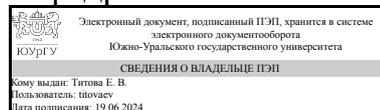


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.М1.02** Практикум по актуальным проблемам административного права

**для направления 40.04.01** Юриспруденция

**уровень** Магистратура

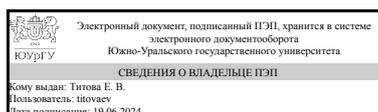
**магистерская программа** Административное право и административный процесс

**форма обучения** заочная

**кафедра-разработчик** Конституционное и административное право

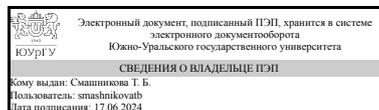
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



Т. Б. Смашникова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цели: овладение обучающимися теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими принимать участие в правоприменительной деятельности государственных органов и организаций - сформировать навыки применения административного законодательства и умение вынесения правовых решений в указанной сфере. Задачи: обеспечить глубокие знания о: - понятии административного права и институтах административного права; - специфике административно-правовых отношений и их видах; - правах и обязанностях субъектов административного права; - правовом положении органов государственной исполнительной власти и осуществляемых ими административно-правовых процедурах; - основных понятиях и основаниях привлечения к административной ответственности; - видах и порядке применения административных наказаний; - особенностях осуществления и стадиях производства по делам об административных правонарушениях. Результатом изучения должно стать приобретение слушателями умений и навыков по: - оперированию административно-правовыми понятиями и категориями; - анализу, толкованию и правильному применению административно-правовых норм; - принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законодательством; - правильному составлению и оформлению юридических документов; - анализу юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; - планированию и осуществлению деятельности по предупреждению и профилактике административных правонарушений. - владению правовой терминологией в сфере административного права; - осуществлению работы с административно-правовыми актами, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - реализации методики квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Практикум по актуальным проблемам административного права» разработана на основе действующего законодательства в сфере государственного управления, нормативных документов, регламентирующих деятельность органов государственной власти, и имеет своей целью оказать содействие студентам в овладении теоретическими знаниями, а также комплексом умений и навыков, необходимых для работы с законодательством в сфере функционирования исполнительной власти. В ходе освоения дисциплины у студентов должно быть сформировано представление о роли административного права в регулировании общественных отношений в сфере государственного управления. Изучение курса предполагает самостоятельное выполнение студентами практических заданий и курсовой работы

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	Умеет: выявлять проблемные ситуации в сфере административно-правового регулирования,

системного подхода, вырабатывать стратегию действий	проектировать процессы по их устранению Имеет практический опыт: критической оценки источников информации в сфере административно-правового регулирования, разработки стратегии решения проблемной административно-правовой ситуации на основе системного подхода
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает: основные теоретические положения науки административного права, современную юридическую терминологию, основные тенденции развития науки административного права Умеет: анализировать научные источники, административно-правовые и административно-процессуальные нормы; правильно использовать юридическую терминологию; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики и тенденций развития административного права на основе сравнительно-правового анализа нормативных правовых актов и использования поисково-информационных технологий
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Имеет практический опыт: анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере административного права, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Сравнительное правоведение, Общая теория юридического процесса, Методология правовых исследований	Практикум по актуальным проблемам административного процесса, Процессуальные аспекты разрешения споров с участием публично-правовых образований, Контрольно-надзорная деятельность, Актуальные проблемы административного процесса, Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе, Государственный контроль законности нормативных правовых актов, Административное судопроизводство, Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр), Производственная практика (преддипломная) (5 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Сравнительное правоведение	<p>Знает: учение о правовых семьях, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>Умеет: определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в зарубежных странах, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для поиска и анализа зарубежных правовых актов</p> <p>Имеет практический опыт: анализа правовых систем в связи с цивилизационными явлениями (культурой, религией, политикой, идеологией, традициями), сопоставления одноименных государственных и правовых институтов, их основных принципов и категорий</p>
Методология правовых исследований	<p>Знает: методологию формирования правовой позиции по делу, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований</p> <p>Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях</p> <p>Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований</p>
Общая теория юридического процесса	<p>Знает: основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса, принципы юридического процесса</p> <p>Умеет: критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий, выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, толковать нормы права для разрешения спорных</p>

	<p>правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства Имеет практический опыт: разработки стратегии процессуальных действий, принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки проекта процессуально-правового акта</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 19,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	88,75	88,75	
Выполнение курсовой работы	45	45	
Разбор конкретных ситуаций	36,5	36.5	
Подготовка к зачету	7,25	7.25	
Консультации и промежуточная аттестация	7,25	7,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет, КР	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1.	Общие проблемы отрасли административного права : предмета; методов; механизма правового регулирования; источников	2	0	2	0
2.	Проблемы управленческого права, проблемы административного статуса органа исполнительной власти, проблемы административного статуса общественных организаций; проблемы административно-правового статуса физических лиц	2	0	2	0
3	Актуальные проблемы государственной службы. Противодействие коррупции.	2	0	2	0
4	Актуальные проблемы административной ответственности ; проблемы квалификации правонарушений; проблемы применения административных наказаний	4	0	4	0
5	Проблемы контрольно-надзорной деятельности государственных	2	0	2	0

органов				
---------	--	--	--	--

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1.	Общие проблемы отрасли административного права : предмета; методов; механизма правового регулирования; источников	2
2	2.	Проблемы управленческого права, проблемы административного статуса органа исполнительной власти	2
3	3	Актуальные проблемы государственной службы. Противодействие коррупции	2
4-5	4	Актуальные проблемы административной ответственности ; проблемы квалификации правонарушений. Проблемы применения административных наказаний	4
6	5	Проблемы контрольно-надзорной деятельности государственных органов	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение курсовой работы	ЭУМД осн лит 1-3, ЭУМД доп лит 8	2	45
Разбор конкретных ситуаций	ЭУМД осн лит 1-3, ЭУМД доп лит 4-7	2	36,5
Подготовка к зачету	ЭУМД осн лит 1-3	2	7,25

### 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

#### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Курсовая работа/проект	Курсовая работа	-	30	В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям	курсовые работы

					<p>Содержание курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 1 балл</li> <li>• Структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 1 балл</li> <li>• Цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 1 балл</li> <li>• Результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 1 балл</li> <li>• Содержание работы раскрывает заявленную тему – 1 балл</li> <li>• Логика изложения убедительна – 2 балла (нет замечаний),</li> <li>• 1 балл (есть незначительные нарушения логики)</li> <li>• Выводы лаконичны, содержательны, обоснованы – 1 балл</li> </ul> <p>Научная новизна</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использован новый фактический материал – 1 балл</li> <li>• Выводы обладают оригинальностью – 1 балл</li> <li>• Выводы подтверждены эмпирическими данными – 1 балл</li> <li>• Выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа теоретического материала – 1 балл</li> </ul> <p>Библиографическая и нормативная база:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальные нормативные правовые акты – 1 балл</li> <li>• учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции – 1 балл</li> <li>• труды зарубежных ученых – 1 балл</li> <li>• нормативные правовые акты зарубежных стран – 1 балл</li> <li>• материалы судебной и правоприменительной практики – 1 балл</li> </ul> <p>Оформление, оригинальность и представление курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями без замечаний – 2 балла</li> <li>• имеются несущественные замечания по оформлению – 1 балл</li> <li>• Оригинальность текста соответствует требованиям, указанным в Методических рекомендациях – 2 балла</li> <li>• Оригинальность текста не соответствует требованиям, указанным в Методических рекомендациях, не более чем на 5 % – 0 баллов</li> <li>• Оригинальность текста не соответствует требованиям, указанным в Методических рекомендациях, более чем на 5 % – работа не проверяется и возвращается</li> </ul>	
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

						<p>обучающемуся на доработку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа представлена не позднее чем за 10 дней до даты защиты – 2 балла</li> <li>• Работа представлена с нарушением срок сдачи – 0 баллов</li> </ul> <p>Защита курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 2 балла</li> <li>• доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 1 балл</li> <li>• обучающийся демонстрирует свободное владение материалом – 2 балла</li> <li>• обучающийся демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией – 1 балл</li> <li>• обучающийся демонстрирует широкое знание теоретических подходов к проблеме – 2 балла</li> <li>• обучающийся знаком с современным состоянием проблемы – 1 балл</li> <li>• обучающийся уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 2 балла</li> <li>• обучающийся допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 1 балл</li> </ul> <p>Максимальное количество баллов за задание – 30.</p>	
2	2	Текущий контроль	Практическое задание	0,1	10	<p>Обучающийся самостоятельно разбирает практические ситуации в соответствии с заданием, размещенным в Личном кабинете Электронного ЮУрГУ и сдает преподавателю отчет на занятиях. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными источниками – 5 баллов</p> <p>Каждое частично правильное выполненное задание: - 3-4 балла.</p> <p>Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 1-2 баллов.</p> <p>За семестр студент должен выполнить два задания</p> <p>Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 10.</p>	зачет
3	2	Текущий контроль	Реферат	0,1	5	<p>Реферат - это итог самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской)</p>	зачет

					<p>темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Студент выбирает конкретную тему реферата в соответствии с темой своей курсовой работы. В реферате студент должен на 5-7 страницах осветить 2-3- научных взгляда на проблему, выразить свое отношение к проблеме. указать источники и нормы права, относящиеся к рассматриваемой теме. В реферате должны быть использованы не менее 3 научных источников не старше 5 лет.</p> <p>Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы и научные источники, логичность и краткость изложения соответствуют 5 баллам. Отсутствие ссылок на научные источники, нормы права, или нелогичность изложения, отсутствие авторских выводов при раскрытой теме реферата соответствуют 3 баллам. Не раскрыта тема, не использованы научные источники, не указаны нормы права, отсутствие реферат - соответствует 0 баллов.</p> <p>Один реферат в семестре, максимальный балл 5, весовой коэффициент 0,4</p>		
4	2	Текущий контроль	Эссе	0,1	10	<p>Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме.</p> <p>Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах административного права. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам.</p> <p>Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая</p>	зачет

						<p>терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов.  Максимальное количество баллов за два эссе в семестре –10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	
5	2	Текущий контроль	Практическая работа	0,1	10	<p>Практическая работа: разработка плана ( содержания) курсовой работы с детальной проработкой параграфов.  Магистрант в соответствии с выбранной темой курсовой работы разрабатывает план - содержание курсовой работы.  Представляемый к проверке план содержание должен включать не менее двух частей, содержащих не менее четырех параграфов.  К каждому параграфу работы составляется краткая аннотация - рабочий план параграфа (план содержит основные направления исследования, называет НПА, проблемы исследования и пути их возможного решения).  Оценка 5 за одну полностью проработанную часть курсовой работы.  Максимальный балл 10, вес - 0,1</p>	зачет
6	2	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	<p>К зачету магистрант допускается при условии успешно защищенной курсовой работы.  На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация  На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).  Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.  При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются два практических задания. Время, отведенное на подготовку к ответу – 30</p>	зачет

					минут. Правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>К зачету магистрант допускается при условии успешно защищенной курсовой работы. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются два практических задания. Время, отведенное на подготовку решения – 30 минут. При решении практического задания использование соответствующих НПА обязательно</p> <p>Правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
курсовые работы	<p>Выбор темы курсовой работы (из перечня тем курсовых работ) оформляется написанием студентом заявления о закреплении темы работы. Образец заявления и иных документов в «Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по образовательным программам специалитета. Челябинск, 2020. 46 с. – URL: <a href="https://law.susu.ru/criminology/wp-content/uploads/sites/7/2021/04/Methodicheskie-rekomendatsii-kursovyie-raboty-2020-spetsialitet.pdf">https://law.susu.ru/criminology/wp-content/uploads/sites/7/2021/04/Methodicheskie-rekomendatsii-kursovyie-raboty-2020-spetsialitet.pdf</a>. Обучающийся вместе с руководителем курсовой работы формирует целевое направление работы, определяет вопросы, которые должны быть проработаны, разрабатывает подробный план ее выполнения. Курсовая работа обучающегося подлежит внутренней проверке (нормоконтролю), прохождению которого предшествует ее проверка на заимствования в системе «Антиплагиат». Проверка на оригинальность работы проводится с использованием инструментов портала «Антиплагиат.ру» через личный кабинет студента (<a href="https://univeris.susu.ru/lk/WorkPrograms/Antiplagiat">https://univeris.susu.ru/lk/WorkPrograms/Antiplagiat</a>). Защита курсовой работы проводится публично в академической группе обучающегося. Время на доклад отводится в пределах 4–5 минут, доклад может сопровождаться презентацией. Во время выступления обучающийся должен свободно изложить основные проблемы и предложения по их разрешению в рамках темы курсовой работы. После заслушивания доклада руководитель, присутствующие задают обучающемуся вопросы по содержанию</p>	В соответствии с п. 2.7 Положения

	<p>работы. В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям: Содержание курсовой работы; Научная новизна Библиографическая и нормативная база: Оформление, оригинальность и представление курсовой работы: В случае несоответствия оригинальность текста требованиям, указанным в Методических рекомендациях, более чем на 5 % – работа не проверяется и возвращается обучающемуся на доработку Защита курсовой работы: Максимальное количество баллов за задание – 30.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-1	Умеет: выявлять проблемные ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по их устранению	+	+	+	+		+
УК-1	Имеет практический опыт: критической оценки источников информации в сфере административно-правового регулирования, разработки стратегии решения проблемной административно-правовой ситуации на основе системного подхода	+	+	+			++
ПК-1	Знает: основные теоретические положения науки административного права, современную юридическую терминологию, основные тенденции развития науки административного права	+		+			
ПК-1	Умеет: анализировать научные источники, административно-правовые и административно-процессуальные нормы; правильно использовать юридическую терминологию; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	+	+	+			+
ПК-1	Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики и тенденций развития административного права на основе сравнительно-правового анализа нормативных правовых актов и использования поисково-информационных технологий	+		+			
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере административного права, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	+	+	+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Государство и право

2. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия

"Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Организация СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Организация СРС

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 542 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/180994">https://e.lanbook.com/book/180994</a>
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). <a href="https://urait.ru/bcode/498862">https://urait.ru/bcode/498862</a>
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). <a href="https://urait.ru/bcode/490957">https://urait.ru/bcode/490957</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лиц, М. О. Международная правовая помощь по гражданским и административным делам : учебно-методическое пособие / М. О. Лиц. — Тюмень : ТюмГУ, 2018. — 52 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/117839">https://e.lanbook.com/book/117839</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ондар, Л. Ш. Сборник задач по административному праву для студентов юридического факультета : учебное пособие / Л. Ш. Ондар, А. М. Биче-оол. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 44 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/156208">https://e.lanbook.com/book/156208</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бочкарев, И. Е. Практикум по административному праву : учебно-методическое пособие / И. Е. Бочкарев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 212 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/191654">https://e.lanbook.com/book/191654</a>
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; ответственный редактор А. П. Алехин. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 256 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/183989">https://e.lanbook.com/book/183989</a>
8	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/441807">https://biblio-online.ru/bcode/441807</a> (дата обращения: 03.11.2019). <a href="https://urait.ru/bcode/493816">https://urait.ru/bcode/493816</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ИВИС"-База данных периодических изданий "ИВИС"(18.03.2024)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	406 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-N81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. Прямоугольные столы-8 шт. Полукруглый стол -1шт. Стульев- 42шт. Посадочных мест-42 Входная дверь- 1 , Окна-3 Кондиционер-1 Windows 10 PRO; Microsoft Office Plus 2016 OpenLicenze:67853913 Open 97192642ZZE1808
Практические занятия и семинары	406 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-N81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. Прямоугольные столы-8 шт. Полукруглый стол -1шт. Стульев- 42шт. Посадочных мест-42 Входная дверь- 1 , Окна-3 Кондиционер-1 Windows 10 PRO; Microsoft Office Plus 2016 OpenLicenze:67853913 Open 97192642ZZE1808