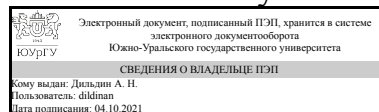


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Златоуст



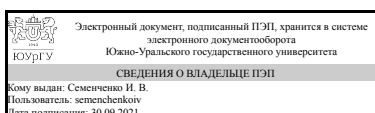
А. Н. Дильдин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.08 Психология делового общения
для направления 08.03.01 Строительство
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Социально-правовые и гуманитарные науки

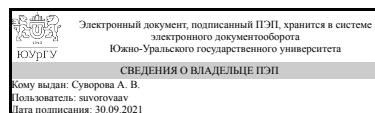
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.05.2017 № 481

Зав.кафедрой разработчика,
д.ист.н., доц.



И. В. Семенченко

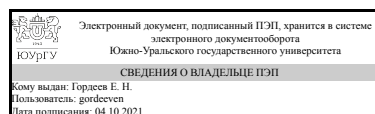
Разработчик программы,
к.ист.н., доц., доцент



А. В. Суворова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.техн.н., доц.



Е. Н. Гордеев

Златоуст

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – сформировать умение работать и общаться с людьми. Задачи: - ориентироваться в непредвиденной обстановке, -правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению, - принимать оперативные решения, проектировать свою дальнейшую деятельность в соответствии с реакцией и поступками личности.

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя. Вербальное (речевое) общение, его разновидности, средства организации слушателя. Методика проведения переговоров, официальных и неофициальных бесед. Стратегия и тактика эффективного делового общения. Правила эффективного слушания собеседника. Причины и факторы нерезультативного общения. Преодоление барьеров и психологических факторов неэффективного общения. Деловое воздействие. Варьирование типами и ресурсами власти. Понятие и типы власти. Деловое общение в становлении имиджа руководителя. Понятие делового спора. Ведение делового спора. Разновидности спора. Подготовка и организация совещания. Разновидности общения в группе. Виды совещаний и их особенности. Межкультурная разница в общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: Восприятие целей и функций команды Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде Умеет: Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий Имеет практический опыт: Самопрезентация, составление автобиографии
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов Умеет: Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов Имеет практический опыт: Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих	Знает: Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении Умеет: Контроль выполнения работниками

деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	подразделения производственных заданий Имеет практический опыт: Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением . Определение потребности производственного подразделения в материально- технических и трудовых ресурсах Определение квалификационного состава работников производственного подразделения
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
подготовка к зачету	20	20	
выполнение практических заданий	15,75	15.75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Этика делового общения	4	2	2	0
2	Эффективность создания обаятельного образа	4	2	2	0
3	Деловая переписка	8	4	4	0
4	Деловые встречи: виды, формы организации, проведение	8	4	4	0
5	Споры и конфликты в деловом мире	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Этика делового общения	2
2	2	Эффективность создания обаятельного образа	2
3	3	Деловая переписка	4
4	4	Деловые встречи	4
5	5	Споры и конфликты в деловом мире	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Этика делового общения	2
2	2	Эффективность создания обаятельного образа	2
3	3	Деловая переписка	4
4	4	Деловые встречи	4
5	5	Споры и конфликты в деловом мире	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит., 1 и 2; доп. лит. 1-3; метод. пос. 1; ЭУМД, осн. лит. 1-2, доп. лит. 1.	7	20
выполнение практических заданий	ПУМД, осн. лит., 1 и 2; доп. лит. 1-3; метод. пос. 1; ЭУМД, осн. лит. 1-2, доп. лит. 1.	7	15,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	практическое задание 1	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов; задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	зачет
2	7	Текущий контроль	задание 2	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов; задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	зачет
3	7	Текущий контроль	задание 3	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов; задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	зачет
4	7	Текущий контроль	задание 4	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов; задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	зачет
5	7	Текущий контроль	задание 5	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов; задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	зачет
6	7	Текущий контроль	задание 6	0,1	10	Задание выполнено полностью, без ошибок - 10 баллов; задание выполнено не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 9-8 баллов; задание сдано не в срок (с опозданием) - 8 баллов; задание выполнено в объеме 60-80% - 7-6 баллов.	зачет
7	7	Промежуточная аттестация	зачет	0,4	40	Студент ответил на все вопросы без ошибок - 40-38 баллов (зачтено); студент ответил на вопросы не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 37-34 баллов (зачтено); студент ответил на вопросы в объеме 60-80% - 33-24 балла (зачтено).	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	устные ответы на вопросы. Студент ответил на все вопросы без ошибок - 40-38 баллов (зачтено); студент ответил на	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

	вопросы не в полном (80 %) объеме или с ошибками - 37-34 баллов (зачтено); студент ответил на вопросы в объеме 60-80% - 33-24 балла (зачтено).	Положения
--	--	-----------

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-3	Знает: Восприятие целей и функций команды Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде		+					++
УК-3	Умеет: Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий		+					++
УК-3	Имеет практический опыт: Самопрезентация, составление автобиографии		+					++
УК-6	Знает: Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов	+		+				+
УК-6	Умеет: Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов	+		+				+
УК-6	Имеет практический опыт: Составление плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	+		+				+
ОПК-9	Знает: Контроль соблюдения мер по борьбе с коррупцией в производственном подразделении						+	+
ОПК-9	Умеет: Контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий						+	+
ОПК-9	Имеет практический опыт: Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением . Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах Определение квалификационного состава работников производственного подразделения						+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Деловое общение. Деловой этикет [Текст] : учеб. пособие для вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : Юнити, 2005. - 431 с.
2. Канаева, Л. В. Деловое общение [Текст] : раб. тетрадь / Л. В. Канаева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. – 28 с.

б) дополнительная литература:

1. Суворова, А. В. Деловое общение [Текст] : программа и метод. указания / А. В. Суворова ; под ред. В. А. Журавлевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2007. - 44 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Суворова, А. В. Деловое общение [Текст] : программа и метод. указания / А. В. Суворова ; под ред. В. А. Журавлевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2007. - 44 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Суворова, А. В. Деловое общение [Текст] : программа и метод. указания / А. В. Суворова ; под ред. В. А. Журавлевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2007. - 44 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Баданина, Л. П. Основы общей психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. П. Баданина. – 2-е изд., стер. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 448 с. – http://e.lanbook.com/view/book/3741/
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дружилов, С. А. Основы практической психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для техн. вузов / С. А. Дружилов. – Электрон. дан - М. : ФЛИНТА, 2013. – 240 с. http://e.lanbook.com/view/book/12987/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	407 (2)	Монитор Samsung 743 N – 1шт. Системный блок в составе: Материнская плата, Процессор, Вентилятор, Память, Жесткий диск, Привод, Корпус, код ОС0000005047 – 1шт. Проектор Panasonic PT-AX 200 – 1шт. Экран с электроприводом Projecta 200x200 см – 1шт. Сабвуфер, колонки Swen IM00-IR –1 к-т Лицензионные: MS Windows: 43807***, 41902***; Microsoft Office: 46020***.
Лекции	407	Монитор Samsung 743 N – 1шт. Системный блок в составе: Материнская

	(2)	плата, Процессор, Вентилятор, Память, Жесткий диск, Привод, Корпус, код ОС0000005047 – 1шт. Проектор Panasonic PT-AX 200 – 1шт. Экран с электроприводом Projecta 200x200 см – 1шт. Сабвуфер, колонки Swen IM00-IR –1 к-т Лицензионные: MS Windows: 43807***, 41902***; Microsoft Office: 46020***.
Самостоятельная работа студента	403 (2)	ASUS P5KPLCM Intel Core 2Duo 2418 MHz 512 O3Y 120 GB RAM – 10 шт. Монитор Samsung Sync Master 743N 17” LCD – 10 шт. Лицензионные: MS Windows: 43807***, 41902***; Microsoft Office: 46020***. Свободно распространяемые: Mozilla Firefox; Adobe Reader
Практические занятия и семинары	407 (2)	Монитор Samsung 743 N – 1шт. Системный блок в составе: Материнская плата, Процессор, Вентилятор, Память, Жесткий диск, Привод, Корпус, код ОС0000005047 – 1шт. Проектор Panasonic PT-AX 200 – 1шт. Экран с электроприводом Projecta 200x200 см – 1шт. Сабвуфер, колонки Swen IM00-IR –1 к-т Лицензионные: MS Windows: 43807***, 41902***; Microsoft Office: 46020***.