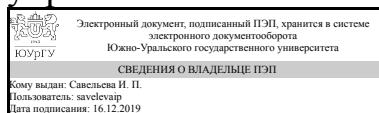


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



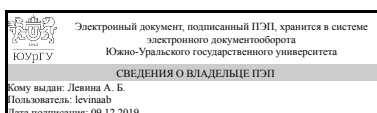
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2529

дисциплины Б.1.19 Основы менеджмента
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Организация таможенного контроля
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

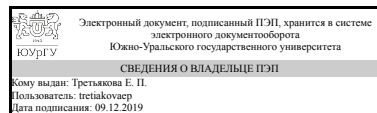
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2015 № 850

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

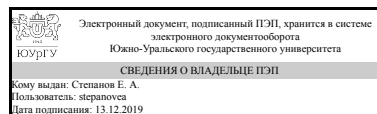
Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. П. Третьякова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Таможенное дело
к.экон.н., доц.



Е. А. Степанов

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у выпускников экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в области современного менеджмента. Основными задачами изучения дисциплины являются: – ознакомление с основами и методами внутрифирменного планирования; – ознакомление с формами современных организаций; – ознакомление с подходами к формированию эффективных систем мотивации персонала; – обучение анализу конкретных управленческих ситуаций; – обучение выявлению проблем функционирования организаций.

Краткое содержание дисциплины

1. Сущность и основные категории менеджмента. 2. Общая характеристика организации 3. Внутренняя и внешняя среда организации 4. Внутрифирменное планирование 5. Стратегическое управление организацией 6. Формы организации в системе менеджмента 7. Мотивация деятельности человека в организации 8. Процесс контроля 9. Коммуникации в системе управления 10. Управление конфликтами в организации 11. Методы менеджмента 12. Решения в менеджменте

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знать:основные категории и сущность управленческой деятельности; современные методы управления; методы разработки управленческих решений;
	Уметь:организовывать разработку групповых решений; моделировать и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Владеть:навыками формирования процедуры разработки и принятия организационно-управленческих решений;
ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Знать:сущность методов менеджмента; сущность организационной деятельности; сущность и принципы контроля
	Уметь:применять методы менеджмента
	Владеть:навыками анализа управленческой информации;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96	
Самостоятельное изучение тем 2,3, 7-12	24	24	
Выполнение самостоятельной работв (С-1) "Разработка плана мотивирующих мероприятий"	16	16	
Выполнение самостоятельной работы (С-2) "Разработка мотивирующей оценки работника по технологии КРІ"	16	16	
Выполнение самостоятельной работы (С-3) "Разработка количественного и квалификационного состава персонала подразделения"	16	16	
Подготовка к экзамену	24	24	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность и основные категории менеджмента	2	2	0	0
2	Общая характеристика организации	0	0	0	0
3	Внутренняя и внешняя среда организации	0	0	0	0
4	Внутрифирменное планирование	4	2	2	0
5	Стратегическое управление организацией	2	2	0	0
6	Формы организации в системе менеджмента	4	2	2	0
7	Мотивация деятельности человека в организации	0	0	0	0
8	Процесс контроля	0	0	0	0
9	Коммуникации в системе управления	0	0	0	0
10	Управление конфликтами и изменениями	0	0	0	0
11	Методы менеджмента	0	0	0	0
12	Решения в менеджменте	0	0	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и основные категории менеджмента	2
2	4	Внутрифирменное планирование	2
3	5	Стратегическое управление организацией	2
4	6	Формы организации в системе менеджмента	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	4	Решение задач по формированию целей (индивидуальных, групповых, организационных), построению "дерева проблем" и разработке плана мероприятий по разрешению проблем	2
2	6	Решение задач по диагностированию организационной структуры компаний разных отраслей	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем 2,3, 7-12	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	24
Выполнение самостоятельной работы (С-1) "Разработка плана мотивирующих мероприятий"	1. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 2. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 3.	16

	Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры	
Выполнение самостоятельной работы (С-2) "Разработка критериев оценки работника по технологии КРІ"	1. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 2. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 3. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры	16
Выполнение самостоятельной работы (С-3) "Разработка количественного и квалификационного состава персонала подразделения"	Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры	16
Подготовка к экзамену	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	24

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Метод жюри	Практические занятия и семинары	Применение для оценки результатов выполнения группового задания жюри, сформированного из студентов, и использование для оценки системы разработанных жюри критериев	2
Работа в малых группах	Практические занятия и семинары	Разработка группового решения методом "мозгового штурма"	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Текущий	Самостоятельные работы (С-1), (С-2), (С-3)
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	Текущий	Самостоятельные работы (С-1), (С-2), (С-3)
Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Экзамен	Список вопросов по дисциплине
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	Экзамен	Список вопросов по дисциплине

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Самостоятельная работа (С-1). Задание для самостоятельной работы (С-1) выдается студенту на следующей неделе после окончания учебной сессии. Выполненную работу студент должен представить в распечатанной форме к началу экзаменационной сессии. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, составляет 20. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; содержание, полнота и качество проработки задания; точность соблюдения процедуры; соблюдение правил оформления. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание,	Отлично: 18-20 баллов (из 20 возможных) Хорошо: 15-17 баллов Удовлетворительно: 10-14 баллов Неудовлетворительно: менее 10 баллов

	<p>полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3) Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается: 0 баллов - работа не выполнена. 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена</p>	
Текущий	<p>Самостоятельная работа (С-2). Задание для самостоятельной работы (С-2) выдается студенту на следующей неделе после окончания учебной сессии. Выполненную работу студент должен представить в распечатанной форме к началу экзаменационной сессии. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, составляет 20. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; содержание, полнота и качество проработки задания; точность соблюдения процедуры; соблюдение правил оформления. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание, полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и</p>	<p>Отлично: 18-20 баллов (из 20 возможных) Хорошо: 15-17 баллов Удовлетворительно: Удовлетворительно: 10-14 баллов Неудовлетворительно: менее 10 баллов</p>

	<p>качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3) Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается: 0 баллов - работа не выполнена. 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена</p>	
Текущий	<p>Самостоятельная работа (С-3). Задание для самостоятельной работы (С-3) выдается студенту на следующей неделе после окончания учебной сессии. Выполненную работу студент должен представить в распечатанной форме к началу экзаменационной сессии. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, составляет 20. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; содержание, полнота и качество проработки задания; точность соблюдения процедуры; соблюдение правил оформления. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание, полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3) Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что</p>	<p>Отлично: 18-20 баллов (из 20 возможных) Хорошо: 15-17 баллов Удовлетворительно: 10-14 баллов Неудовлетворительно: менее 10 баллов</p>

	привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается: 0 баллов - работа не выполнена. 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена	
Экзамен	<p>При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). До сдачи экзамена допускается студент, у которого зачтены все работы по всем контрольным точкам.</p> <p>Экзамен проводится письменно в форме тестирования. Экзаменационный тест содержит 40 вопросов, из них 35 закрытых и 5 открытых. Ответы на вопросы теста студент продумывает в течение 50 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на экзамене, составляет 40. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный - в 0 баллов. Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам промежуточной аттестации составляет 100.</p>	<p>Отлично: Общая сумма баллов 85-100</p> <p>Хорошо: Общая сумма баллов 75-84</p> <p>Удовлетворительно: Общая сумма баллов 60-74</p> <p>Неудовлетворительно: Общая сумма баллов 0-59</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	<p>Задание для (С-2)</p> <p>Марина Васильева – начальник проектного отдела крупной строительной компании. В ее подчинении 20 мужчин и 8 женщин. Все они имеют среднее специальное образование по профилю деятельности и стаж работы в этой сфере не менее 8 лет. Марина имеет высшее техническое образование по профилю деятельности. Она окончила вуз 4 года назад, затем работала в проектом отделе этой компании 4 года и несколько месяцев назад была назначена начальником отдела.</p> <p>Главная проблема Марины – отсутствие должного уважения со стороны подчиненных и признания ее как начальника.</p> <p>Задачи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить анализ силовых полей. 2. Изучить сущность теории мотивации А. Маслоу. 3. Разработать план мотивационных мероприятий, позволяющий Марине добиться должного уважения со стороны подчиненных. <p>План мероприятий должен быть конкретным. При составлении плана нужно руководствоваться результатами анализа силовых полей, опираться на выделенные «силы за» и предусматривать преодоление «сил против». План должен быть основан теории мотивации А. Маслоу.</p> <p>Основы менедж. (зад. для заоч. С-1).docx</p>
Текущий	<p>ЗАДАНИЕ № 2</p> <p>Построение мотивирующей оценки работника на основе определения служебных функций</p> <p>Известно, что главный смысл управленческого труда состоит в построении мотивационной системы, максимально завязанной на весь комплекс целей организации. Для этого можно использовать продуктивный подход к определению функций сотрудников</p>

	<p>и определить критерии оценки их работы. Продуктный подход является альтернативным описательному. Описательный подход состоит в описании заданного круга действий работника. Однако выполнение перечисленных действий не означает их результативность. Поэтому в настоящее время более перспективным является продуктный подход. Он предусматривает определение функций работника или подразделения как требуемый продукт деятельности, то есть вклад в решение задач организации. В этом случае каждый сотрудник и подразделение являются одновременно потребителями и производителями определенных услуг.</p> <p>Такая оценка позволяет определить приоритеты в деятельности работника, следовательно, повысить объективность контроля, трудовую мотивацию персонала, обеспечить сбалансированность отношений руководителя с подчиненными, построить рациональную систему оплаты труда и т.д.</p> <p>Мотивирующая оценка проектируется для должности, хорошо известной вам по работе в ней, по результатам прохождения производственной практики, по отзывам родителей, друзей и т.д.</p> <p>Содержание задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить внутренний продукт, иначе миссию должности; 2. Определить служебные функции работника в данной должности. Для этого можно воспользоваться должностными инструкциями Вашей организации, типовыми должностными инструкциями, которые можно найти в сборниках инструкций или Интернете. 3. Выделить измеряемые и неизменяемые результаты, которые должен давать работник, исходя из профиля его деятельности, и заполнить таблицу 1. Общий перечень результатов должен составлять от 10 до 12. 4. Весь перечень ожидаемых результатов работы (изменяемых и неизменяемых) сравнить между собой методом парных сравнений. Из двух сравниваемых результатов более значимым будет тот, который вносит больший вклад в реализацию миссии должности. Рассчитать относительную значимость ожидаемых результатов по примеру, приведенному в Приложении, и составить табл. 2 (смотри приложение); 5. Проранжировать сравниваемые результаты по важности (табл. 2). 6. Используя метод АВС-анализа, выделить наиболее важные результаты, ожидаемые от работника. К ним относят результаты, которые составляют группу «А». Внести эти результаты в таблицу 3 «Ожидаемые результаты (критерии) и их значимость». Таких результатов должно быть 4-6. 7. Определить должность ответственного лица за проведение оценки деятельности работника, для которого проектируется мотивирующая оценка. <p>Основы менедж. (зад. для заоч. С-2).docx</p>
Текущий	<p>Задание для самостоятельной работы (С-3)</p> <p>Сформировать количественный и квалификационный состав персонала технологического бюро на основе заданной структуры и объема работ, приведенных в таблице. При этом необходимо учесть следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовая загрузка каждого работника на 1 ставку должна составлять 1840 ± 20 часов. 2. Объем работ одного вида, закрепленный за работником, не должен превышать 500 часов. 3. Распределение работ между работниками следует вести на основе квалификационных требований, представленных в Приложении. 4. Сложные работы: проверка чертежей на технологичность, разработка методов, технологических конструкций, схем и т.д., анализ причин возникновения каких-либо проблем. Наиболее простые работы: составление документов под руководством квалифицированного работника. Расчеты могут быть как простые, так и сложные. 5. Для технологического бюро выделяются следующие должности: инженер-технолог первой категории, инженер-технолог второй категории, инженер-технолог, техник-технолог. Квалификационное разграничение труда специалистов учитывает сложность выполняемых функций, образование и опыт работы. <p>Наиболее квалифицированный работник – инженер-технолог первой категории, наименее квалифицированный – техник-технолог, который может выполнять несложные</p>

	<p>работы под руководством квалифицированного специалиста. Распределение должностей работников по снижению квалификационных требований: инженер-технолог первой категории – инженер-технолог второй категории – инженер-технолог – техник-технолог.</p> <p>6. Выполненное задание следует представить в виде таблицы и выводов по ней. Форма таблицы приведена в задании по каждому варианту, но ее нужно дополнить 5-6 графами: название каждой из этих граф должно соответствовать названию должности работника. В последней строке таблицы следует указать объем загрузки каждого работника в часах и ставках. Выводы должны содержать принятые вами организационные решения.</p> <p>Основы менедж. (зад. для заоч. С-3).doc</p>
Экзамен	<p>Вопросы к экзамену по курсу «Основы менеджмента»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и подходы к понятию «менеджмент». Менеджмент как вид деятельности: сущность, цели и аспекты. 2. Функции менеджмента. Основные понятия менеджмента. Роли и особенности труда руководителей разных уровней. 3. Понятие и классификация организаций по различным признакам (цели, отношения к прибыли, отношения к бюджету, формализации, организационно-правовой форме, характеру деятельности). 4. Организация как система: понятие, компоненты, системообразующие факторы. 5. Система управления: понятие и подсистемы. Системный и ситуационный подходы в управлении. 6. Понятие и факторы внутренней среды организации. Понятие и характеристика внешней среды организации. 7. Основные факторы внешней среды организации и их влияние на функционирование организации. 8. Сущность и задачи планирования. Основные характеристики плана. Требования к форме плана. 9. Классификация планов организации. Система планов организации. 10. Методы планирования. 11. Цели организации: понятие, значение, классификация по различным признакам. Принципы постановки целей. Понятие и сущность «дерева целей». 12. Сущность, особенности и проблемы стратегического управления организацией. Сравнение долгосрочного и стратегического планирования. Сущность, значение миссии, требования к ее формулировке. 13. Классификация стратегий по различным признакам. 14. Этапы процесса стратегического управления: их сущность и содержание. 15. Организационная структура управления: понятие, значение, основные определения и элементы. 16. Характеристика линейной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 17. Характеристика функциональной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 18. Характеристика линейно-штабной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 19. Характеристика линейно-функциональной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 20. Характеристика дивизиональной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 21. Характеристика матричной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 22. Характеристика сетевой организационно-управленческой структуры: сущность, схема, применение, достоинства и недостатки. 23. Общая характеристика мотивации: основные определения, сущность способов мотивирования. Сущность этапов процесса мотивации. 24. Сущность содержательных теорий мотивации. Теория А. Маслоу. 25. Сущность содержательных теорий мотивации: теория МакКлелланда и теория Ф. Герцберга.

26. Сущность процессуальных теорий мотивации: теория ожидания и теория справедливости.
27. Сущность процессуальных теорий мотивации: теория подкрепления.
28. Понятие, сущность, аспекты и значение коммуникаций. Классификация коммуникаций по различным признакам (среде развертывания, пространственному расположению каналов связи, формальности).
29. Элементы коммуникации. Этапы процесса коммуникации и их содержание. Проблемы в межличностных коммуникациях. Пути улучшения системы коммуникаций в организации.
30. Сущность, функции, задачи и этапы контроля. Виды контроля.
31. Основные подходы к организации контроля: сущность, элементы, сравнение бюрократического и децентрализованного контроля.
32. Методы исследования в системе методов менеджмента. Сущность общенаучных методов исследования. Специфические методы исследования.
33. Методы организации совместной деятельности людей. Сущность, особенности и формы организационно-административных, экономических и социально-психологических методов управления.
34. Сущность и виды управленческих решений по различным признакам (условиям принятия, сроку действия последствий, частоте принятия, форме принятия, способу принятия, жесткости регламентации).
35. Рациональное решение проблемы: сущность, этапы и их содержание. Условия эффективности управленческих решений.
Основы менедж. (вопросы к экз.).doc

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил.
2. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.
3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил.
5. Практический менеджмент [Текст] учеб. пособие Э. М. Коротков и др.; под общ. ред. Короткова Э. М. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330, [1] с. ил., табл. 22 см. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
6. Казанцев, А. К. Основы менеджмента Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" А. К. Казанцев, В. И. Малюк, Л. С. Серова. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 544 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Казанцев, А. К. Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям А. К. Казанцев, В. И. Подлесных, Л. С. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 365 с. ил.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] практикум : учеб. для вузов по специальностям экономики и упр. (060000) И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 799 с.
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальностям экономики и управления (060000) И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 499 с.
4. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 807, [3] с. ил.
5. Общий менеджмент Дайджест учеб. курса А. К. Казанцев, В. С. Кабаков, А. А. Николенко и др.; Под ред. А. К. Казанцева. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 251 с. ил.
6. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 502 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. 1. Менеджмент в России и за рубежом
2. 2. Секрет фирмы
3. 3. Журнал управления компанией
4. 4. Проблемы теории и практики управления
5. 5. Менеджмент сегодня
6. 6. Управленец

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Практический менеджмент [Текст] учеб. пособие Э. М. Коротков и др.; под общ. ред. Короткова Э. М. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330, [1] с. ил., табл. 22 см. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Организационное поведение Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Гос. и муницип. упр." Г. Р. Латфуллин, В. Г. Антонов, Н. В. Бобылева и др.; Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - СПб.: Питер, 2006. - 221, XLVI с. ил.
3. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

4. Практический менеджмент [Текст] учеб. пособие Э. М. Коротков и др.; под общ. ред. Короткова Э. М. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330, [1] с. ил., табл. 22 см. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
5. Организационное поведение Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Гос. и муницип. упр." Г. Р. Латфуллин, В. Г. Антонов, Н. В. Бобылева и др.; Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - СПб.: Питер, 2006. - 221, XLVI с. ил.
6. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Теория менеджмента: практикум для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2014. - 160 с."	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 502 с. ил.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Методические материалы кафедры "Менеджмент"	Учебно-методические материалы кафедры	Локальная Сеть / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	450 (2)	Основное оборудование
Практические занятия и семинары	450 (2)	Основное оборудование
Экзамен	450 (2)	Основное оборудование
Контроль самостоятельной работы	450 (2)	Основное оборудование
Пересдача	450 (2)	Основное оборудование