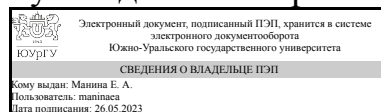


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



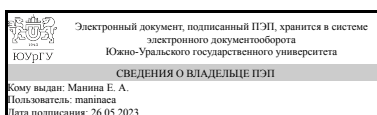
Е. А. Манина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.15 Управление эффективностью бизнеса  
для направления 38.03.01 Экономика  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

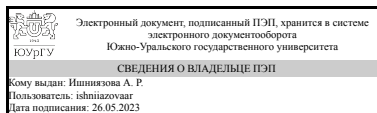
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,  
старший преподаватель



А. Р. Ишниязова

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель освоения дисциплины: -Формирование аналитических и практических навыков принятия краткосрочных финансовых решений; -Формирование системы знаний в области основ управления операционной деятельности и стратегического управленческого учета, соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических, финансово-экономических, менеджеральных службах компаний различных сфер бизнеса. Задачи: -Знать содержание, задачи и принципы принятия финансовых решений в краткосрочном периоде; -Знать инструменты и методы принятия краткосрочных управленческих решений в области корпоративных финансов; -Знать основные понятия, принципы и инструменты современного эффективного управления; -Знать вариативность анализа исполнения бюджетов и принятие управленческих мер с целью повышения эффективности; -Знать современные тенденции развития теории и практики управленческого учета и его взаимосвязи с жизненными циклами компании; -Знать инструменты анализа финансовой информации для принятия управленческих решений; -Уметь оценивать результативность принятия краткосрочных финансовых решений; -Уметь проводить анализ взаимосвязей показателей денежных потоков и прибыли организации; -Уметь выбирать подходящий математический инструментарий для решения практических задач; -Уметь анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений; -Уметь использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов; -Уметь анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину; -Уметь применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде в области ценообразования, оптимального объема продаж и сокращения затрат; - Уметь использовать систему бюджетирования для планирования анализа финансово-хозяйственной деятельности компании; -Уметь анализировать исполнение бюджетов с выявлением факторов, влияющих на отклонения между планируемыми и фактическими показателями, с применением системы «стандарт-кост»; -Владеть аналитическими приемами определения целесообразности принятия решений в области краткосрочной финансовой политики; -Владеть навыками определения взаимосвязи краткосрочных финансовых решений со стратегическим и инвестиционным менеджментом; -Владеть навыками анализа конкретных ситуаций, принимать управленческие решения на основании учетно-финансовой информации; -Владеть навыками построения организационной структуры компании в зависимости от способа управления (вертикальная / горизонтальная); -Уметь составлять бюджеты и анализировать их исполнение с целью повышения эффективности; -Владеть маржинальным подходом к расчету прибыли с целью эффективного ценообразования и повышения конкурентоспособности;

### **Краткое содержание дисциплины**

Сущность, содержание, принципы и назначение современной интегрированной системы управленческого учета затрат по видам деятельности и метода управленческого учета стоимости генерирования денежных средств .

Интегрированный управленческий учет затрат на основе принципов систем.

Методологические и методические проблемы нормативного учета затрат и метода учета нормативных затрат.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знает: - современные подходы и методы управления предприятием на основе анализа показателей эффективности; - содержание основных методов и инструментов, направленных на повышение эффективности бизнеса (концепции управления качеством, Business Performance Management и т.п.); - сущность, содержание и последовательность внедрения BPM-подхода к управлению бизнесом с использованием специализированных методик (Balanced Scorecard и Key Performance Indicators)</p> <p>Умеет: - разрабатывать «стратегические карты»; - разрабатывать сбалансированную систему показателей; - формировать «ключевые инициативы» в рамках BPM-подхода; - пользоваться основными методами и инструментами, направленными на повышение эффективности деятельности предприятия</p> <p>Имеет практический опыт: - использования современных методов управления, направленных на повышение эффективности бизнеса; - разработки и оценки мероприятий, направленных на повышение эффективности бизнеса</p>

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.Ф.07 Финансы организаций, 1.Ф.11 Эконометрика, 1.Ф.04 Финансовая математика, 1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности, 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность, 1.Ф.09 Управленческий учет, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)</p>	<p>1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности	<p>Знает: методы экономического анализа показателей деятельности организаций различных форм собственности; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок</p>

	<p>разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, состав и структуру хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации; использования полученных сведений для целей бюджетирования и управления денежными потоками, формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p>
1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность	<p>Знает: - основные теории, формы и методы организации ВЭД, характеризующие современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли; - систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности, - методики анализа внешнеторговых операций Умеет: - анализировать статистическую и финансовую отчетность в сфере ВЭД с целью определения конкурентной среды международного бизнеса, прогнозирования конъюнктуры мировых рынков исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия Имеет практический опыт: - проведения исследований социально-экономических процессов, планирования внешнеэкономической деятельности, - планирования внешнеэкономической деятельности</p>
1.Ф.09 Управленческий учет	<p>Знает: - основные понятия и принципы ведения</p>

	<p>управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации</p>
1.Ф.07 Финансы организаций	<p>Знает: - знать основные источники финансирования деятельности организации, условия их привлечения и обслуживания для выполнения планов финансово-экономического развития организации Умеет: - анализировать финансово-экономическую деятельность организации, в том числе структуру, динамику и стоимость источников финансирования Имеет практический опыт: - финансово-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p>
1.Ф.11 Эконометрика	<p>Знает: - основные методы анализа статистических данных, стандартные эконометрические модели Умеет: - строить стандартные эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Имеет практический опыт: - применения эконометрических методов и моделей при проведении маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>
1.Ф.04 Финансовая математика	<p>Знает: -методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации для принятия управленческих решений Умеет: - использовать для решения аналитических, исследовательских и финансовых задач современные методы финансово-экономических расчетов Имеет практический опыт: - проведения финансово-экономических расчетов и анализа условий и результатов финансовых операций организаций с целью принятия управленческих решений</p>
Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	<p>Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности,</p>

законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), методiku финансового анализа, бюджетирование и финансовый менеджмент, - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; - методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия, - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации, - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски; - формулировать

обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, - осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения, - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - подготовки

	отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5
Подготовка к экзамену	31,5	31,5
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Управление операционной деятельностью.	22	6	16	0
2	Краткосрочная финансовая политика компании.	26	10	16	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Цели и задачи эффективного управления операционной деятельностью. Финансовая информационная база для принятия управленческих решений.	1
2	1	Финансовое планирование и бюджетирование в системе управления компанией.	1



3	1	Затраты в системе управления. Классификация, методы учета затрат.	1
4	1	Себестоимость как объект управления и анализа, цена и факторы ценообразования.	1
5	1	Управленческий анализ и принятие бизнес-решений.	2
6	2	Сущность и содержание краткосрочной финансовой политики компании.	2
7	2	Краткосрочная политика формирования оборотного капитала. Планирование оборотного капитала.	2
8	2	Управление ликвидностью и денежными средствами компании.	2
9	2	Политика краткосрочного финансирования.	2
10	2	Кредитная политика компании управления дебиторской и кредиторской задолженностью.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Письменный опрос 1 по теме "Цели и задачи эффективного управления операционной деятельностью. Финансовая информационная база для принятия управленческих решений".	2
2	1	Практическая работа 2 по теме "Финансовое планирование и бюджетирование в системе управления компанией".	2
3	1	Письменный опрос 3 по теме "Затраты в системе управления. Классификация, методы учета затрат".	4
4	1	Решение задач 4 по теме "Себестоимость как объект управления и анализа, цена и факторы ценообразования".	4
5	1	Решение задач 5 по теме "Управленческий анализ и принятие бизнес-решений".	4
3	2	Практическая работа 6 по теме "Сущность и содержание краткосрочной финансовой политики компании"	2
6	2	Практическая работа 7 по теме "Краткосрочная политика формирования оборотного капитала. Планирование оборотного капитала".	2
7	2	Решение задач 8 по теме "Управление ликвидностью и денежными средствами компании".	4
8	2	Практическая работа 9 по теме "Политика краткосрочного финансирования"	4
9	2	Практическая работа 10 по теме "Кредитная политика компании управления дебиторской и кредиторской задолженностью".	4

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство	7	31,5

	Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476703">https://urait.ru/bcode/476703</a>		
Подготовка к практическим занятиям	Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476703">https://urait.ru/bcode/476703</a>	7	20

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Письменный опрос	1	6	Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	экзамен
2	7	Текущий контроль	Контрольная работа	1	10	Проверка контрольной работы осуществляется по окончании изучения	экзамен

					<p>соответствующего раздела дисциплины. Ответ должен быть выполнен и оформлен в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии начисления баллов (за каждую контрольную работу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнена верно – 10 баллов</li> <li>- выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов</li> <li>- выполнена верно, в описательной части есть замечания – 6 баллов</li> <li>- есть замечания – 4 балла</li> <li>- есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла</li> <li>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</li> </ul> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % Максимальное количество баллов – 10.</p>	
3	7	Текущий контроль	Письменный опрос	1	6	экзамен
4	7	Текущий контроль	Решение задач	1	10	экзамен

						<p>соответствии с требованиями методических указаний кафедры.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии начисления баллов (за решение задач):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетная часть выполнена верно – 10 баллов</li> <li>- расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов</li> <li>-расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения– 6 баллов</li> <li>- в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла</li> <li>- в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла</li> <li>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</li> </ul> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> <p>Максимальное количество баллов – 10.</p>	
5	7	Текущий контроль	Решение задач	1	10	<p>Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии начисления баллов (за решение задач):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетная часть выполнена верно – 10 баллов</li> <li>- расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов</li> <li>-расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения– 6 баллов</li> <li>- в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла</li> </ul>	экзамен

						<p>- в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла</p> <p>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> <p>Максимальное количество баллов – 10.</p>	
6	7	Текущий контроль	Контрольная работа	1	10	<p>Проверка контрольной работы осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Ответ должен быть выполнен и оформлен в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии начисления баллов (за каждую контрольную работу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнена верно – 10 баллов</li> <li>- выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов</li> <li>- выполнена верно, в описательной части есть замечания – 6 баллов</li> <li>- есть замечания – 4 балла</li> <li>- есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла</li> <li>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</li> </ul> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % Максимальное количество баллов – 10.</p>	экзамен
7	7	Текущий контроль	Контрольная работа	1	10	<p>Проверка контрольной работы осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Ответ должен быть выполнен и оформлен в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии начисления баллов (за каждую контрольную работу):</p>	экзамен

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнена верно – 10 баллов</li> <li>- выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов</li> <li>- выполнена верно, в описательной части есть замечания – 6 баллов</li> <li>- есть замечания – 4 балла</li> <li>- есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла</li> <li>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</li> </ul> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % Максимальное количество баллов – 10.</p>	
8	7	Текущий контроль	Решение задач	1	10	<p>Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии начисления баллов (за решение задач):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчетная часть выполнена верно – 10 баллов</li> <li>- расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов</li> <li>- расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения – 6 баллов</li> <li>- в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла</li> <li>- в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла</li> <li>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</li> </ul> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>	экзамен
9	7	Текущий контроль	Контрольная работа	1	10	<p>Проверка контрольной работы осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Ответ должен быть выполнен и оформлен в соответствии с требованиями</p>	экзамен

						<p>методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии начисления баллов (за каждую контрольную работу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнена верно – 10 баллов</li> <li>- выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов</li> <li>- выполнена верно, в описательной части есть замечания – 6 баллов</li> <li>- есть замечания – 4 балла</li> <li>- есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла</li> <li>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</li> </ul> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>	
10	7	Текущий контроль	Контрольная работа	1	10	<p>Проверка контрольной работы осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Ответ должен быть выполнен и оформлен в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии начисления баллов (за каждую контрольную работу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнена верно – 10 баллов</li> <li>- выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов</li> <li>- выполнена верно, в описательной части есть замечания – 6 баллов</li> <li>- есть замечания – 4 балла</li> <li>- есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла</li> <li>- работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</li> </ul> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>	экзамен
11	7	Проме-	Компьютерное	-	20	Промежуточная аттестация включает два	экзамен







			электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476703">https://urait.ru/bcode/476703</a>
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471203">https://urait.ru/bcode/471203</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бекетова, О. Н. Технологии повышения эффективности деятельности предприятия : учебное пособие / О. Н. Бекетова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 108 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/163839">https://e.lanbook.com/book/163839</a> .
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1037144">https://znanium.com/catalog/product/1037144</a> .
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Управление малым бизнесом : учеб. пособие / под общ. ред. В.Д. Свирчевского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-16-005057-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/920517">https://znanium.com/catalog/product/920517</a> .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартонск)(31.12.2023)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория 136, с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" - 1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные— 1446 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/EKT2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и

		промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт
Лекции		<p>Учебная аудитория 136, с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" - 1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 1446 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт</p>