ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Савельева И. П.
Пользователь: savelevaip
Дата подписания: 14.09.2020

И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.23 Управление государственной и муниципальной собственностью
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр **тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономическая теория, региональная экономика, государственное и муниципальное управление

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Антонюк В. С.
Пользователь: antoniukvs
Дата подписания: 10.09.2020

В. С. Антонюк

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Телюбаева А. Ж.
Пользователь: bulikeevaaz
Дата подписания: 06.08.2020

А. Ж. Телюбаева

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование знаний о системе управления государственной и муниципальной собственностью. Задачи: определение принципов формирования состава объектов государственной и муниципальной собственности; изучение современных методов и технологии управления государственной и муниципальной собственностью; выявление порядка принятия решений и распределения полномочий органов власти в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Краткое содержание дисциплины

Структура отношений форм собственности. Преобразование форм и отношений собственности. Управление использованием объектов государственной и муниципальной собственности. Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью. Управление имущественными комплексами государственных унитарных предприятий. Управление государственными долями акционерных компаний. Управление земельными ресурсами. Управление ресурсами недр.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать:формы и технологию преобразования отношений собственности
	Уметь:раскрывать содержание основных форм и средств управления различными составляющими государственной и муниципальной собственности
	Владеть:навыками контроля за процессом использования объектов государственной собственности
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать:принципы управления государственной собственностью
	Уметь:оценивать эффективность управления объектами государственной и муниципальной собственности
	Владеть:приемами анализа последствий от принимаемых управленческих решений в сфере имущественных интересов государства

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.16 Муниципальное управление, Б.1.15 Система государственного управления	ДВ.1.10.01 Государственно-частное партнерство, Производственная практика, преддипломная практика (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.15 Система государственного управления	должен знать: социально-экономическую сущность, принципы и функции государственного управления; уметь: анализировать организационную структуру органов государственной власти, межведомственное взаимодействие исполнительных органов власти; владеть: методами анализа процессов государственного управления на федеральном и региональном уровне.
Б.1.16 Муниципальное управление	должен знать: структуру и полномочия органов местного самоуправления; уметь: разрабатывать предложения по организации управления муниципальным образованием; владеть: технологиями построения и оптимизации структур управления представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	78	78
Подготовка к экзамену	18	18
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Система управления государственной и муниципальной собственностью	6	2	4	0
2	Управление объектами государственной и муниципальной собственности	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Структура отношений форм собственности	1
2	1	Преобразование форм и отношений собственности	1
3	2	Управление имущественными комплексами государственных унитарных предприятий	1
4	2	Управление государственными долями акционерных компаний	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Структура отношений форм собственности	1
2	1	Преобразование форм и отношений собственности	1
3	1	Управление использованием объектов государственной и муниципальной собственности	1
4	1	Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью	1
5	2	Управление имущественными комплексами государственных унитарных предприятий	1
6	2	Управление государственными долями акционерных компаний	1
7	2	Управление земельными ресурсами и ресурсами недр	1
8	2	Управление водными и лесными	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	ЭУМД, Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания / сост.: А.Ж. Буликеева, Д.И. Глушкова, Т.М. Каретникова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 24 с.	78
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит.	18

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Раздел 1. «Анализ эффективности современных методов и инструментов управления государственной и муниципальной собственностью». Раздел 2. «Управление имущественными комплексами государственных унитарных предприятий»	1
Тренинг	Практические занятия и семинары	Раздел 1. "Оценка рыночной стоимости объектов государственной собственности". Раздел 2. «Управление объектами государственной собственности в Российской Федерации и в Зарубежных странах».	2
Дискуссия	Практические занятия и семинары	Раздел 1, 2. Обсуждение вопросов тем разделов	1

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Используются результаты исследований «Стратегия социально-экономического развития Коркинского и Карталинского муниципального района до 2020 года», выполненных сотрудниками кафедры.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Семестровая работа	Список контрольных заданий № 1
Все разделы	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Электронное тестирование	Список контрольных заданий № 2
Все разделы	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления	Экзамен	Список контрольных

	государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		заданий на экзамен
Все разделы	ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Семестровая работа	Список контрольных заданий № 1
Все разделы	ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Электронное тестирование	Список контрольных заданий № 2
Все разделы	ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Экзамен	Список контрольных заданий на экзамен

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Семестровая работа	Семестровая работа выполняется письменно во внеаудиторное время и сдается на проверку преподавателю через Электронный ЮУрГУ. Семестровая работа включает теоретические (ситуационно-логические) задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки теоретических (ситуационно-логических) заданий: 5 баллов: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4 балла: Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 3 балла: Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 балла: Материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 30.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
Электронное тестирование	Электронное тестирование проводится через систему Электронный ЮУрГУ 2.0, включает набор тестовых вопросов с единственным вариантом ответа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки тестовых вопросов с единственным вариантом ответа: 2 балла: выбран верный вариант ответа; 0 баллов: выбран неверный вариант ответа. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 30.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
Экзамен	Экзамен проводится в письменной форме. Экзамен включает тестовые вопросы с единственным вариантом ответа, теоретические задания (ситуационно-логические) При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга

	тестовых вопросов с единственным вариантом ответа: 1 балл: выбран верный вариант ответа; 0 баллов: выбран неверный вариант ответа. Критерии оценки теоретических (ситуационно-логических) заданий: 5 баллов: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4 балла: Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 3 балла: Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 балла: Материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют. Максимальное количество баллов – 40.	обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Семестровая работа	См. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания / сост.: А.Ж. Буликеева, Д.И. Глушкова, Т.М. Каретникова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 24 с.
Электронное тестирование	См. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания / сост.: А.Ж. Буликеева, Д.И. Глушкова, Т.М. Каретникова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 24 с.
Экзамен	Вопросы к экзамену 1. Собственность как объект государственного управления 2. Структура отношений прав собственности: субъект, объект государственной собственности 3. Формы государственной собственности 4. Основные элементы системы управления государственной собственностью 5. Методы управления государственной собственностью 6. Функции управления государственной собственностью 7. Принципы управления государственной собственностью 8. Приватизация: цели, задачи, способы 9. Национализация: цели, задачи, способы 10. Банкротство: цели, процедура, причины банкротство 11. Демократизация в управлении государственной собственностью 12. Залог государственной собственности 13. Аренда государственной собственности 14. Лизинг, концессия. 15. Доверительное управление

	16. Система учета объектов собственности 17. Оценка государственной собственности 18. Имущественные комплексы как объект государственного управления: особенности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями в РФ 19. Акционерная собственность как объект государственного управления: модели управления государственными долями АО 20. Управление земельными ресурсами: участники земельных отношений, виды земельных участков 21. Структура земель, находящихся в ограниченном обороте и исключенных из оборота 22. Управление недропользованием: модели управления недрами 23. Лицензии на добычу полезных ископаемых и соглашение о разделе продукции в сфере недропользования 24. Особенности управления недрами в РФ: структура участков недр, срок и платежи за пользование недрами Экзаменационные задания УГиМС.docx

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право Текст Т. 3 Обязательственное право. Общие положения об обязательствах и договорах. Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по производству работ / В. В. Витрянский и др. Текст учеб. для вузов по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальности 021100 "Юриспруденция" : в 4 т. отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2008. - XXII, [I], 766, [1] с.
2. Юмаев, М. М. Платежи за пользование природными ресурсами Науч.-практ. пособие М. М. Юмаев. - М.: Налог-Инфо, 2005. - 288 с. табл.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Экономика и управление ,рос. науч. журн. М.: Ин-т упр. и экономики (IME)
2. Экономика и управление в зарубежных странах (По материалам иностранной печати) ,ежемес. информ. бюл. М.: Рос. акад. наук, Всерос. ин-т науч. и техн. информ. (ВИНИТИ)
3. Management science ,науч. журн. Providence: Inst. of Management Sciences

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания / сост.: А.Ж. Буликеева, Д.И. Глушкова, Т.М. Каретникова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 24 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания / сост.: А.Ж. Буликеева, Д.И. Глушкова, Т.М. Каретникова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 24 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания / сост.: А.Ж. Буликеева, Д.И. Глушкова, Т.М. Каретникова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 24 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Еремин, С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 236 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Исин, Б.К. Управление государственной и муниципальной собственностью: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 125 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). —	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

		ISBN 978-5-534-05290-9.		
6	Основная литература	Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
7	Основная литература	Новоселов, А. Л. Экономика, организация и управление в области недропользования : учебник и практикум / А. Л. Новоселов, О. Е. Медведева, И. Ю. Новоселова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 625 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3584-4.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	308 (1)	компьютер, проектор