ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранитея в системе электронного документоборога (Ожно-Уранского государственного университета СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП (Кому выдан: Сумина Е. В. Подьюватель: suminaev [Дата подписания; 290 5.2022

Е. В. Сумина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции для направления 40.03.01 Юриспруденция уровень Бакалавриат форма обучения заочная кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика, д.юрид.н., проф.

Разработчик программы, старший преподаватель Эасктронный документ, подписанный ПЭП, хранитея в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета СВДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП Кому выдви: Соловьев С. Г. Пользователь: solovevag Пата подписания 2 80 s 2022

С. Г. Соловьев

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборога (Ожно-Уральского государственного университета СЕВДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП Кому выдан: Подзидыщена С. Ю. Пользователь: podicityshevasu [дата подписания: 280 S 2022

С. Ю. Подкидышева

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: • повышение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции; • повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи: • развитие способности к межкультурному общению, профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности; • повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; • развитие когнитивных и исследовательских умений; • развитие информационной культуры, культуры мышления; • расширение кругозора и повышение уровня общей культуры и образованности студентов; • воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Краткое содержание дисциплины

1. Понятие закона, права, морали 2. Виды права 3. Профессии в юриспруденции 4. Административное право 5. Гражданское право 6. Уголовное право

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения	Планируемые результаты	
ОП ВО (компетенции)	обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Имеет практический опыт: использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернеттехнологий для выбора оптимального режима получения информации	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; применения презентационных технологий для предъявления информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий	

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ		
1.О.07.02 Конституционное право зарубежных	1.Ф.09 Организация судебной деятельности,		
стран,	1.Ф.03 Юридическая психология,		
1.О.04 Иностранный язык,	1.О.01 Философия,		

1.О.03 История государства и права зарубежных	1.О.21 Международное частное право,
стран,	1.О.20 Международное право
1.Ф.04 Культура речи юриста	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексикограмматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт:
1.Ф.04 Культура речи юриста	Знает: основные свойства языка как средства общения и фиксации информации Умеет: использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении Имеет практический опыт: устного и письменного профессионально общения на государственном языке Российской Федерации
1.О.07.02 Конституционное право зарубежных стран	Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
1.О.03 История государства и права зарубежных стран	Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права зарубежных стран Умеет: определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в зарубежных странах Имеет практический опыт:

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего	Распределение по семестрам
--------------------	-------	----------------------------

	часов	в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	89,75	89,75
Подготовка к устному сообщению, презентации, сочинению	69,75	69.75
Подготовка к диф. зачету	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

No	Have covered to the control of the covered to the c	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
раздела	Наименование разделов дисциплины	Всего	Л	П3	ЛР
1	Понятие закона, права, морали	2	0	2	0
2	Виды права	2	0	2	0
3	Профессии в юриспруденции	2	0	2	0
4	Административное право	2	0	2	0
5	Гражданское право	2	0	2	0
6	Уголовное право	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

No	$N_{\underline{0}}$	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	
занятия	раздела		
1	1	Понятие закона, права, морали	2
2	2	Виды права. История права	2
3	3	Профессии в юриспруденции в англоговорящих странах и России	2
4	4	Административное право в англоговорящих странах	2
11	5	Гражданское право	2
14	6	Виды преступлений	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС				
Подвид СРС	Список литературы (с указанием	Семестр	Кол-	

	разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс		во часов
Подготовка к устному сообщению, презентации, сочинению	ПУМД, осн.лит. 1 – главы 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-10; 2 – главы 6-12; 3 – главы 10-16; ЭУМД осн.лит. 1 – главы 1-6; 2 – 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-4; 2 – главы 1-7.	3	69,75
Подготовка к диф. зачету	ПУМД, осн.лит. 1 – главы 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-10; 2 – главы 6-12; 3 – главы 10-16; ЭУМД осн.лит. 1 – главы 1-6; 2 – 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-4; 2 – главы 1-7.	3	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ KM	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Право"	0,3	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание, творческий характер работы — 3 балла, правильность языка - 2 балла. Максимальное количество баллов — 5.	дифференцированный зачет
2	3	Текущий контроль	Написание аннотации	0,2	5	Написание аннотации выполняется студентом при чтении профессиональных текстов. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание — 3 балла, правильность языка -	дифференцированный зачет

			T		1	<u> </u>	<u> </u>
						2 балла. Максимальное	
						количество баллов –	
						5.	
3	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "История права"	0,3	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание — 3 балла, правильность языка - 2 балла. Максимальное количество баллов — 5.	дифференцированный зачет
4	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Юридические профессии"	0,3	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание, творческий характер работы — 3 балла, правильность языка - 2 балла. Максимальное количество баллов — 5.	дифференцированный зачет
5	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Законодательная власть"	0,4	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание — 3 балла, правильность языка - 2 балла, оформление работы согласно требованиям - 1 балл.	дифференцированный зачет

						Максимальное	
						количество баллов –	
						5.	
6	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Исполнительная власть"		5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание, творческий характер работы — 3 балла, правильность языка - 2 балла. Максимальное количество баллов — 5.	дифференцированный зачет
7	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Судебная власть"	0,4	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл склалывается из	дифференцированный зачет
8	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Преступление и наказание"		5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание — 3 балла, правильность языка - 2 балла. Максимальное количество баллов — 5.	дифференцированный зачет

на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной	Процедура проведения	Критерии

аттестации		оценивания
лифференцированный	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах пройденного материала.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

I/ a = a = a = a = a = a = a = a = a =	Розуну тоту у обущескую		№ KM						
Компетенции	Результаты обучения	1	2	3	45	56	57	8	10
УК-4	Имеет практический опыт: использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернет- технологий для выбора оптимального режима получения информации		+-	+-	+ -	+		+	+
IVK - 7	Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению	+	+-	+	+-	+	-	+	+
УК-5	Имеет практический опыт: использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; применения презентационных технологий для предъявления информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий				-	+	H		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

- а) основная литература:
 - 1. Just English. Английский для юристов: учебное пособие / Ю.Л.Гуманова и др.; под ред.Т.Н.Шишкиной .-7-е изд., стер.-М.:Кнорус,2010.-256 с.
- б) дополнительная литература:
 - 1. Богацкий , И.С. Бизнес-курс английского языка. Словарьсправочник / И.С.Богацкий, Н.М.Дюканова. 5-е изд., испр. Киев : ООО «ИП Логос-М» , 2015.
 - 2. Деловой английский. English for Business. Ч.1-2: учебник английского языка / Т.К.Алексеева, В.Г.Дарская, Л.А.Лясецкая, Т.Г.Шелкова.- М.: Вече, 2002.- 640 с.
 - 3. Английский язык для юристов: учебник и практикум для академического бакалавриата: рек. для вузов по юрид. направ. и спец. / под общ. ред. И.И.Чироновой.- М.: Юрайт, 2015.- 399 с.- (Бакалавр. Академический курс).
- в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
 - 1. Speak Out. Журнал для изучающих английский язык. Глосса-Пресс

- г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:
 - 1. Методические рекомендации по английскому языку
 - 2. Методическое пособие для самостоятельной работы по иностранному языку
 - 3. Медведева Г.А. Разговорный английский в сфере делового общения: учеб. пособие/Г.А. Медведева; МФ ЮУрГУ. Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. 36с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

- 1. Методические рекомендации по английскому языку
- 2. Методическое пособие для самостоятельной работы по иностранному языку
- 3. Медведева Г.А. Разговорный английский в сфере делового общения:учеб.пособие/Г.А.Медведева; МФ ЮУрГУ. Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. 36с.

Электронная учебно-методическая документация

$N_{\underline{0}}$	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
Ш	литература	CHACTOMA	Першина, Е.Ю. Английский язык для юристов : учебное пособие / Е.Ю. Першина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 70 с. https://e.lanbook.com/book/100071
2	литература	библиотечная система	Колесникова, Н.А. Английский язык для юристов: учебное пособие / Н.А. Колесникова, Л.А. Томашевская. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2011. — 240 с. https://e.lanbook.com/book/3785
3	литература	система изпательства Пань	Жиронкина, О. В. Professional English for lawyers = Английский язык профессионального общения для юристов : учебное пособие / О. В. Жиронкина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 136 с. https://e.lanbook.com/book/172666
4	литература	система	Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста: 2019-08-23 / И. А. Украинец. — Москва: РГУП, 2019. — 72 с. https://e.lanbook.com/book/123233

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий 🛚 🔊	Основное оборудование, стенды, макеты, компьк	терная техника,
-----------------	---	-----------------

	ауд.	предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	309 (2)	Системный блок — 16 шт. Монитор — 16 шт. Исследовательский програмно- аппаратный комплекс «Лингва» - 1 шт. Настенно-потолочный экран — 1 шт. Мультимедиа-проектор с потолочным подвесом — 1 шт. Акустическая система — 1 шт. Микрофонно-телефонная гарнитура — 1 шт. Сетевой коммутатор — 1 шт. Аналоговый аудиокоммутатор — 1 шт. Усилитель- распределитель ХGА сигнала — 1 шт. Стул - 17 шт. Доска - 1 шт. Рабочая площадка для групповых занятий - 1 шт. Рабочее место преподавателя - 1 шт. Рабочее место обучающегося - 16 шт. ПО "Лингва"
Практические занятия и семинары		Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары		Телевизор – 1 шт. Видеомагнитофон – 1 шт. Магнитофон – 1 шт. Парта 3-х местная - 4 шт. Парта 2-х местная - 8 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.