ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 28.04.2022

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень Специалитет **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Голованов Е. Б.
Пользователь: golovanoveb
Дата подписания: 28.04.2022

Е. Б. Голованов

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

практика по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, полученной при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, профессиональных знаний, приобретенных в процессе обучения по специальности «Экономическая безопасность», формирование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области экономической безопасности.

Задачи практики

Студент, обучающийся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности: расчетно-экономической; информационно-аналитической; контрольной; организационно-управленческой; экспертно-консультационной.
В соответствии с этим, конкретные задачи учебной практики состоят:
- в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;
-в формировании комплексного представления о специфике деятельности в области экономической безопасности;
-в приобретении практических навыков подготовки исходных данных и проведения расчётов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия);
-в выработке навыков экономической работы и презентации полученных результатов с применением современных методов и инструментов проведения исследования;
-в формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, проводить их анализ и осмысление;

Краткое содержание практики

Программа учебной практики студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» разработана с учетом специфики программы специалитета, по которой обучаются студенты, а также характера организаций - объектов практики. Учебная практика выявляет уровень подготовки студента по всем направлениям профессиональной специализации и проводится после освоения обучающимся как

соответствующих дисциплин учебного плана «Экономическая безопасность». Основное содержание учебной практики студентов определяется настоящей Программой.
В настоящее время на кафедре «Экономическая безопасность» имеется перечень организаций - баз прохождения практики. Из данного перечня для студента возможен выбор места практики. Взаимоотношения между вузом и организацией (предприятием) строятся на основе безвозмездного договора. При этом допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения учебной практики. В период прохождения учебной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении (на предприятии) и на рабочих местах. Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки студента. Для координации и прохождения учебной практики студенту назначается руководитель практики от кафедры и руководитель по месту прохождения практики. В процессе прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о практике и представляют его на выпускающую кафедру - «Экономическая безопасность», с приложением соответствующих подтверждающих документов (дневник прохождения учебной практики, анализ удовлетворенности работодателей - баз практики).
Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен как неуспевающий из Университета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
	Знает:- современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умеет:- понимать содержание научных текстов, блогов/веб-сайтов; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме;

	- поддерживать контакты при помощи электронной почты.
	Имеет практический опыт:- использования современных коммуникативных технологий в практической деятельности
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики, процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений, основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет:- классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, характеризовать отдельные подразделения в организации, классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации; - проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития, анализировать информацию, оценивать ситуации и выбирать наиболее эффективные варианты с позиций императивов управления
	Имеет практический опыт:- выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Знает:- микро- и макроэкономические основы формирования рисков экономической деятельности, политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности.
	Умеет:- идентифицировать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, необходимые для решения профессиональных задач.

	Имеет практический опыт:- поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также их интерпретации.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знает:- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Умеет:- готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки эффективности и прогнозирования их финансово-хозяйственной деятельности.
	Имеет практический опыт:- сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	Знает:- основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов.
	Умеет: - руководствоваться в процессе осуществления профессиональной деятельности нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.
	Имеет практический опыт:– использования в профессиональной

	деятельности правовых актов, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов; - организации профессиональной деятельности на основе соблюдения этических кодексов компаний, норм профессиональной этики.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает:- общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения, методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах, принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности.
	Умеет:- применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области, работать с электронными каталогами и базами данных.
	Имеет практический опыт:- использования современных информационных технологий, методов получения, обработки, хранения и использования научной информации для решения задач профессиональной деятельности в области экономической безопасности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.17 Статистика 1.О.15 Маркетинг 1.О.04 Деловой иностранный язык 1.О.27 Профессиональная этика и служебный этикет 1.О.30 Гражданское право 1.О.10.02 Макроэкономика 1.О.18 Деньги, кредит, банки 1.О.07 Русский язык и культура речи ФД.01 Управление информационными	1.О.25 Контроль и ревизия 1.О.19 Налоги и налогообложение 1.О.11 Государственная антикоррупционная политика 1.О.33 Бюджетное устройство и бюджетный процесс 1.О.20 Экономический анализ 1.О.21 Экономическая безопасность ФД.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

ресурсами 1.О.16 Финансы 1.О.05 Правоведение 1.О.31 Административное право 1.О.10.01 Микроэкономика 1.О.13 Бухгалтерский учет 1.О.03 Иностранный язык 1.О.28 Мировая экономика и международные экономические отношения 1.О.29 Экономика отраслей общественного сектора	ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц 1.О.24 Аудит 1.О.22 Управление проектами 1.О.32 Финансовое право Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Деловой иностранный язык	Знает: - культурно-специфические особенности менталитета в аспекте деловых коммуникаций,- особенности делового общения и делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- особенности делового этикета в странах-носителях иностранного языка;- лексику делового иностранного языка в области экономики и управления., - приоритеты собственной деятельности в процессе формирования делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки собственного стиля овладения предметными знаниями по иностранному языку в деловом общении. Умеет: - создавать адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные и письменные тексты;- адекватно понимать и интерпретировать смысл деловой переписки и деловой документации;- выступать в роли модератора деловых переговоров., - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач соответствующие конкретной ситуации делового общения;- анализировать эффективность подходов к обучению на иностранном языке и способы их совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни. Имеет практический опыт: - межкультурной коммуникативной компетенцией в рамках устного и письменного делового общения;- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях делового общения с

	представителями другой культуры;- различными коммуникативными стратегиями., - использования методов объективного и субъективного оценивания результатов собственной деятельности;- совершенствования собственной деятельности процессе изучения иностранного языка в течение всей жизни.
1.О.29 Экономика отраслей общественного сектора	Знает: - основные показатели, характеризующие состояние отраслей общественного сектора;- механизм функционирования и управления развитием отраслей общественного сектора., - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов в отраслях общественного сектора;- сущность и формы проявления рисков и угроз в отраслях общественного сектора. Умеет: - выявлять проблемы экономики отраслей общественного сектора и обосновывать необходимость государственного регулирования и управления отраслями общественного сектора, форм взаимодействия государства и хозяйствующих субъектов в сфере общественного сектора., - анализировать результативность и эффективность деятельности хозяйствующих субъектов в отраслях общественного сектора;- выявлять риски и угрозы экономической безопасности, возникающие в отраслях общественного сектора. Имеет практический опыт: - анализа результатов функционирования отраслей общественного сектора;- применения методики оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов общественного сектора экономики., - применения приемов планирования деятельности хозяйствующих субъектов в отраслях общественного сектора;- сбора и обобщения информации для выявления и контроля рисков и угроз экономической безопасности, возникающих в отраслях общественного сектора.
1.О.05 Правоведение	Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права;- понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых

	правоотношений на объектах профессиональной деятельности исключающими противоправное поведение., -сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность., -анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности., - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
1.О.15 Маркетинг	Знает: - принципы и технологии выработки стратегии командной работы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - сущность, этапы, основы организации маркетинговой деятельности и маркетинговых исследований., - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности. Умеет: - применять теоретические основы организации командной работы для достижения поставленной цели при проведении маркетинговых исследований; - организовать работу команды с учетом коллегиальных решений при обобщении результатов исследований, создании отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды., - определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и

	интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды. Имеет практический опыт: - взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и профессиональных задач с использованием современного маркетингового инструментария при выявлении и оценки новых рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций., - применения методов сбора анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для решения профессиональных задач.
1.О.03 Иностранный язык	Знает: - основные фонетические, лексикограмматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; - особенности собственного стиля овладения предметными знаниями;- основные различия письменной и устной речи. Умеет: - создавать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению;- адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов;- выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка;- идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке. Имеет практический опыт: -использования учебных стратегий для организации своей учебной

	деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; - приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации- применения разных приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала.
1.О.27 Профессиональная этика и служебный этикет	Знает: - основные виды и сущность коррупционных проявлений как аморального социально-правового явления; - эффективные методы борьбы с коррупционным поведением., - структуру и сущность профессионально-этических кодексов, основных групп норм, утверждающих ответственность представителей профессии перед обществом, потребителями и конкурентами;- правила обращения с внутрикорпоративной информацией;- принципы профессиональной этики и делового поведения, способствующие повышению эффективности служебной деятельности, а также нормы и правила, утверждающие ответственность работников организации за неэтичное поведение. Умеет: - психологически и в рамках правового поля корректно реагировать на коррупционное поведение., - распознавать предикторы конфликтных ситуаций и грамотно действовать в конфликтных ситуациях;- планировать и организовывать деятельность в организации с учетом морально-этических факторов, использовать этические нормы для выявления и устранения причин нарушений работниками организации порядка работы с нормативными документами. Имеет практический опыт: - выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в социально-экономических системах., - предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективах, исключающими противоправное поведение в организации;- настройки здорового морально-психологического климата в коллективе.
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - объективные основы и инструменты

	государственного регулирования рынков товаров и факторов производства. Умеет: - анализировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;- определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние. Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в современной экономике;- интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной жизнедеятельности.
1.О.28 Мировая экономика и международные экономические отношения	Знает: - методики измерения основных параметров социально-экономического развития стран;- методики оценки эффективности различных видов внешнеэкономической деятельности., - историю развития, сущность и структуру современного мирового хозяйства, систему современных внешнеэкономических связей и их основные формы;- предпосылки развития международных экономических отношений на современном этапе. Умеет: - использовать систему знаний о формах и направлениях развития мирового хозяйства для определения целесообразности и эффективности участия субъектов международных экономических отношений во внешнеэкономической деятельности., - осуществлять сбор первичных статистических данных о состоянии мировой экономики, отдельных стран и территорий на основе публикаций национальных и международных экономических организаций и государственных органов;- сравнивать уровни социально-экономического развития стран мира по заданным критериям на основе статистических данных. Имеет практический опыт: - определения экономических результатов различных видов внешнеэкономической деятельности;- выбора оптимальных управленческих решений на основе параметров и предполагаемых результатов международных сделок., - библиографического

	поиска данных о состоянии мировой экономики, отдельных стран и территорий с привлечением современных информационных технологий;- самостоятельных исследований по актуальным проблемам мировой экономики;- публичных выступлений с результатами исследований по проблемам мировой экономики и участия в дискуссиях.
1.О.13 Бухгалтерский учет	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете. Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних угроз и рисков. Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений по локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
1.О.07 Русский язык и культура речи	Знает: -особенности коммуникации как вида межличностного и межкультурного общения, специфику устной и письменной форм русского языка; - нормы русского языка и правила построения грамотной письменной и устной речи. Умеет: - создавать устные и письменные тексты в разных жанрах и стилях на русском языке; - использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной

	деятельности; логически верно и аргументированно использовать устную и письменную речь в личном и профессиональном общении. Имеет практический опыт: - использования коммуникативных средств для решения задач межличностного и межкультурного общения;- владения навыками грамотной письменной и устной речи в деловых коммуникациях; - коммуникаций в профессиональной деятельности.
1.О.17 Статистика	Знает: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макроуровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей. Умеет: - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей. Имеет практический опыт: - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно- аналитических систем, интерпретации полученных результатов.
ФД.01 Управление информационными ресурсами	Знает: - источники получения информации, инструментальные средства обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации., - основные методы и принципы работы современных информационных технологий, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Умеет: - грамотно выбирать нужные инструментальные средства работы с экономической информацией, необходимые для решения профессиональных задач, осуществлять сбор, систематизацию, анализ и оценку данных., - работать с различными информационными ресурсами и технологиями, использовать различные средства получения, хранения, поиска,

	систематизации, обработки и передачи информации. Имеет практический опыт: - работы с инструментальными средствами обработки экономической информации, систематизации, анализа, оценки и интерпретации информации для решения профессиональных задач., -работы с информационными ресурсами и современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности.
1.О.18 Деньги, кредит, банки	Знает: - основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики;- содержание, организацию, денежного оборота и кредитного процесса в рыночной экономике, условия стабильности и методы регулирования денежно-кредитной сферы. Умеет: - анализировать статистические материалы по денежному обращению, - проводить расчеты и принимать обоснованные экономические решения по состоянию денежной сферы, банковской системы, эффективности организации кредитно-денежного оборота. Имеет практический опыт: - применения методов экономического анализа денежно-кредитных (монетарных) процессов в современной экономике;- организации взаимоотношений с кредитными учреждениями и выбора предлагаемых ими финансовых услуг.
1.О.30 Гражданское право	Знает: - требования к определению нормы права, применимой для принятия решения по совершаемым экономическим правонарушениям и спорам, методы предупреждения и проверки действия нормы права и её толкование., - основы правового регулирования для характеристики объективной стороны экономической преступности; - понятие и требования к осуществлению юридической квалификации, понятие фактических обстоятельств дела Умеет: - выявлять и давать обстоятельствам дела оценку и осуществлять их юридическую квалификацию, - на основе собранных фактов об обстоятельствах конкретного юридического дела составлять правоприменительные акты Имеет практический опыт: - анализа судебной практики по различным категориям дел в сфере экономической преступности и аргументации принятого решения., - оценки юридических

	фактов, осуществления юридической квалификации, составления правоприменительных актов
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: - содержание основных понятий, категорий и инструментов макроэкономического анализа; закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; - цели и инструменты макроэкономической стабилизационной политики. Умеет: - объяснять характер влияния различных внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; разбираться в механизме влияния различных инструментов стабилизационной политики на состояние национальной экономики. Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в современной экономике; - интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной жизнедеятельности.
1.О.31 Административное право	Знает: - административное и административно-процессуальное законодательство; понятие, задачи, принципы и основные этапы производства по делам об административных правонарушениях, содержание, виды и основные характеристики административно-процессуальных документов. Умеет: - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению административных правонарушений, оценивать эффективность применяемых административно-правовых мер наказания, предупреждения и пресечения правонарушений. Имеет практический опыт: - анализа положений кодекса об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за правонарушения в сфере экономики, создающие угрозы экономической безопасности и оценки юридически значимой информации в области административного судопроизводства.
1.О.16 Финансы	Знает: - сущность финансов, их функции и роль в экономике, принципы финансовой политики и финансового контроля;- основные проблемы финансовой сферы, основные методы финансового анализа и прогнозирования., - основные источники получения статистической и аналитической финансовой информации, базовые

	принципы и этапы сбора экономических данных в области финансов, методы анализа и обработки финансовой информации. Умеет: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка- анализировать современные проблемы в области финансов, оценивать бюджетную и финансовую политики государства. , - осуществлять поиск информации, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, анализировать статистическую, аналитическую и справочную информацию в области финансов для принятия финансово обоснованный организационно-управленческих решений. Имеет практический опыт: - владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы, применения методик финансового анализа и финансового планирования с целью принятия обоснованных экономических решений в области финансов., - организации профессиональной деятельности по анализу финансовых показателей государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, обоснования решений, их контроля и учета в сфере управления финансами на основе собранной и проанализированной информации.

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный (организационно-управленческий) этап предполагает инструктаж по месту прохождения практики (в зависимости от объекта); определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики; разработку плана и программы индивидуального задания, разработку инструментария планируемой работы.	10
2	Основной (исследовательский) этап включает ознакомление с предприятием (организацией): учредительные документы, устав,	171

	организационная структура, функции подразделения, являющегося местом прохождения практики; сбор и обработку фактической (первичной) информации по теме индивидуального задания на учебную практику; изучение методических и рекомендательных материалов, правовых и нормативных актов, публикаций по программе учебной практики на предприятии. Собранные материалы систематизируются и обобщаются в соответствии со спецификой индивидуального задания. Кроме того, студент готовит обзор используемой литературы, включая обзор нормативных и правовых актов, который необходимо включить в отчет о прохождении практики.	
3	Заключительный этап предполагает подготовку отчета о прохождении студентом практики; наличие материалов для окончательного формирования выполненного индивидуального задания. Контролируется наличие заполненного и утвержденного дневника и характеристики с места прохождения практики.	35

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2021 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка заполненного индивидуального задания	0,15	3	Студент определяется с базой прохождения практики; предоставляет заполненный и согласованный с руководителем индивидуальный план в дневнике прохождения практики. 3 балла	дифференцирован зачет

						выставляется студенту, представившему развернутый индивидуальный план в соответствии с индивидуальным заданием и/или с базой практики; 2 балла выставляется студенту, представившему заполненное задание не в полной мере; 1 балл выставляется студенту, который заполнил индивидуальное задание без учета места прохождения практики; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3	
2	4	Текущий контроль	Контроль хода выполнения задания и календарного плана практики	0,25	4	Студент предоставляет руководителю материалы дневника по ходу прохождения практики, включая предварительные результаты исследования в рамках индивидуального задания и разделы отчета по практике. 4 балла – выставляется студенту, представившему развернутый, систематизированный библиографический список, обосновал актуальность темы исследования; дал оценку источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (объектов практики); выбор методики их расчета; имеется полное	дифференцирован зачет

						соблюдение календарного плана, выполняет задание руководителя практики от предприятия; 3 балла – выставляется студенту, представившему библиографический список не в полной степени систематизации, но завершает сбор информации; дал примерную оценку источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеется частичное отступление от соблюдения календарного плана, принимает участие, выполняет задание руководителя практики от предприятия; 2 балла – выставляется студенту, представившему несистематизированный библиографический список; имеются затруднения в оценке источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются отклонения от соблюдения календарного плана, принимает участие, выполняет задание руководителя практики от предприятия; 1 балл – выставляется студенту, представившему несистематизированный библиографический список; имеются существенные затруднения в оценке источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются существенные отклонения от соблюдения	

						календарного плана, имеет замечания от руководителя практики от предприятия; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 4.	
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета о прохождении практики	0,6	5	Студент продолжает работу по достижению поставленной в процессе прохождения практики, цели. Подготовил теоретическую, аналитическую и практическую части отчета. Занимается формулированием и обоснованием выводов и рекомендаций по результатам прохождения учебной практики. При оценке работы студента во время прохождения учебной практики принимается во внимание содержание и качество оформления отчета по практике. 5 баллов – выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие требованиям методических рекомендаций, стандартам оформления; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики; 4 балла – выставляется студенту, продемонстрировавшему соответствие требованиям методических рекомендаций, стандартам оформления; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения	дифференцирован зачет

						учебной практики с незначительными замечаниями; 3 балла – выставляется студенту, частично выполнившему требования методических рекомендаций, стандартов оформления; имеются практические результаты исследования с соответствующими последовательными выводами, но не вполне обоснованными положениями; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики; 2 балла – выставляется, если имеется непоследовательность изложения материала и необоснованные положения; имеется удовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики; 1 балл – выставляется, если имеются существенные отклонения от логики и последовательности изложения материала и необоснованные положения; имеется удовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики с существенными замечаниями; 0 баллов – выставляется студенту, не выполнившему данный критерий; имеется неудовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики. Максимальное количество баллов – 5.	
4	4	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной	-	5	По окончании учебной практики студент	дифференцирован зачет

			аттестации (защита отчета по практике)			предоставляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в настоящей Программе. Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные заданием на практику. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам согласно методическим рекомендациям кафедры "Экономическая безопасность". На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте, стоять печать организации – базы практики. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список используемых источников информации. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.	

						Отчет о практике студент представляет на кафедру в установленные кафедрой сроки с целью его защиты. Оригинальность должна составлять не менее 60 процентов (60%) авторского текста. Основанием для допуска студента к защите является полностью оформленный комплект документов. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Оценивание проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед руководителем, назначаемым заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Во время защиты студент должен показать глубокое знание темы задания, свободно оперировать терминами и понятиями по теме исследования. 5 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие всем требованиям, умеет доступно и понятно передать содержание учебной практики в виде доклада, имеет высокий уровень компетентности в рамках предмета исследования, владеет категориальным аппаратом исследования, методологической, методической, нормативной и	

						статистической базой исследования; полностью раскрыл полученные результаты в виде доклада, сопроводив его наглядным иллюстративным материалом; обладает ораторским искусством, владеет голосом и умеет привлечь внимание аудитории; дает краткие, аргументированные, уверенные и по существу ответы на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 4 балла выставляется студенту, который показал достаточное соответствие требованиям к защите результатов практики, компетентен в предмете исследования, при этом в используемой аргументации имеются незначительные несоответствия и неточности, достаточно грамотно, хорошим языком, с соблюдением норм деловой речи излагает материал, ведет коммуникацию, формулирует выводы и практические рекомендации, способен представлять наглядную графическую интерпретацию, дает достаточно аргументированные и по существу ответы на дополнительные вопросы, но с незначительными затруднениями. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 3 балла	

						выставляется студенту, который показывает знания предмета исследования, но при ответе отсутствует явная связь между проведенным в работе анализом и выводами, нет четкости полученных результатов, содержание практики в виде доклада передано не совсем доступно, наблюдаются ошибки в использовании категориального аппарата исследования, имеет затруднения в нормах профессиональной речи, чувствует себя неуверенно при раскрытии предмета исследования, имеются отступления от текста отчета по учебной практике, ответы на дополнительные вопросы, вызывают определенные затруднения. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 2 балла выставляется студенту, выполнившему требования к представлению и защите результатов учебной практики с существенными нарушениями, показал низкий уровень компетентности в рамках предмета исследования, отсутствие обоснования актуальности разрабатываемой темы, большое количество заимствований, не подкрепленных соответствующими ссылками на источники, использовал	

						ограниченный спектр учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, зачастую не связанной с темой исследования; студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 1 балл выставляется студенту, существенным образом испытывающем затруднения при представлении и защите результатов учебной практики, доклад не имеет сущностного наполнения, полученные результаты не раскрыты, выводы и рекомендации не логичны, низкий уровень владения категориальным аппаратом исследования с наличием грубых ошибок в его использовании, студент неспособен подтвердить личный вклад в прохождении учебной практики, дать ответы на дополнительные вопросы; Представлен полный комплект сопроводительных документов. 0 баллов выставляется студенту, который существенным образом не владеет представленными результатами учебной практики либо не вышел на защиту отчета о проделанной работе. Не прошел учебную практику в установленный срок. Комплект сопроводительных документов не	

						представлен. Максимальное количество баллов – 5	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся в процессе прохождения практики и представления отчета по результатам прохождения учебной практики на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате защиты отчета по учебной практике студент получает дифференцированный зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка по результатам прохождения учебной практики вносится также в «приложение к диплому специалиста».

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-4	Знает: - современные средства информационно-коммуникационных технологий; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.		+		+
УК-4	Умеет: - понимать содержание научных текстов, блогов/веб-сайтов; - вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; - вести запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; - поддерживать контакты при помощи электронной почты.	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: - использования современных коммуникативных технологий в практической деятельности		+	+	+
УК-10	Знает: - особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики, процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений, основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов	+	+		+
УК-10	Умеет: - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, характеризовать отдельные подразделения в организации, классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации; - проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития, анализировать информацию, оценивать ситуации и выбирать наиболее эффективные варианты с позиций императивов управления		+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования			+	+
ОПК-1	Знает: - микро- и макроэкономические основы формирования рисков экономической деятельности, политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности.		+		+

ОПК-1	Умеет: - идентифицировать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, необходимые для решения профессиональных задач.		+	+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: - поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также их интерпретации.			+	+
ОПК-2	Знает: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		+		+
ОПК-2	Умеет: - готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки эффективности и прогнозирования их финансово-хозяйственной деятельности.		+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.			+	+
ОПК-5	Знает: - основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов.		+		+
ОПК-5	Умеет: - руководствоваться в процессе осуществления профессиональной деятельности нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.		+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: – использования в профессиональной деятельности правовых актов, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов; - организации профессиональной деятельности на основе соблюдения этических кодексов компаний, норм профессиональной этики.			+	+
ОПК-7	Знает: - общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения, методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах, принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности.		+	+	+
ОПК-7	Умеет: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области, работать с электронными каталогами и базами данных.		+	+	+
ОПК-7	Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий, методов получения, обработки, хранения и использования научной информации для решения задач профессиональной деятельности в области экономической безопасности.			+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по практикам студентов специальности "Экономическая безопасность"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Михалина Л.М. Экономика предприятия (организации). Учебное пособие./Л.М.Михалина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2014. – 118 с http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000533037
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Карпушкина А.В. Экономическая безопасность [Текст] Ч. 1 : учеб. пособие по специальности 38.05.01 / А. В. Карпушкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. безопасность ; ЮУрГУ, 2019 http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000567830
3	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Раскатова, М. И. Оценка рисков. Учеб. пособие - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 90 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000558009
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Молчан, А. С. Экономическая безопасность регионов : учебное пособие / А. С. Молчан. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-8333-0880-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/151185
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление экономической безопасностью : монография / под редакцией В. В. Красновой. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 221 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/161977
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Булатенко, М. А. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта : учебное пособие / М. А. Булатенко, В. Г. Николаев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/167604
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Экономическая безопасность в региональных социально-экономических системах : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. В. Аверченков, Ю. А. Леонов [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-9765-4215-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125500
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Риск-контроллинг информационной и экономической безопасности : монография / Г. И. Золотарева, С. В. Филько, И. В. Филько, И. В. Федоренко. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-86433-759-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

			https://e.lanbook.com/book/147582
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Полшков, Ю. Н. Моделирование экономической безопасности: методики аналитических и компьютерных расчётов : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Полшков. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/179976

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
4. ООО Эксперт системс-Программа для оценки финансового состояния предприятия Audit Expert 4(бессрочно)
5. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Южно-Уральская торгово-промышленная палата	454080, г. Челябинск, Сони Кривой, 56	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент
Кафедра Экономическая безопасность ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 87, ауд.124	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.
ООО Консалтинговая компания ОБиКон	454084, Челябинск, проспект Победы, 160, оф.413	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО "ФАМИАН"	454000, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 88	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс,

		ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО Аудиторская фирма Авуар	454084, Челябинск, Проспект Победы, 160, оф.403	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ОАО Челябинский завод "Теплоприбор"	454047, г. Челябинск, 2-я Павелецкая, 36	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ПАО "Уральская кузница" г. Чебаркуль (Мечел)	456440, Чебаркуль, Челябинской обл., Дзержинского, 7	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Центральному району г. Челябинска	454048, г.Челябинск, С. Кривой, 47-а	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Акционерное общество "Областной аптечный склад"	454106, г. Челябинск, ул. Северо-Крымская, д.20	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО Аудиторская фирма "Аудит-Классик"	454091, Челябинск, Пушкина, 12	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс,
ООО "Экономическая безопасность и экспертиза"	454135, город Челябинск, Копейское шоссе, 39/б, кв. 13	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ЗАО Банк ВТБ-24 (филиал № 7449)	454080, г. Челябинск, пр.Ленина, 83	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.