

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

_____ И. П. Савельева
22.06.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0590**

**Практика Научно-исследовательская работа
для направления 38.04.03 Управление персоналом
Уровень магистр Тип программы Академическая магистратура
магистерская программа Управление человеческими ресурсами
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика труда и управление персоналом**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки
от 08.04.2015 № 367

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.
(ученая степень, ученое звание)

04.05.2017
(подпись)

И. В. Резанович

Разработчик программы,
д.пед.н., проф., профессор
(ученая степень, ученое звание,
должность)

04.05.2017
(подпись)

Д. Ф. Ильясов

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная

Тип практики

научно-исследовательская работа

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации.

Задачи практики

- сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по направлению «Управление персоналом»;
- овладеть современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

Краткое содержание практики

- Исследование системы управление персоналом организации;
- выявление и формирование научных проблем управления персоналом;
- формирование базы данных для выпускной квалификационной работы магистра;
- разработка программ научных исследований в сфере управления персоналом;
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом;
- сбор, анализ и систематизация информации по проблемам управления персоналом;

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНЫ) |
|---|---|
| ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом | <p>Знать: правила оформления научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>Уметь: готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления персоналом; достойно представлять результаты проведенного исследования; всесторонне анализировать выбранную проблему, теоретически обосновывать и систематизировать собственные выводы и результаты исследований; пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работ</p> |
| | <p>Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы: навыками критического анализа научной литературы,</p> |
| ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели | <p>Знать: количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом; специфики научных исследований по направлению «Управление персоналом»; технологии научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать программы научных исследований и разработок в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение; реферировать и рецензировать научные публикации; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;</p> |
| | <p>Владеть: инструментальными средствами исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации, готов применять инструментальные средства исследования к решению поставленных задач; методами организации и проведения</p> |

| | |
|---|---|
| | исследовательской работы по направлению «Управление персоналом». |
| ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управлеченческой практике | Знать: способы анализа имеющейся информации; методологию, конкретные методы и приемы научно-исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий; Уметь: выявлять практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования в области управления персоналом; осуществлять эффективный поиск информации, анализировать и обобщать экономическую практику; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию в области управления персоналом. |
| | Владеть: навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом; навыками организации применения инновационных технологий в сфере управления персоналом.; |

3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| Б.1.03 Теория организации и организационного проектирования Б.1.06 Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом Научно-исследовательская работа (3 семестр) | |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|------------|------------|
|------------|------------|

| | |
|--|--|
| В.1.03 Теория организации и организационного проектирования | <p>Знать: основные методы, принципы, подходы и правила проектирования (построения) организационных структур; основные и специальные функции управления и методы их распределения; основные принципы корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Уметь: осуществлять качественный и количественный анализ организационных структур управления; разрабатывать должностные инструкции и положения по линейным и функциональным подразделениям организации; использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработки кадровой стратегии организации.</p> <p>Владеть: навыком определения типа структуры организации и структуры управления; навыком разработки и реализации стратегии организации;</p> |
| Б.1.06 Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом | <p>Знать: Общие вопросы исследований, касающихся реинжиниринга процессов организации; Специфику использования ФСА; Принципиальные отличия ФСА от других способов исследования объектов;</p> <p>Уметь: Проводить классификацию функций объекта; Выделять факторы, влияющие на выбор объекта исследования; Использовать принципы построения функциональной модели;</p> <p>Владеть:Основами системного, функционального подходов в процессе постановки и решения задач повышения эффективности функционирования организационной системы;</p> |
| Научно-исследовательская работа (3 семестр) | <p>Знать: технологию, методы и инструменты проведения исследования в системе управления персоналом; методы самообразования и саморазвития;</p> <p>Уметь: применять инструменты исследования в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов</p> <p>Владеть: методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p> |

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 27 по 38

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

| № раздела (этапа) | Наименование разделов (этапов) практики | Кол-во часов | Форма текущего контроля |
|------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | 19 | План научно-исследовательской работы |
| 2 | Научно-исследовательский | 45 | Аналитическая справка |
| 3 | Теоретико-аналитический | 90 | Проверка разделов отчета |
| 4 | Заключительный этап | 62 | Защита отчета |

6. Содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|------------------------------|---|---------------------|
| 1.1 | Уточнение базы научно-исследовательской работы магистранта. | 5 |
| 1.2 | Получение задания и первичная консультация по его выполнению. | 6 |
| 1.3 | Составление и утверждение плана НИР | 8 |
| 3.2 | Написание научной работы (статья, доклад). Проверка на антиплагиат и нормоконтроль. | 60 |
| 4.2 | Защита отчета | 20 |
| 3.1 | Определение темы научной статьи. Подготовка развернутого плана статьи. | 20 |
| 3.3 | Консультация с научным руководителем/ руководителем НИР. Промежуточный контроль | 10 |
| 2.1 | Разработка проекта решения изучаемой проблемы | 35 |
| 4.1 | Написание отчета. Нормоконтроль | 42 |
| 2.2 | Консультации с научным руководителем, редактирование проекта. | 10 |

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2016 №01.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Вид контроля |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Теоретико-аналитический | ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом | Научная работа (статья) |
| Все разделы | ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом | Зачет |
| Подготовительный этап | ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели | План научно-исследовательской работы |
| Научно-исследовательский | ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно | Аналитическая справка |

| | | |
|---------------------|---|---------------|
| | реализовывать ее в управленческой практике | |
| Все разделы | ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели | Зачет |
| Заключительный этап | ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике | Зачет |
| Заключительный этап | ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике | Защита отчета |

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|---|---|
| Зачет | Итоговая форма контроля - зачет, подразумевает выставление зачета в зачетную ведомость, если прошедшие этапы выполнены успешно: студент выполнил график НИР, предоставил и защитил отчет. | Зачтено: если магистрант выполнил НИР, успешно прошел все этапы и предыдущие виды контроля (получил зачтено). Не зачтено: если магистрант не выполнил НИР, не прошел предыдущие этапы контроля. |
| Научная работа (статья) | Магистрант представляет результаты своего исследования в форме научной статьи. Научная статья проходит проверку на антиплагиат, на нормоконтроль и проверяется научным руководителем на достоверность, научность и актуальность. Статья может быть опубликована в сборнике научных трудов, магистрант может представить данные в виде доклада на научной конференции. | Зачтено: магистрант выполнил исследование, согласно плану НИР и представил данные в виде научной статьи; статья соответствует требованиям и может быть опубликована. Не зачтено : магистрант не выполнил задание, не написал научную статью, либо статья не является оригинальной и научной. |
| План научно-исследовательской работы | Руководитель научно-исследовательской работы проводит со студентами вводное занятие, на котором обсуждаются: сроки НИР цель и задачи НИР, содержание; а также составляется индивидуальный план НИР каждым магистрантом. | Зачтено: если магистрант составил индивидуальный план работы, согласовал данный план с руководителем; определил содержание научной работы и способ проведения Не зачтено: если магистрант не подготовил индивидуальный план НИР, не определил содержание своей работы |
| Аналитическая справка | В указанные на вводном занятии сроки магистрант должен | Зачтено: если магистрант сдал |

| | | |
|---------------|--|---|
| | предоставить руководителю аналитическую справку, в которую входят предложения по реализации проекта в области управления персоналом. Затем данные по аналитической справки будут включены в структуру отчета по НИР. | аналитическую справку, в которой отображены основные положения по проекту. Данный анализ проведен качественно, данные достоверны и обоснованы. Не засчитено: если магистрант не сдал аналитическую справку в указанные в плане сроки |
| Защита отчета | Магистрант предоставляет и защищает отчет в последнюю учебную неделю (или консультационную неделю). Требования к оформлению отчета выдаются на вводном занятии. | Засчитено: если магистрант выполнил НИР согласно индивидуальному плану. В отчете указаны все этапы и представлены результаты исследования,. При защите отчета студент ответил на все вопросы и показал достаточный уровень знаний по заданной проблеме Не засчитено: если магистрант выполнил НИР позже указанных сроках; не предоставил необходимую документацию; Не ответил на вопросы при защите отчета |

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

В качестве индивидуального задания магистрант должен представить отчет о НИР, в котором указывает основные этапы разработки и положение проекта в области управления персоналом для повышения экономической эффективности выбранного предприятия.

Магистрант также предоставляет научную работу (статью) по теме исследования.

Примерный перечень названия статей:

Сравнение моделей отечественного и зарубежного маркетинга персонала
Особенности мотивации к труду менеджеров по продажам на предприятии оптовой торговли

Опыт проведения тренинга как формы адаптации персонала в "Название организации"

Анализ состояния рынка рекрутинговых услуг в г. Челябинск

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации Учеб. пособие по развитию навыков письм. речи Н. И. Колесникова. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 287,[1] с.
2. Научно-исследовательская деятельность в высшей школе Науч.-исслед. ин-т высш. образования (НИИВО) Аналит. обзоры по основным направлениям развития высш. образования обзорная информация. - М., 1988-2007

б) дополнительная литература:

1. Ануфриев, А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы Текст А. Ф. Ануфриев ; Моск. гос. открытый пед. ун-т им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. - 3-е изд., стер. - М.: Ось-89, 2007. - 111, [1] с. 20 см.
2. Волков, Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление Практ. пособие Ю. Г. Волков. - М.: Гардарики, 2002. - 157,[2] с. ил.
3. Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации Текст учебник для вузов по направлению 081100 "Гос. и муницип. упр." Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т упр. - М.: Юрайт, 2014. - 365 с. ил.
4. Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с.
5. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень Пособие для соискателей. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 303 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. ГОСТ 7.32–2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 22 с.
2. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование разработки | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; |
|---|----------------|-------------------------|--|--|
|---|----------------|-------------------------|--|--|

| | | | | |
|---|---------------------------|---|---|------------------------------------|
| | | | | авторизованный / свободный доступ) |
| 1 | Основная литература | Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы. [Электронный ресурс] / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г.. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/83895 — Загл. с экрана. | Электронно-библиотечная система Издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 2 | Дополнительная литература | Буяров, В.С. Научно-исследовательская работа магистранта. [Электронный ресурс] / В.С. Буяров, С.В. Мошкина. — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2014. — 108 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71357 — Загл. с экрана. | Электронно-библиотечная система Издательства Лань | Интернет / Авторизованный |

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стеллы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|---------------------------------|--|---|
| ЮУрГУ, Научная библиотека | 454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87 | компьютерная техника – 42 компьютера; программный продукт – Microsoft Office; электронный ресурс http://www.lib.susu.ac.ru/Resursy/ |