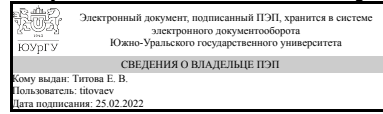


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



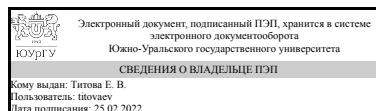
Е. В. Титова

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации выпускников к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2535

для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Административная деятельность
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

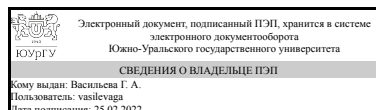
Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.ист.н., доц., доцент



Г. А. Васильева

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность включает:

-государственный экзамен;

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Образовательной программой по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;

- правотворческая;

- экспертно-консультационная;

- правоприменительная;

- педагогическая;

- организационно-управленческая;

- оперативно-служебная;

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

В соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа специалитета:

правотворческая деятельность: участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;

правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; проведение правовой экспертизы нормативных актов;

оперативно-служебная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка; профилактика, предупреждение, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений; раскрытие преступлений; производство дознания по уголовным делам; производство по делам об административных правонарушениях; обеспечение реализации актов применения права; обеспечение исполнения наказания; организация и осуществление розыска лиц; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности; организационно-управленческая деятельность: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

научно-исследовательская деятельность: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования; осуществление правового информирования и воспитания.

1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО –компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки - ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ОК-1 способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Практикум по этике деловых отношений;		ГЭ
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	Практикум по этике и этнологии межнациональных отношений; Практикум по этике деловых отношений;		ГЭ
ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Политология;		ГЭ
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в	Государственная и муниципальная служба;		ГЭ

соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета			
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Практикум по этике и этнологии межнациональных отношений;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ГЭ
ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов;		ГЭ
ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Уголовное право (общая часть);		ГЭ
ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Зарубежный опыт управления в правоохранительной сфере; Кадровая политика и управление персоналом в правоохранительных органах;		ГЭ
ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Основы медицинских знаний; Первая медицинская помощь;		ГЭ
ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Основы делопроизводства; Русский язык и культура речи;		ГЭ
ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Деловой иностранный язык;		ГЭ
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и	Государственная и муниципальная служба;		ГЭ

передачи информации			
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Прокурорский надзор;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ГЭ
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Зарубежный опыт управления в правоохранительной сфере; Методика расследования преступлений; Кадровая политика и управление персоналом в правоохранительных органах;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Теория судебной экспертизы; Экспертиза в судопроизводстве; Государственная и муниципальная служба;		ВКР
ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Прокурорский надзор;		ВКР
ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Прокурорский надзор; Методика расследования преступлений;		ВКР
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Прокурорский надзор;		ВКР
ПК-5 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Прокурорский надзор;		ГЭ
ПК-6 способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Криминология;		ВКР
ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране	Организация деятельности участкового уполномоченного полиции; Тактика охраны общественного порядка; Административный	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ГЭ

общественного порядка	процесс; Дознание в органах внутренних дел; Основы организации и проведения учений правоохранительными органами; Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности; Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами;		
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Тактика охраны общественного порядка;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	Организация деятельности участкового уполномоченного полиции; Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами;		ГЭ
ПК-10 способностью раскрывать преступления	Методика расследования преступлений;		ВКР
ПК-11 способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам	Методика расследования преступлений;		ВКР
ПК-12 способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	Основы оперативно-розыскной деятельности; Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности;		ВКР
ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Тактика охраны общественного порядка; Административный процесс;		ГЭ
ПК-14 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические	Методика расследования преступлений;		ВКР

методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений			
ПК-15 способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами;		ВКР
ПК-16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Методика расследования преступлений;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-17 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Специальная техника;		ВКР
ПК-18 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	Основы организации и проведения учений правоохранительными органами;		ВКР
ПК-19 способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику,	Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного		ВКР

применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	движения; Специальная техника; Правоохранительная деятельность по обеспечению транспортной безопасности;		
ПК-20 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов;		ВКР
ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Административный процесс; Дознание в органах внутренних дел;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ГЭ
ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Основы оперативно-розыскной деятельности; Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности;		ВКР
ПК-23 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Основы организации и проведения учений правоохранительными органами;		ВКР
ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Зарубежный опыт управления в правоохранительной сфере; Кадровая политика и управление персоналом в правоохранительных органах;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-25 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Зарубежный опыт управления в правоохранительной сфере; Кадровая политика и управление персоналом в правоохранительных органах;		ВКР
ПК-26 способностью	Организация деятельности	Производственная	ВКР

осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	участкового уполномоченного полиции; Тактика охраны общественного порядка; Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами;	практика, преддипломная практика (12 семестр);	
ПК-27 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Государственная и муниципальная служба;	Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (8 семестр);	ВКР
ПК-28 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Политология;	Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (8 семестр);	ВКР
ПК-29 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Логика; Теория аргументации;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-30 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования	Практикум по виду профессиональной деятельности;		ВКР
ПК-31 способностью осуществлять правовое информирование и воспитание	Теория государства и права;		ВКР
ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач	Зарубежный опыт управления в правоохранительной сфере; Прокурорский надзор; Кадровая политика и управление персоналом в	Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (8	ВКР

	правоохранительных органах;	семестр);	
ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	Методика расследования преступлений;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ГЭ

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

1.4. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е., 6 нед.

2. Государственный экзамен (ГЭ)

2.1. Процедура проведения ГЭ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», утв. приказом Минобнауки № 1424 от 16.11.2016 г.

Состав государственной экзаменационной комиссий формируется выпускающей кафедрой, согласовывается с директором института, учебно-методическим управлением университета и утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав

государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится по настоящей программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением директора института время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Присутствие лиц на государственном экзамене, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета.

В структуру государственного экзамена входят два этапа - теоретический и практический. Теоретический этап решает вопросы оценки сформированности компетенций в области знаний, проводится в форме компьютерного тестирования. Практическая часть государственного экзамена решает вопросы сформированности компетенций в области умений и навыков и состоит в решении казуса и составлении проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма совершения юридически значимых действий. Оба этапа государственного экзамена последовательно (сначала теоретический, затем практический) проводятся в один день в соответствии с утвержденным расписанием.

Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе института в

соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Тестовые задания формируются в рамках вопросов, выносимых на государственный экзамен, которые включают в себя тематику учебных дисциплин: административное право; административный процесс; административная ответственность.

Каждое тестовое задание включает в себя четыре варианта ответов, один из которых является правильным.

Обучающийся под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обязан зарегистрироваться в тестовой базе.

С помощью компьютерной программы обучающемуся путем случайной выборки из общего массива тестовых заданий, сформированных выпускающей кафедрой, предлагаются для решения 20 тестовых заданий с фиксированным максимальным временем для решения 30 минут. Максимальное количество баллов по результатам тестирования – 40.

По окончании тестирования секретарь государственной экзаменационной комиссии распечатывает протокол тестирования, который удостоверяется подписью обучающегося.

Практическая часть государственного экзамена состоит из решения казуса и составления проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма юридически значимых действий.

Практическая часть государственного экзамена проводится в учебной аудитории в соответствии с утвержденным расписанием. Под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обучающийся путем случайной выборки из общего массива получает индивидуальное практическое задание (казус), на решение которого отводится максимальное время – 60 минут. При решении казуса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную выпускающей кафедрой, а так же бланки процессуальных документов (при необходимости).

Члены государственной экзаменационной комиссии под руководством ее председателя по истечении указанного времени заслушивают устный ответ обучающегося на поставленные в практическом задании вопросы, оценивают качество и полноту выполненного проекта юридически значимого документа. Оценка практического этапа членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с оценочным листом. Максимальное количество баллов – 60.

По окончании практического этапа государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии в соответствии с оценочными листами членов государственной экзаменационной комиссии высчитывает средний балл, полученный обучающимся на практическом этапе, суммирует его с баллами, полученными обучающимся на теоретическом этапе (тестирование) и переводит полученную сумму по шкале оценивания в четырехбалльную систему (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) В конце заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого обучающегося проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку обучающегося, удостоверяется подписями членов и председателя государственной экзаменационной

комиссии.

Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обучающимся объявляет председатель, который оглашает выставленные оценки.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом VII Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утв. приказом ректора от 16.08.2017 №308. (п.2.1.).

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе сдать его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.2. Паспорт фонда оценочных средств ГЭ

Компетенции, освоение которых проверяется в ходе ГЭ	Дисциплины ОП ВО, выносимые для проверки на ГЭ (показатели)	Критерии оценивания (ЗУНы)
<p>ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>	<p>Административный процесс</p>	<p>Знать: должностные обязанности, должностные инструкции по осуществлению деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>Уметь: правильно анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений</p> <p>Владеть: навыком выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p>
<p>ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения</p>	<p>Административная ответственность</p>	<p>Знать: правила квалификации административных правонарушений; основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении; виды принудительных мер административного предупреждения, основания и процессуальный порядок их применения</p> <p>Уметь: применять правила квалификации административных правонарушений; документировать и совершать правоохранительные действия, направленные на обеспечение безопасности личности и общественной безопасности в процедурном (материально-правовом) порядке в рамках применения мер административного предупреждения, возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении</p> <p>Владеть:</p>

		<p>навыками применения правил квалификации административных правонарушений; навыками составления процессуальных документов и совершения правоохранительных действий, направленных на обеспечение безопасности личности и общественной безопасности в процедурном (материально-правовом) порядке в рамках применения мер административного предупреждения, возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении</p>
<p>ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p>	<p>Кадровая политика и управление персоналом в правоохранительных органах</p>	<p>Знать: - основные требования к принятию организационно-управленческих решений; - виды организационно-управленческих решений, основные принципы и методы разработки организационно-управленческих решений; - этапы принятия организационно-управленческих решений;</p>
		<p>Уметь: - находить оптимальные организационно-управленческие решения; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;</p>
		<p>Владеть: - разработкой и обоснованием вариантов оптимальных организационно-управленческих решений; - навыками оформления организационно-управленческих решений.</p>
<p>Правоохранительные органы</p>	<p>Знать: теоретические положения о системе, видах, компетенции правоохранительных органов Российской Федерации;</p> <p>Уметь: анализировать форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности;</p>	

		<p>Владеть: навыками принятия организационно-управленческие решения в соответствии с основными задачами правоохранительной деятельности.</p>
<p>ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>Логика</p>	<p>Знать: формы мышления, основные законы правильного рассуждения, виды доказательства, тезис, аргументы и демонстрацию; пути и правила прямого и косвенного опровержения.</p> <p>Уметь: логично, доказательно выражать свои мысли в устной или письменной речи, убеждать аудитории в справедливости предлагаемого ее вниманию положения.</p> <p>Владеть: общей культурой мышления: способностью к анализу, синтезу, абстрагированию, обобщению, сравнению и различению, ощущению, восприятию и представлению; навыками ведения дискуссии с использованием правил логики, верификации и опровержения.</p>
<p>ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p>	<p>Экономика</p>	<p>Знать: - современные направления развития и применения микроэкономической и макроэкономической теории; - основные понятия экономической теории; - показатели и закономерности развития современной экономики;</p> <p>Уметь: - применять полученные знания для объяснения конкретных ситуаций; - выявлять тенденции в экономике; - выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам;</p> <p>Владеть: - навыками самостоятельной работы с учебной, методической и научной литературой для анализа фактических данных и формулирования выводов о состоянии экономики;</p>

		- навыками анализа конкретных экономических ситуаций и прогнозирования поведения экономических субъектов вследствие изменения правовых норм.
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Государственная и муниципальная служба	Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики, виды программного обеспечения, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
		Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа
		Владеть: навыками работы на компьютере, поиска, сбора и анализа правовой и иной необходимой для профессиональной деятельности информации, в том числе в поисковых системах и Интернете
ПК-5 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Прокурорский надзор	Знать: Знать: основные положения законодательства в области прокурорского надзора; механизм решения практических задач при осуществлении надзорной деятельности прокурора; структуру и содержание правоприменительного процесса в деятельности прокурора; содержание нормативных предписаний, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере прокурорского надзора; задачи и принципы деятельности прокуратуры при производстве расследования по уголовным делам; правовой статус прокурора при осуществлении надзорной деятельности в сфере уголовного, административного судопроизводства; нормы действующего законодательства, регулирующих деятельность в сфере профессиональных полномочий прокуратуры.
		Уметь: Уметь: применять правовые нормы в

<p>рамках своей профессиональной деятельности; правильно составлять процессуальные документы; оперировать юридическими понятиями и категориями, содержащимися в законодательстве, регламентирующем прокурорскую деятельность; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности.</p>
<p>Владеть: Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия, необходимые для осуществления профессиональных обязанностей; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность; правильно составлять и оформлять юридические документы, в круге своих профессиональных полномочий; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при исполнении профессиональных обязанностей; реализации норм и материального и процессуального права; составления процессуальных и иных юридических документов, регламентирующих правовые отношения.</p>
<p>Знать: виды и способы толкования норм института административной ответственности</p>
<p>Уметь: толковать нормы института административной ответственности, оперируя юридическими понятиями и категориями, путем уяснения смысла этих норм, а т.ж. ее объяснения</p>
<p>Владеть: системой теоретических знаний о</p>

Административная
ответственность

		<p>видах и способах толкования норм института административной ответственности; навыками грамматического, логического, историко-политического, систематического, специально-юридического и телеологического толкования норм института административной ответственности</p>
ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Русский язык и культура речи	<p>Знать: нормы литературного русского языка в его устной и письменной форме проявления</p>
		<p>Уметь: применять единицы литературного языка в процессе осуществления устной и письменной коммуникации</p>
		<p>Владеть: навыками создания устных и письменных форм текста, навыками ведения дискуссии и полемики, навыками критического восприятия информации</p>
ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Физическая культура	<p>Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни человека; - способы самоконтроля за состоянием здоровья;</p>
		<p>Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать общую и специальную физическую подготовку;</p>
		<p>Владеть: - навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.</p>
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов	<p>Знать: содержание и психологические особенности ведения переговорного процесса.</p>
		<p>Уметь: устанавливать психологический контакт, устанавливать визуальную психодиагностику и психологическое воздействие, правильное поведение в конфликтной ситуации.</p>
		<p>Владеть: способностью организовать работу малого коллектива исполнителей,</p>

		<p>планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>
<p>ОК-1 способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p>	<p>Философия</p>	<p>Знать: - методы и приемы философского анализа проблем; - специфику и своеобразие философии, ее место в культуре, научных, философских и религиозных картинах мироздания; - сущность, назначение и смысл жизни человека; - понимать сущность взаимоотношения духовного и телесного, сознательного и бессознательного, биологического и социального начал в человеке; - специфику взаимоотношений человека и природы; глобальные проблемы современности; - знать и уметь разбираться в типологии личности, ее свободы и ответственности; - иметь представление о нравственных обязанностях человека по отношению к другим и к самому себе; - иметь представление и быть способным ориентироваться в многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности; - понимать смысл духовных ценностей, их значение в творчестве и жизнедеятельности; - понимать специфику современной цивилизации и многообразие путей социального развития.</p> <p>Уметь: - использовать дефинитивный и категориальный аппарат философии для системного анализа явлений природной и социальной жизни; - самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую литературу; - владеть методами аргументации и доказательства; - анализировать сущность взаимосвязей между социальными, экономическими и духовными явлениями современности; - использовать в случае необходимости различные мыслительные стратегии; - правильно интерпретировать конкретное с точки зрения</p>

		<p>всеобщего; - в рамках культурно допустимого использовать методы критики и опровержения; - демонстрировать способность и готовность к использованию диалоговой и толерантной социальной коммуникации, к анализу и самоанализу, быть самокритичным и готовым к самосовершенствованию; - увидеть новое, поддержать и развить его, демонстрируя способность к восприятию инноваций с учетом их практического и экономического смысла.</p>
		<p>Владеть: - навыками критического восприятия информации; - навыками культуры мышления, обобщения, анализа, синтеза; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, самостоятельного анализа логики различного рода рассуждений; - навыками самостоятельного анализа специфики различных уровней сложных самоорганизующихся систем</p>
	<p>Практикум по этике деловых отношений</p>	<p>Знать: систему теоретических знаний основ делового общения (основные категории, законы и закономерности, функции, принципы, методы) в объеме программы.</p> <p>Уметь: грамотно и этично выражать свои мысли, осуществлять разные виды (вербальные и невербальные) делового общения, составлять деловую документацию, резюме, деловые письма, придерживаться этикета в телефонном общении.</p> <p>Владеть: навыками анализа и разрешения сложных ситуаций делового общения: спора, конфликта.</p>
	<p>Концепции современного естествознания</p>	<p>Знать: современную естественнонаучную картину мира, тенденции развития современного естествознания; об основных теориях физики, биологии и других естественных наук; о важнейших школах и направлениях в</p>

		<p>развитии современного естествознания; наиболее универсальные методы и законы современного естествознания; физическую картину мира, принципы основных жизненных процессов;</p>
		<p>Уметь: выбирать правильную позицию в естественнонаучной картине мира на современном этапе; воспринимать проблематику естествознания; выстраивать естественнонаучные парадигмы собственного мировоззрения, используя и другие формы и методы знания; обосновывать свою мировоззренческую позицию в области естествознания;</p>
		<p>Владеть: приобретенными естественнонаучными знаниями и навыками естественнонаучного анализа природных явлений, включая процессы формирования и развития вселенной; способностью представить современную картину мира на основе естественнонаучных, математических знаний, ориентироваться в ценностях бытия, жизни, культуры.</p>
<p>ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей</p>	<p>Административный процесс</p>	<p>Знать: методы, цели и задачи мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей</p>
		<p>Уметь: разрабатывать управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда</p>
		<p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и</p>

		<p>процессуального права</p> <p>Знать: методы выявления административных правонарушений, порядок документального оформления протоколов и иных документов по административным правонарушениям</p> <p>Уметь: обосновывать эффективность того или иного метода, применяемого при выявлении административного правонарушения, осуществлять проверку правильности и полноты составления документов, оформляющих административное правонарушение, планировать мероприятия по предупреждению административных правонарушений</p> <p>Владеть: навыками оформления документов по административным правонарушениям, знаниями обстоятельств, провоцирующих административные правонарушения</p>
<p>Административное право</p>		
<p>ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p>	<p>Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов</p>	<p>Знать: причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: пользоваться приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях</p> <p>Владеть: навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>	<p>Теория государства и права</p>	<p>Знать: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов отраслевых наук</p> <p>Уметь: использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений юридических наук</p> <p>Владеть: навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отраслевых наук</p>
	Административное	Знать:

право		<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; особенности организации и функционирования системы органов исполнительной власти в России; особенности правовых статусов субъектов, административных правоотношений; особенности административных правонарушений и мер ответственности</p>
		<p>Уметь: Уметь: использовать понятия и применять категории административного права</p>
		<p>Владеть: Владеть: юридической терминологией; навыками анализа статусов субъектов административного права, различных административно-правовых отношений</p>
Государственная и муниципальная служба		<p>Знать: Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>
		<p>Уметь: Использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>
		<p>Владеть: Навыками использования знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>
Административный процесс		<p>Знать: социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>
		<p>Уметь: самостоятельно использовать навыки применения административно-процессуальных норм</p>
		<p>Владеть: методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства,</p>

		повышения эффективности правореализационной деятельности
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Государственная и муниципальная служба	Знать: общекультурные и профессиональные качества юриста, особенности требований профессиональной этики
		Уметь: формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессионального правосознание, бороться с недостатками в работе правоохранительных органов
		Владеть: навыками поведения, соответствующего требованиям профессиональной этики и служебного этикета
ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Административный процесс	Знать: Знать: правовые основы, условия применения нормативных правовых актов при осуществлении по делам об административных правонарушениях
		Уметь: самостоятельно использовать навыки применения административно-процессуальных норм
		Владеть: методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности
	Административное право	Знать: Знать: особенности административно-правовых отношений, их отличие от иных правоотношений; особенности административных правонарушений, их отличие от иных правонарушений и преступлений; состав административного правонарушения, административную юрисдикцию, административный процесс и административное судопроизводство; виды и формы административной ответственности
		Уметь: Уметь: анализировать юридические факты, события, действия, бездействия и возникающие в связи с ними административные правонарушения; применить основные виды административной

		<p>ответственности</p> <p>Владеть: Владеть: навыками анализа различных правонарушений, юридических фактов, обстоятельств освобождающих от административной ответственности, составления административных протоколов и административных постановлений</p>
	Административная ответственность	<p>Знать: правовую основу, субъектный состав и стадии производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Уметь: совершать процессуальные действия в пределах государственно-властных полномочий в рамках производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Владеть: навыками работы с процессуальными документами в рамках производства по делам об административных правонарушениях</p>
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	История государства и права России	<p>Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.</p> <p>Уметь: информацию, факторы и механизмы исторических изменений критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую</p> <p>Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</p>
ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Деловой иностранный язык	<p>Знать: Структуру делового письма; оформление делового письма по английскому и американскому вариантам; правила написания электронных писем; особенности</p>

		<p>деловой корреспонденции личного характера; деловой этикет, правила ведения телефонных переговоров, официальных встреч.</p>
		<p>Уметь: составить деловое письмо любого характера; писать и отвечать на электронные письма; организовать и провести деловую встречу, переговоры по телефону; заполнять различные бланки, протоколы осмотра места преступления, выемки, допроса; работать с интернет-ресурсами и находить необходимую профессионально-ориентированную информацию, писать деловые письма личного характера;</p>
		<p>Владеть: языковыми клише и стандартными формулировками деловой корреспонденции; речевыми оборотами выражения благодарности, просьбы, извинения, отказа; правилами транслитерации и сокращениями, принятыми в деловой корреспонденции; коммуникативными стратегиями и тактикой, языковыми и стилистическими приемами ведения деловой корреспонденции; интернет-лексикой; профессионально-ориентированной лексикой для написания писем юридического характера</p>
<p>ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Административный процесс</p>	<p>Знать: цели, задачи, принципы и пределы действия административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов РФ</p> <p>Уметь: правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их</p> <p>Владеть: навыками составления деловых бумаг и служебных документов</p>

2.3. Структура контрольного задания

В структуру государственного экзамена входят два этапа - теоретический и практический.

Теоретический этап решает вопросы оценки сформированности компетенций в области знаний. проводится в форме компьютерного тестирования.

Примеры тестовых заданий:

Административное право – это совокупность норм, регулирующих:

- а) отношения в сфере брака и семьи;
- б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
- в) отношения в сфере государственного управления;
- г) трудовые отношения между работодателем и работником.

Какой метод доминирует в административном праве:

- а) равенства;
- б) согласования;
- в) власти и подчинения;
- г) поощрения.

Полиция предназначена

- а) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства;
- б) для розыска лиц;
- в) для обеспечения правопорядка в общественных местах;
- г) для охраны имущества и объектов, в том числе на договорной основе

Что является основным направлением деятельности полиции?

- а) подбор внештатных сотрудников полиции;
- б) административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;
- в) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;
- г) прием и регистрация сообщений о преступлениях, административных правонарушениях.

Какие социальные нормы регулируют общественные отношения в сфере общественного порядка?

- а) нормы права;
- б) нормы морали и нравственности;
- в) все перечисленные;
- г) нормы, закрепленные в обычаях и традициях.

Объект и субъект управления в административных правоотношениях это:

- а) элементы содержания правоотношения;
- б) стороны правоотношения;
- в) то по поводу чего возникают правоотношения;
- г) диспозиция и гипотеза.

Административное правонарушение относится к:

- а) правомерным юридическим фактам;
- б) юридическим составам;
- в) неправомерным юридическим фактам;
- г) фактическим составам.

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

- а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
- б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
- в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
- г) нет правильного ответа.

Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

- а) всего десять: предупреждение; административный штраф; обязательные работы; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий;
- б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
- в) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест;
- г) нет правильного ответа.

Практическая часть государственного экзамена решает вопросы сформированности компетенций в области умений и навыков и состоит в решении казуса и составлении проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма совершения юридически значимых действий.

Пример практического задания:

Задача:

В 21 час. 35 мин. на маршруте патрулирования к наряду полиции обратилась гражданка и сообщила, что вернувшись с работы, обнаружила взломанную дверь своей квартиры, расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома. Сотрудники полиции, прибыв к этому дому, увидели мужчину, вылезавшего из окна квартиры, принадлежащей указанной гражданке. Так как было темное время суток и рядом находился лесной массив, где мужчина мог скрыться, один из сотрудников полиции после устного предупреждения, применил табельное огнестрельное оружие, выстрелив указанному мужчине в ногу.

Определите правомерность действия сотрудника полиции. Дайте правовую оценку действиям сотрудника полиции. Составьте рапорт о применении сотрудником полиции табельного оружия.

Задача:

Участковый уполномоченный полиции капитан полиции Сидоров А.П. в целях пресечения торговли в не установленном месте предложил правонарушителю – Андрееву А.В., продающему арбузы, проследовать в отдел полиции для разбирательства. В ответ на эти требования Андреев А.В. заявил, что никуда не пойдет, и сел на стоящую рядом скамейку. Сидоров А.П. применил в отношении Андреева А.В. боевой прием борьбы – загиб руки за спину. Андреев А.В. попытался вырваться и тогда Сидоров А.П. применил в отношении Андреева А.В. боевой

прием борьбы – бросок через бедро, а затем доставил в отдел полиции. Определите правомерность действия сотрудника полиции. Дайте правовую оценку действиям сотрудника полиции. Составьте рапорт о применении сотрудником полиции физического воздействия.

Задача:

Участковый уполномоченный полиции капитан полиции Коркин В.А., проходя по улице в 23 час. 15 мин., увидел, что двое неизвестных мужчин пытаются выбить входную дверь частного одноэтажного дома. После устного требования полицейского о прекращении противоправных действий, неизвестные попытались скрыться. Во время преследования мужчин сотрудник полиции произвел предупредительный выстрел вверх из табельного пистолета ПМ, одновременно подав команду: «Стой! Стрелять буду!» После этого один из преследуемых мужчин остановился и с ножом в руке пошел в сторону полицейского, крича при этом: «Сейчас я тебе покажу!» Сотрудник полиции без предупреждения выстрелил в нападавшего мужчину с расстояния около 15 метров.

Определите правомерность действия сотрудника полиции. Дайте правовую оценку действиям сотрудника полиции. Составьте рапорт о применении сотрудником полиции табельного оружия.

Задача:

После проведения рейдовых мероприятий в 21 час были выявлены административные правонарушения в области оборота оружия, выразившееся в хранении охотничьего ружья у гражданина Мутузова в квартире, где он проживает на стене одной из комнат. Участковый уполномоченный полиции капитан полиции Назаренко изъял ружье, после чего прибыл в дежурную часть, чтобы сдать изъятое охотничье ружье. Оперативный дежурный капитан полиции Николаев отказался принять ружье и сообщил, что в комнате для хранения оружия должны храниться вооружение, боеприпасы и специальные средства, принадлежащие территориальному ОВД.

Квалифицируйте административное правонарушение. Какие процессуальные меры могут быть применены к правонарушителю? Определите, правильны ли действия оперативного дежурного? Как должен поступить участковый уполномоченный полиции лейтенант полиции Назаренко? Составьте Постановление об изъятии охотничьего ружья.

Задача:

Наряд ППСП задержал за мелкое хулиганство у дома 97 по ул. Большакова г. Челябинска 01.03.2017 г. в 19 час. 10 мин. гр. Иванова, который после замечания сотрудников полиции продолжал выкрикивать словесные угрозы проходившим рядом гражданам. Гр. Иванов находился в пьяном виде, поэтому старший наряда ППСП принял решение доставить его в дежурную часть УМВД России по г. Челябинску.

Правомерно ли данное решение? Определите наличие (отсутствие) признаков состава административного правонарушения. Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача:

Участковый уполномоченный полиции Петров, осуществляя обход административного участка 01.05.2017 г. зашел в магазин «Копейка» и обнаружил, что кассир Сидорова продала бутылку водки несовершеннолетнему Николаеву (17 лет). Участковый уполномоченный полиции принял решение изъять товар и

доставить Сидорову и Николаева в дежурную часть.

Дайте юридическую оценку ситуации. Правомерно ли данное решение? Составьте протокол об административном правонарушении

Задача:

Водитель автомашины Лада Калина Катанов П.А. проехал на запрещающий сигнал светофора и был остановлен инспектором дорожно-патрульной службы Сечуковым В.А.. Внешние признаки (покраснение лица, неуверенные движение, запах алкоголя изо рта) давали достаточные основания полагать, что Катанов находится в состоянии алкогольного опьянения. Сам Катанов факт употребления спиртных напитков категорически отрицал. Инспектор Сечуков В.А. отстранил Катанова П.А. от управления, изъял у него водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства и направил автомашину с одним из сотрудников на специальную охраняемую стоянку. Катанова П.А. он посадил в свой служебный автомобиль и поехал в ближайшее лечебное учреждение для освидетельствования его на состояние опьянения.

Квалифицируйте административное правонарушение. Какие процессуальные меры должны быть применены в данной ситуации? Составьте протокол об административном правонарушении.

Задача:

Инспектор ГИБДД Воробьев, осуществляя регулирование движения на площади Ленина г. Челябинска, остановил автомашину ВАЗ-2109. За рулем находился гражданин Винский. Внешние признаки: (покраснение лица, резкий запах спиртного изо рта, нарушенная координация движений) давали основания полагать, что водитель находится в нетрезвом состоянии. При проверке выяснилось, что он не имеет водительского удостоверения. Автомашина принадлежит другу Винского по работе.

Квалифицируйте правонарушение. Какие меры административного принуждения должен применить сотрудник ГИБДД? Составьте протокол об административном правонарушении

2.4. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания

1. 34. Права потерпевшего
2. 7. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. 30. Административная процедура.
4. 38. Основанием помещения несовершеннолетних в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.
5. 38. Место рассмотрения дела об административном правонарушении (по общему правилу)
6. 27. Признаки субъекта проступка.
7. 26. Объект и предмет посягательства от предмета в административном правонарушении.
8. 5. Сроки исполнения поручений либо запроса об административном правонарушении.
9. 46. Прерывание сроков давности.

10. 18. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование.

11. 10. Административная правоспособность гражданина Российской Федерации.

12. 9. Протокол об административном правонарушении.

13. 35. Административные учеты в подразделениях по делам несовершеннолетних.

14. 52. Зона чрезвычайной ситуации.

15. 17. Правила рассмотрения дел об административном правонарушении по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

16. 23. Срок рассмотрения жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, со дня ее поступления со всеми материалами в суд, правомочный рассматривать жалобу?

17. 19. Отличия административно-правового метода регулирования от гражданско-правового.

18. 40. Жалоба на постановление судьи.

19. 41. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении, совершенным юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

20. 23. Что из перечисленного относится к административным наказаниям?

21. 32. Паспорт на административный участок.

22. 41. Обращение к участнику дорожного движения сотрудника ГИБДД.:

23. 15. Состав Правительства Российской Федерации.

24. 44. Категории лиц, содержащиеся в ИВС.

25. 36. Обстоятельства, не подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

26. 1. Характерные черты административно-правового метода.

27. 6. Повод к возбуждению дела об административном правонарушении.

28. 20. Проникновение сотрудников полиции в жилые помещения.

29. 26. Процессуальный документ, в котором отражаются сведения, связанные с фактом противоправного деяния и характеризующие личность нарушителя.

30. 5. Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений полиции.

31. 8. Обязанности сотрудника органов внутренних дел в соответствии с Федеральным законом № 342 «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

32. Административный процесс

33. 16. Основания применения физической силы.

34. 8. Документ в связи с отказом в возбуждении дела об административном правонарушении.

35. 47. Уведомление о проведении публичного мероприятия.
36. 36. Центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.
37. 21. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, если она поступила в суд и вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.
38. 40. Контроль за дорожным движением.
39. 7. Применение административно-правовых норм.
40. 13. Метод административной деятельности «принуждение».
41. 2. Деление на Общую и Особенную части административного права.
42. 22. Формы государственного управления.
43. 2. Соотношение полиции и органов внутренних дел.
44. 28. Меры административного наказания.
45. Административное право
46. 22. Срок вручения или получения копии постановления по делу об административном правонарушении может быть подана жалоба.
47. 40. Общий административный надзор.
48. 45. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
49. 16. Структура федеральных органов исполнительной власти.
50. 4. Структура МВД Российской Федерации.
51. 48. Прекращение публичного мероприятия может по решению уполномоченного представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.
52. 1. Назначение полиции.
53. 42. Обращение к водителю транспортного средства.
54. 3. Направления деятельности полиции.
55. 19. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении органом, должностным лицом.
56. 30. Организация деятельности участковых уполномоченных полиции.
57. 39. Срок, в течении которого организации и должностные лица обязаны рассмотреть документ об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения и сообщить о принятых мерах судье, в орган, должностному лицу, внесшим этот документ.
58. 25. Признаки административного правонарушения.
59. 33. Направления деятельности участкового уполномоченного полиции при несении службы на административном участке.
60. 13. Ликвидация предприятия или учреждения.
61. 29. Перестановка нарядов ППС.
62. 29. Обстоятельства, не относящиеся к обстоятельствам, смягчающим ответственность за административные правонарушения.
63. 4. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
64. 7. Конфликты интересов личной заинтересованности сотрудника полиции и служебных задач.

65. 12. Административная деликтоспособность гражданина Российской Федерации.
66. 50. Обязанности сотрудника полиции при проведении публичных мероприятий.
67. 28. Подвижный наряд.
68. 27. Инструктаж нарядов комплексных сил.
69. 3. Принципы административного процесса.
70. 3. Деление административно-правовых норм по предмету регулирования.
71. 39. Систематическое наблюдение специальными государственными органами за деятельностью неподчиненных им органов и лиц с целью выявления нарушений законности.
72. 6. Обязанности сотрудников полиции в соответствии с федеральным законом «О полиции».
73. 15. Вопросы, которые разрешаются при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.
74. 1. Административный процесс.
75. 14. Методы административной деятельности органов внутренних дел (полиции).
76. 35.. Законный представитель юридического лица.
77. 37. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются.
78. 11. Возраста наступления административной правоспособности.
79. 21. Оцепление (блокирование) участков местности полицией.
80. 6. Способы реализации административно-правовых норм.
81. 45. Срок задержания подозреваемых в совершении преступления в изоляторе временного содержания (ИВС).
82. 24. Работа (функции) дежурной части ОВД (полиции).
83. 46. Основания для приема и содержания лиц в ИВС.
84. 43. Документ, который вносится прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенные нарушения.
85. 17. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности.
86. 24. Основания для возбуждения дела об административном правонарушении.
87. 42. Контроль в государственном управлении, когда проверка производится собственными силами министерства, ведомства, учреждения.
88. 34. График приема граждан участковым уполномоченным полиции.
89. 19. Применение специальных средств сотрудниками полиции.
90. 18. Применение водометов и бронемашин в ОВД.
91. 10. Действия, относящиеся к правовой форме административной деятельности полиции.
92. 11. Виды правовых форм административной деятельности.

93. 11. Порядок передачи дела об административном правонарушении.
94. 45. Уголовно-исполнительные учреждения.
95. 9. Административное правоотношение.
96. 31. Обязанности уполномоченного полиции.
97. 10. Вопросы, которые не должен выяснять судья, орган, должностное лицо при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.
98. 21. Действия, относящиеся к правовым формам управленческой деятельности.
99. 38. Система наблюдения и проверки процесса функционирования объекта с целью устранения отклонений от заданных параметров.
100. 43. Порядок рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
101. 26. Приданные силы патрульно-постовой службы полиции.
102. 20. Срок объявления постановления по делу об административном правонарушении.
103. 20. Основными признаками правового акта управления.
104. 37. Безнадзорный.
105. 43. Подразделения регистрационно-экзаменационной работы.
106. 2. Структура административного процесса.
107. 39. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
108. 31. Порядок разрешения индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления исполнительно-распорядительными органами (а в предусмотренных законом случаях и другими субъектами).
109. 16. Порядок рассмотрения дел об административном правонарушении (по общему правилу).
110. 12. Форма и порядок подачи решения судьи, члена коллегиального органа, должностного лица о самоотводе.
111. 44. Военная служба.
112. 8. Реализация норм Особенной части (Раздел Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливающие ответственность за совершение конкретных административных правонарушений).
113. 49. Исполнительный этап при проведении массовых мероприятий.
114. 32. Начало и прекращение производства по делу об административном правонарушении.
115. 25. Срок составления протокола об административном правонарушении в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении.
116. 24. Элементы состава административного проступка.
117. 23. Право на телефонный разговор задержанного лица.
118. Административная деятельность
119. 44. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

120. 42. Срок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
121. 14. Порядок рассмотрения заявления об отводе при рассмотрении дела об административном правонарушении.
122. 53. Контртеррористическая операция.
123. 17. Применение огнестрельного оружия.
124. 25. Обязанности нарядов ППСП.
125. 51. Особые условия охраны общественного порядка и общественной безопасности
126. 5. Деление административно-правовых норм по методу воздействия на поведение субъектов.
127. 41. Специализированные ведомственные органы, осуществляющие административный надзор.
128. 14. Структурное подразделение государственно-властного механизма (государственного аппарата), создаваемое специально для повседневного функционирования в системе разделения властей с целью проведения в жизнь законов в процессе руководства (регулирования) экономической, социально-культурной и административно-политической сферами жизни общества.
129. 18. Виды деятельности, которыми государственный служащий заниматься не вправе.
130. 15. Меры убеждения.
131. 12. Метод административной деятельности «убеждение».
132. 9. Обязанности сотрудника полиции при обращении к нему граждан.
133. 20. Постановление по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.
134. 21. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
135. 22. Действия сотрудников полиции в случае задержания несовершеннолетнего.
136. 4. Внутреннее строение административно-правовой нормы.
137. 33. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

2.5. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе института в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Тестовые задания формируются в рамках вопросов, выносимых на государственный экзамен, которые включают в себя тематику учебных дисциплин административное право, административная деятельность органов внутренних дел, административная ответственность. Каждое тестовое задание включает в себя четыре варианта ответов, один из которых является правильным. Обучающийся под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обязан зарегистрироваться в тестовой базе.

С помощью компьютерной программы обучающемуся путем случайной выборки из общего массива тестовых заданий, сформированных выпускающей кафедрой, предлагаются для решения 20 тестовых заданий с фиксированным максимальным временем для решения 30 минут. Максимальное количество баллов по результатам тестирования – 40.

По окончании тестирования секретарь государственной экзаменационной комиссии распечатывает протокол тестирования, который удостоверяется подписью обучающегося.

Практическая часть государственного экзамена проводится в учебной аудитории в соответствии с утвержденным расписанием. Под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обучающийся путем случайной выборки из общего массива получает индивидуальное практическое задание (казус), на решение которого отводится максимальное время – 60 минут. При решении казуса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную выпускающей кафедрой, а так же бланки процессуальных документов (при необходимости).

Члены государственной экзаменационной комиссии под руководством ее председателя по истечении указанного времени заслушивают устный ответ обучающегося на поставленные в практическом задании вопросы, оценивают качество и полноту выполненного проекта юридически значимого документа. Оценка практического этапа членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с оценочным листом. Максимальное количество баллов – 60.

По окончании практического этапа государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии в соответствии с оценочными листами членов государственной экзаменационной комиссии высчитывает средний балл, полученный обучающимся на практическом этапе, суммирует его с баллами, полученными обучающимся на теоретическом этапе (тестирование) и переводит полученную сумму по шкале оценивания в четырехбалльную систему (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

В конце заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого обучающегося проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку обучающегося, удостоверяется подписями членов и председателя государственной экзаменационной комиссии.

Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обучающимся в день проведения государственного экзамена объявляет председатель, который оглашает выставленные оценки.

Процедура выставления итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется

Результаты тестирования 31-40 баллов.

Решение казуса - 50-60 баллов ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы,

вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Проект документа составлен без ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется

Результаты тестирования 21-30 баллов.

Решение казуса - 31-49 баллов ставится при полных, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса.

Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное. Проект документа составлен без существенных ошибок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется

Результаты тестирования 13-20 баллов.

Решение казуса - 30 баллов и менее ставится при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, вытекающих из решения казуса, понятийного аппарата и обязательной литературы. Проект документа содержит грубую ошибку (ошибки).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

Результаты тестирования 12 баллов и менее. К Практическому этапу государственного экзамена студент не приступает.

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.

2. Стахов, А. И. Административное право России [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2014. - 650, [2] с.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

4. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень)"бакалавр" А. Б. Агапов и др.; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. - 704 с.

в) методические материалы для подготовки к государственному экзамену:

1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ по программам специалитета.
<http://law.susu.ru/security/uchebno-metodicheskie-materialyi/>

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. https://urait.ru/bcode/449149
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6 https://urait.ru/bcode/454092
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. https://urait.ru/bcode/450747
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. https://urait.ru/bcode/449107
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Россинский, Б. В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. — 5 -е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. — 576 с. - ISBN 978-5-16-102822-3 https://znanium.com/catalog/product/922707
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - Москва :

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1. Вид ВКР

выпускная квалификационная работа специалиста

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой Конституционного и административного права и утверждается директором Юридического института, согласовывается руководителями (представителями) ключевых для специализации «Административная деятельность» работодателей. Указанный перечень доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой государственной аттестации (сайт кафедры, информационный стенд). После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы издается приказ ректора Университета, которым за каждым обучающимся по представлению выпускающей кафедры закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются: 1) титульный лист оформленный по образцу (см. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ по программам специалитета. (Приложение 2) <http://law.susu.ru/security/uchebno-metodicheskimaterialyi/>;

2) содержание;

3) введение;

4) основная часть, (состоящая, как правило, из двух-трех глав);

5) заключение;

6) библиографический список;

7) приложение(я) (при необходимости).

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной) на протяжении всего периода обучения.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работе начинается с подбора обучающимся литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами интернета. Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать эмпирические материалы (судебной и следственной практики, статистические данные и т.п.). Цель и задачи работы, библиографический список и план работы согласовываются с руководителем. Обучающийся получает задание-график разработки и оформления выпускной квалификационной работы с указанием этапов, очередности их выполнения и согласовывает план (содержание) работы с руководителем.

Содержание выпускной квалификационной работы составляется исходя из сформулированных цели и задач работы, и должно быть направлено на полное раскрытие темы. Названия глав должны отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов – более суженные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свою нумерацию.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит, как правило, три главы: теоретическую, практическую и собственные рекомендации по решению выявленных проблем в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной сферах. Каждая глава состоит из параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Параграфы являются первичной структурной единицей работы и не подлежат дальнейшей детализации, как в плане, так и в тексте работы. В процессе написания работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. План работы оформляется в виде листа «Оглавление», который является второй страницей работы.

Аннотация носит информационный характер о проделанной работе с кратким описанием каждого раздела работы, с указанием количества страниц, таблиц, рисунков, печатных источников в библиографическом списке. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой комплексное раскрытие темы, все ее части должны быть логически связаны между собой и иметь переходы от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой.

Профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок относится к достоинствам работы.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 60-70 страниц (не включая приложения).

Подготовка выпускной квалификационной работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом. Обучающийся обязан выполнить работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, в соответствии с графиком выполнения, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант руководителю не менее чем за 14 календарных дней до назначенной даты защиты.

Выпускная квалификационная работа, выполненная и оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется на бумажном и электронном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты. ВКР подлежит обязательному рецензированию руководителями или ведущими специалистами организаций и предприятий, в том числе по месту прохождения выпускником практики; преподавателями Юридического института, а также других ВУЗов соответствующего профиля. К рецензированию ВКР не допускаются специалисты, являющиеся сотрудниками выпускающей кафедры. Сотрудник кафедры регистрирует работу в журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и расписывается в ее получении.

Выпускающая кафедра постоянно контролирует процесс написания работы обучающимся. На заседаниях кафедры руководители регулярно докладывают о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты обучающихся о проделанной работе.

Содержание выпускной квалификационной работы

Введение выпускной квалификационной работы состоит из следующих подразделов, располагаемых в указанном порядке:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- степень разработанности темы в научной литературе;
- библиографическая и нормативная база работы.
- практическая значимость работы

Объем текста введения выпускной квалификационной работы составляет 2–3 страницы машинописного (компьютерного) текста.

Актуальность темы – это степень ее важности в данное время для решения определенной проблемы. Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью и своевременностью решения определенных задач в соответствии с требованиями практики. Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5 - 1 страница печатного текста.

Степень научной разработанности темы – это краткий анализ (обзор) литературы по теме работы с указанием, какие стороны или аспекты темы раскрыты в отдельных источниках. Источники работы составляют: нормативные правовые акты, учебные тексты, научные труды российских ученых в области юриспруденции (монографии, сборники научных статей, статьи в периодических изданиях и др.), труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран. Возможно показать разработанность выбранной темы работы в историческом аспекте и на современном этапе развития общества.

Цель работы – это мысленное предположение результата работы, которое определяет, для чего выполняется работа. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах работы. Задачи работы представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи работы могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения темы (вопроса), с выявлением путей и средств совершенствования изучаемого правового явления, процесса.

Библиографическая и нормативная база выпускной квалификационной работы составляют: нормативные правовые акты, учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции, возможно использовать труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в возможности применения результатов работы в практической деятельности в административной деятельности.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из 2-х или 3-х глав, каждая из которых делится на параграфы или разделы и подразделы в зависимости от цели и задач исследования. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Все главы и параграфы внутри глав должны быть примерно равны по объему текста (т.е. количеству печатных страниц). Объем текста выпускной квалификационной работы должен быть не менее 50 и не более 70 машинописных страниц без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений.

Основная часть – это текст работы, который содержит материалы, отражающие

сущность, структуру и основные результаты выполненной работы. Структура и содержание основной части выпускной квалификационной работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении. Содержание глав и параграфов основной части выпускной квалификационной работы должно соответствовать теме работы. В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему работы, провести анализ различных сторон темы, привести формулировки правовых понятий, грамотно использовать юридический понятийный и категорийный аппарат, привести анализ законодательства и практики его применения, привести материалы судебной и иных видов юридической практики, сделать выводы по итогам работы.

В конце каждой главы, каждого параграфа или подраздела делаются выводы по итогам работы, данные выводы являются основой для написания заключения работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы.

В работе обязательно делаются ссылки на источники работы (с указанием страницы, если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная). Ссылки делаются в виде библиографических сносок.

Заключение является завершающей частью текста выпускной квалификационной работы. Заключение предполагает обобщенные и последовательно изложенные выводы, связанные с целью и конкретными задачами работы, поставленными и сформулированными во введении. Необходимо написать краткие выводы по каждой из задач на один - два абзаца, последний абзац заключения должен резюмировать актуальность темы работы и практическую значимость работы. Итоговые результаты исследования могут быть оформлены в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Рекомендуемый объем заключения выпускной квалификационной работы 3-5 страниц машинописного (компьютерного) текста формата А4.

Библиографический список содержит сведения обо всех информационных источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. Количество использованных источников для выпускной квалификационной работы 20-40 наименований.

В оглавлении выпускной квалификационной работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть работы:

- результат обзора литературных источников;
- документы органов власти и управления, судебных органов, государственных органов и организаций;
- проекты нормативных правовых актов и др.;
- схемы, таблицы, диаграммы и др.

3.3. Примерная тематика ВКР

1. Административно-правовые меры профилактики правонарушений.
2. Меры административно-правового принуждения, применяемые сотрудниками полиции.

3. Правовые и тактико-технические основы применения специальной техники в административной деятельности.
4. Контроль и надзор Росгвардии за деятельностью юридических лиц, осуществляющих торговлю оружием.
5. Административно-правовое регулирование деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.
6. Предупреждение и пресечение административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
7. Законодательное регулирование административной ответственности.
8. Административное наказание
9. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан.
10. Административная ответственность правонарушителя в области охраны окружающей среды и природопользования.
11. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
12. Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности, налогов, финансов, таможенного дела.
13. Административная ответственность за правонарушения, посягающих на институты государственной власти.
14. Производство по делам об административных правонарушениях.
15. Эволюция видов административной деятельности правоохранительных органов: российский и зарубежный опыт
16. Зарубежный опыт взаимодействия правоохранительных органов с общественностью.
17. Административная деятельность правоохранительных органов в зарубежных странах.
18. Правовое регулирование административной деятельности правоохранительных органов
19. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.
20. Неправовые формы деятельности правоохранительных органов.
21. Прокурорский надзор за применением сотрудниками правоохранительных органов мер административного принуждения.
22. Особенности административно-юрисдикционной деятельности таможенных органов.
23. Особенности проведения административного расследования по делам, связанным с нарушением правил дорожного движения.
24. Доказательства по делам об административных правонарушениях, связанных с нарушением миграционных правил.
25. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил доставки и хранения судебной корреспонденции.
26. Организация надзора за техническим состоянием транспортных средств.
27. Контрольно-надзорная деятельность за оборотом оружия и патронов к нему в Российской Федерации.
28. Контроль за частной детективной деятельностью (практика России и зарубежных государств)

29. Эволюция законодательства об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
30. Административные правонарушения в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
31. Государственное управление правоохранительными органами.
32. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
33. Административно-правовой статус добровольных народных дружин.
34. Правовые и неправовые формы административной деятельности правоохранительных органов.
35. Методы административной деятельности правоохранительных органов
36. Организация административной деятельности по регулированию миграционных процессов.
37. Административная деятельность в области обеспечении безопасности дорожного движения.
38. Административная деятельность учреждений ФСИН России.
39. Административная деятельность полиции.
40. Административный надзор полиции.
41. Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов.
Административная деятельность полиции по вопросам миграции.
42. Административная деятельность в системе средств государственного управления внутренними делами.
43. Контроль полиции за соблюдением паспортно-регистрационных и миграционных правил.
44. Административная деятельность органов внутренних дел по борьбе с терроризмом и экстремизмом.
45. Административно-правовое противодействие коррупции в органах внутренних дел.
46. Принципы административного процесса.
47. Система административно-процессуального права.
48. Производство по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения.
49. Государственная защита потерпевших и свидетелей органами внутренних дел.
50. Информационные технологии в административной деятельности правоохранительных органов и судов.
51. Административно-правовое обеспечение государственной безопасности в Российской Федерации.
52. Административно-правовое обеспечение экономической и финансовой безопасности Российской Федерации.
53. Контроль и надзор в деятельности правоохранительных органов.
54. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.
55. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов.
56. Организационно-правовые формы осуществления прокурорского надзора за законностью осуществления оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

57. Информационное обеспечение оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (организационно-правовой аспекты).
58. Основные направления совершенствования нормативно-правового обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов России.
59. Основные направления совершенствования взаимодействия в оперативно-служебной деятельности в системе правоохранительных органов.
60. Организационные и правовые меры противодействия преступлениям террористического характера в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
61. Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности в России.
62. Правовые основания применения полиграфических исследований в деятельности правоохранительных органов в России.
63. Организационно-правовые проблемы государственного управления в деятельности правоохранительных органов.
64. Обеспечение исполнения судебных решений в деятельности ФССП России.
65. Государственное регулирование оборота наркотических веществ и психотропных препаратов в России (гражданско-правовой, административно-правовой и уголовно-правовой аспекты).
66. Актуальные вопросы использования судебных экспертиз в административном судопроизводстве.
67. Основные тенденции и направления развития пенитенциарной системы в России.
68. Оспаривание действий и решений должностных лиц в рамках Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.
69. Прокурорский надзор за законностью принятия решений об отказе в возбуждении уголовного дела в деятельности правоохранительных органов.
70. Организация контроля за оборотом оружия в РФ (на примере Федеральной службы войск национальной гвардии РФ).
71. Проблемы допустимости доказательств при рассмотрении административных дел судом.
72. Проблемы реализации и обеспечения принципа гласности административного судебного разбирательства.
73. Процессуальные аспекты возмещения вреда в судопроизводстве.
74. Административный штраф как вид административного наказания: вопросы теории и практика назначения
75. Административное задержание как мера административного принуждения: практика применения
76. Особенности реализации полицией административного ареста как меры административного наказания: вопросы теории и практики.
77. Роль доказательств и доказывания по делам об административных правонарушениях в области реализации контрафактной продукции.
78. Актуальные проблемы производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.
79. Административно-правовые аспекты трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации: правомерность и противоправность.
80. Административно-процессуальный статус потерпевшего как участника производства по делам об административных правонарушениях: вопросы теории и

практики.

81. Формы и методы предупреждения и пресечения полицией административных правонарушений в сфере потребительского рынка товаров и услуг.
82. Административная деятельность полиции по предупреждению и пресечению полицией административных правонарушений, посягающих на здоровье и нравственность граждан
83. Особенности государственной гражданской службы Российской Федерации
84. Особенности административной деятельности полиции при организации и проведении массовых мероприятий.
85. Административно-правовое регулирование административного надзора в профилактике правонарушений.
86. Правовое регулирование деятельности сотрудников полиции по применению специальных мер административного пресечения: вопросы теории и практики
87. Особенности осуществления административной деятельности участковыми уполномоченными полиции
88. Основные виды профилактической деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения Система профилактики административных правонарушений, посягающих на общественный порядок, общественную безопасность: вопросы теории и практики (на примере деятельности службы участковых уполномоченных полиции).
89. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.
90. Доказательства по делу об административном правонарушении.
91. Административно-юрисдикционная деятельность как одна из функций Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (на примере Управления ФССП по Челябинской области).
92. Особенности привлечения к административной ответственности специальных субъектов (прокуроров, судей, депутатов).
93. Административное расследование по делам административных правонарушений как особый вид производства.
94. Особенности назначения административных наказаний за нарушение законодательства в области предпринимательской деятельности.
95. Административно-правовые средства в обеспечении контроля и надзора за правопорядком в общественных местах.
96. Регистрационная деятельность как один из видов административных производств.
97. Институт аттестации государственных служащих в системе деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
98. Административный надзор как средство профилактики противоправных деяний: вопросы теории и практики
99. Порядок обжалования постановлений, решений должностных лиц по делам об административных правонарушениях, посягающих на безопасность дорожного движения.
100. Особенности назначения административных наказаний по делам об административных правонарушениях, посягающих на права граждан.
101. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, посягающих на безопасность в области дорожного движения.
102. Производство по делам об административных правонарушениях, посягающих

на охрану окружающей среды и природопользование.

103. Противодействие коррупции в системе государственной гражданской службы Российской Федерации
104. Меры административной ответственности в системе мер административного принуждения.
105. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности
106. Особенности военной службы Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ.
107. Дисциплинарное производство в правоохранительных органах как вид административно-юрисдикционного производства.
108. Обжалование действий и решений судебных приставов –исполнителей: теория и практика
109. Административно-правовое регулирование деятельности по социальной защите сотрудников органов внутренних дел в Российской Федерации
110. Административно-правовое регулирование деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
111. Административное принуждение: понятие и классификация.
112. Административно-предупредительные меры как основной вид реализации мер административного принуждения.
113. Роль применения обеспечительных мер в производстве по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
114. Административное соглашение (договор) как один из основных форм реализации исполнительной власти
115. Административно-юрисдикционная деятельность территориальных органов Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации
116. Информационное обеспечение административной деятельности органов внутренних дел
117. Эволюция функций полицейского права в России.
118. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
119. Административно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах (сравнительно-правовой анализ с институтом государственной службы Российской Федерации).
120. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
121. Реализация государственной политики в сфере исполнения уголовных наказаний (на примере деятельности территориального органа Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации).
122. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
123. Административные регламенты и их роль в оказании государственных услуг физическим и юридическим лицам в Российской Федерации.
124. Должностной регламент и служебный контракт: понятие и отличия.
125. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
126. Государственное регулирование и управление в области экономики.
127. Государственное регулирование и управление юстицией.
128. Государственное управление обороной.

129. Государственное регулирование и управление образованием и наукой.
130. Государственное регулирование и управление здравоохранением.
131. Государственное регулирование и управление культурой.
132. Отрасль административного права: история, современность и тенденции развития.
133. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение и элементы.
134. Понятие и виды субъектов административного права.
135. Система органов государственной исполнительной власти.
136. Федеральные министерства России: вопросы организации и компетенции.
137. Административно-правовой статус государственных учреждений.
138. Федеральные службы в системе исполнительной власти Российской Федерации.
139. Служба и служащий: понятие и виды.
140. Государственная служба как вид социальной деятельности.
141. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
142. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
143. Административно-правовой статус должностного лица.
144. Прохождение государственной службы.
145. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
146. Дисциплинарное производство по административному праву: принципы, стадии, сроки, санкции.
147. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
148. Административно-правовой статус общественных объединений.
149. Понятие и виды правовых актов управления, предъявляемые к ним требования.
150. Административный договор: понятие, сущность, перспективы развития.
151. Административное принуждение как метод государственного управления.
152. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим.
153. Организация полиции в РФ.
154. Войска национальной гвардии Российской Федерации: структура, управление, функции, правовой статус.
155. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел.
156. Частная детективная и охранная деятельность: административно-правовые вопросы организации и осуществления.
157. Паспортная система: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
158. Административная юстиция в Российской Федерации: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования.
159. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).
160. Административный надзор: понятие и виды.
161. Судебный контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
162. Обращения граждан как правовое средство контрольной деятельности.
163. Порядок и безопасность: понятие и виды, силы и средства обеспечения.
164. Административно-правовое регулирование в сфере миграции.
165. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
166. Министерство внутренних дел Российской Федерации: правовое положение,

структура, компетенция, ответственность.

167. Понятие, особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.

168. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.

169. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.

170. Государственное регулирование информационной безопасности.

171. Юридическая ответственность в информационной сфере.

172. Правовое регулирование единого информационного пространства Российской Федерации.

173. Государственное регулирование информационных систем и сетей.

174. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.

175. Административно-правовые режимы информации.

176. Административно-правовое регулирование СМИ и рекламы.

177. Государственное регулирование электронного документооборота.

178. Государственное регулирование информационной сферы за рубежом.

179. Информационное обеспечение органов исполнительной власти.

180. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика и виды.

181. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: значение, сущность, проблемы теории и практики.

182. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.

183. Административная ответственность за экологические правонарушения.

184. Административная ответственность в области обеспечения общественного порядка.

185. Административная ответственность в области обеспечения здоровья населения.

186. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.

187. Административная ответственность за нарушения законодательства о труде и об охране труда.

188. Административная ответственность за нарушения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

189. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

190. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественную нравственность.

191. Административная ответственность за правонарушения на транспорте.

192. Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности.

193. Административная ответственность за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.

194. Административная ответственность за нарушения ветеринарно-санитарных правил.

195. Административная ответственность за нарушения в области строительства.

196. Административная ответственность за нарушения таможенных правил.

197. Административная ответственность за правонарушения в области связи и информации.
198. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
199. Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности.
200. Административная ответственность за правонарушения в области налогов и сборов.
201. Административная ответственность за правонарушения на рынке ценных бумаг.
202. Административная ответственность за правонарушения в сфере рекламы.
203. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
204. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления.
205. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
206. Административная ответственность за правонарушения в области воинского учета.
207. Военная служба как вид государственной службы в Российской Федерации.
208. Государственная гражданская служба как вид государственной службы в Российской Федерации.
209. Административно-правовое принуждение, применяемое при нарушении таможенных правил.
210. Административно - правовой институт разрешительной системы в механизме государственного управления.
211. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.
212. Административная ответственность: понятие, особенности, цели, основания, функции.
213. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
214. Административные наказания: понятие, цели, система.
215. Понятие административного правонарушения и его признаки

3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Обучающийся вместе с руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание. Результатом этой деятельности является заполнение бланка задания.

После окончательного формулирования темы выпускной квалификационной работы обучающийся с помощью руководителя разрабатывает подробный план выполнения работы.

План выпускной квалификационной работы обучающийся составляет самостоятельно в соответствии с избранной темой. План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их зависимости, соподчиненности и структуре. При этом учитывается разработанность проблемы в учебной литературе, ее роль и место в направлениях исследований, возможность раскрытия содержания работы на практическом материале и т.п.

В ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая

направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и прикладное значение работы в целом. Развернутый план позволяет составить основу работы, внутреннее содержание которой необходимо заполнить конкретными изысканиями как теоретического, так и практического характера. При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткость и точность формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, также необходимо обратить внимание на отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала. При выполнении плана следует ознакомиться с посвященными данной проблеме источниками и литературой разных авторов; найти доказательную базу для своей гипотезы (концепции), при необходимости провести эмпирические исследования.

Обучающийся согласовывает план работы и по содержанию, и по форме с руководителем. План в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода изучения проблемы, наличия литературного и фактического материала.

Примерный план выполнения выпускной квалификационной работы может включать:

- название темы;
- формулировку проблемы;
- предполагаемый инструментарий исследования;
- предполагаемые источники информации;
- ожидаемые результаты;
- график выполнения работы с указанием этапов, сроков их завершения и типов предоставляемых материалов (результатов).

План должен отражать основные ключевые проблемы выбранной темы и может содержать от 3 до 5 вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы могут быть разбиты на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации.

Разбивка на вопросы в дальнейшем позволит сформулировать заголовки будущих глав и разделов в тексте работы.

План выполнения выпускной квалификационной работы должен предусматривать встречи с руководителем не реже одного раза в месяц. Ответственность за выполнение плана и соблюдение графика лежит на обучающемся. В случае невозможности связаться с руководителем в течение длительного срока (месяца и более) обучающемуся необходимо обратиться к руководству кафедры, которое должно помочь в организации такой встречи или предложить смену руководителя.

По договоренности обучающегося с руководителем допускается переписка между ними через электронную почту или иные средства электронной коммуникации.

Составление плана является важным, ответственным моментом в общем процессе, поскольку именно от него зависит качество и целостность всей работы.

Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана выпускной квалификационной работы. Обучающийся, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Все материалы, которые будут использованы в процессе написания выпускной

квалификационной работы, можно условно разделить по следующим рубрикам:

- источники: законодательные и нормативные акты Российской Федерации, концепции и стратегии развития России, регионов по отдельным направлениям;
- учебная литература (учебники, учебные пособия), методическая литература по специальным вопросам и проблемам права в рамках исследования;
- статистические сборники отечественных и зарубежных ведомств и органов власти;
- статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;
- интернет-ресурсы.

Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из интернет-сети, которые не имеют автора, а также утратившие силу законодательные и нормативные акты.

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы РФ, Постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники. Затем по проблеме работы изучается научная и специальная литература, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно выбрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения. Общее количество источников и литературы должно быть не менее 50, обязательно использование монографий как результата концентрированного и глубокого исследования данной проблемы. Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами судебной практики, правовой статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной правовых систем в той или иной области – важнейший показатель качества работы обучающегося и навыков работы с литературой.

При подборе источников и отборе их для дальнейшего использования в качестве исходных теоретических материалов следует включить в перечень монографии отечественных и зарубежных авторов, статьи из научных изданий по теоретическим и прикладным вопросам в рамках темы исследования как на русском, так и на иностранных языках.

Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации. Качество исходной информации, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме. Поэтому сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки выпускной квалификационной работы.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и актуальны.

Для выявления существующих источников и литературы, а также эмпирических данных по проблеме работы можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными базами данных библиотеки ЮУрГУ;

- планами издательств на их сайтах в интернете;
- интернет-сайтами официальных органов и организаций (например, Государственной Думы РФ, Верховного суда РФ, Правительства РФ, Генеральной прокуратуры РФ, МВД РФ и др.);
- существующими на кафедре или у руководителя материалами.

На этом этапе выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы работы, для последующего использования написать краткие аннотации каждого источника. Аннотации отдельных источников желательно написать на отдельных листах (в файлах) с указанием, к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.

Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. При выписке цитат и конспектировании следует оформлять ссылки следующего содержания: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении библиографического списка ко всей работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение обучающегося по использованию данного материала.

Повышению эффективности работы обучающегося может способствовать составление собственного каталога по проработанным источникам, который в будущем можно будет использовать при подготовке научных статей.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности излагаемого материала, но и убедительно отражают суть исследуемых явлений и процессов.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать правила, а именно:

- данные следует приводить в абсолютных или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при сравнении;
- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность явления и охарактеризовали динамику процесса;
- для наглядности данные целесообразно свести в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке;
- для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики при интерпретации данных в тексте лучше использовать относительные показатели.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является весьма трудоемким этапом в подготовке выпускной квалификационной работы, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием обучающегося и руководителя работы.

С целью ускорения процесса обработки и систематизации первичной информации рекомендуется активно использовать современные информационные технологии. Обязанности и ответственность руководителя

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать не только определенный объем знаний, но и навыки вести самостоятельную работу в соответствии с теми компетенциями, которые он освоил в течение всего времени обучения в вузе по специальности Правоохранительная

деятельность. Обучающийся системно работает над избранной темой в тесном контакте с руководителем. Регулярные встречи с руководителем обеспечивают формирование навыков и умений пользоваться методами исследований.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также в определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования при написании выпускной квалификационной работы. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая обучающемуся на выявленные недостатки, например, аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания руководителя обучающийся должен воспринимать критически. Он может по своему усмотрению их учитывать или отклонять.

Необходимо обратить внимание на то, что теоретически и методически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы – это ответственность как обучающегося, так и руководителя.

Таким образом, руководитель, выполняя обязанности по руководству выпускной квалификационной работы и неся за нее ответственность, реализует воспитательную составляющую компетентного подхода в подготовке будущего специалиста.

Руководитель:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень тем;
- излагает сущность проблематики, предлагаемой обучающемуся для разработки в рамках выпускной квалификационной работы;
- знакомит обучающегося с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе по содержанию и оформлению;
- оказывает помощь в составлении плана работы;
- осуществляет оперативное руководство выполнением работы, проводит регулярные консультации и собеседования с обучающимся в ходе подготовки и написания работы;
- оказывает обучающемуся организационную и методическую помощь;
- подписывает работу, формулирует мнение о возможности допуска ее к защите с учетом требований к качеству содержания и оформления, пишет отзыв о правильности прохождения обучающимся этапов работы и о выполнении им требований к работе;
- консультирует обучающегося по подготовке доклада и презентации для защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель обязан в течение всего времени выполнения выпускной квалификационной работы оказывать обучающемуся консультативную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями обучающегося), внимательно прочитывать текст работы с целью недопущения нарушения логики изложения материала, орфографических и стилистических ошибок, проверки соответствия ссылок и оформления представленных материалов и др. Подписывая работу на титульном листе, руководитель утверждает, что выпускная

квалификационная работа написана и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Если представленная обучающимся работа, по мнению руководителя, не соответствует требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе. Это информирует заведующего кафедрой, принимающему решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите, о неготовности работы и невозможности выхода автора на защиту.

Руководитель обязан проверить текст работы на предмет нарушения академических норм написания работ (плагиат, фальсификация, подлог). Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается за свой.

Парафраза без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату.

Подлог – это представление работы, написанной другим человеком, под своим именем как автора. Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов и т.д.

На полностью написанную и оформленную в соответствии с требованиями выпускную квалификационную работу руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует выпускную квалификационную работу, а также отношение обучающегося к своим обязанностям в процессе выполнения работы. В отзыве руководитель отмечает:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы целевой установке, профилю направления обучения, направлению исследований кафедры;
- уровень, полноту и качество разработки темы работы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы, исполнительности, дисциплины обучающегося;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать практические выводы;
- системность, логичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик правового анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность, полноту и обоснованность выводов;
- целесообразность и обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов работы в юридической практике;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов работы.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию руководителями или ведущими специалистами организаций и предприятий, в том числе по месту прохождения выпускником практики; преподавателями

Юридического института, а также других ВУЗов соответствующего профиля. К рецензированию выпускной квалификационной работы не допускаются специалисты, являющиеся сотрудниками выпускающей кафедры.

Работа, допущенная к защите, представляется рецензенту не менее чем за 7 дней до защиты. Рецензент имеет право рекомендовать государственной экзаменационной комиссии отметить рецензируемую работу. Рецензия представляется на кафедру не позднее, чем за 3 дня до защиты. Автор работы имеет право ознакомиться с

письменным отзывом рецензента до защиты работы.

Подпись стороннего рецензента удостоверяется надлежащим образом (в т.ч. с обязательным заверением печатью соответствующей организации).

Рецензия на выпускную квалификационную работу составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания работы поставленным целям и задачам, актуальность темы;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- умение выпускника обобщать другие работы, использовать нормативно-правовые акты, материалы судебной практики и статистики, делать по их содержанию соответствующие выводы;
- умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием);
- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений и другие вопросы по усмотрению рецензента;
- недостатки выпускной квалификационной работы (при их наличии);
- возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей;
- предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы.

Оформление выпускной квалификационной работы выполняется печатным способом (с применением компьютерной техники) на одной стороне листа формата А4 297×210 мм.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 60-70 машинописных страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, аннотация, оглавление, введение, заключение. Рекомендуемые объемы введения и заключения – от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту работы предъявляются следующие требования:

- тип используемого шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

На одной странице сплошного текста размещается 28-30 строк по 65-70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак. Каждый заголовок: «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатается с новой страницы прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключается и размещается по центру строки. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допустим. Шрифт заголовков разделов, подразделов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста в основной части: заголовки разделов печатаются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела либо

где закончился предыдущий подраздел. Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно составлять 1,5 межстрочных интервала, расстояние от заголовка до текста должно составлять двойной межстрочный интервал, т.е равняться 3 интервалам.

Если после предыдущего подраздела следующий начинается в конце страницы, то после подзаголовка к нему должно быть не менее трех строк. Иначе вместе с подзаголовком подраздел следует начинать со следующей страницы. Все страницы работы (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится.

Титульный лист, задание, аннотация и оглавление включаются в общую нумерацию страниц работы, но номера на этих листах не проставляются.

В оглавлении работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела и подраздела, заключения, библиографического списка, приложений. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по центру строки.

Расстояние от колонтитула до края страницы – 1,25 см.

Следует обращать внимание на нецелесообразность тех или иных выделений в тексте шрифтом слов, фраз, частей. Однако, в отдельных случаях, например, указание на собственную дефиницию, выделение текста уместно.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всей работе должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Напечатанный текст работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в выпускной квалификационной работе неисправленными. Их нельзя исправлять карандашом, чернилами, шариковыми ручками.

Все рисунки (схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) должны иметь помещаемые под ними названия. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. (Например, Рисунок 1.2 – Схема организационной структуры управления социальной защиты населения г. Челябинска).

При небольшом числе рисунков допускается их сквозная нумерация в пределах всей работы.

Таблицы также нумеруются последовательно в границах отдельного раздела (например, Таблица 1.1) или в границах всего текста работы (например, Таблица 1). Над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера и заголовка. (Например, Таблица 2 – Структура управления государственного органа). В таблице допускается применять шрифт размером 13 или 12 пт. На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. (Например, (рисунок 1) или (таблица 1)).

Оформление раздела «Библиографический список» производится в виде списка в конце работы.

Оформления библиографического списка производится согласно ГОСТ 7.1–2003 по следующим основным правилам.

1) Фамилия и через запятую инициалы первого автора. После названия книги и

расшифровки вида издания через косую черту – слеш (/) – имена всех авторов, но инициалы каждого автора должны быть впереди его фамилии. Если авторов более четырех, указываются первые три автора, а далее вместо остальных пишется «и др.».

2) Название источника приводится без кавычек. Сокращений не допускается.

Если есть подзаголовок (расшифровка издания), он пишется с маленькой буквы после основного и отделяется двоеточием. После названия ставятся точка и тире. Если имеется редактор, то указываются его инициалы и фамилия после косой черты (слеша) в виде: / под ред. . Аналогично редактор указывается в библиографическом списке, если источник переводной: / пер. с англ. ; под ред. . Библиографическое описание отдельных книг, создаваемых коллективом авторов, могут начинаться с названия книги, а не с фамилий авторов. В этом случае фамилии авторов указываются после названия через / .

3) Место издания (город, перед которым ставятся точка и тире) пишется с большой буквы полностью, после названия города ставится двоеточие. Допускаются только сокращения М., Л., СПб., Ростов н/Д.

4) Название издательства пишется с большой буквы без кавычек. Если в название издательства входит слово «Издательство», его пишут сокращённо : Изд-во, без кавычек, а само название издательства может быть в кавычках (как в оригинале). После названия издательства ставится запятая.

5) При указании года издания слово «год» не пишется. После указания года выпуска в виде четырехзначного числа ставятся точка и тире.

6) Следующий элемент – после тире указывается объём источника (книги) в виде числа с буквой «с.» (страниц).

7) При ссылке на статьи и журналы указываются: фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер журнала. Номера страниц, занимаемых статьей (например, С. 40–45).

8) Библиографические ссылки. На все литературные источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте издания должны быть сделаны ссылки на источники, информации выпускной квалификационной работы (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице).

Ссылки делаются в виде библиографических сносок.

Требования к оформлению приложений В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- цифровой, иллюстративный материалы, таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов; инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают арабскими цифрами, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения 1». Если в документе одно

приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома, на его титульном листе под наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Основную надпись помещают на странице, следующей за титульным листом. Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».

Язык и стиль выпускной квалификационной работы

Языку и стилю работы следует уделять самое серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура выпускной квалификационной работы лучше всего позволяет судить об общей культуре обучающегося. Язык и стиль выпускной квалификационной работы как инструменты письменной речи сложились под влиянием академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования истины.

В тексте необходимо избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется в безличной форме (например, «нами рассмотрены факторы») или от первого лица множественного числа (например, «мы рассмотрели», «по нашему мнению»).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть органично связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для языково-стилистического оформления работы очень важно уметь выстраивать накопленную информацию в связный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации. Наиболее характерной особенностью языка письменной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. В отражении логических связей участвуют специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.); противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее); причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же); переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на...; рассмотрев..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть); итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать). В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и т.д.).

3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Выполненная обучающимся работа подлежит публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. До этого обучающийся должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий и

составление необходимых документов.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности «Правоохранительная деятельность» по специализации «Административная деятельность», успешно сдавшие государственный экзамен и представившие законченную и оформленную в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя и рецензией в установленный срок.

Поле завершения работы над текстом выпускной квалификационной работы и согласования ее содержания с руководителем, обучающийся должен представить на выпускающую кафедру окончательный вариант выпускной квалификационной работы с целью проверки соответствия ее оформления предъявляемым требованиям. Сотрудник кафедры, на которого возложены соответствующие обязанности, проводит нормоконтроль работы, а именно проверяет соответствие приказу указанных на титульном листе данных о названии темы, руководителе, правильность оформления задания, текста выпускной квалификационной работы, сносок, библиографического списка, приложений к работе, удостоверяя успешное проведение нормоконтроля подписью на титульном листе выпускной квалификационной работы. Представлению на нормоконтроль выпускной квалификационной работы предшествует ее проверка на заимствования в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением «О проверке на наличие заимствований выпускных квалификационных работ и размещении текстов работ в ЭБС ЮУрГУ».

Обучающийся обязан представить руководителю электронную копию выпускной квалификационной работы. Проверке на оригинальность подвергается основной текст пояснительной записки без титульного листа, задания, аннотации, введения, заключения, списка литературы и приложений (при наличии). Решением Ученого совета Юридического института для выпускной квалификационной работы установлен минимальный порог оригинальности 60 %. Руководитель обязан распечатать краткий отчет о проверке и приобщить его в отзыву. Руководитель принимает решение о самостоятельности выполнения и научной новизне /оригинальности работы обучающегося.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося и рецензию в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором содержится краткая характеристика работы:

- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы;
- умение обучающегося организовать свой труд;
- наличие публикаций, выступлений на конференциях по теме выпускной квалификационной работы и т.д.

Студент допускается к защите выпускной квалификационной работы, если при наличии печатной работы:

- 1) Получен письменный отзыв руководителя.
- 2) Получена положительная рецензия от руководителя или ведущего специалиста организации и предприятия, в том числе по месту прохождения выпускником практики; от преподавателей Юридического института, а также других ВУЗов соответствующего профиля.

3) Работа представлена на кафедру не менее чем за 10 календарных дней до защиты и имеет все необходимые подписи на титульном листе.

По каждой представленной выпускной квалификационной работы заведующий кафедрой принимает решение о ее допуске к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе работы.

Обучающийся должен не только написать качественную работу, но и суметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя снижается из-за слабой подготовки студента-автора к защите. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе, качественно выполненном презентационном (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада, тщательной подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя. Содержание доклада и графического материала должно быть согласовано с руководителем. Текст доклада по выпускной квалификационной работе должен содержать:

- обращение к членам ГЭК;
- представление проблемы;
- описание состояния проблемы в целом;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Отбор перечня всех вопросов, которые целесообразно отразить в докладе, индивидуален, зависит от масштабности темы и значимости полученных результатов. По согласованию с руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите работы. При подготовке доклада обучающемуся необходимо учесть свою ораторскую подготовку и, в случае необходимости, поработать над своим умением публично выступать.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в демонстрационном материале. Время на доклад отводится в пределах 5 минут. Доклад может сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств программы PowerPoint, графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Количество слайдов – в пределах 10, которые должны быть распечатаны на бумажных носителях формата А-4 (210×297) в качестве раздаточного материала для каждого члена государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке к защите необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и презентации.

Организация и проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы значительно повышает качество доклада на основной защите, закрепляя умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом. На предварительной защите доклад выпускника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

3.6. Процедура защиты ВКР

Завершающим этапом прохождения студентом государственной итоговой аттестации является защита выполненной выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проходит в соответствии с утвержденным

расписанием.

В день защиты выпускные квалификационные работы вместе с отзывами руководителей и рецензиями передаются в государственную экзаменационную комиссию.

Защита обучающимся выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее 2/3 членов ее состава. В качестве слушателей на защите могут присутствовать руководитель, консультанты, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии – объявление председателем комиссии о начале очередной защиты, приглашение обучающегося на защиту, оглашение темы его работы, доклад обучающегося, вопросы обучающемуся и его ответы на них, представление руководителя работы, чтение отзыва руководителя и рецензии о работе обучающегося, оценка членами комиссии результата защиты работы, объявление результата. Во время защиты выпускная квалификационная работа находится у председателя государственной экзаменационной комиссии.

Во время выступления, продолжительность которого составляет не более 5 минут, обучающийся должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты. Для большей наглядности и доступности понимания материала обучающийся может использовать подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения и результаты работы. Выступление обучающегося должно быть четким, лаконичным, в рамках отведенного времени. Во время выступления обучающийся может пользоваться своими записями: тезисами, развернутым планом, но не должен свести доклад к простому чтению заранее подготовленного текста. После заслушивания доклада члены и председатель комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации). Цель вопросов – выявить глубину знаний обучающегося и степень самостоятельности в выполнении выпускной квалификационной работы. Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы обучающегося должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными эмпирическим материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. При подготовке ответов обучающийся имеет право пользоваться любыми материалами своей работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся на защите, не ограничивается. Общая продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 15 минут, в том числе не более 5 минут отводится на основное выступление.

После доклада обучающегося и ответов на заданные ему вопросы слово может быть предоставлено руководителю. В случае его отсутствия секретарем государственной экзаменационной комиссии выборочно зачитывается отзыв руководителя и рецензию. Обучающийся должен обоснованно ответить на озвученные замечания. В обсуждении работы должен принять участие каждый член комиссии (если только он одновременно не является руководителем работы). После обсуждения работы комиссией обучающийся получает возможность в кратком дополнительном выступлении разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести

дополнительную информацию.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основании оценок за раскрытие темы, за содержание работы и ее защиты, за достоверность достижения заявленной цели работы, за ответы обучающегося на поставленные вопросы, а также на основании отзыва руководителя и рецензии. В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Член государственной экзаменационной комиссии может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты работы.

Заданные вопросы, ответы обучающегося на них, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации специалиста по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» и о выдаче диплома о высшем образовании (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты выпускной квалификационной работы проставляется в зачетную книжку студента, удостоверяется подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

В случае неявки студента по утвержденному графику на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине, подтвержденной документально, для такого студента устанавливается дополнительное время защиты. В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом VII Положения «О государственной итоговой аттестации

обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утв. приказом ректора от 30.05.2016 г. № 304).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного

аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Качество анализа проблемы	Наличие логичного и последовательного плана работы. Наличие промежуточных выводов в структурных элементах работы (главах параграфах); Системность выводов, подтвержденных эмпирическими данными	- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой материал изложен на основе логичного и последовательного плана, разделы работы содержат промежуточные обоснованные выводы, которые подтверждены эмпирическими данными - баллом «хорошо» оценивается работа, в которой материал изложен на основе достаточно логичного и последовательного плана, не все разделы работы содержат промежуточные обоснованные выводы, и (или) выводы частично подтверждены эмпирическими данными – оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой материал

			<p>изложен на основе плана, не являющегося логичным и (или) последовательным, разделы работы не содержат промежуточные обоснованные выводы, и (или) выводы не подтверждены эмпирическими данными</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой материал изложен на основе плана, не являющегося логичным и последовательным, разделы работы не содержат промежуточные обоснованные выводы, выводы не подтверждены эмпирическими данными</p>
<p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>	<p>Самостоятельность разработки</p>	<p>владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> <p>Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования</p>

			<p>правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны.</p>
<p>ПК-2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>Самостоятельность разработки</p>	<p>владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами</p>

		<p>актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения</p>
--	--	---	--

			сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны.
ПК-3 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Самостоятельность разработки	владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм Владеет навыками толкования нормативных правовых актов	- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики. - оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики. – оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор

			<p>демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны.</p>
<p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Качество анализа проблемы</p>	<p>Наличие логичного и последовательного плана работы. Наличие промежуточных выводов в структурных элементах работы (главах параграфах); Системность выводов, подтвержденных эмпирическими данными</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой материал изложен на основе логичного и последовательного плана, разделы работы содержат промежуточные обоснованные выводы, которые подтверждены эмпирическими данными</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой материал изложен на основе достаточно логичного и последовательного плана, не все разделы работы содержат промежуточные обоснованные выводы, и (или) выводы частично подтверждены эмпирическими данными</p>

			<p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой материал изложен на основе плана, не являющегося логичным и (или) последовательным, разделы работы не содержат промежуточные обоснованные выводы, и (или) выводы не подтверждены эмпирическими данными</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой материал изложен на основе плана, не являющегося логичным и последовательным, разделы работы не содержат промежуточные обоснованные выводы, выводы не подтверждены эмпирическими данными</p>
ПК-6 способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Самостоятельность разработки	<p>владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> <p>Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя</p>

			<p>различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны.</p>
<p>ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах</p>

		<p>по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут</p>
--	--	---

			<p>быть применены в юридической практике</p> <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных</p>
ПК-10 способностью раскрывать преступления	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	

			доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике
ПК-11 способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам	Качество анализа проблемы	Наличие логичного и последовательного плана работы. Наличие промежуточных выводов в структурных элементах работы (главах параграфах); Системность выводов, подтвержденных эмпирическими данными	- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой материал изложен на основе логичного и последовательного плана, разделы работы содержат промежуточные обоснованные выводы, которые подтверждены эмпирическими данными - баллом «хорошо» оценивается работа, в которой материал изложен на основе достаточно логичного и последовательного плана, не все разделы работы содержат промежуточные обоснованные выводы, и (или) выводы частично подтверждены эмпирическими данными – оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой материал изложен на основе плана, не являющегося логичным и (или) последовательным, разделы работы не содержат промежуточные обоснованные выводы, и (или) выводы не подтверждены эмпирическими данными - оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой материал изложен на основе плана, не являющегося логичным и последовательным,

			разделы работы не содержат промежуточные обоснованные выводы, выводы не подтверждены эмпирическими данными
ПК-12 способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы</p>

			<p>и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-14 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике. - оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике. – оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные</p>

			<p>автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-15 способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения е в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно»</p>

			<p>оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-16 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным</p>

			<p>проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-17 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Самостоятельность разработки</p>	<p>владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты</p>

		<p>навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> <p>Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не</p>
--	--	---	--

			владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны.
ПК-18 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно»</p>

			оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике
ПК-19 способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным</p>

			<p>проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-20 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>Самостоятельность разработки</p>	<p>владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> <p>Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в</p>

			<p>основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны.</p>
ПК-22 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности,	Самостоятельность разработки	владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого	- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы

<p>обеспечивать соблюдение режима секретности</p>		<p>нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики. - оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики. – оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм. - оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная</p>
---	--	--	---

			<p>работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны.</p>
<p>ПК-23 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике. - оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике. – оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют</p>

			<p>эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-24 способностью принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в</p>

			<p>которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-25 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения,</p>

			<p>сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо»</p>

<p>общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>			<p>оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-27 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и</p>	<p>Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы</p>	<p>Наличие публикаций по теме выпускной квалификационной работе; Обзор существующих зарубежных аналогов умение раскрыть</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой,</p>

<p>зарубежный опыт по тематике исследования</p>		<p>актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями; способен юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p>а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, в том числе зарубежными; делать обоснованные теоретические и практические выводы; раскрыта актуальность темы; имеются публикации по теме. - оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой дано достаточно глубокое освещение избранной темы во взаимосвязи с практикой, а ее автор показал достаточное умение работать с литературой и нормативными документами делать теоретические и практические выводы; раскрыта актуальность темы – оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой дано недостаточно глубокое освещение избранной темы, отсутствует взаимосвязь с практикой, а ее автор показал недостаточное умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы; не раскрыта актуальность темы; – оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию относительно проработанности темы, библиографической и практической базы, актуальности темы, не позволяющие</p>
---	--	---	---

<p>ПК-28 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы</p>	<p>Наличие публикаций по теме выпускной квалификационной работе; Обзор существующих зарубежных аналогов умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями; способен юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p>положительно ее оценить.</p> <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, в том числе зарубежными; делать обоснованные теоретические и практические выводы; раскрыта актуальность темы; имеются публикации по теме.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой дано достаточно глубокое освещение избранной темы во взаимосвязи с практикой, а ее автор показал достаточное умение работать с литературой и нормативными документами делать теоретические и практические выводы; раскрыта актуальность темы</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой дано недостаточно глубокое освещение избранной темы, отсутствует взаимосвязь с практикой, а ее автор показал недостаточное умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы; не раскрыта актуальность темы;</p> <p>– оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные</p>
---	---	--	---

			замечания по ее содержанию относительно проработанности темы, библиографической и практической базы, актуальности темы, не позволяющие положительно ее оценить.
ПК-29 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие публикаций по теме выпускной квалификационной работе; Обзор существующих зарубежных аналогов умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями; способен юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, в том числе зарубежными; делать обоснованные теоретические и практические выводы; раскрыта актуальность темы; имеются публикации по теме.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой дано достаточно глубокое освещение избранной темы во взаимосвязи с практикой, а ее автор показал достаточное умение работать с литературой и нормативными документами делать теоретические и практические выводы; раскрыта актуальность темы</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой дано недостаточно глубокое освещение избранной темы, отсутствует взаимосвязь с практикой, а ее автор показал недостаточное умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и</p>

			<p>практические выводы; не раскрыта актуальность темы;</p> <p>– оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию относительно проработанности темы, библиографической и практической базы, актуальности темы, не позволяющие положительно ее оценить.</p>
<p>ПК-30 способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования</p>	<p>Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы</p>	<p>Наличие публикаций по теме выпускной квалификационной работе;</p> <p>Обзор существующих зарубежных аналогов умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;</p> <p>способен юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, в том числе зарубежными; делать обоснованные теоретические и практические выводы; раскрыта актуальность темы; имеются публикации по теме.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой дано достаточно глубокое освещение избранной темы во взаимосвязи с практикой, а ее автор показал достаточное умение работать с литературой и нормативными документами делать теоретические и практические выводы; раскрыта актуальность темы</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой дано недостаточно глубокое освещение избранной</p>

			<p>темы, отсутствует взаимосвязь с практикой, а ее автор показал недостаточное умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы; не раскрыта актуальность темы;</p> <p>– оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию относительно проработанности темы, библиографической и практической базы, актуальности темы, не позволяющие положительно ее оценить.</p>
<p>ПК-31 способностью осуществлять правовое информирование и воспитание</p>	<p>Самостоятельность разработки</p>	<p>владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> <p>Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в</p>

			<p>основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны</p>
<p>ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения,</p>

		<p>сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
--	--	---

3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- качество выпускной квалификационной работы с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;
- качество доклада обучающегося, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;
- наличие и качество презентации и/или раздаточного материала на защите, форма его представления и качество оформления;
- полнота и правильность ответов на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- оценка выполнения работы руководителем, представленная в его отзыве и оценка представленная в рецензии на работу.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;
- баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.
- работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы. Обучающийся посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;
- баллом «неудовлетворительно» оценивается работа, если в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

В случае получения выпускником оценки «неудовлетворительно» повторная защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с установленным в Университете порядком.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Председатель ГЭК сообщает обучающимся окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся

включает в себя материалы, указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя материалы, указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя материалы, указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8