

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

И. П. Савельева
23.08.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2305**

дисциплины ДВ.1.02.01 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

для направления 38.03.02 Менеджмент

уровень бакалавр **тип программы** Бакалавриат

профиль подготовки Управление рисками

форма обучения очная

кафедра-разработчик Информационные технологии в экономике

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от
12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., снс
(ученая степень, ученое звание)

20.08.2018
(подпись)

Б. М. Суховилов

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

20.08.2018
(подпись)

С. А. Богатенков

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой Экономика промышленности и управление проектами

к.экон.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

21.08.2018
(подпись)

Н. С. Дзензелюк

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Задачи: - освоение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих ориентироваться в области информационных технологий в менеджменте; - изучение программных средств реализации информационных процессов; - получение навыка применения информационных технологий документационного обеспечения; - изучение основных понятий компьютерных информационных систем; - знакомство с компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений; - получение сведений об инновационных направлениях развития информационных технологий в торговом деле.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включает разделы: 1. Введение в информационные технологии в менеджменте 2. Организация и средства информационных технологий в менеджменте 3. Информационные технологии документационного обеспечения 4. Использование интегрированных программных продуктов 5. Организация компьютерных информационных систем 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений 7. Оценка эффективности и инновационные направления развития информационных технологий в торговом деле

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать:методы осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
	Уметь:осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать коммуникации с помощью информационных технологий
	Владеть:способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать коммуникации с помощью информационных технологий
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать:способы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Уметь:составлять финансовой отчетности с

	учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	Владеть:навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь:решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть:способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать:методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Уметь:анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, сопровождать базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Владеть:навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10 Информатика	ДВ.1.09.01 Имитационное моделирование проектов и анализ рисков

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.10 Информатика	знать основы информационных технологий и уметь применять их на практике

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40
Подготовка презентации и доклада	10	10
подготовка к зачету	20	20
Подготовка к тестированию	10	10
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в информационные технологии в менеджменте	2	2	0	0
2	Организация и средства информационных технологий в менеджменте	2	2	0	0
3	Информационные технологии документационного обеспечения	10	2	8	0
4	Использование интегрированных программных продуктов	12	4	8	0
5	Организация компьютерных информационных систем	2	2	0	0
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	2	2	0	0
7	Оценка эффективности и инновационные направления развития информационных технологий в менеджменте	2	2	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основные понятия информационных технологий в торговом деле. Состав и сущность информационных технологий в торговом деле.	2
2	2	Основы построения аппаратных средств информационных технологий в торговом деле. Программные средства реализации информационных процессов.	2
3	3	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Системы управления документами	2
4	4	Понятие электронного офиса. Создание компьютерных презентаций. Технология выполнения экономических расчетов в MS Excel.	2
5	4	Компьютерные методы оптимизации процессов управления. Организация распределенной обработки информации.	2
6	5	Информационные системы управления. Организация корпоративных информационных систем.	2
7	6	Технологии искусственного интеллекта. Использование экспертных систем	2
8	7	Основные подходы к оценке экономической эффективности внедрения информационных технологий. Обзор перспектив развития информационных технологий.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Система адресации, способы передачи информации в сети Интернет (E-mail, FTP, WWW). Технологии поиска информации. Поисковые системы.	2
2	3	Работа в текстовом процессоре MSWord: Колонтитулы, нумерация страниц. Стилизовое оформление документа. Автоматическое создание оглавления. Создание бланков документов. Создание панели инструментов пользователя. Создание серийных документов. Конверты, почтовые наклейки. Визитные карточки. Оформление документа с помощью тем. Работа с панелью инструментов «Web-компоненты». Создание гиперссылок. Использование рамок для оформления Web-страниц.	2
3	3	Работа в MS PowerPoint: создание презентаций.	2
4	3	Подготовка ведомости зарплаты средствами MS Excel.	2
5	4	Управление проектами средствами MS Project. Сетевое планирование и управление.	2
6	4	Управление проектами средствами MS Project. Отслеживание хода выполнения работ и фактических затрат.	2
7	4	1С: Управление небольшой фирмой. Формирование документов для управления продажами и торговыми операциями	2
8	4	1С: Управление небольшой фирмой. Учет работ и услуг	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка реферата (доклада) и презентации по темам: 1. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности специалиста. 2. Основные определения информации. Фазы существования информации при информационном обмене. 3. Понятие организации и ее основные организационно-экономические функции. Деятельность организации как информационный процесс. 4. Понятие экономической информации. Свойства экономической информации 5. Понятие термина «информационная технология». - Классификация информационных технологий. 6. Концептуальная модель базовой информационной технологии. 7. Концептуальная модель процесса преобразования информационного ресурса. 8. Логическая модель базовой информационной технологии. 9. Физический уровень базовой информационной технологии 10. Понятие документа. Классификация документов.	1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. В. Душкин [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_26627467_76433999.pdf 2. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере Текст учебное пособие для бакалавриата и др. форм обучения вузов по дисциплине "Информ. технологии в финанс.-банков. сфере" и др. В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К°, 2012. - 300, [1] с. ил., табл. 21 см 3. Асташова, Ю. В. Информационные технологии управления проектами Учеб. пособие Ю. В. Асташова, А. И. Демченко; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 94, [1] с. 4. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в экономике Текст учебник для вузов экон. специальностей Е. В. Филимонова, Н. А. Черненко, А. С. Шубин. - Ростов н/Дону: Феникс, 2008. - 444, [1] с. ил.	10
Подготовка к зачету: 1. Текстовые процессоры, их назначение и возможности. 2. Средства тиражирования документов. 3. Технологии сканирования документов. 4. Компьютерный перевод документов. Обзор современных пакетов программ, предназначенных для компьютерного перевода документов. 5. Системы управления документами, их назначение и состав 6. Требования, предъявляемые к системам управления документами. 7. Общие принципы построения информационно-поисковых систем и стратегии поиска. 8. Обзор современных систем управления документами.	1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. В. Душкин [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_26627467_76433999.pdf 2. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере Текст учебное пособие для бакалавриата и др. форм обучения вузов по дисциплине "Информ. технологии в финанс.-банков. сфере" и др. В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К°, 2012. - 300, [1] с. ил., табл. 21 см 3. Асташова, Ю. В. Информационные технологии управления проектами Учеб. пособие Ю. В. Асташова, А. И. Демченко; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 94, [1] с. 4. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в экономике Текст учебник для вузов экон. специальностей Е. В. Филимонова, Н. А. Черненко, А. С. Шубин. - Ростов н/Дону: Феникс, 2008. - 444, [1] с. ил. 5. Информационные технологии в менеджменте / сост. Н.Б. Пан-	20

	ченко, Ю.С. Бердова. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2015. – 104 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_25523714_30897042.pdf	
Подготовка к тестированию	1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. В. Душкин [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_26627467_76433999.pdf 2. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере Текст учебное пособие для бакалавриата и др. форм обучения вузов по дисциплине "Информ. технологии в финанс.-банков. сфере" и др. В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К°, 2012. - 300, [1] с. ил., табл. 21 см 3. Асташова, Ю. В. Информационные технологии управления проектами Учеб. пособие Ю. В. Асташова, А. И. Демченко; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 94, [1] с. 4. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в экономике Текст учебник для вузов экон. специальностей Е. В. Филимонова, Н. А. Черненко, А. С. Шубин. - Ростов н/Дону: Феникс, 2008. - 444, [1] с. ил.	10

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
мультимедийные презентации	Лекции	для представления учебного материала и контроля степени его усвоения используются мультимедийные презентации	10
интернет-технологии	Практические занятия и семинары	Для выбора товара используется маркетинговая система интернет "ГУРУ"	8

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Введение в информационные технологии в	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,	зачет (промежуточный)	1-10

менеджменте	совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Организация и средства информационных технологий в менеджменте	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	зачет (промежуточный)	31-45
Информационные технологии документационного обеспечения	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	оценка докладов и презентаций (текущий)	Темы докладов 1-25
Использование интегрированных программных продуктов	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	зачет (промежуточный)	21-30
Организация компьютерных информационных систем	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	тестирование (текущий)	тестирование 1-10
Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	тестирование (текущий)	тестирование 11-20
Оценка эффективности и инновационные направления развития информационных технологий в менеджменте	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных	тестирование (текущий)	тестирование 21-30

	информационных систем		
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	зачет	11-20

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
тестирование (текущий)	количество вопросов в тесте-10; время на выполнение-10 мин	Зачтено: 70-100% — доля верных ответов на вопросы Не зачтено: менее 70% — доля верных ответов на вопросы
зачет (промежуточный)	количество вопросов - 3. время на выполнение - 15 мин	Зачтено: 70-100% верных ответов на вопросы Не зачтено: менее 70% верных ответов на вопросы
оценка докладов и презентаций (текущий)	время на доклад - 5 мин, время на обсуждение - 3 мин	Зачтено: вопрос раскрыт и презентация выполнена эффективно не менее, чем на 70% Не зачтено: вопрос раскрыт и презентация выполнена эффективно менее, чем на 70%

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
тестирование (текущий)	1.Информация – это а) сведения об окружающем мире (объектах, явлениях, событиях, процессах и т. д.), уменьшающие имеющуюся степень неопределенности, отчужденные от их создателя и ставшие сообщениями, которые можно воспроизводить путем передачи людьми устным, письменным или другим способом; б) группа данных, характеризующих объект, процесс, операцию; в) отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах. 2.Основоположником статистического подхода оценки количества информации является: а) Ю. Шнейдер; б) К. Шеннон; в) Б. Инмон. 3.Тезаурус – это а) группа данных, характеризующих объект, процесс,

	операцию; б) совокупность смысловыражающих единиц языка с заданной системой семантических отношений; в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов. 4.Адекватность информации – это а) степень соответствия трактовки информации получателем тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации; б) степень соответствия информации текущему моменту времени; в) наличие информации в объеме сверх необходимого для реализации цели восприятия. 5.Актуальность информации – это а) степень соответствия трактовки информации получателем тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации; б) степень соответствия информации текущему моменту времени; в) наличие информации в объеме сверх необходимого для реализации цели восприятия. 6.Избыточность информации – это а) степень соответствия трактовки информации получателем тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации; б) степень соответствия информации текущему моменту времени; в) наличие информации в объеме сверх необходимого для реализации цели восприятия. 7.Информационные ресурсы – это а) отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах; б) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме; в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов. 8.Система – это а) совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы; б) совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя; в) объективное единство закономерно связанных друг с другом предметов, явлений, сведений, знаний о природе, обществе и т. п. 9.Структура системы – это а) совокупность элементов системы, находящихся в определенной
--	--

	упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы; б) совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя; в) объективное единство закономерно связанных друг с другом предметов, явлений, сведений, знаний о природе, обществе и т. п. 10. Черный ящик – это а) подсистема, про которую известно лишь то, какие данные поступают на ее вход и какие данные получаются на выходе, о том же, каким образом обрабатываются данные внутри черного ящика, ничего не известно; б) совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы; в) совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя. 11. В какой системе сравнительно легко обеспечить согласованную деятельность подсистем, направленную на достижение единой цели: а) децентрализованной; б) централизованной. 12. Управление – это а) совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя; б) объективное единство закономерно связанных друг с другом предметов, явлений, сведений, знаний о природе, обществе и т. п.; в) процесс целенаправленной переработки информации, и роль информационных систем в этом процессе весьма значительна. 13. Автоматическая система – это а) совокупность управляемого объекта и управляющих устройств, функционирующую самостоятельно, без участия человека; б) совокупность управляемого объекта и управляющих устройств, в которых часть функций управления выполняет человек. 14. Автоматизированная система – это а) совокупность управляемого объекта и управляющих устройств, функционирующую самостоятельно, без участия человека; б) совокупность управляемого объекта и управляющих устройств, в которых часть функций управления выполняет человек. 15. Интерфейс – это а) технология файл-сервер; б) технология взаимодействия подсистем в системе человек–
--	--

	компьютер
зачет (промежуточный)	1. Предприятие как объект управления. 2. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием. 3. Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием. 4. Системный подход разработки информационных систем. 5. Информационный подход разработки информационных систем. 6. Стратегический подход разработки информационных систем. 7. Объектно-ориентированный подход разработки информационных систем. 8. Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий. 9. Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием. 10. Понятие компьютерной сети. 11. Виды компьютерной сети. 12. Топологии компьютерных сетей. 13. Модель взаимодействия открытых систем. 14. Техническое обеспечение компьютерных сетей. 15. Локальные вычислительные сети. 16. Коммуникационные сети. 17. Корпоративные компьютерные сети. 18. Глобальная компьютерная сеть Интернет. 19. Службы Интернета. 20. Знания и модели их представления. 21. Экспертные системы и базы знаний. 22. Классификация экспертных систем. 23. Инструментальные средства построения экспертных систем. 24. Инженерия знаний. 25. Структура и классификация информационных систем 26. Основные концепции построения информационных систем управления. 27. Жизненный цикл информационной системы. 28. Основы применения инструментальных средств информационных технологий. 29. Общие положения по созданию автоматизированных информационных систем. 30. Аспекты проектирования оптимальной информационной системы. 31. Общие свойства корпоративных информационных систем. 32. Типовой состав функциональных модулей корпоративных информационных систем. 33. Основы построения инструментальных средств информационных технологий. 34. Корпоративная информационная система SAP R/3. 35. Контур корпоративной информационной системы «Галактика». 36. Корпоративная информационная система «Парус».

	37.Понятие электронного офиса. 38.Распределенная база данных. 39.Технология распределенной обработки информации. 40.Корпоративная сеть Интранет. 41.Информационные базы корпоративных информационных систем. 42.Аналитическая обработка данных. 43.Безопасность информационной системы. 44.Криптографическое закрытие информации. 45.Защита информации от компьютерных вирусов.
оценка докладов и презентаций (текущий)	1. Современные подходы к построению систем управления производственным предприятием. 2. Электронная коммерция. 3. Основные критерии выбора систем автоматизации управления производственным предприятием. 4. Риски и рекомендации по выбору системы автоматизации управления предприятием. 5. Сравнительная характеристика функциональности российской и зарубежной информационных систем управления производственным предприятием. 6. Опыт внедрения российской ERP-системы в производственной компании, включая доработку в соответствии с требованиями заказчика. 7. Автоматизация межбанковских расчетов. 8. Автоматизированные информационные системы страховой деятельности. 9. Информационные технологии управления в налоговой сфере. 10. Информационные технологии управления в бюджетной сфере. 11. Использование информационных технологий в органах государственного управления иностранных государств. 12. Информационные системы управления финансовой недвижимостью. 13. Применение геоинформационных технологий в экономических информационных системах. 14. Электронно-цифровая подпись как инструмент придания юридической силы электронным документам в органах власти и управления. 15. Компьютерные информационные технологии поддержки и принятия управленческих решений. 16. Реинжиниринг бизнес - процессов и информационные технологии управления. 17. Функции информационного менеджмента. 18. Информационные потоки в электронном офисе. 19. Виды документальных информационных систем. 20. Системы телеобработки данных 21. Консалтинг в области информационных технологий.

	22. Использование информационных хранилищ в управлении организацией. 23. Основы построения системы стандартов информационных технологий. 24. Назначение и функционирование Единой государственной системы управления и передачи данных. 25. Интернет-порталы как элемент технологии электронного правительства.
--	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Текст] учебник и практикум для вузов по экон. направлениям и специальностям С. А. Вокина и др.; под ред. Ю. Д. Романовой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М.: Юрайт, 2015. - 477, [1] с. ил.
2. Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте [Текст] учебник для вузов по направлению "Менеджмент" и по специальности "Менеджмент орг." И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 399, [1] с. ил., табл.

б) дополнительная литература:

1. Асташова, Ю. В. Информационные технологии управления проектами Учеб. пособие Ю. В. Асташова, А. И. Демченко; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 94, [1] с.
2. Информационные технологии управления [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Г. А. Титоренко, И. А. Коноплева, В. В. Брага и др.; под ред. Г. А. Титоренко ; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 279, [1] с.
3. Информационные технологии управления [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Г. А. Титоренко, И. А. Коноплева, Г. Л. Макарова и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 438, [1] с.
4. Информационные технологии управления [Текст] учеб. пособие сост. Ю. М. Черкасов и др. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 214, [1] с.
5. Информационные технологии управления Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Г. А. Титоренко, И. А. Коноплев, Г. Л. Макарова и др.; Под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ, 2005. - 438,[1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть / авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Информационные культура и технологии в менеджменте / сост. Н.Б. Пан-ченко, Ю.С. Бердова. – Тюмень: ТЮМГНГУ, 2015. – 104 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_25523714_30897042.pdf	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб. пособие / О. А. Авдеюк, И. Ю. Королева, И. Г. Лемешкина, Е. С. Павлова, И. В. Приходькова, О. В. Гостевская ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 228 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с	Учебно-методические материалы кафедры	Локальная Сеть / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)
3. -Гарант(31.12.2018)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	203 (3Г)	компьютер, проектор, интернет

Практические занятия и семинары	114-5 (2)	компьютеры, интернет
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета