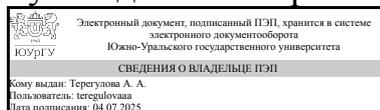


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



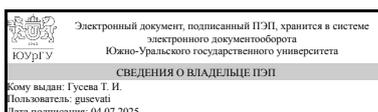
А. А. Тергулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.15 Практикум по виду профессиональной деятельности для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика и право

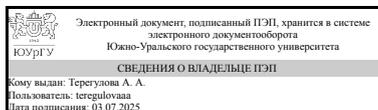
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Тергулова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Практикум по виду профессиональной деятельности» являются изучение понятий и категорий, которыми оперирует высшая школа; формирование профессиональных навыков, умение пользоваться нормативными правовыми актами, материалами судебной и правоприменительной практики. Основные задачи: - закрепление теоретических знаний и приобретение навыков их применения при решении практических задач; - овладеть навыками высокоэффективного использования современных методов поиска и обработки информации; - быть готовым к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач; - формирование базовой профессиональной позиции бакалавра, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики; - выработать умения в определении целей, формулировании задач индивидуальной или совместной деятельности, кооперирования с коллегами по работе; - приобщение к научно-исследовательской работе; - воспитание чувства уверенности в своих силах и ответственности за качественное освоение избранной профессией; - мобилизация на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

Краткое содержание дисциплины

Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака; Особенности рассмотрения и разрешения дел об уплате алиментов; Особенности рассмотрения и разрешения дел об определении происхождения детей; Особенности рассмотрения и разрешения дел об усыновлении; Особенности рассмотрения и разрешения споров о детях; Особенности рассмотрения и разрешения дел о восстановлении на работе; Особенности рассмотрения и разрешения дел о возмещении имущественного вреда, причиненного работником; Особенности рассмотрения и разрешения иных трудовых споров; Особенности рассмотрения и разрешения дел о выселении; Особенности рассмотрения и разрешения иных жилищных споров; Особенности рассмотрения и разрешения земельных споров; Особенности рассмотрения и разрешения наследственных споров

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность юриста Умеет: применять нормы различных отраслей права для разрешения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, связанных с профессиональной деятельностью юриста Имеет практический опыт: применения правовых норм в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.О.10 Административное право, 1.О.15.01 Уголовное право (общая часть), 1.Ф.07 Римское право, 1.О.09.01 Конституционное право России, 1.О.09.02 Конституционное право зарубежных стран, 1.О.30 Муниципальное право, 1.О.11.01 Гражданское право (общая часть), 1.О.08 Теория государства и права, 1.Ф.06 Правоохранительные органы</p>	<p>1.Ф.11 Корпоративное право, 1.О.18 Земельное право, 1.Ф.14 Основы оперативно-розыскной деятельности, 1.О.14 Трудовое право, 1.О.22 Международное право, 1.Ф.13 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), 1.О.13 Арбитражный процесс, 1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), 1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть), ФД.01 Право интеллектуальной собственности, 1.О.15.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.12 Гражданский процесс, 1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.О.21 Предпринимательское право, 1.О.17 Экологическое право, 1.О.27 Семейное право, 1.О.16 Уголовный процесс, 1.О.23 Международное частное право, 1.О.25 Криминология, 1.О.20 Налоговое право, 1.О.26 Право социального обеспечения, 1.Ф.09 Организация судебной деятельности</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.06 Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных</p>

	объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
1.О.30 Муниципальное право	Знает: законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления, понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права
1.О.09.01 Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
1.О.11.01 Гражданское право (общая часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации
1.Ф.07 Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
1.О.15.01 Уголовное право (общая часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений,

	<p>основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права</p>
1.О.09.02 Конституционное право зарубежных стран	<p>Знает: влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) права в зарубежных странах, особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:</p>
1.О.10 Административное право	<p>Знает: понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права</p>
1.О.08 Теория государства и права	<p>Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет</p>

	практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
Подготовка к зачету	8	8	
Решение задач и составление документов	27,75	27,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Особенности рассмотрения и разрешения семейных споров	16	0	16	0
2	Особенности рассмотрения и разрешения трудовых споров	16	0	16	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака	2
2	1	Особенности рассмотрения и разрешения дел об уплате алиментов	2
3	1	Установление отцовства	2
4	1	Судебное заседание: расторжение брака и уплата алиментов	2

5	1	Усыновление (удочерение)	2
6	1	Лишение и ограничение родительских прав	2
7	1	Иные споры о детях	4
8	2	Восстановление на работе	4
9	2	Судебное заседание: дело о восстановлении на работе	2
10	2	Возмещение материального ущерба работником работодателю	6
11	2	Иные трудовые споры	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	-	4	8
Решение задач и составление документов	-	4	27,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка заданий	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное или не выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	зачет
2	4	Текущий контроль	Проверка задач	1	5	Правильно решенная задача соответствует 5 баллам. Частично правильно решенная задача соответствует 3 баллам. Неправильно решенная или не решенная задача соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одну задачу - 5	зачет
3	4	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине	зачет

						определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60 % рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно спрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	
4	4	Бонус	Участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах	-	15	Участие во внутривузовской конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 5 баллам. Участие во всероссийской или международной конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 15 баллам. Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выданного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-2	Знает: правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность юриста	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: применять нормы различных отраслей права для разрешения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности	+	+	+	+
ПК-3	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, связанных с профессиональной деятельностью юриста	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: применения правовых норм в профессиональной деятельности	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданский процесс. Практикум: Сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права [Текст] : учеб. пособие / сост. С. А. Алехина и др. ; отв. ред. А. Т. Боннер. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 416 с.
2. Трудовое право. Практикум [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" / В. Л. Гейхман и др. ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).
3. Жилищное право [Текст] : учеб. для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Ю. Ф. Беспалов и др. ; под ред. И. А. Еремичева, П. В. Алексия, Ю. Ф. Беспалова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2009. - 480 с.

б) дополнительная литература:

1. Митрохина, Я. А. Семейное право [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / Я. А. Митрохина ; под ред. Л. А. Ковалевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2016. - 60 с.
2. Цыпляева, Е. В. Жилищное право [Текст] : программа и метод. указания / Е. В. Цыпляева ; под ред. Г. С. Демидовой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Граждан. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2007. - 32 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Известия высших учебных заведений. Правоведение [Текст] : науч.-теорет. журн. / Санкт-Петербург. ун-т. – СПб., 2001– .

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
---	----------------	--	----------------------------

1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Протченко, Е.А. Трудовое право: учебное пособие по направлению "Юриспруденция"/ Е.А. Протченко, под ред. Л.А. Ковалевой. - Челябинск: издат. центр. ЮУрГУ, 2015 год http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000552691
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Терегулова, А.А. Гражданский процесс: учебное пособие по направлению 40.03.01 "Юриспруденция"/ А.А. Терегулова. - Челябинск: издат. центр. ЮУрГУ, 2015. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000553349
3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Митрохина, Я.А. Семейное право: учебное пособие по направлению "Юриспруденция"/ Я.А. Митрохина, под ред. Л.А. Ковалевой. - Челябинск: издат. центр. ЮУрГУ, 2016 http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000557798
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Сагандыков, М.С. Особенности рассмотрения трудовых споров: метод. указания для студентов по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" / М.С. Сагандыков. - Челябинск: Издат. центр ЮУрГУ, 2013. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000508709

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт.
Практические занятия и семинары	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; МониторSamsungmaster 795 MB – 1 шт.; ПроекторPanasonicptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim– 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная

