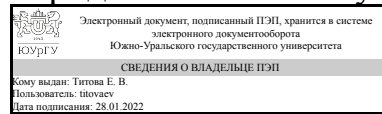


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



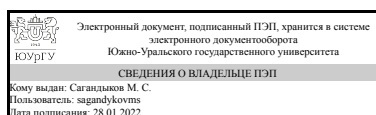
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.34 Трудовое право  
для специальности 40.05.03 Судебная экспертиза  
уровень специалист тип программы Специалитет  
специализация Экспертизы веществ, материалов и изделий  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

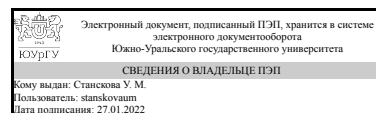
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.10.2016 № 1342

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

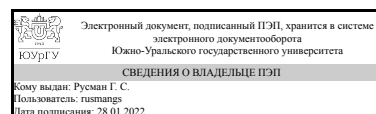
Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



У. М. Станскова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Уголовный процесс,  
криминалистика и судебная  
экспертиза  
к.юрид.н., доц.



Г. С. Русман

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины Трудовое право - освоение студентами механизма правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также выработка навыков самостоятельного юридического мышления. Задачи: – освоение обучающимися теоретических положений науки трудового права и формирование целостного представления о трудовом праве как отрасли российского права; – изучение трудового законодательства и материалов судебной практики по вопросам правового регулирования трудовых отношений; – освоение навыков толкования и применения норм трудового права, юридически правильной оценки и квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях; – стимулирование обучающихся к самостоятельному анализу положений трудового законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

### **Краткое содержание дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен знать: значение трудового права и его место в системе отраслей российского права; систему источников трудового права и сферу их применения; понятийный аппарат трудового права; международные стандарты в сфере труда; содержание основных институтов трудового права; государственные гарантии в сфере труда; способы разрешения трудовых споров и конфликтов; способы защиты трудовых прав и свобод; теорию и практику применения трудового законодательства; порядок осуществления контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. В результате освоения дисциплины Трудовое право студент должен уметь: проводить комплексный анализ источников трудового права, а также решать вопрос о возможности применения того или иного источника к конкретным правовым ситуациям; давать юридическую оценку правовым ситуациям, складывающимся в сфере отношений, составляющих предмет трудового права; выявлять нарушения трудового законодательства и определять меры реагирования на такие нарушения; разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере регулирования трудовых отношений; анализировать содержание трудового спора с целью выработки правовой позиции по этому спору; принимать оптимальные управленческие решения в управлении кадрами с учетом требований трудового законодательства; выявлять условия и причины нарушения трудового законодательства, определять наличие условий для привлечения к ответственности за такие правонарушения; давать консультации и готовить правовые заключения по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. В результате изучения дисциплины студент должен владеть: понятийным аппаратом трудового права; навыками создания локальных нормативных актов, коллективных договоров трудовых договоров и других документов, формируемых в процессе регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; методиками поиска нормативных документов для разрешения правовых ситуаций, складывающихся в процессе регулирования наемного труда; навыками выявления и предупреждения правонарушений в сфере регулирования отношений, составляющих предмет трудового права.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
<p>ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права</p>	<p>Знать: основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права</p>
	<p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации; использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация;</p>
	<p>Владеть: навыками соблюдения законодательства Российской Федерации - навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;</p>
<p>ПК-17 способностью выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение</p>	<p>Знать: содержание основных институтов трудового права; государственные гарантии в сфере труда; способы разрешения трудовых споров и конфликтов; способы защиты трудовых прав и свобод; теорию и практику применения трудового законодательства; порядок осуществления контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства.</p>
	<p>Уметь: выявлять условия и причины нарушения трудового законодательства, определять наличие условий для привлечения к ответственности за такие правонарушения; давать консультации и готовить правовые заключения по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p>
	<p>Владеть: методиками поиска нормативных документов для разрешения правовых ситуаций, складывающихся в процессе регулирования наемного труда; навыками выявления и предупреждения правонарушений в сфере регулирования отношений, составляющих предмет трудового права.</p>
<p>ПК-9 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>Знать: содержание нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности в трудовых отношениях</p>
	<p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности в трудовых</p>

	отношениях Владеть:навыками соблюдения законодательства Российской Федерации в области области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности в трудовых отношениях
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: значение трудового права и его место в системе отраслей российского права; систему источников трудового права и сферу их применения; понятийный аппарат трудового права
	Уметь:применять теоретические знания о трудовом праве, системе источников и понятийном аппарате трудового права в своей деятельности Владеть:
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать:способы разрешения трудовых споров и конфликтов; способы защиты трудовых прав и свобод; теорию и практику применения трудового законодательства; порядок осуществления контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства.
	Уметь:выявлять нарушения трудового законодательства и определять меры реагирования на такие нарушения;
	Владеть:навыками выявления и предупреждения правонарушений в сфере регулирования отношений, составляющих предмет трудового права.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.08 Теория государства и права	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.08 Теория государства и права	Должен знать понятийный аппарат юриспруденции, характеристику и признаки самостоятельной отрасли права; уметь анализировать отраслевую принадлежность норм; обладать навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами.

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	32	32	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
подготовка к письменным контрольным работам, тестам	10	10	
Подготовка к зачету	20	20	
решение задач	20	20	
Подготовка домашних заданий (анализ и конспектирование научной литературы, составление схем, таблиц; и других письменных работ)	10	10	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права	5	4	1	0
2	Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	3	2	1	0
3	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	2	2	0	0
4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	14	10	4	0
5	Рабочее время. Время отдыха	4	2	2	0
6	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	6	4	2	0
7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда.	4	2	2	0
8	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	2	0
9	Квалификация работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника.	1	1	0	0
10	Защита трудовых прав работника. Трудовые споры и порядок их разрешения. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда	5	3	2	0

### 5.1. Лекции

№	№	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-
---	---	---	------

лекции	раздела		во часов
1,2	1	Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права	4
3	2	Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	2
4	3	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	2
5,6	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения.	4
7	4	Изменение трудового договора.	2
8,9	4	Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	4
10	5	Рабочее время. Время отдыха	2
11,12	6	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	4
13	7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда.	2
14	8	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
15	9	Квалификация работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работника.	1
15,16	10	Защита трудовых прав работника. Трудовые споры и порядок их разрешения. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда	3

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Трудовое право как самостоятельная отрасль. Тенденции развития трудового законодательства в России. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Источники (формы) трудового права	1
1	2	Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1
2,3	4	Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	4
4	5	Рабочее время. Время отдыха	2
5	6	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	2
6	7	Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда.	2
7	8	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
8	10	Защита трудовых прав работника. Трудовые споры и порядок их разрешения. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за правонарушения в сфере применения труда	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов

Подготовка к зачету	ПУМД осн.лит. № 1,2; доп.лит. № 1,2; ЭУМД осн.лит. № 1,2; доп.лит. № 3,5	15
Решение задач	ПУМД осн.лит. №1,2; доп.лит. № 1,2; ЭУМД осн.лит. № 1,2; доп.лит. № 3	15
подготовка к тестированию, контрольным работам	ПУМД осн.лит. № 1,2; доп.лит. № 1,2; ЭУМД осн.лит. № 1,2; доп.лит. № 7	10
Анализ и конспектирование учебной и научной литературы для подготовки к семинарским и практическим занятиям и выполнения письменных домашних заданий	ПУМД осн.лит. № 1,2; доп.лит. № 1,2; ЭУМД осн.лит. № 1,2; доп.лит. № 3,5	20

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технологии проблемного обучения	Лекции	Исследование проблем теории трудового права и некоторых институтов отрасли: темы 1-10	10
Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	Практические занятия и семинары	Изучение судебной практики через систему "Гарант", решение ситуационных задач, поиск ответов на вопросы, составления письменных документов по темам 4-10	8

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Использование материалов судебной практики	Для решения задач по темам 4-10

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Устный опрос. Общая и особенная часть	Вопросы к устному опросу по дисциплине
Все разделы	ПК-17 способностью выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие	Устный опрос. Общая и Особенная часть	Вопросы к устному опросу по дисциплине

	совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение		
Все разделы	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	Устный опрос. Общая и особенная части	Вопросы к опросу по дисциплине
Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Проверка письменной работы или тестирование по теме	Теоретические вопросы к теме 3
Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	Проверка письменных домашних работ	Задания для подготовки по темам
Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	проверка письменной работы / теста	вопросы к теме: Трудовой договор
Все разделы	ПК-17 способностью выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение	Решение задач по дисциплине	Задачи по темам курса
Все разделы	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	Решение задач по дисциплине	Задачи по темам курса
Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора.	ПК-9 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны	Устный опрос по защите персональных данных в трудовых отношениях и	Вопросы к теме Трудовой договор



Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	защите охраняемой законом тайны в трудовых	
Трудовой договор: понятие и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника	ПК-9 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Решение задач	задачи по теме трудовой договор
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Зачет	Задачи для самостоятельного решения
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	зачет	Письменные задания по темам
Все разделы	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	Зачет	Вопросы для устного опроса по темам курса
Все разделы	ПК-9 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Зачет	Задачи для самостоятельного решения
Все разделы	ПК-17 способностью выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и	Проверка итогового задания	итоговое задание

	процессуального права		
Все разделы	ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	Зачет	Вопросы к зачету
Все разделы	ПК-17 способностью выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений, разрабатывать предложения, направленные на их устранение	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос. Общая и особенная часть	Устный опрос осуществляется на текущем семинарском занятии по соответствующей теме. Студенту задается 1 вопроса из списка контрольных вопросов к занятию. Время опроса - не более 2 минут на студента. Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. Весовой коэффициент 0,1. Нет ответа на вопрос или неверный ответ - 0 баллов.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Для получения 8 баллов необходимо продемонстрировать 1. Глубокое освоение знаний программного материала. 2. Последовательное, грамотное и логически стройное изложение материала. 3. Использование примеров из монографической литературы, из судебной практики. 4. Знание ученых по дисциплине, по конкретной научной проблеме. 5. Использование актуального законодательства. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Знания, умения и навыки не освоены в существенной части (2 и более компетенции нельзя признать освоенными), что выражается в следующем: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Существенные ошибки при изложении материала. 3. Неумение выделять существенное и делать выводы. 4. Незнание понятийного аппарата трудового права или ошибочные понятия. 5. Использование неактуального (устаревшего) законодательства.
Проверка письменных домашних работ	Проверка наличия письменных работ осуществляется перед началом практического/семинарского занятия. Срок сдачи письменного задания – практическое занятие по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Студент должен продемонстрировать следующие результаты: Знать виды, особенности и порядок разработки нормативных правовых актов в

	<p>используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). В письменной работе задания по каждой теме семинарского занятия. Задания выполнены полностью без ошибок - 3 балла; все задания выполнены, но имеются недочеты - 2 балла; выполнена часть заданий - 1 балл. Письменная работа не представлена или не соответствует заданию - 0 баллов. Весовой коэффициент - 0,1</p>	<p>сфере труда различного уровня; Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в сфере труда; Владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере труда, локальных нормативных правовых актов. Письменная работа соответствует заданию, но может содержать неточности, упущения, существенным образом не влияющие на результат работы. Студент должен продемонстрировать следующие результаты: Знать виды, особенности и порядок разработки нормативных правовых актов в сфере труда различного уровня; Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в сфере труда; Владеть навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере труда, локальных нормативных правовых актов. Письменная работа соответствует заданию, но может содержать неточности, упущения, существенным образом не влияющие на результат работы. При оценивании составления таблиц/схем студент демонстрирует навыки поиска актуальной правовой информации, способности к ее анализу и синтезу в соответствии с требуемыми разделами таблицы/схемы. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Письменная работа не представлена или не соответствует заданию</p>
<p>Проверка письменной работы или тестирование по теме</p>	<p>Для проверки знаний студентов по теме проводится по выбору преподавателя: письменная контрольная работа, устный опрос или тест. Проведение контрольной работы/устного опроса: проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студент должен продемонстрировать глубокое освоение учебного материала по разделу "Социальное партнерство", с учетом актуального законодательства. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Проведение теста: студенту предлагается письменный тест из</p>	<p>Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Оценивается глубина, полнота и актуальность знаний студента по теме. Студент должен продемонстрировать знание законодательства в области социального партнерства, владение понятийным аппаратом по теме социального партнерства, знаниями процедуры проведения коллективных переговоров, содержания коллективного договора/соглашения, обладание навыками проведения коллективных переговоров и составления коллективного договора/</p>

	<p>16 вопросов. Время, отведенное на тест - 16 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 16 за каждый тест. Весовой коэффициент мероприятия – по 0,1 за каждое мероприятие.</p> <p>Контрольная работа: правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольную работу или устный опрос - 4 балла. Тест: правильный ответ на каждый вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов – 16 баллов за тест.</p> <p>Весовой коэффициент - 0,1. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.</p>	<p>соглашения.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Знания, умения и навыки не освоены в существенной части (2 и более компетенции нельзя признать освоенными), что выражается в следующем: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Существенные ошибки при изложении материала. 3. Неумение выделять существенное и делать выводы. 4. Незнание понятийного аппарата трудового права или ошибочные понятия. 5. Использование неактуального (устаревшего) законодательства</p>
Решение задач по дисциплине	<p>Решение задач: студенту дается практическая ситуация - задача для ее решения в соответствии с действующим законодательством. Задачи решаются в письменном виде и представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме.</p> <p>Оценивается правильность подбора и интерпретации правовых норм, применительно к практической ситуации, формулирование верных выводов по задаче и итогового решения по делу; правильность ответов на все поставленные в задаче вопросы; правильность определения студентом процедуры применения дисциплинарного взыскания или других норм. Задача решена верно, даны ответы на все вопросы - 1 балл. Вес - 0,1. Задача решена не верно либо с применением недействующего законодательства - 0 баллов</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Задача должна быть решена на основе действующего законодательства. Выводы, сделанные студентом, соответствуют представленной ситуации. Ответ аргументирован со ссылкой на нормативные правовые акты. При необходимости представлена вариативность в решении задачи.</p> <p>Допускается иметь незначительные ошибки и замечания в аргументации решения. Не представлена вариативность в решении задачи, тогда как это требуется по условиям.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Задача решена на основании устаревшего законодательства или не решена совсем.</p>
проверка письменной работы / теста	<p>Для проверки знаний студентов по теме проводится по выбору преподавателя: письменная контрольная работа, устный опрос или тест. Проведение контрольной работы/устного опроса: проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студент должен продемонстрировать глубокое освоение учебного материала по разделу, с учетом актуального законодательства. Студенту задаются два вопроса в устной или</p>	<p>Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Оценивается: 1. Глубокое освоение знаний программного материала. 2. Последовательное, грамотное и логически стройное изложение материала. 3. Использование примеров из монографической литературы, из судебной практики. 4. Знание ученых по дисциплине, по конкретной научной проблеме. 5.</p>

	<p>письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Проведение теста: студенту предлагается письменный тест из 16 вопросов. Время, отведенное на тест - 16 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 16 за каждый тест. Весовой коэффициент мероприятия – по 0,1 за каждое мероприятие.</p>	<p>Использование актуального законодательства. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Знания, умения и навыки не освоены в существенной части (2 и более компетенции нельзя признать освоенными), что выражается в следующем: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Существенные ошибки при изложении материала. 3. Неумение выделять существенное и делать выводы. 4. Незнание понятийного аппарата трудового права или ошибочные понятия. 5. Использование неактуального (устаревшего) законодательства</p>
<p>Проверка итогового задания</p>	<p>Оценивается решение задачи, закреплённой по вариантам с составлением приказов и других документов, необходимых для рассмотрения данного спора; подбором противоположений судебных актов по данной категории споров; определение порядка применения дисциплинарного взыскания; формулировка резолютивной части решения суда по данному трудовому спору. Максимальный балл за задание 13; Проходной балл - 7; Студент должен показать умение подбирать необходимые действующие нормы права по фабуле дела, навыки составления документов по задаче; навыки формулировки выводов и решения по делу. задания выполнены полностью без ошибок - 3 балла; все задания выполнены, но имеются недочеты - 2 балла; выполнена часть заданий - 1 балл. Оценка итогового задания: Подбор норм права, позволяющих разрешить спор по существу дела - 3 балла – студент подобрал несколько норм права, применимых к данному делу и позволяющих рассмотреть трудовой спор по существу 2 балла – студент подобрал несколько норм права, применимых к данному делу, но не позволяющих разрешить данный трудовой спор; 1 балл – студент подобрал 1 норму права, применимую по данному спору, но не позволяющую разрешить трудовой спор; 0 баллов – студент не привел норм права, позволяющих разрешить данный трудовой спор; Подбор и анализ противоположений судебных актов, по схожим спорам или проблемным вопросам -3 балла – студент подобрал все имеющиеся противоположения из судебных актов по данной категории споров</p>	<p>Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Задача должна быть решена на основе действующего законодательства. Выводы, сделанные студентом, соответствуют представленной ситуации. Ответ аргументирован со ссылкой на нормативные правовые акты, составлены требуемые документы по заданию, подобраны материалы судебной практики по аналогичным делам. При необходимости представлена вариативность в решении задачи. Допускается иметь незначительные ошибки и замечания в аргументации решения. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %: Задача решена на основании устаревшего законодательства или не решена совсем.</p>

и учел их при разрешении предложенной ситуации по существу; 2 балла – студент подобрал несколько правоположений судебной практики, соответствующих существу спора, однако найденные правоположения не позволяют решить спор по существу; 1 балл – студент подобрал одно правоположение судебной практики, соответствующее существу спора, однако найденное правоположение не позволяет решить спор по существу; 0 баллов – студент не подобрал требуемых правоположений.

Составление проектов документов (приказов, распоряжений, объяснительных, уведомлений и т.д.) по предложенной правовой ситуации (трудовому спору) - 3 балла – студент составил все документы, требуемые трудовым законодательством и необходимые для рассмотрения данного трудового спора; содержание и форма документов соответствуют требованиям нормативных правовых актов, (в том числе содержат правильные правовые формулировки и трудовые правовые дефиниции) 2 балла - студент составил некоторые документы, требуемые трудовым законодательством и необходимые для рассмотрения данного трудового спора; содержание и форма документов соответствуют требованиям нормативных правовых актов, (в том числе содержат правильные правовые формулировки и трудовые правовые дефиниции) 1 балл - студент составил 1 документ, требуемый трудовым законодательством и необходимый для рассмотрения данного трудового спора; документ по форме и содержанию составлен в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, содержит правильные правовые формулировки и трудовые правовые дефиниции 0 баллов – студент не составил требуемых документов, либо составил документы, но их содержание и форма не соответствуют требованиям нормативных правовых актов;

Определение процедуры применения дисциплинарного взыскания или другую требуемую процедуру, определил размер денежной компенсации и т.д. 2 балла – студент определил все стадии процедуры применения дисциплинарного взыскания, сверил сроки применения дисциплинарного взыскания и сроки прохождения каждой стадии по делу с требованиями трудового законодательства 1 балл - студент определил некоторые стадии процедуры применения дисциплинарного взыскания, сверил

	<p>некоторые сроки применения дисциплинарного взыскания и сроки прохождения каждой стадии по делу с требованиями трудового законодательства 0 баллов – студент не определил процедуру применения дисциплинарного взыскания и не учел сроки его применения;</p> <p>Формулирование итогового решения по делу (вывод, проект резолютивной части решения суда) - 2 балл – студент сформулировал итоговое решение по делу, которое соответствует требованиям нормативных правовых актов, учитывающее правоположения судебной практики, и позволяет решить предложенный трудовой спор по существу; 1 балл - студент сформулировал итоговое решение по делу, которое соответствует требованиям нормативных правовых актов, и позволяет решить предложенный трудовой спор по существу, но не учитывает правоположений судебной практики; 0 балл – студент не сформулировал итогового решения по делу, учитывающего требования действующих норм права и правоположений судебной практики</p> <p>Максимальный балл за итоговое задание - 13. Весовой коэффициент - 0,2. Задания не выполнены или выполнены неверно - 0 баллов</p>	
Бонусное задание	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметны олимпиадах и конференциях по темам дисциплины "Трудовое право". При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимально возможная величина бонус-рейтинга+15 %. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика+10 % при условии посещения не менее 90 процентов занятий; +1% за посещение всех лекционных занятий</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Студент предоставил копии требуемых документов</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Не предоставил копии документов об участии</p>
Зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Зачет предусматривает два теоретических вопроса. Время подготовки ответа - 5 минут, время ответа на вопрос - 5 минут. Практическая</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Оценивается: 1. Глубокое освоение знаний программного материала. 2. Последовательное, грамотное и логически стройное изложение материала. 3. Использование примеров из монографической</p>

	<p>часть зачета предполагает решение задач. Время подготовки решения задачи - не более 10 минут. Задача должны быть решена в письменном виде. В решении должны быть отражены ответы на вопросы, поставленные задачи, и аргументация с указанием норм права. Правильный ответ на теоретический вопрос - 1 балл; правильно решенная задача - 2 балла; частичное решение задачи - 1 балл. Нет ответа на теоретический вопрос - 0 баллов; нет решения задачи или решение неверное - 0 баллов.</p>	<p>литературы, из судебной практики. 4. Знание ученых по дисциплине, по конкретной научной проблеме. 5. Использование актуального законодательства. Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Знания, умения и навыки не освоены в существенной части (2 и более компетенции нельзя признать освоенными), что выражается в следующем: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Существенные ошибки при изложении материала. 3. Неумение выделять существенное и делать выводы. 4. Незнание понятийного аппарата трудового права или ошибочные понятия. 5. Использование неактуального (устаревшего) законодательства.</p>
--	---	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
<p>Устный опрос. Общая и особенная часть</p>	<p>Вопросы к темам по разделам дисциплины. Примерный перечень вопросов к теме 4: 1. Понятие и значение трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. 2. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. 3. Трудовой договор: содержание, виды. 4. Заключение трудового договора: форма, порядок, условия. Гарантии при заключении трудового договора. 5. Испытание при приеме на работу. 6. Особенности приема на работу отдельных категорий работников. 7. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора. Правовое значение несоблюдения работодателем требований по оформлению трудовых отношений. 8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора: причины и виды, правовые последствия. Классификации изменений условий трудового договора. 9. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Порядок осуществления перевода на другую работу. Отличие перемещения от перевода. 10. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. 11. Отстранение от работы: понятие, основания, правовые последствия. 12. Значение института прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. 13. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника. 15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника. 16. Гарантии работникам, предусмотренные трудовым законодательством</p>



	<p>при расторжении трудового договора по инициативе работодателя (общие и специальные).</p> <p>17. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>18. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>19. Общий порядок прекращения трудового договора. Обязанности работника при прекращении трудового договора.</p> <p>20. Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении (расторжении) трудового договора.</p> <p>21. Понятие и состав персональных данных работника, общие требования при их обработке и гарантии защиты. Ответственность за разглашение персональных данных.</p> <p>Вопросы для устного опроса полный.pdf</p>
<p>Проверка письменных домашних работ</p>	<p>Домашние письменные задания к разделам курса</p> <p>Задания по курсу.pdf</p>
<p>Проверка письменной работы или тестирование по теме</p>	<p>1. Понятие социального партнерства. Принципы социального партнерства (классификация, характеристика).</p> <p>2. Органы социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон в социальном партнерстве.</p> <p>3. Ведение коллективных переговоров по заключению коллективных договоров и соглашений. Внесение изменений и дополнений в коллективные договоры и соглашения.</p> <p>4. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание. Регистрация коллективного договора и соглашения.</p> <p>5. Коллективные соглашения: понятие, стороны, содержание. Контроль за исполнением коллективных договоров и соглашений.</p> <p>6. Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением, за нарушение законодательства при ведении коллективных переговоров по заключению коллективных договоров или соглашений.</p>
<p>Решение задач по дисциплине</p>	<p>Задачи по темам курса. Пример: 1. С Петровой, занимавшей должность начальника отдела в г. Сургуте, был заключен ученический договор, в соответствии с которым она направлялась в г. Москву для обучения. Ученическим договором на Петрову налагалась обязанность после окончания обучения отработать у работодателя в течение трех лет. В случае нарушения принятых на себя обязательств работница должна была возместить затраты, понесенные работодателем на обучение. Трудовой договор с нею был прекращен по пункту 3 части первой статьи 77 ТК РФ (по инициативе работника), в связи с чем работодателем был издан приказ об удержании из заработной платы работницы расходов на обучение из расчета фактически не отработанного у работодателя после окончания обучения времени и стоимости обучения. Указанная сумма была удержана из заработной платы работницы при увольнении. Помимо расходов на обучение общество потребовало от работницы компенсировать командировочные расходы (стоимость проезда к месту обучения, суточные, стоимость проживания в гостинице). Поскольку Петрова отказалась в добровольном порядке возместить работодателю названные расходы, общество обратилось в суд с иском. Решите спор. Возможно ли взыскание командировочных расходов в данном случае? Ответ обоснуйте. Какова позиция Верховного Суда по данному вопросу?</p> <p>2. Зонова является преподавателем техникума, имеет высшее образование по специальности «Промышленное и гражданское строительство». В 2019 г. она поступила на заочное отделение по программе магистратуры «Педагогика и психология профессионального образования». В связи с этим</p>

	<p>она обратилась к работодателю с просьбой установить ей сокращённую рабочую неделю с оплатой 50% среднего заработка и предоставить один свободный день в неделю для работы над магистерской диссертацией, а также просила предоставить ей учебные отпуска на основании справки-вызова. Работодатель отказался предоставить названные гарантии. Зонава оспорила действия работодателя. Решите спор.</p>
<p>проверка письменной работы / теста</p>	<p>Понятие и состав персональных данных работника, общие требования при их обработке и гарантии защиты. Ответственность за разглашение персональных данных. Понятие и значение трудового договора. Социально-трудовая роль и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения.</p> <p>Содержание трудового договора.</p> <p>Виды трудового договора.</p> <p>Заключение трудового договора: форма, порядок, условия. Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>Испытание при приеме на работу.</p> <p>Особенности приема на работу отдельных категорий работников.</p> <p>Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора.</p> <p>Правовое значение несоблюдения работодателем требований по оформлению трудовых отношений. Трудовая книжка - основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.</p> <p>Изменение определенных сторонами условий трудового договора: причины и виды, правовые последствия. Классификации изменений условий трудового договора.</p> <p>Понятие и виды переводов по трудовому праву. Порядок осуществления перевода на другую работу. Отличие перемещения от перевода.</p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.</p> <p>Отстранение от работы. Правовые последствия отстранения.</p> <p>Значение института прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.</p> <p>Гарантии работникам, предусмотренные трудовым законодательством при расторжении трудового договора по инициативе работодателя (общие и специальные).</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.</p> <p>Общий порядок прекращения трудового договора. Обязанности работника при прекращении трудового договора.</p> <p>Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении трудового договора.</p> <p>Вопросы для письменных контрольных работ.pdf</p>
<p>Проверка итогового задания</p>	<p>Рассмотрение трудового спора (правовой ситуации) с составлением правовых документов и формулированием итогового решения суда</p> <p>Описание задания: Решить задачу, закрепленную по вариантам.</p> <p>Какое решение должен вынести суд? Составьте приказы и другие</p>

	документы, необходимые для рассмотрения данного спора. Подберите правовоположения судебных актов по данной категории споров. Определите порядок применения дисциплинарного взыскания. Решите спор по существу. Сформулируйте резолютивную часть решения суда по данному трудовому спору.
Бонусное задание	Участие в предметны олимпиадах и конференциях по темам дисциплины "Трудовое право" с публикациями статей по тематике трудового права
Зачет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение трудового права - одной из основных отраслей системы российского права. Характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом РФ.</li> <li>2. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателя и иные, непосредственно связанные с ними отношения. Тенденции в развитии предмета трудового права в современных условиях.</li> <li>3. Метод трудового права и его особенности. Изменение метода трудового права в современных условиях.</li> <li>4. Понятие и виды функций трудового права.</li> <li>5. Система трудового права и система трудового законодательства.</li> <li>6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского права, административного права, права социального обеспечения). Взаимодействие и взаимозависимость отраслей российского права, регулирующих отношения, связанные с трудом.</li> <li>7. Понятие принципов трудового права, их значение. Классификация принципов трудового права.</li> <li>8. Характеристика отраслевых принципов трудового права.</li> <li>9. Соотношение принципов российского трудового права с международными стандартами. Принятые в мировом сообществе основополагающие принципы в сфере трудового права.</li> <li>10. Особенности действия в сфере российского трудового права принципов права: запрещение принудительного труда; запрещение дискриминации в сфере труда.</li> <li>11. Понятие и особенности системы источников трудового права. Виды источников трудового права.</li> <li>12. Конституция РФ - важнейший источник трудового права.</li> <li>13. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как часть ее правовой системы.</li> <li>14. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.</li> <li>15. Нормативные акты Российской Федерации: законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные акты.</li> <li>16. Нормативные правовые акты субъектов РФ. Разграничение нормотворческих полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования отношений в сфере труда.</li> <li>17. Договорные источники трудового права. Локальные нормативные акты, их виды. ....</li> </ol> <p>Вопросы к зачету по курсу Трудовое право.pdf</p>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.

2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" И. Н. Басаргин и др.; под ред. С. Ю. Головиной, М. В. Молодцова. - М.: Норма, 2010. - 703 с.

2. Киселев, И. Я. Зарубежное трудовое право Учеб. для вузов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. - 257 с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Трудовое право России и зарубежных стран

2. Вестник Южно-Уральского государственного университета.

Серия: Право Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Учебное пособие Трудовое право

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Учебное пособие Трудовое право

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Миронов, В. И. Трудовое право : учебник / В. И. Миронов. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2020. — 992 с. — ISBN 978-5-392-31023-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — <a href="https://e.lanbook.com/book/181146">https://e.lanbook.com/book/181146</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/191586">https://e.lanbook.com/book/191586</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гусов, К. Н. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : учебное пособие / К. Н. Гусов, Е. П. Циндяйкина, И. С. Цыпкина. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2017. — 240 с. — ISBN 978-5-392-25316-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/150551">https://e.lanbook.com/book/150551</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дзарасов, М. Э. Ответственность по нормам трудового права : учебное пособие / М. Э. Дзарасов. — Москва : Проспект, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-392-21931-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/150683">https://e.lanbook.com/book/150683</a>
5	Дополнительная	Электронно-	Ворожевич, А. С. Современные информационные

	литература	библиотечная система издательства Лань	технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова ; под редакцией Е. Б. Лаутс. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/130674">https://e.lanbook.com/book/130674</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Абузярова, Н. А. Заработная плата: правовое регулирование : монография / Н. А. Абузярова. — Москва : Проспект, 2016. — 216 с. — ISBN 978-5-9988-0435-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/149832">https://e.lanbook.com/book/149832</a>
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чертакова, Е. М. Трудовые споры : учебно-методическое пособие / Е. М. Чертакова, Е. М. Воронова. — Тольятти : ТГУ, 2021. — 66 с. — ISBN 978-5-8259-1566-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/183893">https://e.lanbook.com/book/183893</a>
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Драчук, М. А. Социальное партнерство в сфере труда : учебное пособие / М. А. Драчук, Г. Н. Обухова. — Омск : ОмГУ, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-7779-2495-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/153773">https://e.lanbook.com/book/153773</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	206 (5)	1.Компьютер конфигурации GA- B250M-D3H Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb:Монитор 19” Philips 19S4Q Видеопроектор Epson EB-X14 Проекторный экран DA-LITE 2000x1800 Стол 2-х местный- 6 шт. Стол 3-х местный- 2 шт. Посадочных мест-18 Стол преподавателя-1 Стул-29 шт. Microsoft Windows 7 Pro Microsoft Office 2016 Архиватор 7-Zip
Лекции	401 (5)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор Epson EMP-6100, проекционный экран, звуковая система. 2 Аудиторные столы-2-х местные-6 шт. 3.Аудиторные столы-4-х местные-12 шт. 4.Парты 3-х местные-31 шт. Windows 10 Intel PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20- 21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186

	64929400ZZE1012
--	-----------------