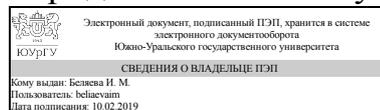


УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт



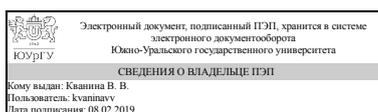
И. М. Беляева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики/научно-исследовательской работы**  
**к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1939**

**Практика/НИР** Производственная практика  
для направления 40.04.01 Юриспруденция  
**магистерская программа** Правовое обеспечение экономической деятельности  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

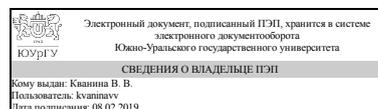
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2010 № 1763

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,  
д.юрид.н., проф., профессор



В. В. Кванина

# 1. Общая характеристика

## Форма проведения

Дискретно по видам практик

## Цель

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, а также приобретение практических навыков в области профессиональной юридической деятельности.

## Задачи

углубление и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам (модулям) профессионального цикла, приобретение практических навыков профессиональной деятельности ; формирование представлений о правовом механизме в деятельности различных органов, учреждений и организаций; приобретение практических навыков совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; формирование умений по подготовке нормативно-правовых актов и других юридических документов; изучение передового опыта в рамках профессиональной деятельности; развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

## Краткое содержание

В ходе производственной практики студент должен:

Ознакомиться с организационной структурой (учреждения, организации);

Изучить нормативно-правовую основу деятельности (учреждения, организации) (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня, локальные акты);

Исследовать основные направления правоприменительной деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности (правоприменительная, экспертная, консультационная и др.);

Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступает (учреждение, организация);

Проанализировать управленческое решение, принятое руководителем организации ( анализ последовательности принятия управленческих решений, их иерархия);

Принять участие, под руководством ответственного по практике (руководителя практики от организации) в проведении профильной для организации деятельности;

Обобщить собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием и защитить отчет.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики/НИР (ЗУНы)
ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные	Знать: -этические основы юридической деятельности

<p>обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>- основные профессиональные обязанности юриста  - требования к результатам профессиональной деятельности юриста  - принципы профессионального мышления современного юриста;</p> <p>Уметь:- формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг  - оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей</p> <p>Владеть:- приемами анализа дисциплинарной практики  - навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста  - навыками применения принципов профессиональной этики юриста</p>
<p>ПК-3 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать:- содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка  - систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности  - сущность законности и правопорядка</p> <p>Уметь:- ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  - формулировать требования законности</p> <p>Владеть:- навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка личности, общества, государства;</p>
<p>ПК-4 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>Знать:- методы и способы выявления, пресечения правонарушений уполномоченными органами  - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p>

	<p>Уметь:- самостоятельно применять методы и способы выявления и пресечения правонарушений;  - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;  - анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</p>
<p>ПК-5 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Владеть:- навыками выявления и пресечения правонарушений;  - навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;  - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;</p> <p>Знать:- сущность, признаки и виды правонарушений;  - причины и условия, способствующие совершению правонарушений  - систему средств и приемов предупреждения правонарушений</p> <p>Уметь:- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>Владеть:- навыками использования механизмов предупреждения правонарушений;  - навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий</p>
<p>ПК-6 способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>Знать:- виды коррупционного поведения  - способы и средства пресечения коррупционного поведения  - квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение;</p> <p>Уметь:- выявлять признаки коррупционного поведения  - выбирать способ пресечения коррупционного поведения  - отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения</p> <p>Владеть:- навыками формирования</p>

	<p>антикоррупционной профессиональной этики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения способов пресечения коррупционного поведения</li> <li>- навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению;</li> </ul>
ПК-9 способностью принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать:- методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы регламентации управленческой деятельности</li> </ul>
	<p>Уметь:- прогнозировать последствия возможных управленческих решений;</p>
	<p>Владеть:- методикой корректировки управленческих решений;</p>
ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:- содержание норм материального и процессуального права</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способы, виды, стадии применения правовых актов</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>- взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права;</li> </ul>
	<p>Уметь:- использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать стадии принятия правовых актов</li> <li>- применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>Владеть:- навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правовой квалификации, установления фактических обстоятельств, подготовки правоприменительных актов</li> <li>- навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК-10 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p>Знать:- виды и содержание управленческих инноваций</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила и требования по</li> </ul>

	качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения - оценивать качество принятого управленческого решения.
	Владеть:- способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций.

### 3. Место в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
БЧ.2.02 Актуальные проблемы предпринимательского права (общая часть) Учебная практика (2 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики/НИР и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
БЧ.2.02 Актуальные проблемы предпринимательского права (общая часть)	<p>Знать:- принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики); - сущность и назначение юридической деятельности -этические основы юридической деятельности; - основные профессиональные обязанности юриста; - требования к результатам профессиональной деятельности юриста; - принципы профессионального мышления современного юриста; формы и способы повышения квалификации; - приемы самообразования; - основы правовой культуры; - базовые правила грамматики; - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; -способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ; - алгоритмы управления социальными группами и коллективами; - понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; - принципы, виды, стадии</p>

правотворческой деятельности; - основные приемы правотворческой техники;

- содержание норм материального и процессуального права;
- способы, виды, стадии применения правовых актов;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;
- взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права;

Знать:- содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; - систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - сущность законности и правопорядка;

методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения; - способы регламентации управленческой деятельности;

- виды и содержание управленческих инноваций;
- степень разработанности темы научно-исследовательской работы;
- методику подбора научной литературы;
- методологию научного исследования;

- систему государственных требований к содержанию юридического образования;
- систему требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин;
- основные методические приемы педагогической деятельности;
- понятие и виды самостоятельной работы обучающихся;
- систему методов организации самостоятельной работы обучающихся;
- систему методов контроля самостоятельной работы обучающихся;

состояние изученности планируемой темы педагогического исследования;

- связь научной и преподавательской деятельности;
- систему средств и форм правового воспитания;
- сущность правового воспитания

Уметь:- применять принципы профессиональной этики; - характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности;

- формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг;
- оценивать уровень добросовестности исполнения

должностных обязанностей;

- выбирать способ повышения квалификации;
- пользоваться приемами самообразования;
- анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации;
- вести диалог и выстраивать монолог;
- работать с текстами;
- выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

- дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

- осуществлять контроль организации исследовательской работы;
- своевременно изменять методiku, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки;
- адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач;
- развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности;
- самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;
- выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;
- применять приемы юридической техники;
- применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;
- использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- анализировать стадии принятия правовых актов;
- применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности;
- формулировать требования законности.
- самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- применять технико-криминалистические средства и методы;

правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; - анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- самостоятельно толковать правовые акты; - выбирать приемы толкования; - анализировать акты толкования;

самостоятельно проводить правовую экспертизу; - выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов - навыками анализа проектов правовых актов;

- прогнозировать последствия возможных управленческих решений;
- применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения; - оценивать качество принятого управленческого решения;
- использовать судебную практику; - руководить научно-исследовательским коллективом; формировать содержание преподаваемой дисциплины в соответствии с компетентностным подходом к образованию; - разрабатывать методическое обеспечение для преподавания юридических дисциплин; - выбирать виды работ для аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- применять средства правового воспитания; - формировать соответствующее отношение к праву и практике его реализации;
- выбирать способы управления самостоятельной работой обучающихся; - формулировать задания для самостоятельной работы обучающихся; - контролировать самостоятельную работу обучающихся;
- определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; - выбирать методы исследования;

Владеть:- навыками оценки качества юридической деятельности.

- приемами анализа дисциплинарной практики; - навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста; - навыками применения принципов

профессиональной этики юриста.

- приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта; - навыками оценки уровня квалификации; - выбирать направления дальнейшего профессионального развития;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке; - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров.
- основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологем, приемами методологий правовой науки;
- юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактических обстоятельств, подготовки правоприменительных актов; - навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности. навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
- навыками использования механизмов предупреждения правонарушений; - навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий; выявлять признаки коррупционного поведения; - выбирать способ пресечения коррупционного поведения; - отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения; - навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;</li> <li>- навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; - навыками оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.</li> <li>- приемами толкования правовых актов; - навыками применения правил толкования правовых актов.</li> <li>- навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов;</li> <li>- методикой корректировки управленческих решений;</li> <li>способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций.</li> <li>- навыками оценки соответствия содержания дисциплины требованиям образовательных стандартов; - навыками анализа методической документации; - современными педагогическими приемами, в том числе приемами работы с информационно-коммуникационными технологиями;</li> <li>способами передачи правовой информации обучающимся; - навыками формирования у обучающихся уважения к праву;</li> <li>- навыками управления самостоятельной работой обучающихся; - навыками разработки документации для организации самостоятельной работы обучающихся; - навыками оценки результатов самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования.</li> <li>- навыками оформления научных исследований.</li> </ul>
<p>Учебная практика (2 семестр)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему государственных требований к содержанию юридического образования</li> <li>- систему требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин</li> <li>- основные методические приемы педагогической деятельности</li> <li>- понятие и виды самостоятельной работы обучающихся</li> </ul>

- систему методов организации самостоятельной работы обучающихся
  - систему методов контроля самостоятельной работы обучающихся
  - систему средств и форм правового воспитания
  - сущность правового воспитания
  - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования
  - связь научной и преподавательской деятельности
- Уметь: - формировать содержание преподаваемой дисциплины в соответствии с компетентностным подходом к образованию
- разрабатывать методическое обеспечение для преподавания юридических дисциплин
  - выбирать виды работ для аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися
  - выбирать способы управления самостоятельной работой обучающихся
  - формулировать задания для самостоятельной работы обучающихся
  - контролировать самостоятельную работу обучающихся
  - применять средства правового воспитания
  - формировать соответствующее отношение к праву и практике его реализации
  - определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин
  - выбирать методы исследования
- Владеть: - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования
- способами передачи правовой информации обучающимся
  - навыками формирования у обучающихся уважения к праву,
  - навыками управления самостоятельной работой обучающихся
  - навыками разработки документации для организации самостоятельной работы обучающихся
  - навыками оценки результатов самостоятельной работы обучающихся
  - навыками оценки соответствия содержания дисциплины требованиям образовательных стандартов
  - навыками анализа методической документации

- современными педагогическими приемами, в том числе приемами работы с информационно-коммуникационными технологиями

#### 4. Время проведения

Время проведения практики/НИР (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 46 по 47

#### 5. Структура

Общая трудоемкость практики/НИР составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов)	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	10	Собеседование
2	Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	80	Проверка дневника практики
3	Заключительный	18	Проверка отчета по практике

#### 6. Содержание

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ	Кол-во часов
1	1) Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. 2) Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Студент получает индивидуальное задание прохождения практики.	10
2	Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики от предприятия; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения, в соответствии с местом практики; анализ итогов прохождения практики.	80
3	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	18

## 7. Формы отчетности

По окончании практики/НИР, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики/НИР.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 07.09.2018 №8.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	проверка дневника практики
Заключительный	ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	проверка отчета по практике
Все разделы	ОК-2 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-3 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью выявлять,	дифференцированный

	пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	зачет
Все разделы	ПК-5 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-6 способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-9 способностью принимать оптимальные управленческие решения	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-10 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
собеседование	проверка индивидуального задания, а также беседа со студентом по обсуждению индивидуального задания.	зачтено: Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. не зачтено: Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.
проверка дневника практики	проверка дневника практики, а также беседа со студентом по обсуждению результатов ведения дневника по практике, и выяснение объема приобретенных знаний, умений и навыков.	зачтено: подготовлен и представлен дневник, в соответствии с требованиями индивидуального задания по практике не зачтено: Не представлен или представлен дневник практики, оформленный не в соответствии требованиям индивидуального задания

		практики.
проверка отчета по практике	проверка отчета по практике, а также практических умений применять полученные знания для решения поставленных при прохождении практики задач.	зачтено: подготовлен и представлен отчет по практике, в соответствии с требованиями индивидуального задания по практике не зачтено: Не представлен или представлен отчет по практике, оформленный не в соответствии с требованиями индивидуального задания практики.
дифференцированный зачет	По окончании производственной практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в п.7 настоящей Программы. Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. На защите студент кратко (не более 5 мин.) докладывает об основных результатах и подводит итог проделанной работы, отвечает на вопросы руководителя практики	Отлично: выставляется за защиту отчета по практике полностью соответствующего выданному заданию, имеющего логичное и последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Во время защиты студент показывает глубокие знания по теме индивидуального задания. Хорошо: выставляется за защиту отчета по практике соответствующего индивидуальное заданию. Во время защиты студент показывает знания по теме индивидуального задания. Удовлетворительно: выставляется за защиту отчета по практике, не полностью соответствующего выданному заданию в объеме не менее 70%. При защите студент демонстрирует неуверенность, слабое знание по теме индивидуального задания. Неудовлетворительно: выставляется за несоответствие отчета выданному заданию, дневнику практики. Отчет не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях, разработанных кафедрой. При защите студент затрудняется

		отвечать на поставленные вопросы по теме индивидуального задания.
--	--	---

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Ознакомиться с организационной структурой (учреждения, организации):
  - состав подразделений;
  - соподчиненность;
  - место в общей структуре;
  - функциональное назначение;
  - основные полномочия;
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности правоохранительного органа или суда (учреждения, организации) (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня, локальные акты)
3. Исследовать основные направления правоприменительной деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности (правоохранительная, правоприменительная, экспертная, консультационная и др.)
4. Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступает (учреждение, организация).
  - объекты правоотношений;
  - состав субъектов (сторон);
  - содержание правоотношений (юридические связи);
5. Проанализировать управленческое решение, принятое руководителем организации (анализ последовательности принятия управленческих решений, их иерархия);
6. Принять участие, под руководством ответственного от практики (руководителя практики от организации) в проведении профильной для организации деятельности:
  - сбор и анализ информации имеющей юридическое значение;
  - оформление юридических документов;
  - участие в юридически-значимых действиях.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной) для студентов очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Скворцова, Т.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Скворцова. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 402 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/53942">https://e.lanbook.com/book/53942</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
2	Основная литература	Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Кудинов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105541">https://e.lanbook.com/book/105541</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Нилов, К.Н. Предпринимательское право: Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Н. Нилов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 304 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/20253">https://e.lanbook.com/book/20253</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.А. Грызыхина [и др.]. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2017. — 350 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/101790">https://e.lanbook.com/book/101790</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики/НИР

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

## 11. Материально-техническое обеспечение

<b>Место прохождения</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение</b>
Управление Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области	454111, г. Челябинск, пр. Ленина, 59	материально-техническое обеспечение организации
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	материально-техническое обеспечение организации
Центральный районный суд г.Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	материально-техническое обеспечение организации
НП "СРО Союз проектных организаций Южного Урала"	454087, г.Челябинск, ул.Блюхера, 69	материально-техническое обеспечение организации
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83	материально-техническое обеспечение организации
Министерство экономического развития Челябинской области	454091,г.Челябинск, пр.им.Ленина, 57	материально-техническое обеспечение организации
Министерство юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	материально-техническое обеспечение организации
Некоммерческое партнерство "Союз строительных компаний Южного Урала"	454087, г.Челябинск, ул.Блюхера, 69	материально-техническое обеспечение организации
Ленинский районный суд г. Челябинска	454119, г.Челябинск, Энергетиков, 30-а	материально-техническое обеспечение организации
Курчатовский районный суд г. Челябинска	454138, Челябинск, ул. Куйбышева, 30	материально-техническое обеспечение организации
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	материально-техническое обеспечение организации
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	материально-техническое обеспечение организации
Адвокатское бюро "Ковалев, Рязанцев и партнеры"	454091, Челябинск, пр. им.В.И.Ленина, 55а оф. 1305	материально-техническое обеспечение организации
Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Курчатовскому району г. Челябинска	454100, Челябинск, Чичерина, 13-а	материально-техническое обеспечение организации