

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Карпушкина А. В.  
Пользователь: karpushkinaav  
Дата подписания: 07.09.2022

А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** ДВ.1.02.02 Современные информационные технологии  
**для направления** 38.03.02 Менеджмент  
**уровень** бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат  
**профиль подготовки** Маркетинг и логистика  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Цифровая экономика и информационные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Худякова Т. А.  
Пользователь: khudiakovata  
Дата подписания: 07.09.2022

Т. А. Худякова

Разработчик программы,  
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Коробкова О. В.  
Пользователь: oifmitcevaoo  
Дата подписания: 06.09.2022

О. В. Коробкова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Менеджмент  
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Максимова Т. В.  
Пользователь: maksimovatv  
Дата подписания: 07.09.2022

Т. В. Максимова

Челябинск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Задачи: - освоение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих ориентироваться в области информационных технологий в менеджменте; - изучение программных средств реализации информационных процессов; - получение навыка применения информационных технологий документационного обеспечения; - изучение основных понятий компьютерных информационных систем; - знакомство с компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений; - получение сведений об инновационных направлениях развития информационных технологий в торговом деле.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Современные информационные технологии» включает разделы: 1. Современные ИТ для поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2. Современные ИТ для анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 3. Современные ИТ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций 4. Современные ИТ для внедрения технологических, продуктовых инноваций 5. Современные ИТ для внедрения организационных изменений 6. Современные ИТ для управления проектом 7. Современные ИТ для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУны)
	Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Уметь: применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

	<p>Знать: способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10 Информатика	ДВ.1.12.01 Автоматизированные системы управления в логистике и маркетинге, Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.10 Информатика	Знать: виды программного обеспечения Уметь: выбрать программное обеспечение для решения задач в области экономики Владеть: навыками работы с компьютером

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40	
Подготовка к тестированию	20	20	
Подготовка к зачету	20	20	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Современные ИТ для поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2	2	0	0
2	Современные ИТ для анализа и использования нормативных и	2	2	0	0

	правовых документов в своей профессиональной деятельности				
3	Современные ИТ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	10	2	8	0
4	Современные ИТ для внедрения технологических, продуктовых инноваций	12	4	8	0
5	Современные ИТ для внедрения организационных изменений	2	2	0	0
6	Современные ИТ для управления проектом	2	2	0	0
7	Современные ИТ для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	2	2	0	0

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Современные ИТ для поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2
2	2	Современные ИТ для анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2
3	3	Современные ИТ документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	2
4	4	Современные ИТ для внедрения технологических, продуктовых инноваций	2
5	4	Современные ИТ для внедрения технологических, продуктовых инноваций	2
6	5	Современные ИТ для внедрения организационных изменений	2
7	6	Современные ИТ для управления проектом	2
8	7	Современные ИТ для управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Применение офисных и интернет-технологий для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	2
2	3	Применение офисных и интернет-технологий для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	2
3	3	Применение конфигураций 1С:Предприятие для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	2
4	3	Применение конфигураций 1С:Предприятие для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	2
5	4	Управление проектами средствами MS Project. Сетевое планирование и управление. Отслеживание хода выполнения работ и фактических затрат.	2
6	4	Управление проектами средствами MS Project. Сетевое планирование и управление. Отслеживание хода выполнения работ и фактических затрат.	2
7	4	Применение конфигураций 1С:Предприятие для внедрения	2

		технологических, продуктовых инноваций	
8	4	Применение конфигураций 1С:Предприятие для внедрения технологических, продуктовых инноваций	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к тестированию по темам: 1. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности специалиста. 2. Основные определения информации. Фазы существования информации при информационном обмене. 3. Понятие организации и ее основные организационно-экономические функции. Деятельность организации как информационный процесс. 4. Понятие экономической информации. Свойства экономической информации 5.Понятие термина «информационная технология». Классификация информационных технологий. 6. Концептуальная модель базовой информационной технологии. 7. Концептуальная модель процесса преобразования информационного ресурса. 8. Логическая модель базовой информационной технологии. 9. Физический уровень	1. Информационные системы и технологии / под ред. Ю.Ф. Тельнова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — <a href="http://www.knigafund.ru/books/171703">http://www.knigafund.ru/books/171703</a> . 2. Давыдова Т.Ю., Шелобаев С.И., Арсеньев Ю.Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес: учебное пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — <a href="http://www.knigafund.ru/books/169601">http://www.knigafund.ru/books/169601</a> 3.Информационные технологии в финансово-банковской сфере. Учебное пособие / В. М.Вдовин, Л. Е. Суркова. – М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. –304 с. — <a href="http://www.knigafund.ru/books/173675">http://www.knigafund.ru/books/173675</a> 4.Богатенков С.А. Практикум по применению информационных технологий в управлении [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлениям "Менеджмент" и "Торг. дело" / С. А. Богатенков, Д. С. Богатенков ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике ; Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2017 <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555950">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555950</a>	20

<p>базовой информационной технологии 10. Понятие документа.</p> <p>Классификация документов. 11.</p> <p>Текстовые процессоры, их назначение и возможности. 12.</p> <p>Средства тиражирования документов. 13.</p> <p>Технологии сканирования документов. 14.</p> <p>Компьютерный перевод документов. Обзор современных пакетов программ, предназначенных для компьютерного перевода документов. 15. Системы управления документами, их назначение и состав</p> <p>16. Требования, предъявляемые к системам управления документами. 17. Общие принципы построения информационно-поисковых систем и стратегии поиска. 18.</p> <p>Обзор современных систем управления документами.</p> <p>формационной технологии.</p>		
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>1. Информационные системы и технологии / под ред. Ю.Ф. Тельнова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — <a href="http://www.knigafund.ru/books/171703">http://www.knigafund.ru/books/171703</a>. 2. Давыдова Т.Ю., Шелобаев С.И., Арсеньев Ю.Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес: учебное пособие. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — <a href="http://www.knigafund.ru/books/169601">http://www.knigafund.ru/books/169601</a></p> <p>3. Информационные технологии в финансово-банковской сфере. Учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 304 с. — <a href="http://www.knigafund.ru/books/173675">http://www.knigafund.ru/books/173675</a></p> <p>4. Богатенков С.А. Практикум по применению информационных технологий в управлении [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлениям "Менеджмент" и "Торг. дело" / С. А. Богатенков, Д. С. Богатенков ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике ; Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2017</p> <p><a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555950">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555950</a></p>	<p>20</p>

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Иновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
интернет-технологии	Практические занятия и семинары	Для выбора товара используется маркетинговая система интернет "ГУРУ"	8
мультимедийные презентации	Лекции	для представления учебного материала и контроля степени его усвоения используются мультимедийные презентации	10

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУны	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	текущий	1-10
Все разделы	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	зачет	1-15
Все разделы	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	текущий	11-20
Все разделы	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	зачет	16-30
Все разделы	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	текущий	21-30

Все разделы	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	зачет	31-39
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	зачет	40-44

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	Текущий контроль осуществляется с помощью тестирования. В курсе 7 разделов, по каждому проводится тестирование. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Количество вопросов в тесте в зависимости от раздела от 8 до 12. Правильный ответ на каждый вопрос теста соответствует 1-му баллу. Максимальное количество баллов за тесты по 7 разделам – 60. Тест по 1 разделу - 8 баллов, Тест по 2 разделу - 8 баллов, Тест по 3 разделу - 8 баллов, Тест по 4 разделу - 8 баллов, Тест по 5 разделу - 8 баллов, Тест по 6 разделу - 8 баллов, Тест по 7 разделу - 12 баллов.	Зачтено: более 60 % правильных ответов в тесте (36 вопросов) Не зачтено: менее 60 % правильных ответов в тесте (36 вопросов)
зачет	Зачет проводится с помощью письменного опроса. Студентам предлагается 3 вопроса. Время предусмотренное для ответа на вопросы - 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). - все ответы на вопросы верные, приведены примеры - 40 баллов, - все ответы на вопросы верные, не приведены примеры - 30 баллов, - даны верные ответы на два вопроса - 20 баллов, - даны верные ответы на один вопрос - 10 баллов. - не даны верные ответы - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 40.	Зачтено: 60-100% верных ответов на вопросы Не зачтено: менее 60% верных ответов на вопросы

## 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	Примерные вопросы: 1. Целью информационной технологии является a. производство информации; b. создание документов; c. производство продукции; d. анализ информации. 2. Предметом процесса в информационных технологиях являются a. механизмы и машины; b. знания; c. материалы; d. документы;

	<p>е. данные.</p> <p>3. Новая информационная технология отличается использованием</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>средств связи;</li> <li>персональных компьютеров;</li> <li>пакетной обработки данных на больших ЭВМ;</li> <li>дружественного интерфейса пользователя;</li> <li>аналоговых вычислительных машин.</li> </ol> <p>4. Информационное общество - это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>общество, в котором все люди владеют методами информатики;</li> <li>общество, к которому большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации;</li> <li>общество, в котором накоплен большой объем информации.</li> </ol> <p>5. В каких случаях необходима автоматизация управления?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>необходима высокая скорость принятия решения;</li> <li>система находится в среде, опасной для жизни и здоровья человека;</li> <li>приходится обрабатывать большие массивы информации;</li> <li>необходима передача информации на большие расстояния.</li> </ol> <p>6. Информационная технология объединяет процессы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>управления с применением вычислительной техники;</li> <li>последовательной смены состояний объекта во времени;</li> <li>поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации;</li> <li>работ, направленных на достижение определенной бизнес – цели;</li> <li>имеющие цель и достигающие результата.</li> </ol>
зачет	<p>Примерные вопросы к зачету</p> <p>1. Признаки эффективности принятия управленческих решений в условиях функционирования информационной технологии.</p> <p>2. Типы задач, решаемые автоматизированной информационной технологией.</p> <p>3. Основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией.</p> <p>4. Место и значение информационной технологии и информационной системы.</p> <p>5. Роль каждой из обеспечивающих подсистем информационной технологии.</p> <p>6. Важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания информационной технологии и информационной системы.</p> <p>7. Характеристика системы поддержки принятия решений как объекта проектирования информационной системы управления организацией.</p> <p>8. Взаимосвязь в создании информационной системы и инжиниринга процесса управления.</p> <p>9. Смысл основных этапов формирования управленческих решений и системы поддержки принятия решений.</p> <p>10. Необходимость участия пользователя в создании проектной документации в процессе создания информационной системы и информационной технологии.</p> <p>11. Понятие «информация».</p> <p>12. Определения реквизита, показателя информационного сообщения, информационного массива, информационного потока, информационной системы.</p> <p>13. Классификация управленческой информации.</p> <p>14. Основные требования к информационному обеспечению; его структура.</p> <p>15. Характеристика системы показателей менеджмента для каждого уровня управления.</p> <p>16. Понятия классификатора, кодов, единой системы классификации и кодирования, системы кодирования.</p> <p>17. Определение унифицированной системы документации.</p> <p>18. Классификация документации, используемой в сфере управления.</p> <p>19. Понятия документооборота и электронного документооборота.</p>

20. Сущность понятия информационной технологии, состав типовых процедур и операций, их назначение.
21. Виды обработки информации, наиболее употребляемые в менеджменте.
22. Предпосылки появления технологии "клиент-сервер", характеристика ее модели, уровни модели, виды используемых ресурсов.
23. Сущность технологии обработки документов, видеоизображений и визуализации.
24. Специфика обработки данных в виде таблиц, текста. Понятие гипертекста и гиперсреды.
25. Сфера использования технологии обработки речи и сигналов.
26. Сущность технологий электронной подписи, электронного офиса, электронной почты.
27. Режимы организации информационных технологий, их сущность и различия.
28. Отличие интегрированных и локальных технологий.
29. Направления развития новых информационных технологий.
30. Системы поддержки принятия решений, их структура и состав элементов.
31. Типичные процедуры машинной технологии формирования решения с помощью системы поддержки принятия решений.
32. Основные пакеты прикладных программ, реализующих задачи менеджмента на предприятии.
33. Уровни организационного управления в соответствии с областями ответственности специалистов (менеджеров).
34. Основные функциональные подсистемы и блоки функциональных задач организационного управления.
35. Отличительные особенности функциональной подсистемы технико-экономического управления.
36. Задачи, решаемые в функциональной подсистеме технологического управления.
37. Основное назначение операции сбора и регистрации информации в информационной технологии.
38. Роль автоматической идентификации продукции в реализации информационной технологии.
39. Основные прикладные программы информационной технологии, используемые для обработки информации в менеджменте.
40. Возможности автоматизированных систем обучения
41. Угрозы для безопасного применения автоматизированных систем обучения
42. Мероприятия для безопасного применения автоматизированных систем обучения
43. Технологии для эффективного представления информации
44. Технологии для эффективного контроля знаний

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *a) основная литература:*

1. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 1 Методология создания учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организаций": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 335 с. ил.
2. Карминский, А. М. Информационные системы в экономике [Текст] Ч. 2 Практика использования учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент организаций": в 2-х ч. А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 238, [1] с. ил.

#### *б) дополнительная литература:*

1. Информационные технологии в маркетинге Текст учеб. для вузов по экон. специальностям Г. А. Титоренко, Г. Л. Макарова, Д. М. Дайтбеков и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 330, [5] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:  
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. В. Душкин [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с. <a href="http://elibrary.ru/download/elibrary_26627467_76433999.pdf">http://elibrary.ru/download/elibrary_26627467_76433999.pdf</a>
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Богатенков С.А. Практикум по применению информационных технологий в управлении [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлениям "Менеджмент" и "Торг. дело" / С. А. Богатенков, Д. С. Богатенков ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике ; Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2017 <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555950">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000555950</a>
3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Разработка сайтов и Web-страниц [Текст] : учеб. пособие для бакалавров "Бизнес-информатика" / В. В. Костерин, Е. В. Бунова, С. А. Богатенков ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. технологии в экономике ; ЮУрГУ Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2016 <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000551021">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000551021</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -Project Expert(бессрочно)
2. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет,диф.зачет	114-5 (2)	компьютеры, интернет
Практические занятия и семинары	114-5 (2)	компьютеры, интернет
Лекции	203 (3г)	персональный компьютер, интернет, проектор
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	компьютеры, интернет