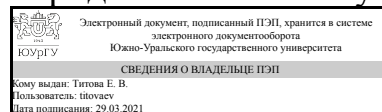


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



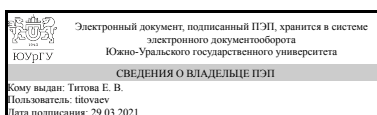
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.36 Административный процесс
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Административная деятельность
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

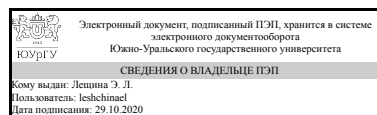
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

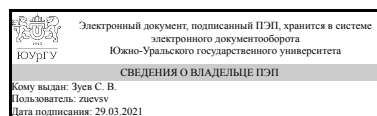
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Правоохранительная
деятельность и национальная
безопасность
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административный процесс» является овладение студентами комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, содержании и механизме административно-процессуальной деятельности, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также развитие у студентов навыков толкования норм административно-процессуального законодательства и разрешения практических ситуаций, связанных с их применением". Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях административного процесса; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, вырабатывать предложения по их разрешению и исполнению.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение общетеоретических понятий: сущность административного процесса, предмет, метод, источники и система административно-процессуального права, общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях, стадии производства по делам об административных правонарушениях, производство по жалобам, производство по применению мер административного пресечения, дисциплинарное производство, участники производства по делам об административных правонарушениях, исполнительное производство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать: цели, задачи, принципы и пределы действия административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов РФ
	Уметь: правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их
	Владеть: навыками составления деловых бумаг и служебных документов
ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Знать: должностные обязанности, должностные инструкции по осуществлению деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	Уметь: правильно анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного

	самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений Владеть:навыком выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Знать:Знать: правовые основы, условия применения нормативных правовых актов при осуществлении по делам об административных правонарушениях
	Уметь:самостоятельно использовать навыки применения административно-процессуальных норм
	Владеть:методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности
ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	Знать:методы, цели и задачи мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей
	Уметь: разрабатывать управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда
	Владеть:навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать:цели, задачи, принципы и пределы действия административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов РФ
	Уметь:правильно анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений
	Владеть:Владеть: методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов,	Знать:социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем

правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	профессионального правосознания
	Уметь:самостоятельно использовать навыки применения административно-процессуальных норм
	Владеть:методикой анализа правовой материи, совершенствования законодательства, повышения эффективности правореализационной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Административное право, Б.1.30 Правоохранительные органы, Б.1.16.01 Конституционное право России, Б.1.39 Административная юрисдикция	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.39 Административная юрисдикция	Знать понятие, содержание административной юрисдикцию. Организация административно-юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти
Б.1.30 Правоохранительные органы	знать виды правоохранительных органов и их полномочия; уметь определять правоохранительные органы, наделенные правом осуществлять административную деятельность; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующих деятельность правоохранительных органов.
Б.1.17 Административное право	знать нормы административного права; уметь определять и толковать нормативные правовые акты; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующих деятельность органов публичной власти.
Б.1.16.01 Конституционное право России	знать основные положения Конституционного права; уметь определять и толковать нормативные правовые акты; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующих деятельность органов государственной власти.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
--------------------	-------------	------------------------------------

		Номер семестра
		11
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
решение задач, составление документов	20	20
подготовка к экзамену	16	16
подготовка к практическим занятиям	60	60
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность административного процесса	3	2	1	0
2	Контрольно-надзорное производство	1	0	1	0
3	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	1	0	1	0
4	Производство по дисциплинарным делам	1	0	1	0
5	Стадии производство по делам об административных правонарушениях	4	2	2	0
6	Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность административного процесса	2
2	5	Стадии производства по дела об административных правонарушениях	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сущность административного процесса	1
2	2	Контрольно-надзорное производство	1
3	3	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	1
4	4	Производство по дисциплинарным делам	1
5	5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2
6	6	Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
решение задач, составление документов	ПУМД основная литература 1-4, дополнительная литература 1-5, ЭУМД осн/доп. литература 1,3/ 2, 4-13	20
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	ПУМД основная литература 1-4, дополнительная литература 1-5, ЭУМД осн/доп. литература 1,3/ 2, 4-13	60
подготовка к экзамену	ПУМД основная литература 1-4, дополнительная литература 1-5, ЭУМД осн/доп. литература 1,3/ 2, 4-13	16

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технологии имитационного моделирования	Практические занятия и семинары	Моделирование в учебном процессе различного рода отношений и условий реальной практической профессиональной деятельности. Тема 4. Производство по дисциплинарным делам	1
Технология проектного обучения	Практические занятия и семинары	Детальная разработка проблемы с реальным практическим результатом. Тема 5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	1
Образовательные технологии с применением интерактивных форм	Практические занятия и семинары	Организация учебного процесса, в котором студенты активно взаимодействуют между собой. Тема 6. Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения.	1
Проблемная лекция	Лекции	Обязательно определить цель занятия. В ходе лекции преподаватель в целях повышения ее проблемности и эвристичности, в рамках каждого вопроса темы формулирует проблему, привлекая внимание обучающихся, Могут быть использованы такие методы, как: 1) формулирование ключевых тезисов и раскрытие их; 2) вопросы к аудитории; 3) вопросы самому себе; 4) вопросы к аудитории, а потом самому себе. Могут быть использованы любые приемы привлечения аудитории. Обязательно мультимедийные презентации по ключевым проблемам темы. В конце лекции обязательно подвести итоги и сформулировать краткие выводы. Тема 1. Сущность административного процесса	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Сущность административного процесса	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Выполнение письменного задания № 1 (текущий контроль)	1-10
Контрольно-надзорное производство	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Письменный опрос (текущий контроль)	Вопросы к теме
Производство по административно-правовым жалобам и спорам	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	1-4
Производство по дисциплинарным делам	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	1-4
Стадии производство по делам об административных правонарушениях	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	1-4
Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной	Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	1-4

	безопасности в рамках должностных обязанностей		
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-66
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-66
Все разделы	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-66
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-66
Все разделы	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-66
Все разделы	ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-66
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

	Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности		
Все разделы	ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-21 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПСК-1.2 способностью проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Выполнение письменного задания № 1 (текущий контроль)	Студент самостоятельно выполняет письменное задание по теме 1 в печатном виде. В письменной работе 10 заданий. Последний срок сдачи письменного задания – семинар по теме № 4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 2 балла. Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 1 балл. Неправильное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Письменный опрос (текущий контроль)	Письменный опрос по теме "Контрольно-надзорное производство" осуществляется на практическом занятии, посвященном данной	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или

	теме. Студентам по вариантам задаются 4 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие). Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Студент решает 4 задачи из списка задач по теме "Производство по дисциплинарным делам". Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое задание). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Студент решает 4 задачи из списка задач по данной теме "Производство по административно-правовым жалобам и спорам. Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое задание). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	каждое мероприятие).	
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Студент решает 4 задачи из списка задач по выбору преподавателя по данной теме "Стадии производства по делам об административных правонарушениях". Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 4 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие более 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Студент решает 4 задачи из списка задач по теме "Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения". Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).	Зачтено: : рейтинг обучающегося за мероприятие более 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Экзамен (промежуточная аттестация)	Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20.	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по

		дисциплине 0...59 %
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +10% за публикацию статьи по тематике дисциплины административный процесс +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия +1 % за участие в олимпиаде Не зачтено: не зачтено

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Выполнение письменного задания № 1 (текущий контроль)	Адм процесс_Письменное задание № 1.docx
Письменный опрос (текущий контроль)	1. Понятие и признаки контроля. 2. Виды контроля, осуществляемого государственными органами исполнительной власти. 3. Понятие и признаки административного надзора. 4. Понятие административной процедуры государственного контроля и надзора. 5. Виды субъектов контрольно-надзорного производства. 6. Правовое положение граждан РФ в контрольно-надзорном производстве. 7. Принципы контрольно-надзорного производства. 8. Стадии контрольно-надзорного производства. 9. Порядок проведения плановой проверки. 10. Порядок проведения внеплановой проверки. 11. Порядок оформления и содержание акта проверки. 12. Гарантии прав участников контрольно-надзорного производства
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Адм процесс_Ситуационные задачи к теме Производство по дисциплинарным делам.docx
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Письменное задание для самостоятельной работы Дисциплина «Административный процесс» 1. Назовите виды и сроки рассмотрений обращений (предложений, заявлений и жалоб) граждан в органы власти и управления, в суд, сошлитесь на конкретные нормативные акты. 2. Составьте схему работы с поступившей жалобой в административный орган. В ней отразите следующие правила: движение жалобы от поступления в орган власти до дачи ответа; сроки регистрации; сроки направления по подведомственности; сроки направления ответа; возможные способы ответов. 3. Самостоятельно напишите жалобу на действия (бездействия

	должностного лица). 4. Получите объяснение от лица, на которое подана жалоба в п. 4 5. По ситуации в задании 4, подготовьте проект ответа на поступившую жалобу, с учетом того, что обжалуются действия вашего подчиненного.
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Ситуационные задачи к теме стадии ПДАП.docx
Решение ситуационных задач, составление процессуальных документов (текущий контроль)	Ситуационные задачи по теме Применение мер предупр и пречеч.docx
Экзамен (промежуточная аттестация)	Перечень вопросов для подготовки к экзамену по дисц АДМ процесс.docx
Бонусное задание	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
3. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
4. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

б) дополнительная литература:

1. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юрист, 2008. - 173 с. 20 см.
2. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
3. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право
2. Российский юридический журнал
3. Право
4. Административное право и процесс

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по темам

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Методические указания по организации самостоятельной работы по темам

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442172 (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442173 (дата обращения: 09.10.2019). Общество. Государство. — 2016. — № 2. — С. 73-79. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/298799 — Загл. с экрана.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный

		«Р-КОПИ», 2017. – 376 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108		
4	Дополнительная литература	Сафронов, С.Г. ПОНЯТИЕ И ПРИРОДА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ РОССИИ. [Электронный ресурс] / С.Г. Сафронов, А.В. Минбалева. — Электрон. дан. // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2014. — № 4. — С. 114-118. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/296988 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	ИНСТИТУТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННОМ ПРОЦЕССЕ: РЕАЛИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Северо-Кавказский юридический вестник. — 2015. — № 1. — С. 77-87. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/299637 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445634 (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429094 (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438289 (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Входные двери – 1 шт
Практические занятия и семинары	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Входные двери – 1 шт