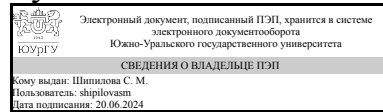


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



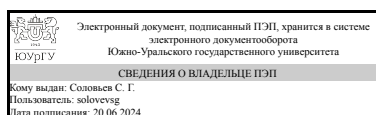
С. М. Шипилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.08 Русский язык и культура речи
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

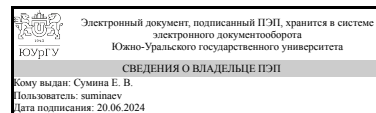
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
к.ист.н., доц., доцент



Е. В. Сумина

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются формирование общекультурных компетенций, определяющих готовность к практическому владению современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в его устной и письменной разновидностях. Овладение новыми знаниями и навыками в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного кругозора, овладения богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. Курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у студентов языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурные компетенции – с акцентом на коммуникативные компетенции. Для достижения поставленных целей определены следующие задачи курса: - развитие речевой компетенции студентов, выработка умения общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка; - формирование основных коммуникативных умений вести деловой разговор с позиций его языковых, логических, психологических основ, характеризовать его с точки зрения коммуникативной эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления в устной речи; овладение навыками устного делового общения; - изучение принципов и правил создания текстов научного, официально-делового стилей, приобретение навыков создания текстов такого рода; - изучение основ эффективной публичной речи, овладение навыками создания текстов публичных выступлений и их грамотной презентации; - организация систематической речевой деятельности, направленной на формирование коммуникативных умений в любом виде общения через систему специальных заданий, коммуникативно-речевых упражнений, ролевых и деловых игр.

Краткое содержание дисциплины

Курс русской речевой культуры – интегрированный курс, включающий ряд разделов. Программой предусмотрена как информирующая, так и развивающая направленность курса. Проблемы русской речевой культуры рассматриваются в теоретическом и практическом плане в связи с проблемами нормализации языка, вариативности языковых средств, речевой реализации языковой системы в современных условиях функционирования языка. Содержание курса соответствует новой концепции многоуровневого высшего образования. Курс «Русский язык и культура речи» включает два основных раздела - лекционный курс и практические занятия. Теоретический раздел дисциплины включает следующие разделы: «Речевое общение и речевая деятельность», «Язык и речь», «Культура речевого общения», «Функциональные разновидности русского языка», «Основы ораторского искусства». Практический раздел курса способствует выработке навыков правильного эффективного общения, грамотного ведения делового разговора, создания текстов научного и официально-делового стилей, публичных выступлений, освоению языковых норм.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает: нормы русского языка; стилистические нормы; требования к деловой и письменной коммуникации на русском языке</p> <p>Умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности и межличностном общении</p> <p>Имеет практический опыт: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; использования эффективных методов деловой и академической коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота, 1.О.04 Иностранный язык	1.О.28 Управление предприятием (организацией), 1.О.05 Деловой иностранный язык, Производственная практика (научно-исследовательская работа) (6 семестр), Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	<p>Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой и письменной коммуникации; требования к деловой и письменной коммуникации на иностранном языке</p> <p>Умеет: выбирать стиль общения на иностранном языке; выполнять переводы профессиональных текстов; вести деловую переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач</p> <p>Имеет практический опыт: приемами эффективных коммуникаций на иностранном языке</p>
1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота	Знает: правила конфиденциального документооборота; правила личной и деловой устной и письменной коммуникации при организации конфиденциального

	<p> документооборота; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, принципы организации конфиденциального документооборота, методы защиты информации, принципы организации и нормативные правовые акты в сфере организации конфиденциального документооборота Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия и организации конфиденциального документооборота, вести конфиденциальный документооборот в профессиональной деятельности; организовывать работу по учету, хранению и уничтожению конфиденциальных документов; использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации; разрабатывать локальные нормативные актов по управлению рисками в сфере информационной безопасности, анализировать материалы финансовых расследований, схемы отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ в сфере организации конфиденциального документооборота Имеет практический опыт: применения методик межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, управления рисками в сфере информационной безопасности конфиденциального документооборота, использования навыков анализа материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ в сфере организации конфиденциального документооборота </p>
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16

Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
подготовка к зачёту	10,75	10,75
Самостоятельная работа по изучению теоретического курса	25	25
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Речевое общение и речевая деятельность	8	2	6	0
2	Язык и речь	6	4	2	0
3	Культура речевого общения	8	4	4	0
4	Функциональные разновидности русского языка	6	4	2	0
5	Основы ораторского искусства	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Речевое общение и речевая деятельность	2
2-3	2	Язык и речь	4
4-5	3	Культура речевого общения	4
6-7	4	Функциональные разновидности русского языка	4
8	5	Основы ораторского искусства	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Совершенствование навыков устной речи. Определение и роль переговоров. Функции переговоров. Три подхода к ведению переговоров: мягкий, жёсткий и принципиальный.	2
2	1	Совершенствование навыков устной речи. Переговоры. Самостоятельное проведение переговоров с применением речевых тактик. Характер занятий – работа с учебным фильмом. Характер занятий – работа с учебным фильмом «Успешное ведение переговоров». Цель – ознакомление студентов с процессом подготовки и ведения переговоров (определение этапов переговорного процесса, целей и задач каждого этапа. Фрагмент 1 фильма – анализ допущенных ошибок на каждом этапе и использования обеими сторонами уловок, приведших к провалу переговоров. Фрагмент 2 - анализ речевых тактик, приведших к достижению взаимовыгодного согласия)	2
3	1	Совершенствование навыков устной речи. Переговоры. Самостоятельное проведение переговоров с применением речевых тактик. Характер занятий – работа с учебным фильмом «Переговоры. Собеседование при приёме на	2

		работу». Цель – обнаружение и анализ допущенных партнёрами по переговорам ошибок. Форма проведения занятия – деловая игра. Форма организации групповая	
4	2	Трудные случаи определения рода. Названия лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию. Работа со словарем. Нахождение параллельных наименований женского рода для обозначения лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию; определение функционально-стилевой принадлежности такой лексики	2
5	3	Языковые нормы. Этические нормы.	2
6	3	Коммуникативные нормы. Речевые нормы	2
7	4	Стили речи	2
8	5	Основы ораторского искусства	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачёту	осн. №1, ПУМД, осн. №2, доп. №1, ПУМД, доп. №2, осн. №1, ЭУМД, осн. №2, ЭУМД	2	10,75
Самостоятельная работа по изучению теоретического курса	осн. №1, ПУМД, осн. №2, доп. №1, ПУМД, доп. №2, осн. №1, ЭУМД, осн. №2, ЭУМД	2	25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Тестирование	0,5	5	Тестирование осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Тест состоит из 10 вопросов (4 варианта), позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов	зачет

						учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 баллов. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,5.	
2	2	Текущий контроль	Упражнения по теме "Трудные случаи определения рода имён существительных"	0,5	5	Контрольное упражнение выполняется по вариантам. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение упражнения соответствует 5 баллам. Правильное выполнение на 80% соответствует 4 баллам. Правильное выполнение на 60% соответствует 3 баллам. Если упражнение выполнено неправильно более чем на 60%, то выставляется 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,5.	зачет
3	2	Текущий контроль	Упражнения по теме "Трудные случаи склонения существительных собственных имён и фамилий"	0,5	5	Контрольное упражнение выполняется по вариантам. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение упражнения соответствует 5 баллам. Правильное выполнение на 80% соответствует 4 баллам. Правильное выполнение на 60% соответствует 3 баллам. Если упражнение выполнено неправильно на 40 и более %, то выставляется 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,5.	зачет
4	2	Текущий контроль	Упражнение по теме Употребление местоимений	0,5	5	Контрольное упражнение выполняется без вариантов. Время выполнения 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение упражнения соответствует 5 баллам. Правильное выполнение на 80% соответствует 4 баллам. Правильное выполнение на	зачет

						60% соответствует 3 баллам. Если упражнение выполнено неправильно на 40 и более %, то выставляется 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,5.	
5	2	Текущий контроль	Контрольное задание по числительным	1	5	Контрольное задание содержит три упражнения и выполняется по вариантам. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение упражнения соответствует 5 баллам. Правильное выполнение на 80% соответствует 4 баллам. Правильное выполнение на 60% соответствует 3 баллам. Если упражнение выполнено неправильно на 40 и более %, то выставляется 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
6	2	Текущий контроль	Употребление деепричастных оборотов	1	5	Контрольное упражнение выполняется по вариантам. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение упражнения соответствует 5 баллам. Правильное выполнение на 80% соответствует 4 баллам. Правильное выполнение на 60% соответствует 3 баллам. Если упражнение выполнено неправильно более чем на 60%, то выставляется 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1	зачет
7	2	Промежуточная аттестация	Зачёт	-	10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60 % рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит	зачет

						два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	
8	2	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выданного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4	Знает: нормы русского языка; стилистические нормы; требования к деловой и письменной коммуникации на русском языке	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности и межличностном общении	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: навыками построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; использования эффективных методов деловой и академической коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*
Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Русский язык и культура речи. Методические указания/Составитель М.Л.Коваль. - Миасс: ФЭУП ЮУрГУ,2013. - 32 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи. Методические указания/Составитель М.Л.Коваль. - Миасс: ФЭУП ЮУрГУ,2013. - 32 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коренева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 221 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71950
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12991
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецов, И.Н. Деловое письмо [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71950

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	125 (4)	компьютер, проектор, проекционный экран
Практические занятия и семинары	226 (4)	компьютер, проектор, проекционный экран

