ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 18.05.2022

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.19 Налоги и налогообложение
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соловьева И. А.
Пользователь: solovevaia
Дата подписания: 18.05.2022

И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Шишкина А. В.
Пользователь: shishkinaav
Дата подписания: 18.05.2022

А. В. Шишкина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о налогообложении и его роли в экономике страны, о порядке исчисления и уплаты налогов в соответствии с законодательством РФ, а также формирование у студентов ответственной гражданской позиции налогоплательщика. Задачами учебной дисциплины являются: - получение знаний о теоретических основах налогообложения, о принципах налоговых отношений в РФ, об общих правилах и порядке исполнения налогового обязательства и ответственности за его неисполнение; - приобретение практических навыков исчисления и исполнения налоговых обязательств по конкретным налоговым платежам, установленным в РФ.

Краткое содержание дисциплины

Понятие налога, сбора, страхового взноса, налоговой системы государства. Налоговая система РФ. Классификация налогов. Методы налогообложения. Принципы налогообложения. Элементы налога и сбора. Цели взимания и функции налогов. Налоговая политика государства и ее влияние на экономику страны. Законодательно-нормативное регулирование налогообложения в РФ. Налоговая декларация. Личный кабинет налогоплательщика. Налоговая тайна. Сравнительный анализ прав и обязанностей налогоплательщиков и налоговых органов. Сравнительный анализ камеральной и выездной налоговых проверок. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Порядок обжалования актов налоговых органов. Характеристика общей системы налогообложения и ее отличия от специальных налоговых режимов. Порядок исчисления налогов и обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ: акциза, налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц, отчислений в государственные внебюджетные фонды социального назначения, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций и др. Применение специальных налоговых режимов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знает: - методику расчета налоговых баз и налоговых обязательств по любому действующему в РФ налогу и сбору, как в условиях общей системы налогообложения, так и при применении специальных налоговых режимов. Умеет: - корректно применять положения налогового и других видов законодательства, а также уметь оценивать изменения хозяйственного, бухгалтерского и налогового законодательства и влияние этих изменений на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта; - формировать оптимальную учетную политику в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации угроз и рисков

	налогообложения. Имеет практический опыт: - ведения бухгалтерского и налогового учета налоговых обязательств и применения этих данных для принятия хозяйствующим субъектом решений в области налогообложения по конкретным налогам и сборам в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.13 Бухгалтерский учет, Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (4 семестр)	1.О.24 Аудит, 1.О.25 Контроль и ревизия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.13 Бухгалтерский учет	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете. Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних угроз и рисков. Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений по локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и

	рисков.
Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (4 семестр)	Знает: - микро- и макроэкономические основы формирования рисков экономической деятельности, политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности., - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов., - особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики, процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений, основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов, - современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности., - основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов., - общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения, методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах, принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности. Умеет: - идентифицировать микро- и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, необходимые для решения профессиональных задач., - готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки эффективности и прогнозирования их финансово-хозяйственной деятельности., - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, характеризовать отдельные подразделения в организации, классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации;- проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития, анализировать информацию, оценивать ситуации и выбирать наиболее эффективные варианты с позиций императивов управления, - понимать содержание научных

	текстов, блогов/веб-сайтов; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;- вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты., - руководствоваться в процессе осуществления профессиональной деятельности нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение., - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области, работать с электронными каталогами и базами данных. Имеет практический опыт: - поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также их интерпретации., - сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков., - выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования, - использования современных коммуникативных технологий в практической деятельности, – использования в профессиональной деятельности правовых актов, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов;- организации профессиональной деятельности на основе соблюдения этических кодексов компаний, норм профессиональной этики., - использования современных информационных технологий, методов получения, обработки, хранения и использования научной информации для решения задач профессиональной деятельности

	в области экономической безопасности.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
подготовка к зачету	24	24
подготовка к мероприятиям текущего контроля	15	15
изучение и конспектирование рекомендованных источников	14,75	14.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие принципы налогообложения и налоговая система РФ	10	4	6	0
2	Федеральные налоги	24	10	14	0
3	Региональные и местные налоги	6	0	6	0
4	Специальные налоговые режимы	8	2	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие налога, сбора, страхового взноса, налоговой системы государства. Налоговая система РФ.	2
2	1	Классификация налогов. Методы налогообложения. Принципы налогообложения. Элементы налога и сбора.	2
3	2	Федеральные налоги. Акцизы	2
4	2	Федеральные налоги. НДС	2

5	2	Федеральные налоги. НДФЛ	2
6	2	Федеральные налоги. Налог на прибыль организации	2
7	2	Федеральные налоги. Страховые взносы	2
8	4	Специальные налоговые режимы. УСН, НПД, ПСН	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Общие принципы налогообложения и налоговая система РФ: Цели взимания и функции налогов	2
2	1	Общие принципы налогообложения и налоговая система РФ: Налоговая политика государства и ее влияние на экономику страны. Законодательно-нормативное регулирование налогообложения в РФ. Налоговая декларация. Личный кабинет налогоплательщика. Налоговая тайна. Сравнительный анализ прав и обязанностей налогоплательщиков и налоговых органов	2
3	1	Общие принципы налогообложения и налоговая система РФ: Сравнительный анализ камеральной и выездной налоговых проверок. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Порядок обжалования актов налоговых органов. Характеристика общей системы налогообложения и ее отличия от специальных налоговых режимов.	2
4	2	Федеральные налоги: акцизы	2
5-6	2	Федеральные налоги: НДС	4
7-8	2	Федеральные налоги: НДФЛ	4
9-10	2	Федеральные налоги: налог на прибыль организации	4
11-13	3	Региональные и местные налоги: транспортный налог, налог на игорный бизнес	6
14-16	4	Специальные налоговые режимы: УСН, НПД, ПСН	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету	Налоговый кодекс Российской Федерации : Части первая и вторая [Текст] по сост. на 1 октября 2014 г. - М.: Омега-Л, 2014. - 877 с. Глава 1-10, 21-26	5	24
подготовка к мероприятиям текущего контроля	Дмитриева, И. Н. Налоги и налогообложение [Текст] учеб. пособие для вузов по направлениям "Экономика", "Менеджмент" И. Н. Дмитриева, А. Ф. Черненко. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. Разделы 1-4	5	15
изучение и конспектирование рекомендованных источников	Иванов, А. Е. Налоговый учет и отчетность [Текст] учеб. пособие для	5	14,75

	бакалавров А. Е. Иванов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2008 (разделы 1-2)		

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Тест №1	0,2	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 10. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 10 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	зачет
2	5	Текущий контроль	Тест №2	0,2	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 10. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 10 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	зачет

3	5	Текущий контроль	Тест №3	0,2	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 10. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 10 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	зачет
4	5	Текущий контроль	Тест №4	0,2	10	Тестирование выполняется в электронном курсе дисциплины. Количество вопросов - 10. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10 баллов. Время выполнения теста - 10 минут. Количество попыток - 1. За преподавателем закрепляется право изменять любой из указанных параметров на его усмотрение (например, добавлять студентам попытки в случае сбоя программного обеспечения или при возникновении других проблем технического и иного характера). Также могут быть произведены изменения в банке вопросов: могут быть исключены вопросы, потерявшие свою актуальность, и/или добавлены новые вопросы.	зачет
5	5	Текущий контроль	Доклад к семинарскому занятию	0,2	4	Доклад готовится студентом самостоятельно, прикрепляется в электронный курс, затем заслушивается на семинарском занятии. Требования к докладу: устное сообщение, по продолжительности рассчитанное на 20 минут с учетом времени, необходимого другим студентам группы для записи важной информации в конспект. Студент, выступающий на семинарском занятии, должен хорошо владеть материалом, уметь его рассказывать (допускается пользование источниками только для поддержания логики изложения материала) и уметь отвечать на вопросы слушателей. Для занесения результатов выступления в журнал оценок, студенту необходимо загрузить текст подготовленного доклада (в свободной форме) в виде ответа на данное задание.	зачет

						Критерии оценивания задания: 4 балла - студенту удалось глубоко проработать материал выбранной темы, собрана актуальная информация, при докладе печатный текст использовался минимально, на вопросы слушателей докладчик дал исчерпывающие ответы. 3 балла - в отличие от "идеального" (на 4 балла) ответа, к докладчику было одно или два незначительных замечания по поводу: 1) глубины исследования вопроса; 2) актуальности представленной информации; 3) степени рассказа/чтения текста доклада; 4) полноты ответов на вопросы слушателей. 2 балла - в отличие от "идеального" (на 4 балла) ответа, к докладчику было одно существенное или несколько (более двух) незначительных замечания по поводу: 1) глубины исследования вопроса; 2) актуальности представленной информации; 3) степени рассказа/чтения текста доклада; 4) полноты ответов на вопросы слушателей. 1 балл - в отличие от "идеального" (на 4 балла) ответа, к докладчику было несколько существенных замечаний по поводу: 1) глубины исследования вопроса; 2) актуальности представленной информации; 3) степени рассказа/чтения текста доклада; 4) полноты ответов на вопросы слушателей. 0 баллов - ни одно из требований к докладу не выполнено. За преподавателем закрепляется право изменять список тем на его усмотрение (например, при изменении налогового законодательства). Количество тем может быть как увеличено, так и уменьшено. Студент имеет право предложить свою тему, связанную с налогами и налогообложением.	
6	5	Бонус	Бонусные баллы	-	15	Бонусный балл начисляется в конце лекционного и/или практического занятия по усмотрению преподавателя тем студентам, которые: активно участвовали в научной дискуссии, задавали вопросы по существу изучаемой темы, быстро и правильно решали задачи, отвечали на вопросы при проверке остаточных знаний, проходили анкетирование во время онлайн-лекций и другим образом проявляли активность, демонстрируя знания по дисциплине и заинтересованность в ней. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за семестр, равно 15. За одно занятие можно получить не более 1 балла.	зачет

7	5	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	20	Промежуточная аттестация проводится в форме очного (дистанционного) тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 20 баллов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Также оценка "зачтено" по дисциплине может выставляться по итогам текущего контроля успеваемости студента. Текущий контроль успеваемости студента представляет собой комплекс мероприятий, представленных в таблице во вводном разделе соответствующего электронного курса. В указанной таблице можно ознакомиться с весом каждого контрольного мероприятия. Для получения оценки "зачтено" по итогам текущего контроля успеваемости студенту необходимо иметь рейтинг минимум 60 % согласно журналу БРС. Для частичной компенсации баллов, потерянных при не 100%-ой результативности выполнения тестов и доклада, студент может получить дополнительно 15 бонусных баллов за активную работу на занятиях в течение учебного семестра. Ведомость с бонусными баллами формируется преподавателем на последнем занятии в семестре и загружается в Журнал оценок электронного курса. Программа подсчитывает общее количество баллов, набранное каждым студентом за семестр. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в "зачтено" или "не зачтено" и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6	7
ОПК-2	Знает: - методику расчета налоговых баз и налоговых обязательств по любому действующему в РФ налогу и сбору, как в условиях общей системы налогообложения, так и при применении специальных	+			+		+	+

	налоговых режимов.						
ОПК-2	Умеет: - корректно применять положения налогового и других видов законодательства, а также уметь оценивать изменения хозяйственного, бухгалтерского и налогового законодательства и влияние этих изменений на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта; - формировать оптимальную учетную политику в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации угроз и рисков налогообложения.	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - ведения бухгалтерского и налогового учета налоговых обязательств и применения этих данных для принятия хозяйствующим субъектом решений в области налогообложения по конкретным налогам и сборам в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Иванов, А. Е. Налоговый учет и отчетность [Текст] учеб. пособие для выполнения курсовой работы А. Е. Иванов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2008
2. Налоговый кодекс Российской Федерации : Части первая и вторая [Текст] по сост. на 1 октября 2014 г. - М.: Омега-Л, 2014. - 877 с.
3. Дмитриева, И. Н. Налоги и налогообложение [Текст] учеб. пособие для вузов по направлениям "Экономика", "Менеджмент" И. Н. Дмитриева, А. Ф. Черненко. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 587, [1] с. табл.

б) дополнительная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации с путеводителем по судебной практике : Части первая и вторая [Текст] по состоянию на 1 ноября 2019 г. - Москва: Проспект, 2019. - 1166, [1] с. 2 отд. л.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Налоговая политика и практика

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические пособия ФНС по расчету налоговых баз и налогового обязательства по установленным в России налогам и сборам – http://www.nalog.ru/.
2. Налоги и налогообложение: методические указания / сост.:Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Е.Ю. Макарова.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические пособия ФНС по расчету налоговых баз и налогового обязательства по установленным в России налогам и сборам – http://www.nalog.ru/.
2. Налоги и налогообложение: методические указания / сост.:Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Е.Ю. Макарова.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Налоги и налогообложение : учебное пособие / составители Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122584
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алексейчева, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Алексейчева, Е. Ю. Куломзина, М. Д. Магомедов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02641-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/77284

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант", программное обеспечение
Зачет,диф.зачет	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант", программное обеспечение
Лекции	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-

		наглядные материалы, СПС "Гарант", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант", программное обеспечение