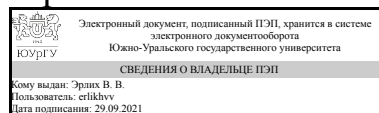


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт спорта, туризма и
сервиса



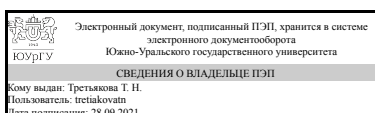
В. В. Эрлих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, сервисная практика
для направления 43.03.02 Туризм
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
форма обучения очная
кафедра-разработчик Туризм и социально-культурный сервис

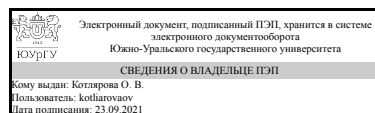
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 516

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.



Т. Н. Третьякова

Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент



О. В. Котлярова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

сервисная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование компетенций через проведение практики на рабочих местах предприятия/учреждениях сферы туризма, взаимодействие с потребителем туристских услуг, приобретение навыков сервисной составляющей в процессе организации обслуживания на основе клиенториентированных технологий

Задачи практики

освоение должностных обязанностей и квалификационных характеристик работников подразделений туристского предприятия (руководитель туристской группы, помощник менеджера по туризму) с целью реализации технологического цикла обслуживания потребителей на основе клиенториентированных технологий; освоение основных технологических циклов и процессов предоставления туристского продукта, соответствующего требованиям потребителей; выполнение квалификационных требований, должностных инструкций и норм корпоративной культуры на конкретном предприятии туристской индустрии; изучение основ безопасного обслуживания потребителя туристских услуг, на основе международных и российских нормативно-правовых актов, и внутренних стандартов предприятия

Краткое содержание практики

Во время производственной (сервисной) практики на рабочих местах предприятия/учреждениях сферы туризма студент осваивает основные технологии профессиональной коммуникации в процессе обслуживания потребителя туристских услуг, постигает практический опыт организации общения с потребителем туристских услуг, выполняет квалификационные требования, должностные инструкции и нормы безопасного обслуживания потребителя на конкретном предприятии в должности «руководитель туристской группы»/ «помощник менеджера по туризму».

Практика проходит на объектах туристского бизнеса, а также сопутствующей инфраструктуры, в виде учебных занятий, проводимых ведущими специалистами и руководителями практики от вуза и от предприятия

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает:основные технологические циклы и процессы обслуживания на предприятиях туриндустрии
	Умеет:анализировать условия деятельности при организации и разработке туров; осуществлять командный процесс обслуживания потребителей туристских услуг
	Имеет практический опыт:реализации технологического цикла обслуживания потребителей на основе клиенториентированных технологий
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает:основные принципы организации коллективного труда, основы корпоративной культуры и культуры межличностного общения на предприятии туриндустрии
	Умеет:толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе обслуживания потребителя
	Имеет практический опыт:выполнения квалификационных требований, должностных инструкций и норм корпоративной культуры предприятий туриндустрии
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает:технику безопасности на конкретном предприятии и внутренние стандарты предприятия для обслуживания потребителя туристских услуг
	Умеет:выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и указывать их в отчете по практике, предлагать мероприятия по решению проблем
	Имеет практический опыт:безопасного обслуживания потребителя туристских услуг, на основе международных и российских нормативно-правовых актов, и внутренних стандартов предприятия
ПК-3 способен организовывать и проводить рекреационные, спортивно-оздоровительные, туристские,	Знает:современные технологические процессы обслуживания туристов на предприятии

краеведческие и анимационные мероприятия на объектах туристской инфраструктуры	Умеет:осуществлять обслуживание туристов на основе инновационных технологий в соответствии с современными тенденциями мировой туриндустрии
	Имеет практический опыт:реализации технологических процессов в туристской деятельности и в процессе обслуживания потребителей туристских услуг
ПК-5 способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знает:основные технологии профессиональной коммуникации в процессе обслуживания потребителя туристских услуг
	Умеет:организовать общение с потребителем туристских услуг
	Имеет практический опыт:коммуникации в процессе обслуживания потребителей туристских услуг

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Психология Историко-культурное наследие региона История Речевая коммуникация Основы медицинских знаний Социально-экономическая география современного мира Психодиагностика Краеведение Страноведение Организация культурно-досуговой деятельности Культурология	Реклама в туризме и гостиничном сервисе Экология Музейная и выставочная работа Менеджмент Безопасность жизнедеятельности Стандартизация и сертификация туристских услуг Организация туристской деятельности Технологии и организация услуг питания в туризме и гостиничном сервисе Политология Корпоративная культура на предприятиях туристской индустрии Обеспечение безопасности в туризме Практикум по виду профессиональной деятельности Организация экскурсионного обслуживания Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр) Производственная практика, проектно-технологическая практика (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
История	знает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий; умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах; интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития; владеет навыками использования принципов недискриминационного взаимодействия в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Страноведение	владеет способами создания туристских «образов» стран, их этнического, конфессионального и культурного разнообразия, посредством составления туристского пас-порта
Социально-экономическая география современного мира	умеет анализировать межкультурное разнообразие социально-экономических аспектов в разных странах мира; обладает толерантностью при общении и коллективной работе с представителями других наций, рас, социальных страт и приверженцами отличных от собственной идеологий, политических взглядов и предпочтений
Психодиагностика	владеет навыками проведения и интерпретации психодиагностических методик для составления психологического портрета личности потребителей
Психология	знает основные понятия психологии, типы темперамента, содержание мотивации и психической регуляции поведения и деятельности человека; умеет устанавливать гармоничные отношения в работе с клиентами, создавать благоприятный психологический климат в коллективе; изучать потребности общества и личности; имеет практический опыт регулирования взаимоотношения людей: убеждения, доказательства, внушения и побуждения людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности
Культурология	знает сущность культуры и цивилизации, культуры и природы, элитарной и массовой культуры, этнической и национальной культуры, культурную самоидентичность общества
Краеведение	знает сущность социально-исторических аспектов

	краеведения; умеет анализировать исторические, культурологические, литературные, искусствоведческие аспекты краеведения для развития регионального туризма
Организация культурно-досуговой деятельности	знает сущность и формы социального взаимодействия при организации анимационной и культурно-досуговой деятельности; умеет взаимодействовать в команде при организации анимационной и культурно-досуговой деятельности; имеет опыт практической деятельности работы как с группами туристов, так и с индивидуальными туристами, при организации культурно-досуговой деятельности
Основы медицинских знаний	знает основные признаки неотложных состояний и алгоритм действий при оказании первой медицинской помощи; умеет определять признаки неотложных состояний и характер повреждений для определения способов оказания первой помощи; владеет практическим опытом неотложной помощи при наиболее распространённых патологических состояниях
Речевая коммуникация	знает особенности речевого и коммуникативного поведения со всеми участниками туристского рынка; умеет преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации; владеет способами ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации
Историко-культурное наследие региона	знает закономерности, основные события и особенности историко-культурного наследия региона с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной и российской истории; сущность историко-культурного наследия в регионе, сущность этнической и национальной культуры в регионе, культурную самоидентичность народов, населяющих регион

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап.	4

	Включает в себя: 1) предоставление гарантийного письма от предприятия/ распределение на предприятие; 2) организационное собрание по практике, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой и местом прохождения практики; определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливаются порядок, сроки и объемы проведения необходимых исследований, наблюдений и расчетов	
2	Анализ организации деятельности предприятия туристской индустрии: 1) изучение первичных сведений о предприятии (история создания и развития предприятия; организационно-правовая форма предприятия и форма собственности; организационная структура и взаимодействие подразделений; ознакомление с работой основных категорий работников, их должностных инструкций; характеристика материально-технической базы, адрес, виды деятельности, профиль, основные направления предприятия, оценка соответствия объекта туристской индустрии ЕФРТ и т.д.) 2) анализ туристских продуктов, реализуемых на предприятии (по видам туризма); 3) маркетинговый анализ деятельности туристского предприятия (характеристика потребностей населения в услугах предприятия; характеристика сегмента рынка туристского предприятия; основные методы стимулирования продаж, используемые на предприятии; каналы распространения товаров, услуг; 4) проведение сравнительного анализа предприятия и других организаций (не менее 3) по предоставлению аналогичных туристских услуг в регионе (потребители услуги, цена, содержание услуг, продвижение на рынок и т.д.); 5) изучение безопасных аспектов деятельности предприятия (лицензирование и сертификация деятельности туристского предприятия; страхование туристов, багажа и пр.,).	54
3	Технология работы студента в должности «руководитель туристской группы»/ «помощник менеджера по туризму» во время прохождения практики: (например, сопровождение туристов на маршруте, оформление и обработка заказа клиента по подбору пакетного тура; подбор вариантов размещения, питания, трансфера, рассылка предложений по электронной почте, организация обратной связи с туроператорами/турагентами/туристами, подбор турпакета под конкретный запрос туриста, оформление документации заказа и т.д.)	128
4	Камеральный этап. Обработка и анализ полученной информации; оформление и составление отчета, содержащего текстовую часть и приложения Заверить их подписью руководителя практики от профильной организации и печатью профильной организации	30

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 18.02.2020 №06.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
2	4	Текущий контроль	Соблюдение сроков прохождения практики, в соответствии с её содержанием, предъявляемым требованиям охраны труда, техники безопасности и пр.:	1	2	2 балла – студент соблюдает установленные календарным учебным графиком сроки прохождения производственной практики в профильной организации, в том числе организационное собрание по практике и график сдачи отчета по практике. 1 балл – студент частично соблюдает установленные календарным учебным графиком сроки прохождения производственной практики в профильной организации, в том числе организационное собрание по практике и график сдачи отчета по практике. 0 баллов	дифференцированный зачет

						– студент не соблюдает установленные календарным учебным графиком сроки прохождения производственной практики в профильной организации, в том числе организационное собрание по практике и график сдачи отчета по практике.	
3	4	Текущий контроль	Соответствие индивидуальному заданию, согласованного для каждого обучающегося	1	3	В соответствии с отзывом работодателя 3 балла – полное соответствие индивидуальному заданию, работоспособность во всех режимах, положительный отзыв работодателя. Студент умеет на высоком уровне использовать полученные знания на практике, планировать эффективные коммуникации на основе индивидуального подхода к потребителям, использовать современные научные принципы и методы исследования рынка туристских услуг. 2 балла – полное соответствие индивидуальному заданию, работоспособность в подавляющем большинстве режимов, отзыв работодателя с незначительными замечаниями 1 балл – не полное соответствие индивидуальному	дифференцированный зачет

						заданию, работоспособность только в части режимов, отзыв работодателя с замечаниями 0 баллов – не соответствие индивидуальному заданию, неработоспособность или работоспособность только в малой части режимов, отрицательный отзыв работодателя	
4	4	Промежуточная аттестация	Качество пояснительной записки	1	10	9-10 баллов – выполнены все требования к написанию пояснительной записки отчета производственной практики: пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала. Студент умеет анализировать деятельность туристского предприятия, проводить сравнительный анализ рынка, составлять и иметь практический опыт использования алгоритма действий «руководитель туристской группы»/ «помощника менеджера по туризму», использовать современные научные принципы и методы исследования рынка туристских услуг, осуществлять сбор, анализ и обработку информации. 7-8 баллов – основные требования к	дифференцированный зачет

					написанию пояснительной записки выполнены, но при этом допущены недочеты. Пояснительная записка имеет грамотно изложенную теоретическую главу, однако технология работы студента в должности «руководитель туристской группы» / «помощник менеджера по туризму» во время прохождения практики не проанализирована (не представлен алгоритм работы). 5-6 баллов – основные требования к написанию пояснительной записки выполнены частично; допущены фактические ошибки в содержании пояснительной записки; выполнены подавляющее большинство пунктов практического задания, однако студент не вполне точно характеризует технологию работы в должности «руководитель туристской группы» / «помощник менеджера по туризму» (учитывается полнота и глубина ответа, полнота суждений, умение привести примеры). 3-4 балла – выполнено менее 50% требований к написанию пояснительной записки (выполнено 3–4 практических задания).	
--	--	--	--	--	--	--

						Пояснительная записка имеет теоретическую главу, но в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения. 1-2 балла – – пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. 0 баллов – пояснительная записка не представлена к оценке. Максимальный балл – 10	
5	4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	1	3	3 балла – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы. Имеет практический опыт использовать полученные знания на практике, развивать способности к самоорганизации и самообразованию, планировать эффективные коммуникации на основе индивидуального подхода к потребителям, характеризовать основы деятельности предприятия,	дифференцированный зачет

						использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг или услуг питания, осуществлять сбор, анализ и обработку информации. 2 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по общению с потребителем, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки Максимальный балл – 3	
6	4	Промежуточная аттестация	Наличие презентации	1	1	1 балл – на защите студент использует презентационный материал 0 баллов – на защите студент не использует презентационный материал	дифференцированный зачет
7	4	Бонус	Участие в конференциях, семинарах и т.д.	1	3	3 балла – студент участвовал в 2 и более конференциях с публикацией докладов/статей по результатам практики	дифференцированный зачет

						2 балла – студент участвовал в 1 конференции с публикацией доклада по результатам практики 1 балл – студент участвовал в конференции без публикации доклада 0 баллов – студент не участвовал в конференции	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

До начала наступления сроков практики (за две недели) студент должен пройти распределение по местам практик (в профильную организацию) или предоставить на кафедру Туризма и социально-культурного сервиса гарантийное письмо от профильной организации, которая готова принять студента по согласованной с университетом программе практики. Индивидуальное задание для обучающихся выдается в первый день начала производственной практики. Оформленный отчет, студент представляет на кафедру за 3 дня до окончания практики в соответствии с требованиями нормоконтроля. Отчет составляется каждым студентом индивидуально. После представления отчетов на кафедру устанавливаются сроки защиты практики перед комиссией. В состав комиссии кроме руководителя практики входят не менее, чем один преподаватель выпускающей кафедры. На защиту студент предоставляет: 1. Пояснительную записку на листах формата А 4 в компьютерной версии объемом не менее 20-25 листов, содержащую описание выполненного индивидуального задания. 2. Иллюстративный материал (карты, схемы и т.п.), а также отдельные выписки ПЗ, результаты анкетирования, инструкции, правила и другие производственно-технические материалы могут быть выполнены на отдельных листах или бланках и приложены к отчету по практике. 3. Презентацию о результатах производственной практики в электронном виде. На защите отчета по практике студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных результатах производственной практики и отвечает на вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Описание шкалы оценивания 1) предоставление гарантийного письма от предприятия/ распределение на предприятие. Отметка посещаемости/ наличие гарантийного письма, макс балл 1 2) соблюдение сроков прохождения практики, в соответствии с её содержанием, предъявляемым требованиям охраны труда, техники безопасности и пр. Отметка посещаемости/ Дневник практики, макс балл 2 3) прохождение практики в профильной организации в должности «руководитель туристской группы»/ «помощник менеджера по туризму»; Отзыв работодателя, макс балл 3 4) качество пояснительной записки; Проверка задания в содержании отчета, макс балл 10 5) защита отчета по практике; Контрольное мероприятие промежуточной аттестации , макс балл 3 6) наличие презентации; макс балл 1 ИТОГОВАЯ СУММА БАЛЛОВ 20 Бонусное задание: участие в конференциях, семинарах и т.д., макс балл 3

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		2	3	4	5	6	7
УК-3	Знает: основные технологические циклы и процессы обслуживания на предприятиях туриндустрии	+	+	+	+		
УК-3	Умеет: анализировать условия деятельности при организации и разработке туров; осуществлять командный процесс обслуживания потребителей туристских услуг	+	+		+		
УК-3	Имеет практический опыт: реализации технологического цикла обслуживания потребителей на основе клиенториентированных технологий	+	+		+		
УК-5	Знает: основные принципы организации коллективного труда, основы корпоративной культуры и культуры межличностного общения на предприятии туриндустрии	+	+		+		
УК-5	Умеет: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе обслуживания потребителя	+	+	+	+		
УК-5	Имеет практический опыт: выполнения квалификационных требований, должностных инструкций и норм корпоративной культуры предприятий туриндустрии	+	+		+	+	+
УК-8	Знает: технику безопасности на конкретном предприятии и внутренние стандарты предприятия для обслуживания потребителя туристских услуг	+	+		+		
УК-8	Умеет: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и указывать их в отчете по практике, предлагать мероприятия по решению проблем	+	+	+	+		
УК-8	Имеет практический опыт: безопасного обслуживания потребителя туристских услуг, на основе международных и российских нормативно-правовых актов, и внутренних стандартов предприятия	+	+		+		
ПК-3	Знает: современные технологические процессы обслуживания туристов на предприятии	+	+	+	+		
ПК-3	Умеет: осуществлять обслуживание туристов на основе инновационных технологий в соответствии с современными тенденциями мировой туриндустрии	+	+	+	+		
ПК-3	Имеет практический опыт: реализации технологических процессов в туристской деятельности и в процессе обслуживания потребителей туристских услуг	+	+	+	+		
ПК-5	Знает: основные технологии профессиональной коммуникации в процессе обслуживания потребителя туристских услуг	+	+	+	+		
ПК-5	Умеет: организовать общение с потребителем туристских услуг	+	+		+		
ПК-5	Имеет практический опыт: коммуникации в процессе обслуживания потребителей туристских услуг	+	+	+	+		

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Введение в специальность. История сервиса [Текст] учеб. пособие для вузов по сервис. специальностям Д. А. Аманжолова и др. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2007. - 382 с. 22 см.
2. Третьякова, Т. Н. Сервисная деятельность [Текст] учеб. пособие по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" Т. Н. Третьякова. - М.: Академия, 2008. - 301, [1] с. 22 см.
3. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность [Текст] учеб. для вузов по специальности "Сервис" (по обл. применения) Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под общ. ред. Ж. А. Романовича. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2008. - 267, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Уокер, Д. Р. Введение в гостеприимство [Текст] учеб. Д. Р. Уокер ; пер. с англ. Н. Н. Михайлова. - М.: ЮНИТИ, 1999. - 463 с.
2. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве [Текст] учеб. пособие для вузов по направлениям "Туризм", "Гостинич. дело" А. А. Федупин и др.; под общ. ред. Е. С. Сахарчук. - М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 189 с. ил.
3. Аванесова, Г. А. Культурно-досуговая деятельность : Теория и практика организации [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 100103 "Социал.-культур. сервис и туризм" Г. А. Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 235, [1] с.
4. Александрова, А. Ю. Международный туризм [Текст] учеб. пособие для вузов по геогр. специальностям А. Ю. Александрова. - М.: Аспект Пресс, 2001. - 463, [1] с. ил.
5. Солонкина, О. В. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям сервиса О. В. Солонкина, Д. М. Рамендик. - М.: Академия, 2004. - 221, [1] с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Туризм и гостиничное дело: методические рекомендации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / сост. М.Н. Малыженко; под ред. Т.Н. Третьяковой. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2019. – 60 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Неретина, Т. Г. Организация сервисной деятельности : учебно-методическое пособие / Т. Г. Неретина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-9765-1205-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		URL: https://e.lanbook.com/book/119531 (дата обращения: 30.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
2	Основная литература	Мельников, Д. А. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие / Д. А. Мельников, Л. В. Мельникова. — Чайковский : ЧГИФК, 2019. — 97 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152715 (дата обращения: 26.01.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования	Гарант	Интернет / Свободный
4	Дополнительная литература	ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования	Гарант	Интернет / Свободный
5	Дополнительная литература	ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования	Гарант	Интернет / Свободный
6	Дополнительная литература	ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения	Гарант	Интернет / Свободный
7	Дополнительная литература	ГОСТ Р 54605-2017 Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования	Гарант	Интернет / Свободный
8	Дополнительная литература	ГОСТ Р 56597-2015 Приключенческий туризм. Лидеры. Компетенция персонала	Гарант	Интернет / Свободный
9	Дополнительная литература	ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования	Гарант	Интернет / Свободный
10	Дополнительная литература	ГОСТ Р 57286-2016 Услуги социального туризма. Туристские услуги для людей пожилого возраста. Общие требования	Гарант	Интернет / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "ИСТиС-Тур"	454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 44б,	Офисная техника: средства связи; компьютер; сетевое оборудование; устройства ввода-вывода информации;

	офис 2	устройства хранения информации; устройства мультимедиа и виртуальной реальности; множительная техника; кассовый аппарат; средства связи (мобильный и проводной телефон, телефакс, телекс), обеспечивающие эффективную международную и междугороднюю связь с партнерами и поставщиками туристских услуг (контрагенты).
ООО "БасСервисТур"	454091, г. Челябинск, пр. Ленина 21, офис 509/7	Офисная техника: средства связи; компьютер; сетевое оборудование; устройства ввода-вывода информации; устройства хранения информации; устройства мультимедиа и виртуальной реальности; множительная техника; кассовый аппарат; средства связи (мобильный и проводной телефон, телефакс, телекс), обеспечивающие эффективную международную и междугороднюю связь с партнерами и поставщиками туристских услуг (контрагенты).
ООО "ЕДЕМ!!!"	454021, г. Челябинск, Комсомольский проспект, 382А	Офисная техника: средства связи; компьютеры; сетевое оборудование; устройства ввода-вывода информации; устройства хранения информации; устройства мультимедиа и виртуальной реальности; множительная техника; кассовый аппарат; средства связи (мобильный и проводной телефон, телефакс, телекс), обеспечивающие эффективную международную и междугороднюю связь с партнерами и поставщиками туристских услуг (контрагенты).
ООО Челябинское бюро международного туризма "Спутник"	454048, г. Челябинск, ул. Воровского, 23-а	Офисная техника: средства связи; компьютер; сетевое оборудование; устройства ввода-вывода информации; устройства хранения информации; устройства мультимедиа и виртуальной реальности; множительная техника; кассовый аппарат; средства связи (мобильный и проводной телефон, телефакс, телекс), обеспечивающие эффективную международную и междугороднюю связь с партнерами и поставщиками туристских услуг

		(контрагенты).
МУДОД Станция юных туристов г.Челябинска	454081, Челябинск, Кудрявцева, 36	Офисная техника: средства связи; компьютеры; сетевое оборудование; устройства ввода-вывода информации; устройства хранения информации; устройства мультимедиа и виртуальной реальности; множительная техника; кассовый аппарат; средства связи (мобильный и проводной телефон, телефакс, телекс), обеспечивающие эффективную международную и междугороднюю связь с партнерами и поставщиками туристских услуг (контрагенты).
ИП Горбатова Алла Геннадьевна , Уполномоченное агентство "Тез-тур"	454000, г. Челябинск, ул. Карла Маркса, 70	Офисная техника: средства связи; компьютер; сетевое оборудование; устройства ввода-вывода информации; устройства хранения информации; устройства мультимедиа и виртуальной реальности; множительная техника; кассовый аппарат; средства связи (мобильный и проводной телефон, телефакс, телекс), обеспечивающие эффективную международную и междугороднюю связь с партнерами и поставщиками туристских услуг (контрагенты).