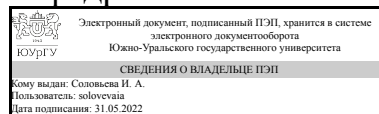


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.05 Бухгалтерский финансовый учет
для направления 38.03.01 Экономика

уровень Бакалавриат

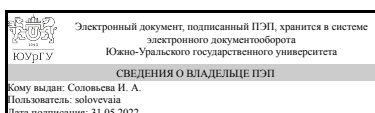
профиль подготовки Прикладная экономика и финансы

форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика и финансы

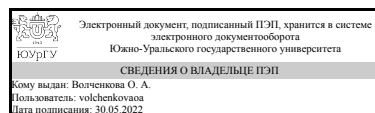
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. А. Волченкова

1. Цели и задачи дисциплины

формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета расчетов с разными контрагентами в коммерческих организациях, использованию полученной учетной информации для принятия эффективных управленческих решений. Задачами учебной дисциплины являются: - изучение общих положений по учету обязательств и расчетов – приобретение системы знаний о сущности расчетов в бухгалтерском учете и их месте в системе управления организацией в современных условиях – приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета расчетов с разными контрагентами

Краткое содержание дисциплины

Общие положения по учету обязательств и расчетов. Учет расчетов по договорам аренды. Учет операций по договору лизинга. Учет расчетов по договорам кредита и займам. Учет расчетов по договору ссуды. Учет расчетов по целевому финансированию. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с использованием неденежных средств. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-4 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность | Знает: методы финансового анализа и финансовых вычислений. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Умеет: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Имеет практический опыт: формирования количественных показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| Бухгалтерский учет | Международные стандарты финансовой отчетности, Бухгалтерская и налоговая отчетность |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|--------------------|--|
| Бухгалтерский учет | <p>Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности, - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете</p> <p>Умеет: - систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений, - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации</p> <p>Имеет практический опыт: - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета экономических субъектов и отражения хозяйственных операций в регистрах учета, - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений</p> |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 75,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--------------------|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 5 |

| | | |
|--|------|-------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 144 | 144 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 64 | 64 |
| Лекции (Л) | 32 | 32 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 32 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 68,5 | 68,5 |
| Выполнение домашних заданий | 28 | 28 |
| Выполнение курсовой работы | 25,5 | 25,5 |
| Подготовка к экзамену | 15 | 15 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 11,5 | 11,5 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен, КР |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Общие положения по учету обязательств и расчетов | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 2 | Учет расчетов по договорам аренды | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 3 | Учет операций по договору лизинга | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 4 | Учет расчетов по договорам кредита и займам | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 5 | Учет расчетов по договору ссуды | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Учет расчетов по целевому финансированию | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 7 | Учет расчетов с подотчетными лицами | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 8 | Учет расчетов с использованием неденежных средств | 6 | 2 | 4 | 0 |
| 9 | Учет внутрихозяйственных расчетов | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 10 | Учет расчетов по имущественному и личному страхованию | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 11 | Учет расчетов с персоналом по прочим операциям | 6 | 2 | 4 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Общие положения по учету обязательств и расчетов | 4 |
| 2 | 2 | Учет расчетов по договорам аренды | 4 |
| 3 | 3 | Учет операций по договору лизинга | 4 |
| 4 | 4 | Учет расчетов по договорам кредита и займам | 4 |
| 5 | 5 | Учет расчетов по договору ссуды | 2 |
| 6 | 6 | Учет расчетов по целевому финансированию | 4 |
| 7 | 7 | Учет расчетов с подотчетными лицами | 2 |
| 8 | 8 | Учет расчетов с использованием неденежных средств | 2 |
| 9 | 9 | Учет внутрихозяйственных расчетов | 2 |
| 10 | 10 | Учет расчетов по имущественному и личному страхованию | 2 |
| 11 | 11 | Учет расчетов с персоналом по прочим операциям | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Общие положения по учету обязательств и расчетов | 2 |
| 2 | 2 | Учет расчетов по договорам аренды | 4 |
| 3 | 3 | Учет операций по договору лизинга | 4 |
| 4 | 4 | Учет расчетов по договорам кредита и займам | 2 |
| 5 | 5 | Учет расчетов по договору ссуды | 2 |
| 6 | 6 | Учет расчетов по целевому финансированию | 4 |
| 8 | 7 | Учет расчетов с подотчетными лицами | 2 |
| 7 | 8 | Учет расчетов с использованием неденежных средств | 4 |
| 8 | 9 | Учет внутрихозяйственных расчетов | 2 |
| 8 | 10 | Учет расчетов по имущественному и личному страхованию | 2 |
| 8 | 11 | Учет расчетов с персоналом по прочим операциям | 4 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|-----------------------------|---|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Выполнение домашних заданий | ПУМД, осн. лит., 1; ПУМД, осн. лит., 2 ; ПУМД, доп. лит., 2 | 5 | 28 |
| Выполнение курсовой работы | ПУМД, осн. лит., 1; ПУМД, осн. лит., 2 ; ПУМД, доп. лит., 2; ЭУМД, осн. лит., 21. | 5 | 25,5 |
| Подготовка к экзамену | ПУМД, осн. лит., 1; ПУМД, осн. лит., 2 ; ПУМД, доп. лит., 2 | 5 | 15 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|---|------------------|
| 1 | 5 | Текущий контроль | Задание 1 | 1 | 30 | Отлично: задачи решены полностью, студент показал отличные знания, 13,5 - 15 баллов Хорошо: задачи решены хорошо, с достаточной степенью полноты, 12 - 13,4 баллов Удовлетворительно: задачи решены удовлетворительно, но имеются | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------|---|----|--|---------|
| | | | | | | определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа. 9 - 11,9 баллов Неудовлетворительно: отсутствует решение задачи или содержание ответа не совпадает с поставленной задачей. 0 - 8,9 | |
| 2 | 5 | Текущий контроль | Задание 2 | 1 | 20 | Отлично: задачи решены полностью, студент показал отличные знания, 13,5 - 15 баллов Хорошо: задачи решены хорошо, с достаточной степенью полноты, 12 - 13,4 баллов Удовлетворительно: задачи решены удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа. 9 - 11,9 баллов Неудовлетворительно: отсутствует решение задачи или содержание ответа не совпадает с поставленной задачей. 0 - 8,9 | экзамен |
| 3 | 5 | Текущий контроль | Тест | 1 | 10 | Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 15 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Отлично: рейтинг обучающегося за мероприятие 90% и более; Хорошо: рейтинг обучающегося за мероприятие от 75% до 90%; Удовлетворительно: рейтинг обучающегося за мероприятие от 60 % до 75%; Неудовлетворительно: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. | экзамен |
| 4 | 5 | Промежуточная аттестация | Контрольный тест | - | 40 | Промежуточная аттестация проводится в форме ОЧНОГО тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------|---|---|-----|--|-----------------|
| | | | | | | состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов. | |
| 5 | 5 | Курсовая работа/проект | Пояснительная записка к курсовой работе | - | 100 | <p>Отлично: 85 - 100 баллов: содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы чёткие и полные;</p> <p>Хорошо: 75 - 84 баллов: содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы нечёткие или неполные;</p> <p>Удовлетворительно: 60 - 74 баллов: содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы не чёткие или не полные;</p> <p>Неудовлетворительно: менее 60 баллов: содержание работы не соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований СТО ЮУрГУ 21-2008, ответы на вопросы неверные.</p> | курсовые работы |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| курсовые работы | На защите работы студент должен кратко изложить ее содержание, свои выводы, ответить на замечания и поставленные преподавателем вопросы. | В соответствии с п. 2.7 Положения |
| экзамен | На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Прохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным для студента. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. На ответы отводится 1 час. Максимальное количество баллов за промежуточную | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>аттестацию - 40 баллов. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> | |
|--|--|--|

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|-------------|---|------|----|----|-----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-4 | Знает: методы финансового анализа и финансовых вычислений. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта | ++ | | | | ++ |
| ПК-4 | Умеет: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем | +++ | ++ | ++ | ++ | ++ |
| ПК-4 | Имеет практический опыт: формирования количественных показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | +++ | ++ |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Шевелев, А. Е. Бухгалтерский учет расчетов Текст учебное пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" А. Е. Шевелев, Е. В. Шевелева. - М.: КноРус, 2009
2. Бухгалтерский учет и анализ Текст учебник для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" А. Е. Шевелев и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 474 с.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет Текст учеб. пособие Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 638,[1] с.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров [Текст] учебник для вузов А. И. Нечитайло и др.; под ред. А. И. Нечитайло, Л. Ф. Фоминой. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 509, [1] с. табл.
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.

3. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. - 429 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет и анализ (серия «Бакалавриат»): учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. – М.: КНОРУС, 2016. – 474 с
2. Бухгалтерский учет: теория и принципы. Учебное пособие/ А.Е. Шевелев, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – 98 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет и анализ (серия «Бакалавриат»): учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. – М.: КНОРУС, 2016. – 474 с
2. Бухгалтерский учет: теория и принципы. Учебное пособие/ А.Е. Шевелев, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – 98 с

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Дополнительная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие. / М.С Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2009. – 436 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Богатая, И.Н. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс] / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 590 с. https://e.lanbook.com/book/53701?category_pk=1030 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|------------|---|
| Зачет, диф. зачет | 438 (2) | Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий: столы, стулья, доска |
| Практические занятия и семинары | 342 (3) | Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий: столы, стулья, доска |
| Самостоятельная работа студента | 256 (2) | ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Лекции | 451 (2) | Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий: столы, стулья, доска |