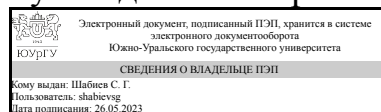


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



С. Г. Шабиев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.03 Русский язык и культура речи
для направления 07.03.01 Архитектура
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

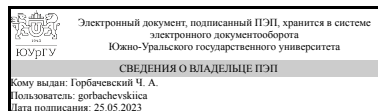
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 509

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
к.филол.н., доц., доцент



Ч. А. Горбачевский

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного курса является повышение уровня культуры речи будущих бакалавров в процессе освоения и осознания некоторых речеведческих понятий, совершенствование коммуникативно-речевых умений. Названная цель определяет следующие задачи: 1. Ознакомить студентов с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами, с функциональными стилями русского языка; 2. Научить анализировать собственную речь. 3. Сформировать навыки делового общения и умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; 4. Изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

Краткое содержание дисциплины

Язык и речь. Понятие «культура речи»: культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Русский язык как национальный, литературный и государственный. Словари. Общее понятие о литературном языке и литературной норме. Динамика нормы. Виды норм. Орфоэпические и орфографические нормы. Словообразовательные, лексические и фразеологические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Понятие функционального стиля. Классификация стилей. Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Разговорная речь. Научный стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Научные произведения различных жанров. Официально-деловой стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Официально-деловые произведения различных жанров. Деловая этика и этикет. Общее понятие о риторике, важнейшие этапы ее развития, основные виды и роды речей. Классический и современный риторический канон. Искусство подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория: вербальные и невербальные приемы поддержания внимания слушателей в ситуации произнесения речей. Коммуникативные качества речи. Общение и его виды. Понятие ситуации общения: определение, компоненты. Схема ситуации общения. Постулаты успешного общения. Деловое общение: определение, особенности, требования, предъявляемые к осуществлению деловой коммуникации. Основные виды и формы делового общения, их характеристика.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: нормы современного русского литературного языка Умеет: корректно использовать полученные знания при создании устных и письменных текстов различных жанров Имеет практический опыт: речевой деятельности культурного человека

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 Иностранный язык	1.О.11 Психология делового общения, ФД.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1.О.02 Деловой иностранный язык

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык	<p>Знает: культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей инокультуры; основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка; достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка, основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; важнейшие параметры языка конкретной специальности; основные различия письменной и устной речи</p> <p>Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур, создавать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка; идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке</p> <p>Имеет практический опыт: межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры; различными коммуникативными стратегиями, использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и</p>

	достижений; разными приемами запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
Составить тексты, соответствующие официально-деловому, публицистическому, научному, художественному стилям на одну тему	8	8	
Подготовка к зачёту	7,75	7.75	
Подготовить сообщение о словаре	2	2	
Выполнить упражнения в рабочей тетради	14	14	
Подготовить реферат	4	4	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Культура речи. Литературный язык - язык культуры.	2	1	1	0
2	Языковые нормы современного русского литературного языка	15	7	8	0
3	Функциональные стили современного литературного языка.	10	6	4	0
4	Ораторское искусство. Культура делового общения.	5	2	3	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Культура речи. Литературный язык - язык культуры	1
2	2	Языковые нормы современного литературного языка	1

3	2	Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы	2
4	2	Морфологические нормы	2
5	2	Синтаксические и пунктуационные нормы	2
6	3	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль	2
7	3	Научный стиль	2
8	3	Публицистический стиль. Разговорный стиль	2
9	4	Основы мастерства публичного выступления	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Язык и речь. Понятие о культуре речи. Словари.	1
2	2	Языковые нормы современного литературного языка. Орфоэпические и орфографические нормы.	2
3	2	Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы.	2
4	2	Морфологические нормы.	2
5	2	Синтаксические и пунктуационные нормы.	2
6	3	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.	2
7	3	Научный стиль.	2
8	4	Основы мастерства публичного выступления.	1
9	4	Специфика делового общения. Речевой этикет.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Составить тексты, соответствующие официально-деловому, публицистическому, научному, художественному стилям на одну тему	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) Текст учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 539 с.	3	8
Подготовка к зачёту	Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.	3	7,75
Подготовить сообщение о словаре	Орфоэпический словарь современного	3	2

	русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : "Аделант", 2014. — 512 с.		
Выполнить упражнения в рабочей тетради	Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.	3	14
Подготовить реферат	Культура русской речи. Учебник для вузов / Под ред. Л. К. Граудиной и Е. Н. Ширяева. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА, 1998. – 560 с.	3	4

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Практические занятия	1	24	Активная работа на занятии - 3 балла. Удовлетворительная работа - 2 балла. Выполнение заданий из раздела СРС - 1 балл. Неудовлетворительная работа - 0 баллов. Всего в семестре 8 практических занятий	зачет
2	3	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	28	Контрольный тест №1 выполняется в Электронном ЮУрГУ. За каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу. Правильное выполнение от 25 до 28 тестовых заданий - отлично; от 20 до 24 - хорошо; от 12 до 19 - удовлетворительно; от 0 до 11 - неудовлетворительно. Контрольный тест №1 включает в себя 28 вопросов	зачет
3	3	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	28	Контрольный тест №2 выполняется в Электронном ЮУрГУ. За каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу. Правильное выполнение от 25 до 28 тестовых заданий - отлично; от 20 до 24 - хорошо; от 12 до 19 - удовлетворительно; от 0 до 11 - неудовлетворительно. Контрольный тест №2 состоит из 28 вопросов	зачет
4	3	Проме-	зачёт	-	20	На зачёте происходит оценивание учебной	зачет

		жуточная аттестация			<p>деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Студенту задаются 2 вопроса (теоретический и практический) из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Частично правильный ответ соответствует 6 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20.</p> <p>При устном ответе на первый вопрос критерии оценивания следующие:</p> <p>10 баллов: Теоретический вопрос раскрыт полностью, все основные положения систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы одно-два нарушения в систематизации примеров.</p> <p>8 баллов: Теоретический вопрос раскрыт в полной мере, основные положения и правила систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы три незначительных нарушения в систематизации примеров.</p> <p>6 баллов: Теоретический вопрос раскрыт отчасти, не все положения и правила систематизированы, студент затрудняется привести примеры или допускает более 3 ошибок в систематизации примеров.</p> <p>0—4 балла: Теоретический вопрос не раскрыт, основные положения и правила не систематизированы, отсутствуют примеры.</p> <p>Второй вопрос в билете состоит из практического задания, предполагающего создание деловых письменных текстов различных жанров.</p> <p>10 баллов: Практическое задание в полной мере выполнено, деловой текст создан и корректно оформлен.</p> <p>8 баллов: Практическое задание выполнено, деловой текст написан, правильно оформлен, допустимы одна-две незначительные ошибки.</p> <p>6 баллов: Практическое задание выполнено частично правильно, студент сделал более двух, но менее четырёх ошибок.</p> <p>0—4 балла: Практическое задание не выполнено / выполнено с большим (более трёх) количеством ошибок.</p>
--	--	---------------------	--	--	---

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
------------------------------	----------------------	---------------------

зачет	<p>На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Частично правильный ответ соответствует 6 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
-------	--	---

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-4	Знает: нормы современного русского литературного языка	+	+	+	+
УК-4	Умеет: корректно использовать полученные знания при создании устных и письменных текстов различных жанров	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: речевой деятельности культурного человека	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) Текст учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 539 с.

б) дополнительная литература:

1. Введенская, Л. А. Деловая риторика Учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону: Март, 2002. - 510 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы языкознания / <https://e.lanbook.com/search?query=Вопросы+языкознания>
2. Вопросы филологии / <https://e.lanbook.com/search?query=Вопросы+филологии>

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феокистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феокистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка https://e.lanbook.com/book/106850
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Орфоэпический словарь современного русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : "Аделант", 2014. — 512 с. http://e.lanbook.com/book/87713

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	626 (3)	Компьютеры, подключенные к Интернету и локальной сети университета. Видеопроектор Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	204 (3г)	Компьютеры, подключенные к Интернету и локальной сети университета. Видеокамера, наушники Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)