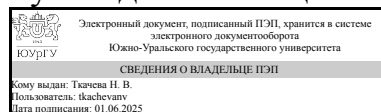


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



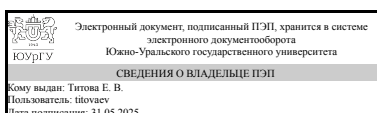
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.17 Государственная и муниципальная служба
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

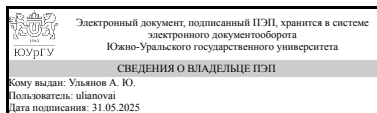
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



А. Ю. Ульянов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – Формирование у обучающихся системных представлений о государственной и муниципальной службе. Задачами дисциплины являются: дать студенту, будущему специалисту в области управления, глубокие и систематизированные знания о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики, ее актуальных проблемах и задачах; – рассмотреть сложившуюся практику правового регулирования государственной и муниципальной службы; – рассмотреть вопросы профессиональной компетентности персонала, технологии формирования аппарата власти, планирования и развития карьеры, подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации служащего, его социальной защищенности и нравственных основ деятельности; – сформировать у обучающихся умения самостоятельной работы с нормативной правовой базой с учетом ее постоянного изменения и обновления; – ознакомить обучающихся с основными современными концепциями в области государственной и муниципальной службы и перспектив ее развития; – проанализировать практику работы органов государственной власти и местного самоуправления и определить основные направления ее совершенствования; – совершенствовать навыки публичных выступлений; – воспитать уважение к закону, правам и свободам личности, нетерпимость к коррупционному и иному преступному поведению.

Краткое содержание дисциплины

Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба». Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Классные чины Правовое положение (статус) государственного гражданского и муниципального служащего. Поступление на государственную гражданскую (муниципальную) службу. Служебный контракт (трудовой договор). Прохождение государственной гражданской (муниципальной) службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта (трудового договора). Служебная дисциплина. Поощрения, награждения, ответственность государственных гражданских (муниципальных) служащих Понятие и виды юридической ответственности государственного гражданского служащего. Преодоление конфликта интересов и противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы Требования к служебному поведению гражданского служащего. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе. Оплата труда и государственные гарантии государственных и муниципальных служащих Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской и муниципальной службы Программы реформирования развития государственной и муниципальной службы. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных и муниципальных служащих

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения	Планируемые результаты
---------------------------------	------------------------

ОП ВО (компетенции)	обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает: законодательство о государственной службе, запреты и обязанности государственных служащих Имеет практический опыт: профессиональной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности с соблюдением прав и свобод человека и гражданина
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Умеет: определять правовую правовое положение сотрудника полиции в юридически значимых событиях профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10 Административное право, 1.О.29 Правоохранительные органы, 1.Ф.16 Актуальные вопросы противодействия коррупции, 1.О.06 Теория государства и права, 1.О.09.01 Конституционное право России	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10 Административное право	Знает: понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, толкования административно-правовых норм
1.О.09.01 Конституционное право России	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие, сущность, структуру общественных отношений в

	конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений в конституционном праве в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
1.Ф.16 Актуальные вопросы противодействия коррупции	Знает: понятие коррупции как социального явления, особенности коррупционного поведения, его причины и последствия, особенности коррупционных правонарушений и преступлений, законодательство, устанавливающее ответственность за их совершение; способы их выявления Умеет: квалифицировать коррупционные правонарушения и преступления Имеет практический опыт: разработки программ противодействия коррупции различных уровней
1.О.29 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в правоохранительных органах Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
1.О.06 Теория государства и права	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права; формировать устойчивые

	внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах. Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализировать пути формирования, развития современного состояния российского государства и права; сопоставлять устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Тест	6,75	6.75
Подготовка к устному опросу	5	5
Деловая игра	6	6
Подготовка к зачету	10	10
Выполнение практических заданий	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические и правовые основы государственной и муниципальной службы. Понятие, система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.	16	8	8	0
2	Правовой статус государственного и муниципального служащего. Особенности прохождения службы в отдельных государственных органах.	16	8	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Теоретические и правовые основы государственной службы. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации.	4
2	1	Поступление на государственную гражданскую службу. Понятие и содержание служебного контракта. Должности государственной гражданской и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Классные чины. Должностной регламент.	4
3	2	Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего. Запреты и ограничения на государственной, муниципальной службе. Требования к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов.	4
4	2	Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных и муниципальных служащих.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Виды государственной службы в Российской Федерации.	4
2	1	Поступление на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы.	4
3	2	Прохождение государственной и муниципальной службы. Запреты и ограничения на государственной, муниципальной службе. Аттестация государственных гражданских служащих.	4
4	2	Особенности прохождения службы в отдельных государственных органах.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на	Семестр	Кол- во

	ресурс		часов
Тест	ПУМД, осн. лит. № 2-5 ПУМД, доп. лит. № 4-5 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 1-3	9	6,75
Подготовка к устному опросу	ПУМД, осн. лит. № 1-7 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 3	9	5
Деловая игра	доп. лит. № 1-5 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 3	9	6
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. № 1-7 ПУМД, доп. лит. № 1, 2, 3 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 1-4	9	10
Выполнение практических заданий	Интернет	9	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос	0,2	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
2	9	Текущий контроль	Практическое задание	0,2	5	Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление ответа на задание, с обоснованием, с использованием актуальной правовой базы - 5 баллов. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 4 балла, отсутствие одного решенного задания, наличие существенных ошибок, замечаний - 2-3 балла, грубые ошибки - 1 балл, отсутствие решения - 0 баллов.	зачет
3	9	Текущий	Дискуссия	0,2	5	Дискуссия проводится в форме обсуждения	зачет

		контроль	(доклад на семинаре)			докладов. Дискуссия является методом группового обучения, обеспечивающим активное вовлечение в обмен мнениями, идеями и соображениями о решении проблем, возникающих в теоретической юриспруденции. Основной докладчик выступает с характеристикой основных проблем, студенты группы выступают с контраргументами, дополнениями. Активное выступление с аргументами и контраргументами - 2 балла, дополнения - 1 балл. В сумме студент может получить за мероприятие до 5 баллов.	
4	9	Текущий контроль	Тест	0,2	6	Тест проводится один раз в семестр. Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту предлагается 12 тестовых вопросов. Для решения теста отводится 10 минут. За каждый правильный ответ - 0,5 балла.	зачет
5	9	Промежуточная аттестация	зачет	-	10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 5 баллов. Максимальное количество баллов – 10. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Зачет выставляется обучающемуся на основании пройденных мероприятий текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.	зачет
6	9	Бонус	Деловая игра	-	4	Деловая игра является методом группового обучения, обеспечивающим активное вовлечение студентов в процесс моделирования определенной правовой ситуации. Деловая игра проводится в форме конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и/или в форме аттестации гражданского служащего. Студенты делятся на две подгруппы: первая - кандидаты;	зачет

					вторая - члены конкурсной/аттестационной комиссии. Активное участие студента в деловой игре - 2 балла. В сумме студент может получить за каждое мероприятие до 4 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 5 баллов, наличие ошибок, неточностей в ответе - 3-4 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание, наличие грубых ошибок - 2 балла. Максимальное количество баллов – 10.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-11	Знает: законодательство о государственной службе, запреты и обязанности государственных служащих	+	+	+	+	+	+
УК-11	Имеет практический опыт: профессиональной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности с соблюдением прав и свобод человека и гражданина					+	
ПК-3	Умеет: определять правовую позицию сотрудника полиции в юридически значимых событиях профессиональной деятельности		+	+		+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. . Т. 1 / С. А. Авакьян ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак.. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 863 с.

2. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. . Т. 2 / С. А. Авакьян ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак.. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 911 с.

3. Административное право России : учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" / Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр.. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с.

4. Муниципальное право России : учебник / И. В. Захаров и др.; под ред. А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. акад.. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2011. - 508 с.

б) дополнительная литература:

1. Смышникова Т. Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе / Т. Б. Смышникова. - Челябинск : Библиотека Миллера, 2020. - 71 с.

2. Конституционное право. Академический курс : учебник . Т. 2 / С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва : Проспект, 2021. - 680 с.

3. Социальное управление : теория и методология : учеб. пособие : в 2 ч. . Ч. 2 / А. Г. Гладышев, В. Н. Иванов, А. В. Иванов и др.; Акад. наук социал. технологий и мест. самоупр.; Отд-ние РАЕН "Инноватика социал. упр."; Моск. гос. социал. ун-т; Белгород. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Муниципальный мир, 2004. - 311 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия "Право"
3. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Правоведение. Политология : библиогр. указ. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). - М. : ИНИОН, 1998-. -

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znaniy.com	Ульянов, А. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / А. Ю. Ульянов. - Москва : РИОР, 2024. - 149 с. - (Высшее образование). https://znaniy.ru/catalog/document?id=458549

2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 261 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=419650
---	---------------------------	---	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	406 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. 2.Прямоугольные столы-8 шт. Полукруглый стол -1шт. Стулья-42 шт. Посадочных мест-25 для слушателей, 6 в президиуме Входная дверь- 1 , Окна-3 Кондиционер-1
Практические занятия и семинары	406 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. 2.Прямоугольные столы-8 шт. Полукруглый стол -1шт. Стулья-42 шт. Посадочных мест-25 для слушателей, 6 в президиуме Входная дверь- 1 , Окна-3 Кондиционер-1
Лекции	406 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. 2.Прямоугольные столы-8 шт. Полукруглый стол -1шт. Стулья-42 шт. Посадочных мест-25 для слушателей, 6 в президиуме Входная дверь- 1 , Окна-3 Кондиционер-1