ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Беляева И. М.
Пользователь: beliaevaim
Дата подписания: 04.10.2022

И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.08 Административное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 03.10.2022

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Блинникова Т. В.
Пользователь: blinnikovatv
Дата подписания: 03.10.2022

Т. В. Блинникова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины "Административное право" являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

Краткое содержание дисциплины

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: понятие коррупционного поведения Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Теория государства и права, 1.Ф.06 Правоохранительные органы, 1.О.07.01 Конституционное право России	1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), 1.О.16 Земельное право, 1.О.10 Гражданский процесс, 1.О.15 Экологическое право, 1.Ф.09 Организация судебной деятельности, 1.О.25 Семейное право, 1.О.21 Международное частное право, 1.О.22 Криминалистика, 1.О.24 Право социального обеспечения, 1.О.23 Криминология, 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.14 Уголовный процесс, 1.О.18 Налоговое право, 1.О.19 Предпринимательское право, 1.О.11 Арбитражный процесс, 1.О.09.02 Гражданское право (особенная часть), 1.О.12 Трудовое право, 1.О.20 Международное право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07.01 Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
1.О.06 Теория государства и права	Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;правила квалификации общественных отношений, способы и приемы толкования нормативных правовых актов Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, определять правовую природу общественных отношений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов
1.Ф.06 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты

	нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 50,75 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
Аудиторные занятия:	32	16	16
Лекции (Л)	16	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	237,25	119,75	117,5
Подготовка к практическим работам (составление конспекта, подготовка презентаций)	118,25	62.75	55.5
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	42	0	42
Подготовка к зачету	15	15	0
Подготовка к экзамену	20	0	20
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	42	42	0
Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, предмет, методы, источники и система административного права	4	2	2	0
2	Механизм административно-правового регулирования	4	2	2	0
3	Субъекты административного права	4	2	2	0
4	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления)	4	2	2	0
5	Административное правонарушение	4	2	2	0
6	Административная ответственность и административные наказания	4	2	2	0
7	Административно-правовые режимы	4	2	2	0
8	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ, ИСТОЧНИКИ И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА Административное право как отрасль права и его задачи. Соотношение административного права с другими отраслями права. Роль и значение административного права в регулировании общественных отношений. Источники административного права. Система административного права. Предмет и понятие науки административного права. Становление науки административного права. Ее соотношение с наукой социального управления. Разработка проблем науки административного права. Административное право как учебная дисциплина. Система и источники административного права в зарубежных странах.	2
2	2	МЕХАНИЗМ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Толкование норм административного права. Понятие и черты административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	2
3	3	ГРАЖДАНЕ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА Административно-правовой статус граждан. Виды административно-правовых статусов граждан. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность граждан. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, соотношение их административно-правовых статусов. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Роль правоохранительных органов в обеспечении прав и законных интересов граждан. Обращения граждан в публичные органы и организации.	2
4	4	ПОНЯТИЕ И ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ Понятие и сущность форм государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Классификация правовых форм государственного управления. Правотворческая деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды. Понятие, сущность и классификация методов государственного управления. Взаимосвязь методов и форм государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Методы косвенного и прямого воздействия. Понятие, черты и юридическое значение административно-правового акта управления. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления (социально-политические, организационно-правовые, организационно-технические). Действие административно-правовых актов государственного управления. Опубликование актов Президента РФ, Правительства России и федеральных органов исполнительной власти. Оспоримые и ничтожные акты.	2
5	5	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ Законодательство об административных правонарушениях. Структура Кодекса Российской	2

		Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ). Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и правовая характеристика элементов юридического состава административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Квалификация административных правонарушений. Требования к квалификации административных правонарушений.	
6	6	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ Понятие и основные черты административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности и мер административного принуждения. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности. Понятие и цели административного наказания. Нормативное, фактическое и процессуальное основание административной ответственности. Система, виды и сущность административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Классификация административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении одним лицом нескольких административных правонарушений. Сроки давности привлечения лиц к административной ответственности. Возложение обязанности возместить причиненный ущерб. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.	2
7	7	АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства. Понятие и виды административно-правовых режимов. Ординарные и экстраординарные специальные административно-правовые режимы. Понятие и виды ординарных административно-правовых режимов, их характеристика. Чрезвычайное положение и порядок его введения. Специфика деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в условиях чрезвычайного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Основания для введения военного положения. Ограничения, применяемые к гражданам и организациям в период военного положения. Различия режимов чрезвычайного и военного положения.	2
8	8	АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ Особенности государственного управления в современных условиях. Роль Президента РФ, Федерального Собрания РФ и Правительства РФ в управлении социально-политической сферы. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Альтернативная гражданская служба и ее содержание. Понятие, содержание и правовые основы управления в сфере государственной безопасности. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана Государственной границы РФ. Административно-правовой статус органов внешней разведки. Правовая основа деятельности органов внешней разведки. Система и правовое положение органов внутренних дел РФ. Основные функции, задачи и система ОВД Российской Федерации. Права и обязанности полиции. Обеспечение миграционного контроля в России. Правовое положение и система Федеральной службы войск национальной гвардии. Понятие, содержание и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Правовой статус и система федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства юстиции Российской Федерации. Содержание и правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. Дипломатические представительств РФ и	2

		их основные задачи. Основные функции консульских учреждений. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии РФ. Организация и система органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Обеспечение пожарной безопасности в Российской Федерации. Административно-правовой статус органов управления в сфере архивного дела. Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в России. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.	

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОДЫ, ИСТОЧНИКИ И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА Предмет и понятие науки административного права. Становление науки административного права. Ее соотношение с наукой социального управления. Разработка проблем науки административного права. Административное право как учебная дисциплина. Система и источники административного права в зарубежных странах.	2
2	2	МЕХАНИЗМ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ Понятие и черты административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	2
3	3	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ Понятие и виды службы. Правовая основа государственной службы РФ. Сущность и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения, ответственность служащих. Противодействие коррупции на государственной службе. Прекращение государственно-служебных отношений.	2
4	4	ПОНЯТИЕ И ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ Понятие, сущность и классификация методов государственного управления. Взаимосвязь методов и форм государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Методы косвенного и прямого воздействия. Понятие, черты и юридическое значение административно-правового акта управления. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления (социально-политические, организационно-правовые, организационно-технические). Действие административно-правовых актов государственного управления. Опубликование актов Президента РФ, Правительства России и федеральных органов исполнительной власти. Оспоримые и ничтожные акты.	2
5	5	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье населения и собственность. Административные правонарушения в сфере избирательных прав граждан. Административные правонарушения в сфере дорожного движения. Виды административных правонарушений. Административные	2

		правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Административные правонарушения против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	
6	6	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ Понятие и основные черты административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности и мер административного принуждения. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности. Понятие и цели административного наказания. Нормативное, фактическое и процессуальное основание административной ответственности. Система, виды и сущность административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Классификация административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Назначение административных наказаний при совершении одним лицом нескольких административных правонарушений. Сроки давности привлечения лиц к административной ответственности. Возложение обязанности возместить причиненный ущерб. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.	2
7	7	АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства. Понятие и виды административно-правовых режимов. Ординарные и экстраординарные специальные административно-правовые режимы. Понятие и виды ординарных административно-правовых режимов, их характеристика. Чрезвычайное положение и порядок его введения. Специфика деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в условиях чрезвычайного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Основания для введения военного положения. Ограничения, применяемые к гражданам и организациям в период военного положения. Различия режимов чрезвычайного и военного положения.	2
8	8	АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ Понятие административно-политической сферы административно-политической сферы. Организационно-правовые основы управления обороной. управления обороной. Вооруженные силы РФ, их состав, комплектование и порядок прохождения воинской службы. Организационно-правовые основы управления безопасностью. Органы управления безопасностью. Правовой статус Совета Безопасности РФ и структур ему подобных в субъектах РФ. Федеральная служба безопасности: структура, полномочия. Государственная граница и ее охрана. Организационно-правовые основы управления внутренними делами. Система и задачи органов внутренних дел как составной части системы МВД РФ. Административно – правовой статус полиции: ее виды, организация, административные полномочия. Организационно-правовые основы управления юстицией. Система, функции и полномочия органов юстиции. Регистрация актов гражданского состояния. Организационно-правовые основы управления нотариатом адвокатурой. Их полномочия. Организационно-правовые основы управления иностранными делами. Органы управления иностранными делами и их полномочия.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим работам (составление конспекта, подготовка презентаций)	ПУМД, осн. лит. №1-3; ПУМД, доп. лит. № 1-5; ЭУМД, осн. лит. №1, 4; ЭУМД, доп. лит. № 2-3 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)	4	55,5
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=108150#	4	42
Подготовка к практическим работам (составление конспекта, подготовка презентаций)	ПУМД, осн. лит. №1-3; ПУМД, доп. лит. № 1-5; ЭУМД, осн. лит. №1, 4; ЭУМД, доп. лит. № 2-3 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)	3	62,75
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. №1-3; ПУМД, доп. лит. № 1-5; ЭУМД, осн. лит. №1, 4; ЭУМД, доп. лит. № 2-3 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)	3	15
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит. №1-3; ПУМД, доп. лит. № 1-5; ЭУМД, осн. лит. №1, 4; ЭУМД, доп. лит. № 2-3 (главы и разделы определяются согласно изучаемой теме или вопросу практического задания)	4	20
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=108150#	3	42

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Контрольный тест № 1	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если	зачет

						студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
2	3	Текущий контроль	Контрольный тест № 2	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
3	4	Текущий контроль	Контрольный тест № 3	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
4	4	Текущий контроль	Контрольный тест № 4	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
5	3	Текущий контроль	Задание 1	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс и скачивает шаблон работы. Работа состоит из заданий. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. Каждое задание оценивается: 1 балл - даны правильные ответы на все вопросы; 0,5 балла - даны правильные ответы на более чем 60%, но менее чем 100% вопросов; 0 баллов - ответов нет или	зачет

						даны неправильные ответы более чем на 40% вопросов. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	
6	3	Текущий контроль	Задание 2	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс и скачивает шаблон работы. Работа состоит из заданий. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. Каждое задание оценивается: 1 балл - даны правильные ответы на все вопросы; 0,5 балла - даны правильные ответы на более чем 60%, но менее чем 100% вопросов; 0 баллов - ответов нет или даны неправильные ответы более чем на 40% вопросов. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
7	3	Текущий контроль	Задание 3	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс и скачивает шаблон работы. Работа состоит из заданий. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. Каждое задание оценивается: 1 балл - даны правильные ответы на все вопросы; 0,5 балла - даны правильные ответы на более чем 60%, но менее чем 100% вопросов; 0 баллов - ответов нет или даны неправильные ответы более чем на 40% вопросов. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.	зачет
8	4	Текущий контроль	Задание 4	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс дисциплины и выбирает тему презентации, согласно варианта работы в соответствие с первой буквой его фамилии Работа предусматривает составление Презентации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	экзамен

						5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов. 2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы. 1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. 0 баллов - работа не сдана. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
9	4	Текущий контроль	Задание 5	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс дисциплины и выбирает тему презентации, согласно варианта работы в соответствие с первой буквой его фамилии Работа предусматривает составление Презентации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов	экзамен

						решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов. 2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы. 1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. 0 баллов - работа не сдана. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
10	3	Проме-жуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование и решение задачи)	-	5	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов -20. Метод оценивания — высшая оценка	зачет
11	4	Проме-жуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование и решение задачи)	-	20	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 30. Метод оценивания — высшая оценка.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Зачетный тест. Студенту	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 20. Метод оценивания — высшая оценка	
экзамен	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 30. Метод оценивания — высшая оценка.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК-11	Знает: понятие коррупционного поведения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-11	Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Гладких Н.М. Практикум по учебной дисциплине: «Административное право» / Н.М. Гладких; под ред. д-ра юрид. наук, профессора С.Г.Соловьева. –Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 85 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Гладких Н.М. Практикум по учебной дисциплине: «Административное право» / Н.М. Гладких; под ред. д-ра юрид. наук, профессора С.Г.Соловьева. –Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 85 с

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179014 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право : учебно-методическое пособие / составитель Е. С. Лисицына. — Сочи : СГУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172142 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право : методические рекомендации / составитель О. С. Надолинская. — Сочи : СГУ, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172152 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая. (21–32 главы) / М. Б. Добробаба, Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов [и др.] ; под редакцией Л. В. Чистяковой. — Москва : ГроссМедиа, 2019 — Том 2 : Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть вторая. (21–32 главы) — 2019. — 1044 с. — ISBN 978-5-4230-0648-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143550 —

			Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)