство "Манн, Иванов и Фербер", 2014. - С. 1
Выполнение контрольных точек	1. Маслова, В. М. Управление персоналом предприятия: учеб. пособие для вузов по специальности «Менеджмент организации» / В. М. Маслова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. — С. 46-61; С. 23; 2. Минаева, Л.В. Внутренняя коммуникация с общественностью. Теория и практика: учеб. пособие для вузов по направлению (специальности) «Менеджмент организации» / Л.В. Минаева. - М.: Аспект Пресс, 2010. – С. 65-72; 3. Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме / В.Г. Зинченко. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2007. – С. 105-120; 4. Все лекции
Выполнение домашних заданий	1. Маслова, В. М. Управление персоналом предприятия: учеб. пособие для вузов по специальности «Менеджмент организации» / В. М. Маслова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. — С. 36-38; 2. Демин, Д. Корпоративная коммуникация. Распространенные заблуждения / Д. Демин. – М.: Издательство "Альпина Паблишер", 2010. – С. 10-11; 3. Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме / В.Г. Зинченко. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2007. – С. 215-221; 4. Минаева, Л. В. Внутренняя коммуникация с общественностью. Теория и практика: учеб. пособие для вузов по направлению (специальности) «Менеджмент организации» / Л. В. Минаева. - М.: Аспект Пресс, 2010. С. 20-25; 76-84; 84-92; 95-100; 101-102; 103-104; 105-106; 107-108; 109-110; 111-112; 113-114; 115-116; 117-118; 119-120; 121-122; 123-124; 125-126; 127-128; 129-130; 131-132; 133-134; 135-136; 137-138; 139-140; 141-142; 143-144; 145-146; 147-148; 149-150; 151-152; 153-154; 155-156; 157-158; 159-160; 161-162; 163-164; 165-166; 167-168; 169-170; 171-172; 173-174; 175-176; 177-178; 179-180; 181-182; 183-184; 185-186; 187-188; 189-190; 191-192; 193-194; 195-196; 197-198; 199-200; 201-202; 203-204; 205-206; 207-208; 209-210; 211-212; 213-214; 215-216; 217-218; 219-220; 221-222; 223-224; 225-226; 227-228; 229-230; 231-232; 233-234; 235-236; 237-238; 239-240; 241-242; 243-244; 245-246; 247-248; 249-250; 251-252; 253-254; 255-256; 257-258; 259-260; 261-262; 263-264; 265-266; 267-268; 269-270; 271-272; 273-274; 275-276; 277-278; 279-280; 281-282; 283-284; 285-286; 287-288; 289-290; 291-292; 293-294; 295-296; 297-298; 299-300; 301-302; 303-304; 305-306; 307-308; 309-310; 311-312; 313-314; 315-316; 317-318; 319-320; 321-322; 323-324; 325-326; 327-328; 329-330; 331-332; 333-334; 335-336; 337-338; 339-340; 341-342; 343-344; 345-346; 347-348; 349-350; 351-352; 353-354; 355-356; 357-358; 359-360; 361-362; 363-364; 365-366; 367-368; 369-370; 371-372; 373-374; 375-376; 377-378; 379-380; 381-382; 383-384; 385-386; 387-388; 389-390; 391-392; 393-394; 395-396; 397-398; 399-400; 401-402; 403-404; 405-406; 407-408; 409-410; 411-412; 413-414; 415-416; 417-418; 419-420; 421-422; 423-424; 425-426; 427-428; 429-430; 431-432; 433-434; 435-436; 437-438; 439-440; 441-442; 443-444; 445-446; 447-448; 449-450; 451-452; 453-454; 455-456; 457-458; 459-460; 461-462; 463-464; 465-466; 467-468; 469-470; 471-472; 473-474; 475-476; 477-478; 479-480; 481-482; 483-484; 485-486; 487-488; 489-490; 491-492; 493-494; 495-496; 497-498; 499-500; 501-502; 503-504; 505-506; 507-508; 509-510; 511-512; 513-514; 515-516; 517-518; 519-520; 521-522; 523-524; 525-526; 527-528; 529-530; 531-532; 533-534; 535-536; 537-538; 539-540; 541-542; 543-544; 545-546; 547-548; 549-550; 551-552; 553-554; 555-556; 557-558; 559-560; 561-562; 563-564; 565-566; 567-568; 569-570; 571-572; 573-574; 575-576; 577-578; 579-580; 581-582; 583-584; 585-586; 587-588; 589-590; 591-592; 593-594; 595-596; 597-598; 599-600; 601-602; 603-604; 605-606; 607-608; 609-610; 611-612; 613-614; 615-616; 617-618; 619-620; 621-622; 623-624; 625-626; 627-628; 629-630; 631-632; 633-634; 635-636; 637-638; 639-640; 641-642; 643-644; 645-646; 647-648; 649-650; 651-652; 653-654; 655-656; 657-658; 659-660; 661-662; 663-664; 665-666; 667-668; 669-670; 671-672; 673-674; 675-676; 677-678; 679-680; 681-682; 683-684; 685-686; 687-688; 689-690; 691-692; 693-694; 695-696; 697-698; 699-700; 701-702; 703-704; 705-706; 707-708; 709-710; 711-712; 713-714; 715-716; 717-718; 719-720; 721-722; 723-724; 725-726; 727-728; 729-730; 731-732; 733-734; 735-736; 737-738; 739-740; 741-742; 743-744; 745-746; 747-748; 749-750; 751-752; 753-754; 755-756; 757-758; 759-760; 761-762; 763-764; 765-766; 767-768; 769-770; 771-772; 773-774; 775-776; 777-778; 779-780; 781-782; 783-784; 785-786; 787-788; 789-790; 791-792; 793-794; 795-796; 797-798; 799-800; 801-802; 803-804; 805-806; 807-808; 809-810; 811-812; 813-814; 815-816; 817-818; 819-820; 821-822; 823-824; 825-826; 827-828; 829-830; 831-832; 833-834; 835-836; 837-838; 839-840; 841-842; 843-844; 845-846; 847-848; 849-850; 851-852; 853-854; 855-856; 857-858; 859-860; 861-862; 863-864; 865-866; 867-868; 869-870; 871-872; 873-874; 875-876; 877-878; 879-880; 881-882; 883-884; 885-886; 887-888; 889-890; 891-892; 893-894; 895-896; 897-898; 899-900; 901-902; 903-904; 905-906; 907-908; 909-910; 911-912; 913-914; 915-916; 917-918; 919-920; 921-922; 923-924; 925-926; 927-928; 929-930; 931-932; 933-934; 935-936; 937-938; 939-940; 941-942; 943-944; 945-946; 947-948; 949-950; 951-952; 953-954; 955-956; 957-958; 959-960; 961-962; 963-964; 965-966; 967-968; 969-970; 971-972; 973-974; 975-976; 977-978; 979-980; 981-982; 983-984; 985-986; 987-988; 989-990; 991-992; 993-994; 995-996; 997-998; 999-1000; 1001-1002; 1003-1004; 1005-1006; 1007-1008; 1009-1010; 1011-1012; 1013-1014; 1015-1016; 1017-1018; 1019-1020; 1021-1022; 1023-1024; 1025-1026; 1027-1028; 1029-1030; 1031-1032; 1033-1034; 1035-1036; 1037-1038; 1039-1040; 1041-1042; 1043-1044; 1045-1046; 1047-1048; 1049-1050; 1051-1052; 1053-1054; 1055-1056; 1057-1058; 1059-1060; 1061-1062; 1063-1064; 1065-1066; 1067-1068; 1069-1070; 1071-1072; 1073-1074; 1075-1076; 1077-1078; 1079-1080; 1081-1082; 1083-1084; 1085-1086; 1087-1088; 1089-1090; 1091-1092; 1093-1094; 1095-1096; 1097-1098; 1099-1100; 1101-1102; 1103-1104; 1105-1106; 1107-1108; 1109-1110; 1111-1112; 1113-1114; 1115-1116; 1117-1118; 1119-1120; 1121-1122; 1123-1124; 1125-1126; 1127-1128; 1129-1130; 1131-1132; 1133-1134; 1135-1136; 1137-1138; 1139-1140; 1141-1142; 1143-1144; 1145-1146; 1147-1148; 1149-1150; 1151-1152; 1153-1154; 1155-1156; 1157-1158; 1159-1160; 1161-1162; 1163-1164; 1165-1166; 1167-1168; 1169-1170; 1171-1172; 1173-1174; 1175-1176; 1177-1178; 1179-1180; 1181-1182; 1183-1184; 1185-1186; 1187-1188; 1189-1190; 1191-1192; 1193-1194; 1195-1196; 1197-1198; 1199-1200; 1201-1202; 1203-1204; 1205-1206; 1207-1208; 1209-1210; 1211-1212; 1213-1214; 1215-1216; 1217-1218; 1219-1220; 1221-1222; 1223-1224; 1225-1226; 1227-1228; 1229-1230; 1231-1232; 1233-1234; 1235-1236; 1237-1238; 1239-1240; 1241-1242; 1243-1244; 1245-1246; 1247-1248; 1249-1250; 1251-1252; 1253-1254; 1255-1256; 1257-1258; 1259-1260; 1261-1262; 1263-1264; 1265-1266; 1267-1268; 1269-1270; 1271-1272; 1273-1274; 1275-1276; 1277-1278; 1279-1280; 1281-1282; 1283-1284; 1285-1286; 1287-1288; 1289-1290; 1291-1292; 1293-1294; 1295-1296; 1297-1298; 1299-1300; 1301-1302; 1303-1304; 1305-1306; 1307-1308; 1309-1310; 1311-1312; 1313-1314; 1315-1316; 1317-1318; 1319-1320; 1321-1322; 1323-1324; 1325-1326; 1327-1328; 1329-1330; 1331-1332; 1333-1334; 1335-1336; 1337-1338; 1339-1340; 1341-1342; 1343-1344; 1345-1346; 1347-1348; 1349-1350; 1351-1352; 1353-1354; 1355-1356; 1357-1358; 1359-1360; 1361-1362; 1363-1364; 1365-1366; 1367-1368; 1369-1370; 1371-1372; 1373-1374; 1375-1376; 1377-1378; 1379-1380; 1381-1382; 1383-1384; 1385-1386; 1387-1388; 1389-1390; 1391-1392; 1393-1394; 1395-1396; 1397-1398; 1399-1400; 1401-1402; 1403-1404; 1405-1406; 1407-1408; 1409-1410; 1411-1412; 1413-1414; 1415-1416; 1417-1418; 1419-1420; 1421-1422; 1423-1424; 1425-1426; 1427-1428; 1429-1430; 1431-1432; 1433-1434; 1435-1436; 1437-1438; 1439-1440; 1441-1442; 1443-1444; 1445-1446; 1447-1448; 1449-1450; 1451-1452; 1453-1454; 1455-1456; 1457-1458; 1459-1460; 1461-1462; 1463-1464; 1465-1466; 1467-1468; 1469-1470; 1471-1472; 1473-1474; 1475-1476; 1477-1478; 1479-1480; 1481-1482; 1483-1484; 1485-1486; 1487-1488; 1489-1490; 1491-1492; 1493-1494; 1495-1496; 1497-1498; 1499-1500; 1501-1502; 1503-1504; 1505-1506; 1507-1508; 1509-1510; 1511-1512; 1513-1514; 1515-1516; 1517-1518; 1519-1520; 1521-1522; 1523-1524; 1525-1526; 1527-1528; 1529-1530; 1531-1532; 1533-1534; 1535-1536; 1537-1538; 1539-1540; 1541-1542; 1543-1544; 1545-1546; 1547-1548; 1549-1550; 1551-1552; 1553-1554; 1555-1556; 1557-1558; 1559-1560; 1561-1562; 1563-1564; 1565-1566; 1567-1568; 1569-1570; 1571-1572; 1573-1574; 1575-1576; 1577-1578; 1579-1580; 1581-1582; 1583-1584; 1585-1586; 1587-1588; 1589-1590; 1591-1592; 1593-1594; 1595-1596; 1597-1598; 1599-1600; 1601-1602; 1603-1604; 1605-1606; 1607-1608; 1609-1610; 1611-1612; 1613-1614; 1615-1616; 1617-1618; 1619-1620; 1621-1622; 1623-1624; 1625-1626; 1627-1628; 1629-1630; 1631-1632; 1633-1634; 1635-1636; 1637-1638; 1639-1640; 1641-1642; 1643-1644; 1645-1646; 1647-1648; 1649-1650; 1651-1652; 1653-1654; 1655-1656; 1657-1658; 1659-1660; 1661-1662; 1663-1664; 1665-1666; 1667-1668; 1669-1670; 1671-1672; 1673-1674; 1675-1676; 1677-1678; 1679-1680; 1681-1682; 1683-1684; 1685-1686; 1687-1688; 1689-1690; 1691-1692; 1693-1694; 1695-1696; 1697-1698; 1699-1700; 1701-1702; 1703-1704; 1705-1706; 1707-1708; 1709-1710; 1711-1712; 1713-1714; 1715-1716; 1717-1718; 1719-1720; 1721-1722; 1723-1724; 1725-1726; 1727-1728; 1729-1730; 1731-1732; 1733-1734; 1735-1736; 1737-1738; 1739-1740; 1741-1742; 1743-1744; 1745-1746; 1747-1748; 1749-1750; 1751-1752; 1753-1754; 1755-1756; 1757-1758; 1759-1760; 1761-1762; 1763-1764; 1765-1766; 1767-1768; 1769-1770; 1771-1772; 1773-1774; 1775-1776; 1777-1778; 1779-1780; 1781-1782; 1783-1784; 1785-1786; 1787-1788; 1789-1790; 1791-1792; 1793-1794; 1795-1796; 1797-1798; 1799-1800; 1801-1802; 1803-1804; 1805-1806; 1807-1808; 1809-1810; 1811-1812; 1813-1814; 1815-1816; 1817-1818; 1819-1820; 1821-1822; 1823-1824; 1825-1826; 1827-1828; 1829-1830; 1831-1832; 1833-1834; 1835-1836; 1837-1838; 1839-1840; 1841-1842; 1843-1844; 1845-1846; 1847-1848; 1849-1850; 1851-1852; 1853-1854; 1855-1856; 1857-1858; 1859-1860; 1861-1862; 1863-1864; 1865-1866; 1867-1868; 1869-1870; 1871-1872; 1873-1874; 1875-1876; 1877-1878; 1879-1880; 1881-1882; 1883-1884; 1885-1886; 1887-1888; 1889-1890; 1891-1892; 1893-1894; 1895-1896; 1897-1898; 1899-1900; 1901-1902; 1903-1904; 1905-1906; 1907-1908; 1909-1910; 1911-1912; 1913-1914; 1915-1916; 1917-1918; 1919-1920; 1921-1922; 1923-1924; 1925-1926; 1927-1928; 1929-1930; 1931-1932; 1933-1934; 1935-1936; 1937-1938; 1939-1940; 1941-1942; 1943-1944; 1945-1946; 1947-1948; 1949-1950; 1951-1952; 1953-1954; 1955-1956; 1957-1958; 1959-1960; 1961-1962; 1963-1964; 1965-1966; 1967-1968; 1969-1970; 1971-1972; 1973-1974; 1975-1976; 1977-1978; 1979-1980; 1981-1982; 1983-1984; 1985-1986; 1987-1988; 1989-1990; 1991-1992; 1993-1994; 1995-1996; 1997-1998; 1999-2000; 2001-2002; 2003-2004; 2005-2006; 2007-2008; 2009-2010; 2011-2012; 2013-2014; 2015-2016; 2017-2018; 2019-2020; 2021-2022; 2023-2024; 2025-2026; 2027-2028; 2029-2030; 2031-2032; 2033-2034; 2035-2036; 2037-2038; 2039-2040; 2041-2042; 2043-2044; 2045-2046; 2047-2048; 2049-2050; 2051-2052; 2053-2054; 2055-2056; 2057-2058; 2059-2060; 2061-2062; 2063-2064; 2065-2066; 2067-2068; 2069-2070; 2071-2072; 2073-2074; 2075-2076; 2077-2078; 2079-2080; 2081-2082; 2083-2084; 2085-2086; 2087-2088; 2089-2090; 2091-2092; 2093-2094; 2095-2096; 2097-2098; 2099-2100; 2101-2102; 2103-2104; 2105-2106; 2107-2108; 2109-2110; 2111-2112; 2113-2114; 2115-2116; 2117-2118; 2119-2120; 2121-2122; 2123-2124; 2125-2126; 2127-2128; 2129-2130; 2131-2132; 2133-2134; 2135-2136; 2137-2138; 2139-2140; 2141-2142; 2143-2144; 2145-2146; 2147-2148; 2149-2150; 2151-2152; 2153-2154; 2155-2156; 2157-2158; 2159-2160; 2161-2162; 2163-2164; 2165-2166; 2167-2168; 2169-2170; 2171-2172; 2173-2174; 2175-2176; 2177-2178; 2179-2180; 2181-2182; 2183-2184; 2185-2186; 2187-2188; 2189-2190; 2191-2192; 2193-2194; 2195-2196; 2197-2198; 2199-2200; 2201-2202; 2203-2204; 2205-2206; 2207-2208; 2209-2210; 2211-2212; 2213-2214; 2215-2216; 2217-2218; 2219-2220; 2221-2222; 2223-2224; 2225-2226; 2227-2228; 2229-2230; 2231-2232; 2233-2234; 2235-2236; 2237-2238; 2239-2240; 2241-2242; 2243-2244; 2245-2246; 2247-2248; 2249-2250; 2251-2252; 2253-2254; 2255-2256; 2257-2258; 2259-2260; 2261-2262; 2263-2264; 2265-2266; 2267-2268; 2269-2270; 2271-2272; 2273-2274; 2275-2276; 2277-2278; 2279-2280; 2281-2282; 2283-2284; 2285-2286; 2287-2288; 2289-2290; 2291-2292; 2293-2294; 2295-2296; 2297-2298; 2299-2300; 2301-2302; 2303-2304; 2305-2306; 2307-2308; 2309-2310; 2311-2312; 2313-2314; 2315-2316; 2317-2318; 2319-2320; 2321-2322; 2323-2324; 2325-2326; 2327-2328; 2329-2330; 2331-2332; 2333-2334; 2335-2336; 2337-2338; 2339-2340; 2341-2342; 2343-2344; 2345-2346; 2347-2348; 2349-2350; 2351-2352; 2353-2354; 2355-2356; 2357-2358; 2359-2360; 2361-2362; 2363-2364; 2365-2366; 2367-2368; 2369-2370; 2371-2372; 2373-2374; 2375-2376; 2377-2378; 2379-2380; 2381

						контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 3 балла.	
2	6	Текущий контроль	Задание 2. Примеры видов и элементов корпоративной культуры	2	7	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Аргументированность Правильность выбора типа корпоративной культуры Иллюстрации в ответе (в части, где дано описание элементов КК) Описание всех элементов КК Срок сдачи работы Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 4,2 балла.	экзамен
3	6	Текущий контроль	Задание 3. Материал для корпоративного сайта или группы в социальных сетях	3	7	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Соответствие содержания материала носителю Творческая идея Соответствие требованиям жанра Грамотность Своевременность Общее впечатление Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 4,2 балла.	экзамен
4	6	Текущий контроль	Задание 4. Эссе по фильму	2	10	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Структура эссе Аргументированность Личное мнение Развернутый вывод Сроки сдачи Бонус (Представлено мнение о том, какие из особенностей корпоративной культуры, обозначенные в фильме, не свойственны российской компании, и почему) Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 6 баллов.	экзамен
5	6	Текущий контроль	Итоговый тест	3	18	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Правильность. Тест состоит из 18 вопросов. Правильный ответ = 1 балл. Задание считается выполненным, если	экзамен

						студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 10,8 балла.	
6	6	Бонус	Бонус 1	-	2	Посещение всех занятий	экзамен
7	6	Бонус	Бонус 2	-	5	Активная работа на всех практических занятиях: участие в обсуждении темы, подготовка презентаций для устных ответов и др.)	экзамен
8	6	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	5	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При выставлении оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Дисциплина "Корпоративная культура" содержит 5 контрольно-рейтинговых мероприятий (4 - Домашних заданий, 1 - тест) в рамках текущего контроля.</p> <p>Вклад заданий в рейтинг по дисциплине составляет 10% (1 КТ), 20% (3 КТ), 30% (1 КТ). Вес КРМ = 1 (1 КТ), 2 (3 КТ), 3 (1 КТ).</p> <p>Максимальный балл за все задания – 47. Для получения оценки «удовлетворительно» студенту нужно набрать не менее 28,2 балла (60%).</p> <p>Если студент набрал 59% и меньше, то ему предоставляется право сдавать экзамен в традиционной форме (устно по билетам).</p> <p>Билет содержит один вопрос. Критерии оценивания:</p> <p>Системность  Полнота ответа  Наличие примеров  Ответ на наводящие и дополнительные вопросы по теме  Владение терминологией по теме</p>	экзамен

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Промежуточная аттестация выставляется по результатам выполнения студентами всех заданий курса в соответствии с	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

	<p>Положением о балльно-рейтинговой системе:  "неудовлетворительно" - 0 - 59% "удовлетворительно" - 60-74%  "хорошо" - 75-84% "отлично" - 85-100%. Основные требования:  Все задания текущего контроля должны быть выполнены.  Выполнение заданий промежуточной аттестации не является обязательным (в соответствии с пунктом 2.6 Положения о БРС). Однако, если студент набрал 59% и меньше, то за ним сохраняется право сдавать экзамен в традиционной форме (устно по билетам). Общий максимальный балл за экзамен – 5.  Билет содержит один вопрос. Критерии оценивания:  Системность Полнота ответа Наличие примеров Ответ на наводящие и дополнительные вопросы по теме Владение терминологией по теме Студент на традиционном экзамене должен набрать не меньше 3 баллов, что составляет 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию. Бонус-рейтинг дает возможность студенту получить дополнительно 5%.</p>	Положения
--	--	-----------

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1	Знает: Основы командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации.			+	+	+	+		+
ПК-1	Умеет: Определять тип корпоративной культуры и использовать средства оптимизации её элементов в организации.		+	+	+			+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: Участия в подготовке коммуникационных проектов и проведении мероприятий с целью формирования и развития корпоративной идентичности.			+				+	+
ПК-5	Знает: Методы организации профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.	+	+				+	+	+
ПК-5	Умеет: Оптимально распределять полномочия в коллективе, обеспечивая адаптацию персонала к условиям работы корпорации и поставленным целям	+						+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: Командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации.								+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников : Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации Текст С. В. Иванова и др. - 2-е изд. - М.: Альпина Паблишерз, 2009. - 279 с.



в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Человек и труд
2. Конкуренция и рынок
3. Управление персоналом
4. PR в России

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Соколова, Е.П. Студенческий PR-проект: учебное пособие / Е.П. Соколова, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 87 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Соколова, Е.П. Студенческий PR-проект: учебное пособие / Е.П. Соколова, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 87 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме <a href="https://e.lanbook.com/book/84378">https://e.lanbook.com/book/84378</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Демин, Д. Корпоративная культура: 10 самых распространенных заблуждений <a href="https://e.lanbook.com/book/95480#138">https://e.lanbook.com/book/95480#138</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Каптерев, А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир <a href="https://e.lanbook.com/book/62183">https://e.lanbook.com/book/62183</a>
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Минаева, Л.В. Внутрикorporативные связи с общественностью. Теория и практика <a href="https://e.lanbook.com/book/68859">https://e.lanbook.com/book/68859</a>
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов <a href="https://urait.ru/viewer/korporativnaya-kultura-470006#page/1">https://urait.ru/viewer/korporativnaya-kultura-470006#page/1</a>
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов <a href="https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-468476">https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-468476</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)
4. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	239 (1)	Мультимедийное оборудование для демонстрации электронных презентаций, схем и т.д., просмотра видео, выхода в сеть Интернет и др.
Контроль самостоятельной работы	239 (1)	Мультимедийное оборудование для демонстрации электронных презентаций, схем и т.д., просмотра видео, выхода в сеть Интернет и др.