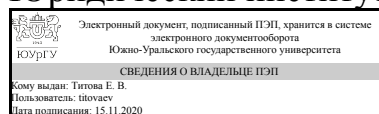


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



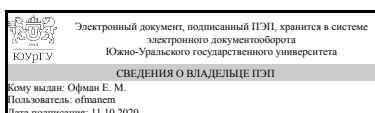
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.14 Трудовое право  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат  
профиль подготовки  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Трудовое, социальное право и правоведение

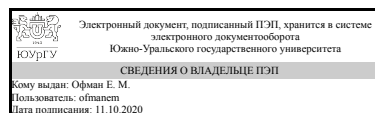
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Е. М. Офман

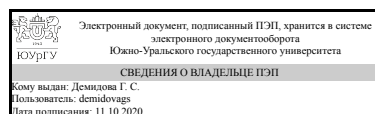
Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



Е. М. Офман

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Гражданское право и  
гражданское судопроизводство  
к.юрид.н., доц.



Г. С. Демидова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Трудовое право» предназначена для обеспечения реализации федеральных государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлению "Юриспруденция". Курс «Трудовое право» нацелен на овладение студентами необходимыми знаниями и навыками по трудовому праву России, а также норм международного трудового права, применяемых в России. Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

## Краткое содержание дисциплины

Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Квалификация работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника. Гарантии и компенсации. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том	Знать:- основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права;

<p>числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Уметь:- применять законодательство Российской Федерации; - использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация;</p>
	<p>Владеть:- навыками соблюдения законодательства Российской Федерации - навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;</p>
<p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знать:- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
	<p>Уметь:- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>
	<p>Владеть:- навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>
<p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать:- виды юридических документов, их особенности и способы составления; - требования к содержанию и оформлению юридических документов;</p>
	<p>Уметь:- определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы;</p>
	<p>Владеть:- навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов; - методикой составления юридических документов; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимыми для составления юридических документов;</p>
<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать:- права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; - нормативные правовые</p>

	акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; - способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина;
	Уметь:- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства;
	Владеть:- средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знать:- способы и приемы толкования нормативных правовых актов;
	Уметь:- использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов; - самостоятельно толковать различные правовые акты;
	Владеть:- навыками применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов;
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать:- методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;
	Уметь:- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
	Владеть:- навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.05 Теория государства и права	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.05 Теория государства и права	знать природу и сущность государства и права, механизм государства, систему права, особенности государственного и правового развития России; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и правовые отношения; владеть культурой мышления, способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы.

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	5
Общая трудоёмкость дисциплины	288	180	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	128	80	48
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	96	64	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	160	100	60
Анализ и конспектирование учебной и научной литературы для подготовки к семинарам, деловым играм и выполнения письменных работ	50	40	10
Решение задач	30	20	10
Курсовая работа	10	0	10
Подготовка к зачету	40	40	0
Подготовка к экзамену	30	0	30
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен, КР

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.	10	2	8	0
2	Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	10	2	8	0
3	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	8	2	6	0
4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	20	6	14	0
5	Рабочее время. Время отдыха.	12	4	8	0
6	Оплата и нормирование труда.	10	2	8	0
7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	10	2	8	0
8	Охрана труда.	6	2	4	0
9	Материальная ответственность сторон трудового договора.	8	2	6	0
10	Квалификация работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника.	6	0	6	0
11	Гарантии и компенсации.	8	2	6	0
12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	12	4	8	0
13	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового	8	2	6	0

	права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.				
--	--	--	--	--	--

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Трудовое право как самостоятельная отрасль. История и тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.	2
2	2	Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	2
3	3	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.	2
4	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2
5	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2
6	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2
7	5	Рабочее время. Время отдыха.	2
8	5	Рабочее время. Время отдыха.	2
9	6	Оплата и нормирование труда.	2
10	7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2
11	8	Охрана труда.	2
12	9	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2
13	11	Гарантии и компенсации.	2
14	12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2
15	12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2
16	13	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.	2
2	1	Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.	2
3	1	Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового	2

		права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.	
4	1	Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.	2
5	2	Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	2
6	2	Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	2
7	2	Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	2
8	2	Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	2
9	3	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.	2
10	3	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.	2
11	3	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.	2
12	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2
13	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2
14	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2
15	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2
16	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2
17	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2
18	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	2
19	5	Рабочее время. Время отдыха.	2
20	5	Рабочее время. Время отдыха.	2
21	5	Рабочее время. Время отдыха.	2
22	5	Рабочее время. Время отдыха.	2
23	6	Оплата и нормирование труда.	2
24	6	Оплата и нормирование труда.	2
25	6	Оплата и нормирование труда.	2
26	6	Оплата и нормирование труда.	2
27	7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2
28	7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2
29	7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2
30	7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2
31	8	Охрана труда.	2
32	8	Охрана труда.	2
33	9	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2
34	9	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2

35	9	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2
36	10	Квалификация работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника.	2
37	10	Квалификация работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника.	2
38	10	Квалификация работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника.	2
39	11	Гарантии и компенсации.	2
40	11	Гарантии и компенсации.	2
41	11	Гарантии и компенсации.	2
42	12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2
43	12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2
44	12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2
45	12	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2
46	13	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.	2
47	13	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.	2
48	13	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Анализ и конспектирование учебной и научной литературы для подготовки к семинарам, деловым играм и выполнения письменных работ	ЭУМД, осн. лит № 6, 15, 17, 19; ПУМД, осн. лит. № 1-3; ПУМД, доп. лит № 1-7; ЭУМД, доп. лит. №. 1-5, 7-14, 16, 18	50
Решение задач	Методические указания: разделы "Решение задач", "Список нормативных правовых актов и международно-правовых актов"	40
Курсовая работа	ЭУМД, осн. лит № 6, 15, 17, 19; ПУМД, осн. лит. № 1-3; ПУМД, доп. лит № 1-7; ЭУМД, доп. лит. №. 1-5, 7-14, 16, 18, публикации в журналах, указанных в разделе 8 рабочей программы, а также литература, найденная студентом самостоятельно	30



Подготовка к зачету и экзамену	ЭУМД, осн. лит № 6, 15, 17, 19; ПУМД, осн. лит. № 1-3; ПУМД, доп. лит № 1-7; ЭУМД, доп. лит. №. 1-5, 7-14, 16, 18	40
--------------------------------	---	----

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технологии проблемного обучения	Лекции	Исследование проблем теории трудового права и некоторых институтов отрасли (темы 1-13)	10
Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	Практические занятия и семинары	Изучение судебной практики через систему "Гарант", решение ситуационных задач, поиск ответов на вопросы, составления письменных документов по темам 5, 6, 12, 13	10
Работа с неадаптированными источниками	Практические занятия и семинары	Анализ материалов судебной практики зарубежных стран (на языке носителя) и анализ материалов научной литературы (на языке носителя) по отдельным темам курса	10

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Использование материалов судебной практики	Для решения задач по темам 5-13
Ролевая игра	Моделирование судебного процесса по рассмотрению и разрешению трудового спора (тема 13)
Интерактивная лекция	Проведение лекционного занятия, предполагающего активное взаимодействие со студентами (темы 1-13)

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х томах / коллектив авторов; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - М.: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х томах / коллектив авторов; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - М.: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 492 с. Подготовка и написание статей по отдельным вопросам преподаваемой дисциплины.

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-1 способностью	Устный опрос по	Вопросы к

	соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	дисциплине. Общая часть	устному опросу по дисциплине
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Устный опрос по дисциплине. Общая часть	Вопросы к устному опросу по дисциплине
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Устный опрос по дисциплине. Особенная часть	Вопросы к устному опросу по дисциплине
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Устный опрос по дисциплине. Особенная часть	Вопросы к устному опросу по дисциплине
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Устный опрос по дисциплине. Особенная часть	Вопросы к устному опросу по дисциплине
Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Проверка письменной работы (разработка проекта трудового договора; разработка пакета документов для расторжения трудового договора по инициативе работодателя)	Задания для письменных работ
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Проверка письменных работ по дисциплине. Общая часть	Задания для письменных работ
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Проверка письменных работ по дисциплине. Особенная часть	Задания для письменных работ
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы,	Решение задач по дисциплине. Общая часть	Задачи Трудовое право Общая часть

	нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Решение задач по дисциплине. Особенная часть	Задачи Трудовое право Особенная часть
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Курсовая работа	Темы курсовых работ по дисциплине
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Курсовая работа	Темы курсовых работ по дисциплине
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Курсовая работа	Темы курсовых работ по дисциплине
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Курсовая работа	Темы курсовых работ по дисциплине
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Курсовая работа	Темы курсовых работ по дисциплине
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Курсовая работа	Темы курсовых работ по дисциплине
Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.			
Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Зачет	Задания контрольно- рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Экзамен	Задания контрольно- рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Экзамен	Задания контрольно- рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Экзамен	Задания контрольно- рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Экзамен	Задания контрольно- рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Экзамен	Задания контрольно- рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	Экзамен	Задания контрольно- рейтинговых мероприятий

	видах юридической деятельности		текущего контроля и промежуточной аттестации
Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине. Общая часть	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине. Общая часть	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине. Общая часть	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине. Особенная часть	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине. Особенная часть	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий

		дисциплине. Особенная часть	текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине. Особенная часть	Задания контрольно- рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине. Особенная часть	Задания контрольно- рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации по дисциплине. Особенная часть	Задания контрольно- рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос по дисциплине. Общая часть	<p>Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 8 баллам. Частично правильный ответ соответствует 4 баллам Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40 (по 8 за каждый устный опрос). Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие).</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Для получения 8 баллов необходимо продемонстрировать 1. Глубокое освоение знаний программного материала. 2. Последовательное, грамотное и логически стройное изложение материала. 3. Использование примеров из монографической литературы, из судебной практики. 4. Знание ученых по дисциплине, по конкретной научной проблеме. 5. Использование актуального законодательства. Для получения 4 баллов необходимо продемонстрировать: Глубокое освоение знаний программного материала. Знания, умения и навыки освоены студентом полностью, но имеются незначительные ошибки и замечания: 1. Незначительные ошибки в последовательности и структуре ответа 2. Отсутствие знаний об ученых в данной сфере. 3. Незначительные неточности в формулировках. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Знания, умения и навыки не освоены в существенной части (2 и более компетенции нельзя признать освоенными), что выражается в следующем: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Существенные ошибки при изложении материала. 3. Неумение выделять существенное и делать выводы. 4. Незнание понятийного аппарата трудового права или ошибочные понятия. 5. Использование неактуального (устаревшего) законодательства.</p>
Решение задач по дисциплине. Общая часть	<p>Студент решает 5 задач из списка задач по данной теме (темам). Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Задача должна быть решена на основе действующего законодательства. Выводы, сделанные студентом, соответствуют представленной ситуации. Ответ аргументирован со ссылкой на нормативные правовые акты. При необходимости представлена вариативность в решении задачи. Допускается иметь</p>

	<p>обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,3 (0,06 за каждое мероприятие). Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме.</p>	<p>незначительные ошибки и замечания в аргументации решения. Не представлена вариативность в решении задачи, тогда как это требуется по условиям.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Задача решена не верно либо с применением не действующего законодательства.</p>
<p>Проверка письменных работ по дисциплине. Общая часть</p>	<p>Проверка письменных работ во внеаудиторное время, в том числе, на индивидуальных консультациях. Срок сдачи письменного задания – практическое занятие по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). В письменной работе задания по каждой теме семинарского занятия (всего 12 тем). Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 5 баллов. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 0 баллов. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 60. Весовой коэффициент мероприятия – 0,3.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Зачтено: Студент должен продемонстрировать следующие результаты: Знать виды, особенности и порядок разработки нормативных правовых актов в сфере труда различного уровня; Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в сфере труда; Владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере труда, локальных нормативных правовых актов. Письменная работа соответствует заданию, но может содержать неточности, упущения, существенным образом не влияющие на результат работы.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Письменная работа не представлена или не соответствует заданию.</p>
<p>Курсовая работа</p>	<p>Студент готовит курсовую работу на основании индивидуального задания, которое выдается в первую неделю семестра. Подготовленная курсовая работа сдается на кафедру, регистрируется и рецензируется преподавателем (составляется отзыв). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №</p>	<p>Отлично: 1. Курсовая работа соответствует требованиям оформления согласно Методических рекомендаций по выполнению и защите курсовой работы (образовательная программа бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция).</p> <p>2. Актуальность темы обоснована.</p> <p>3. Цели и задачи сформулированы верно, соответствуют теме курсовой работы.</p> <p>4. Использована актуальная нормативная правовая база.</p>



	<p>179). По результатам рецензирования проводится публичная защита курсовой работы, по итогам которой выставляется оценка. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных результатах исследования и отвечает на вопросы преподавателя. Максимальное количество баллов – 40 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	<p>5. Вопросы темы раскрыты полностью.  6. Логика изложения вопросов темы курсовой работы соблюдена.  7. Наличие собственных выводов обучающегося.  8. Библиографические ссылки и библиографический список соответствуют требованиям Методических рекомендаций.  9. Доклад на защите курсовой работы соответствует теме, раскрывает основные положения работы.  10. Полные, развернутые ответы обучающегося на вопросы во время защиты работы.  Рейтинг обучающегося 85-100%  Хорошо: 1. Курсовая работа в целом соответствует требованиям оформления согласно Методических рекомендаций по выполнению и защите курсовой работы (образовательная программа бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция), имеются незначительные ошибки.  2. Актуальность темы обоснована.  3. Цели и задачи сформулированы верно, соответствуют теме курсовой работы, имеются незначительные неточности.  4. Использована актуальная нормативная правовая база.  5. Вопросы темы раскрыты полностью.  6. Логика изложения вопросов темы курсовой работы в целом соблюдена, имеются незначительные неточности.  7. Наличие собственных выводов обучающегося.  8. Библиографические ссылки и библиографический список в целом соответствуют требованиям Методических рекомендаций, имеются незначительные ошибки.  9. Доклад на защите курсовой работы соответствует теме, раскрывает основные положения работы.  10. Полные, развернутые ответы обучающегося на вопросы во время защиты работы, возможны незначительные неточности.  Рейтинг обучающегося 75-84%  Удовлетворительно: 1. Курсовая работа в целом соответствует требованиям оформления согласно Методических рекомендаций по выполнению и защите курсовой работы</p>
--	--	--

		<p>(образовательная программа бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция), имеются незначительные ошибки.</p> <p>2. Актуальность темы обоснована, имеются ошибки, неправильные, некорректные формулировки.</p> <p>3. Цели и задачи в целом сформулированы верно, соответствуют теме курсовой работы, имеются неточности в формулировках.</p> <p>4. Использована актуальная нормативная правовая база.</p> <p>5. Вопросы темы раскрыты.</p> <p>6. Логика изложения вопросов темы курсовой работы в целом соблюдена, имеются неточности.</p> <p>7. Наличие собственных выводов обучающегося.</p> <p>8. Библиографические ссылки и библиографический список в целом соответствуют требованиям Методических рекомендаций, имеются многочисленные типовые ошибки.</p> <p>9. Доклад на защите курсовой работы соответствует теме, раскрывает основные положения работы.</p> <p>10. Студент на защите показывает слабое знание по теме курсовой работы, плохо ориентируется в теме исследования.</p> <p>Рейтинг обучающегося 60-74%</p> <p>Неудовлетворительно: 1. Тема и (или) содержание работы не относится к предмету исследования.</p> <p>2. Объем работы менее 25 страниц.</p> <p>3. В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, материалы судебной практики.</p> <p>4. Оформление и структурирование работы не соответствует требованиям.</p> <p>5. Оригинальность текста менее установленных требований.</p> <p>Рейтинг обучающегося 0-59%</p>
Проверка письменной работы (разработка проекта трудового договора; разработка пакета документов для расторжения трудового договора по инициативе работодателя)	Студент разрабатывает проект трудового договора (в интересах работника или работодателя - по выбору). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Частичное неправильное или	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>неполное выполнение задания оценивается в 0 баллов.</p> <p>Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	
<p>Проверка письменной работы (разработка проекта трудового договора; разработка пакета документов для расторжения трудового договора по инициативе работодателя)</p>	<p>Студент разрабатывает пакет документов для расторжения трудового договора по инициативе работодателя (основание расторжения трудового договора указывает преподаватель). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 0 баллов.</p> <p>Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
<p>Бонусное задание</p>	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.</p>	<p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня;</p> <p>+10 % за победу в олимпиаде российского уровня;</p> <p>+5 % за победу в олимпиаде университетского уровня;</p> <p>+10% за публикацию статьи по тематике трудового права;</p> <p>+1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия;</p> <p>+1 % за участие в олимпиаде</p> <p>Не зачтено: -</p>
<p>Зачет</p>	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет включает в себя два мероприятия: письменное тестирование и решение задачи. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Задача должны быть решена в письменном виде. В решении должны быть отражены ответы на вопросы, поставленные задачи, и аргументация с указанием норм права. Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 20 баллов; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 15 баллов; - ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 10 баллов; - задача решена не верно – 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40 баллов.</p>	
Экзамен	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзамен включает в себя два контрольных мероприятия промежуточной аттестации: письменное тестирование и решение задачи. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций.</p>	<p>Отлично: рейтинг обучающегося 85-100% Хорошо: рейтинг обучающегося 75-84% Удовлетворительно: рейтинг обучающегося 60-74% Неудовлетворительно: рейтинг обучающегося 0-59%</p>

	<p>На ответы отводится 30 минут.</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу.</p> <p>Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Задача должны быть решена в письменном виде. В решении должны быть отражены ответы на вопросы, поставленные задачи, и аргументация с указанием норм права. Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 20 баллов; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 15 баллов; - ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 10 баллов; - задача решена не верно – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40 баллов.</p>	
<p>Устный опрос по дисциплине.</p> <p>Особенная часть</p>	<p>Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов на семинар. Время, отведенное на опрос – не более 2 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 8 баллам. Частично правильный ответ соответствует 4 баллам Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40 (по 8 за каждый устный опрос). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,04 за каждое мероприятие).</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Для получения 8 баллов необходимо продемонстрировать 1. Глубокое освоение знаний программного материала. 2. Последовательное, грамотное и логически стройное изложение материала. 3. Использование примеров из монографической литературы, из судебной практики. 4. Знание ученых по дисциплине, по конкретной научной проблеме. 5. Использование актуального законодательства. Для получения 4 баллов необходимо продемонстрировать: Глубокое освоение знаний программного материала. Знания, умения и навыки освоены студентом полностью, но имеются незначительные ошибки и замечания: 1. Незначительные ошибки в последовательности и структуре ответа 2. Отсутствие знаний об ученых в данной сфере. 3. Незначительные неточности в формулировках</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Знания, умения и навыки не освоены в существенной части (2 и более компетенции нельзя признать освоенными), что выражается в следующем: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Существенные ошибки при изложении</p>

		материала. 3. Неумение выделять существенное и делать выводы. 4. Незнание понятийного аппарата трудового права или ошибочные понятия. 5. Использование неактуального (устаревшего) законодательства.
Решение задач по дисциплине. Особенная часть	<p>Студент решает 5 задач из списка задач по данной теме (темам). Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,015 за каждое мероприятие).</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Задача должна быть решена на основе действующего законодательства. Выводы, сделанные студентом, соответствуют представленной ситуации. Ответ аргументирован со ссылкой на нормативные правовые акты. При необходимости представлена вариативность в решении задачи. Допускается иметь незначительные ошибки и замечания в аргументации решения. Не представлена вариативность в решении задачи, тогда как это требуется по условиям.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Задача решена не верно либо с применением недействующего законодательства.</p>
Проверка письменных работ по дисциплине. Особенная часть	<p>Проверка письменных работ во внеаудиторное время, в том числе, на индивидуальных консультациях. Срок сдачи письменного задания – практическое занятие по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). В письменной работе задания по каждой теме семинарского занятия (всего 12 тем). Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 5 баллов. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 0 баллов. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 60. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Зачтено: Студент должен продемонстрировать следующие результаты: Знать виды, особенности и порядок разработки нормативных правовых актов в сфере труда различного уровня; Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в сфере труда; Владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере труда, локальных нормативных правовых актов. Письменная работа соответствует заданию, но может содержать неточности, упущения, существенным образом не влияющие на результат работы.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Письменная работа не представлена или не соответствует заданию.</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Устный опрос по дисциплине. Общая часть	<p>Тема 1. Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение трудового права - одной из основных отраслей системы российского права. Характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом РФ.</li> <li>2. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателя и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Тенденции в развитии предмета трудового права в современных условиях.</li> <li>3. Метод трудового права и его особенности. Изменение метода трудового права в современных условиях.</li> <li>4. Понятие и виды функций трудового права.</li> <li>5. Система трудового права и система трудового законодательства.</li> <li>6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского права, административного права, права социального обеспечения). Взаимодействие и взаимозависимость отраслей российского права, регулирующих отношения, связанные с трудом.</li> </ol> <p>Тема 2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Понятие принципов трудового права, их значение. Классификация принципов трудового права.</li> <li>8. Характеристика отраслевых принципов трудового права.</li> <li>9. Соотношение принципов российского трудового права с международными стандартами. Принятые в мировом сообществе основополагающие принципы в сфере трудового права.</li> <li>10. Особенности действия в сфере российского трудового права принципов права: запрещение принудительного труда; запрещение дискриминации в сфере труда.</li> <li>11. Понятие и особенности системы источников трудового права. Виды источников трудового права.</li> <li>12. Конституция РФ - важнейший источник трудового права.</li> <li>13. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как часть ее правовой системы.</li> <li>14. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.</li> <li>15. Нормативные акты Российской Федерации: законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные акты.</li> <li>16. Нормативные правовые акты субъектов РФ. Разграничение нормотворческих полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования отношений в сфере труда.</li> <li>17. Договорные источники трудового права. Локальные нормативные акты, их виды.</li> <li>18. Единство и дифференциация источников трудового права (общее и специальное регулирование трудовых отношений).</li> </ol>

19. Акты высших судебных инстанций (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ), их значение для трудового законодательства и трудовых отношений (мнения различных авторов).

20. Действие источников трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц.

21. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность работника и работодателя.

22. Субъективные и объективные факторы, влияющие на объем трудовой правосубъектности. Ограничения трудовой правосубъектности работника.

23. Понятие правового статуса субъекта трудового права: субъективные права, юридические обязанности, правовые гарантии, юридическая ответственность, законный интерес. Виды правового статуса (ищбо) и специальный).

24. Работник как субъект трудового права.

25. Работодатель-физическое лицо как субъект трудового права.

26. Работодатель - юридическое лицо как субъект трудового права.

27. Органы управления работодателя: вопросы компетенции и правосубъектности.

28. Профессиональные союзы, иные представители работников и работодателей как субъекты трудового права.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.

29. Органы социального партнерства как субъекты трудового права.

30. Руководитель организации как особый субъект трудового права.

31. Трудовое правоотношение: понятие, признаки. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работы (на основе договоров подряда, оказания возмездных услуг, авторского договора). Правовые последствия подмены трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями.

32. Основания возникновения трудового правоотношения. Фактическое допущение к работе.

33. Характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

34. Состав трудового правоотношения.

35. Юридические факты, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

36. Организационные, имущественные и личные неимущественные элементы трудового правоотношения.

37. Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства (классификация, характеристика).

38. Органы социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон в социальном партнерстве.

39. Ведение коллективных переговоров по заключению коллективных договоров и соглашений. Внесение изменений и дополнений в коллективные договоры и соглашения.

40. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание. Регистрация коллективного договора и соглашения.

41. Коллективные соглашения: понятие, стороны, содержание.



	<p>Контроль за исполнением коллективных договоров и соглашений.</p> <p>42. Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением, за нарушение законодательства при ведении коллективных переговоров по заключению коллективных договоров или соглашений.</p> <p>2019 Вопросы к устному опросу по дисциплине «Трудовое право» Общая часть.pdf</p>
Решение задач по дисциплине. Общая часть	Трудовое право задачи Общая часть.pdf
Проверка письменных работ по дисциплине. Общая часть	<p>Тема 1. Трудовое право как самостоятельная отрасль. История и тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права.</p> <p>1. Законспектируйте определения трудового права как самостоятельной отрасли российского права (не менее трех позиций ученых).</p> <p>2. Составьте таблицу, в которой отражаются институты общей, особенной и специальной части трудового законодательства</p> <p>Общая часть Особенная часть</p> <p>Задания для письменных работ.pdf</p>
Курсовая работа	<p>Темы курсовых работ по Трудовому праву</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровизация в трудовых отношениях.</li> <li>2. Цифровые технологии как современный образ трудовых отношений.</li> <li>3. Электронное делопроизводство трудовых отношений.</li> <li>4. Электронные методы сбора и обработки информации в трудовых отношениях.</li> <li>5. Регулирование трудовых отношений в условиях цифровой экономики.</li> <li>6. Особенности оформления трудовых отношений в условиях цифровой экономики.</li> <li>7. Цифровые технологии как современный образ трудовых отношений.</li> <li>8. Трудовые отношения в условиях цифровизации экономики.</li> <li>9. Развитие цифровой экономики и перспективы трансформации рынка труда.</li> <li>10. Правовые последствия распространения цифровых технологий на рынке труда.</li> <li>11. Нестандартные трудовые отношений в цифровой экономике.</li> <li>12. Трансформация правового статуса работника в условиях цифровизации экономики.</li> <li>13. Трансформация правового статуса работодателя в условиях цифровизации экономики.</li> <li>14. Эволюция трудовых отношений в цифровой экономике.</li> <li>15. Медиа-воздействие на трудовые отношения.</li> <li>16. Трансформация взаимодействия работника и работодателя в условиях цифровизации экономики.</li> <li>17. Трудовое право и мораль.</li> <li>18. Трудовое право и экономика.</li> </ol> <p>2019 Темы курсовых работ по дисциплине Трудовое право.pdf</p>
Проверка письменной работы (разработка проекта трудового	Разработайте проект трудового договора (в интересах работника или работодателя - по выбору).

договора; разработка пакета документов для расторжения трудового договора по инициативе работодателя)	
Проверка письменной работы (разработка проекта трудового договора; разработка пакета документов для расторжения трудового договора по инициативе работодателя)	Разработайте пакет документов для расторжения трудового договора по инициативе работодателя (основание расторжения трудового договора указывает преподаватель)
Бонусное задание	
Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. 2019 ТЕСТЫ Трудовое право Общая часть.pdf; 2019 Вопросы к зачету по дисциплине «Трудовое право».doc; Трудовое право задачи Общая часть.pdf
Экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. 2019 ТЕСТЫ Трудовое право Особенная часть.pdf; Трудовое право задачи Особенная часть.pdf; 2019 Вопросы к экзамену по дисциплине Трудовое право.doc
Устный опрос по дисциплине. Особенная часть	Тема 4. Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. 1. Понятие и значение трудового договора. Социально-трудовая роль и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. 2. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. 3. Содержание трудового договора. 4. Виды трудового договора. 5. Заключение трудового договора: форма, порядок, условия. Гарантии при заключении трудового договора. 6. Испытание при приеме на работу. 7. Особенности приема на работу отдельных категорий работников 8. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора. Правовое значение несоблюдения работодателем требований по оформлению трудовых отношений. Трудовая книжка - основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. 9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора: причины и виды, правовые последствия. Классификации изменений условий трудового договора. 10. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Порядок осуществления перевода на другую работу. Отличие перемещения от перевода. 11. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. 12. Отстранение от работы. Правовые последствия отстранения.

13. Значение института прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.

14. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.

17. Гарантии работникам, предусмотренные трудовым законодательством при расторжении трудового договора по инициативе работодателя (общие и специальные).

18. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

19. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

20. Общий порядок прекращения трудового договора. Обязанности работника при прекращении трудового договора.

21. Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении трудового договора.

22. Понятие и состав персональных данных работника, общие требования при их обработке и гарантии защиты. Ответственность за разглашение персональных данных.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

1. Понятие рабочего времени, его виды.

2. Сокращенное и неполное рабочее время: общее и особенности.

3. Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

5. Совмещение, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, увеличение объема работ, расширение зон обслуживания.

6. Режим рабочего времени: понятие и виды, содержание, порядок установления. Особые режимы рабочего времени.

7. Учет рабочего времени: понятие и виды.

8. Понятие и виды времени отдыха.

9. Правовое регулирование перерывов в работе. Правовое регулирование выходных и нерабочих праздничных дней.

10. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодный дополнительный отпуск.

11. Порядок предоставления отпуска: возникновения права на отпуск; очередность предоставления отпуска; отзыв работника из отпуска; основания и порядок перенесения (продления) отпуска.

12. Разделение отпуска на части. Правила суммирования отпусков. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

13. Гарантии работникам при использовании отпуска.

14. Отпуск без сохранения заработной платы: понятие, основания предоставления; право и обязанность работодателя предоставить данный отпуск.

Тема 6. Оплата и нормирование труда.

1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.

2. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования заработной платы.
3. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Международные нормы, регулирующие установление минимальной заработной платы.
4. Государственные гарантии в сфере оплаты труда.
5. Состав заработной платы.
6. Формы оплаты труда. Порядок установления и выплаты заработной платы.
7. Удержания из заработной платы.
8. Исчисление средней заработной платы.
9. Порядок и срок выплаты заработной платы.
Ответственность за невыплату заработной платы или выплату ее не в полном размере.
10. Система заработной платы (тарифная, повременная, сдельная, их разновидности).
11. Оплата труда в особых условиях, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных.
12. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, при изготовлении продукции, оказавшейся браком, времени простоя, при освоении новых производств.
13. Нормирование труда.
Тема 7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.
1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Трудовые обязанности работников и работодателя.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка: правила внутреннего трудового распорядка; уставы и положения о дисциплине работников; должностные инструкции и иные нормативные правовые акты, регулирующие дисциплину труда.
3. Меры поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения мер поощрения.
4. Меры правового воздействия, применяемые к нарушителям дисциплины труда. Понятие общей и специальной дисциплинарной ответственности и основание привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
5. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности (в том числе и руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей).
6. Роль постановлений Пленумов Верховного Суда РФ в совершенствовании трудового законодательства и практического применения.
Тема 8. Охрана труда.
1. Понятие охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда. Правовое регулирование охраны труда.
2. Обязанности сторон трудового договора, обеспечивающие здоровые и безопасные условия труда. Обучение работников методам безопасного ведения работ.
3. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Медицинские осмотры работников.
4. Специальная оценка условий труда.

	<p>5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>6. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>7. Обеспечение исполнения законодательства об охране труда. Ответственность должностных лиц за нарушение правил по охране труда. Ответственность при несчастных случаях и профессиональных заболеваниях, связанных с исполнением работниками возложенных на них трудовых обязанностей.</p> <p>8. Охрана труда отдельных категорий работников.</p> <p>Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>1. Понятие и виды материальной ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой имущественной ответственности.</p> <p>2. Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба.</p> <p>3. Понятие материальной ответственности работника. Понятие прямого действительного ущерба. Основание и условия привлечения работника к материальной ответственности.</p> <p>4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.</p> <p>5. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Возмещение работником затрат, связанных с его обучением.</p> <p>6. Правовая природа имущественной ответственности руководителя юридического лица.</p> <p>7. Виды материальной ответственности работника (ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная).</p> <p>8. Анализ постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».</p> <p>Тема 10. Квалификация работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника.</p> <p>1. Понятие квалификации работника. Понятие и значение профессиональных стандартов.</p> <p>2. Понятие и формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников.</p> <p>3. Понятие, виды и содержание ученического договора, отграничение его от трудового договора.</p> <p>4. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>Тема 11. Гарантии и компенсации.</p> <p>1. Понятие и общая характеристика гарантий и компенсаций. Отличие гарантий и компенсаций от выплат, входящих в систему заработной платы.</p> <p>2. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки и переезде в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей.</p> <p>3. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>Тема 12. Защита трудовых прав работника. Трудовые споры и порядок их разрешения.</p> <p>1. Понятие защиты трудовых прав работников. Способы и</p>
--	--

	<p>меры защиты трудовых прав работников. Ответственность работодателей и их представителей за нарушение законодательства о труде.</p> <p>2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав работников. Полномочия профсоюзов в регулировании трудовых отношений. Полномочия профсоюзов в правоприменении. Полномочия профсоюзов по контролю за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>3. Самозащита работниками трудовых прав.</p> <p>4. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам (КТС).</p> <p>6. Подведомственность и подсудность трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров в судах.</p> <p>7. Понятие коллективного трудового спора, его стороны. Предмет коллективных трудовых споров, их виды.</p> <p>8. Общая характеристика примирительных процедур проводимых при разрешении коллективного трудового спора. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей.</p> <p>9. Порядок объявления и проведения забастовки. Гарантии работникам, установленные на период проведения забастовки. Прекращение забастовки, признание ее незаконной.</p> <p>10. Ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p> <p>Тема 13. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда.</p> <p>1. Система органов надзора (контроля) и ведомственного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.</p> <p>2. Федеральная инспекция труда Российской Федерации: компетенция и полномочия.</p> <p>3. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Правомочия правовой и технической инспекции труда профсоюзов.</p> <p>4. Административная ответственность за нарушения трудового законодательства.</p> <p>5. Уголовная ответственность за нарушения трудового законодательства.</p> <p>6. Гражданско-правовая ответственность за нарушения трудового законодательства.</p> <p>2019 Вопросы к устному опросу по дисциплине _Трудовое право_ Особенная часть.pdf</p>
Решение задач по дисциплине. Особенная часть	Трудовое право задачи Особенная часть.pdf
Проверка письменных работ по дисциплине. Особенная часть	<p>Разработайте проект трудового договора.</p> <p>Составьте приказ о постоянном переводе работника на другую работу.</p> <p>Разработайте пакет документов для расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пп. "б" п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации (за прогул).</p> <p>2019 Задания для письменных работ.pdf</p>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### *а) основная литература:*

1. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
3. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
4. Трудовое право России [Текст] учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.
5. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.

#### *б) дополнительная литература:*

1. Головина, С. Ю. Понятийный аппарат трудового права С. Ю. Головина; Урал. гос. юрид. акад.; Урал. гос. юрид. акад. - Екатеринбург: Издательство УрГЮА, 1997. - 178, [1] с.
2. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" И. Н. Басаргин и др.; под ред. С. Ю. Головиной, М. В. Молодцова. - М.: Норма, 2010. - 703 с.
3. Киселев, И. Я. Зарубежное трудовое право Учеб. для вузов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. - 257 с.
4. Киселев, И. Я. Трудовое право России и зарубежных стран: Международные нормы труда Учебник И. Я. Киселев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ЭКСМО, 2006. - 607 с.
5. Гладков, Н. Г. Трудовые споры [Текст] учеб.-практ. пособие для вузов по направлению 030900 "Юриспруденция" Н. Г. Гладков ; Акад. труда и социал. отношений. - М.: Юрайт, 2014. - 190, [1] с.

#### *в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Трудовое право
2. Кадровик
3. Юрист
4. Закон
5. Российская юстиция
6. Государство и право
7. Трудовое право в России и за рубежом
8. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"

#### *г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания
2. Рабочая тетрадь по трудовому праву
3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

4. Методические указания
5. Рабочая тетрадь по трудовому праву
6. Методические рекомендации по написанию курсовых работ

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Дацко Н.П. Дисциплинарные увольнения педагогических работников в РФ // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. 2016. Т. 16. — № 1. — С. 67-72. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=25717267">https://elibrary.ru/item.asp?id=25717267</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Люттов Н.Л. Социальные и трудовые отношения в условиях экономического кризиса: соблюдение баланса интересов // Журнал российского права. 2016. N 1. С. 30 - 38. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=25278793">https://elibrary.ru/item.asp?id=25278793</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. Дифференциация регулирования трудовых отношений как закономерность развития трудового права // Журнал российского права. — 2015. — № 6. — С. 68 - 82. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=23608050">https://elibrary.ru/item.asp?id=23608050</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Шафикова Г.Х., Шафиков А.М. К вопросу об основаниях возникновения трудовых отношений // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2016. Т. 16. — № 1. — С. 91-96. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=25717271">https://elibrary.ru/item.asp?id=25717271</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Сагандыков, М.С. Баланс интересов работников и работодателей в нормах конституционного и трудового права // Вестник ЮУрГУ. Серия "Право". - 2016. № 3. - С. 87-91. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=26723354">https://elibrary.ru/item.asp?id=26723354</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
6	Основная литература	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (отв. ред. д.ю.н., проф. Ю.П. Орловский; 7-е изд., испр., доп. и перераб.) - М.: "КОНТРАКТ", "КНОРУС", 2016. - 1272 с.	Гарант	Локальная Сеть / Свободный
7	Дополнительная литература	Трудовое право России. Практикум	Электронно-	Интернет /



	литература	[Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 792 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/10686">https://e.lanbook.com/book/10686</a> .	библиотечная система издательства Лань	Авторизованный
8	Дополнительная литература	Коркин, А.Е. Нетипичные трудовые отношения: заемный труд, телеработа и работа по вызову: правовая природа, зарубежное законодательство и российские перспективы [Электронный ресурс] / А.Е. Коркин. — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2013. — 208 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/58123">https://e.lanbook.com/book/58123</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Куренной, А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Куренной. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2010. — 192 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/10603">https://e.lanbook.com/book/10603</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Лукаш, Ю.А. Профилактика трудового спора с работником и действия в случае его возникновения: Производственно-практическое издание [Электронный ресурс] / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2015. — 92 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/62942">https://e.lanbook.com/book/62942</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Лукаш, Ю.А. Работа по подбору, оценке и контролю персонала: Производственно-практическое издание [Электронный ресурс] / Ю.А. Лукаш. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2015. — 200 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/62943">https://e.lanbook.com/book/62943</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
12	Дополнительная литература	Люттов, Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л. Люттов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 128 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/10611">https://e.lanbook.com/book/10611</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
13	Дополнительная литература	Международная и внутригосударственная защита прав человека [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Р.М. Валеева. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 830 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/61807">https://e.lanbook.com/book/61807</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
14	Дополнительная литература	Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики : монография. отв. ред. проф. Орловский Ю.П. — М. : Юстицинформ, 2012. — 240 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
15	Основная литература	Гейхман В.Л., Дмитриева И.К., Мацкевич О.В., Миронова А.Н., Ульянова А.В. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата (под ред. проф. В.Л. Гейхмана). - "Издательство Юрайт", 2015 г.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный

16	Дополнительная литература	Бондаренко Э.Н. Динамика трудового правоотношения. - "Норма: ИНФРА-М", 2015 г.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
17	Основная литература	Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А., Белицкая И.Я. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (краткий, постатейный) (отв. ред. д.ю.н., проф. Ю.П. Орловский; 3-е изд.). - Юридическая фирма "Контракт", 2017 г.	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
18	Дополнительная литература	Филипова И.А. Международное и национальное трудовое право. Учебное пособие. Нижний Новгород: ННГУ, 2015. 80 с. <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=24127462">https://elibrary.ru/item.asp?id=24127462</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
19	Основная литература	Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: монография / Э.Н. Бондаренко, Е.С. Герасимова, С.Ю. Головина и др.; под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2016. 256 с.	Консультант плюс	ЛокальнаяСеть / Свободный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	401 (5)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор EPSON EMP-6100, проекционный экран. Стол преподавателя, трибуна, парты аудиторные- 38 шт. Посадочных мест -114 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт. Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012
Практические занятия и семинары	306 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel

		Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -36 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт. Кондиционер -1 Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server2003 R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699
--	--	---