ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 06.02.2022

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.20.01 Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кванина В. В.
Пользователь: kvaninavv
Дата подписания: 02.02.2022

В. В. Кванина

Разработчик программы,
доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Ливончик В. А.
Пользователь: livonchikva
Дата подписания: 02.02.2022

В. А. Ливончик

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Конева Н. С.
Пользователь: konevans
Дата подписания: 05.02.2022

Н. С. Конева

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» является: овладение правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической видами профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются: изучение теоретических и практических сфер публичных и корпоративных закупок, их современного состояния; освоение понятийного аппарата и правового регулирования законодательства о закупках; овладение специальной терминологией, подходами к применению законодательства о закупках; приобретение знаний об основных современных тенденциях развития контрактной системы и законодательства о закупках; развитие у обучаемых потребности к самообразованию и постоянному повышению своего профессионального уровня; привитие обучаемым творческого, научного отношения к процессу исследования.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» входит в блок вариативной части модуля «Профессиональные дисциплины». Содержит такие разделы как: Основные положение законодательства о публичных закупах. Основные положение законодательства о корпоративных закупках. Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Контроль в сфере публичных и корпоративных закупок.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: применения системного подхода при осуществлении государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: решать задачи использования юридически значимой информации при организации государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в	Знает: понятие и принципы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; основные положения

государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека	законодательства о государственном контроле в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, Специальные административно-правовые режимы, Административное производство, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр), Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (6 семестр), Производственная практика, правоприменительная практика (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Административное производство	Знает: понятие и виды административно-

	юрисдикционного производства,правила и принципы административно-юрисдикционного производства;правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, понятие и особенности административного производства, документыи материалы, необходимые для представленияинтересов физических лиц иорганизаций в судебныхинстанциях и административныхорганах. Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производстваприменять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорнойи административно-юрисдикционной деятельности; , осуществлять критический анализ юридических действий административно-правового характера, совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами, являющихся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах; применения системного подхода при осуществлении административного производства
Специальные административно-правовые режимы	Знает: понятие и виды специальных административных правовых режимов, закономерности и цели их установления, правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в рамках отдельных специальных административных правовых режимов; Умеет: анализировать совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами юридические действия административно-правового характера, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений в рамках специальных административных правовых режимов, применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорнойи административно-юрисдикционной деятельности; , осуществлять критический анализ информации в целях определения оснований установления специальных

	административно-правовых режимов, применяемых средств и методов Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности, применения системного подхода при определении оснований установления специальных административно-правовых режимов, применяемых средств и методов
Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства	Знает: понятие и принципы государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; основные положения антимонопольного законодательства; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорнойи административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства , осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений антимонопольного законодательства, применения системного подхода в ходе осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства
Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (6 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: осуществления контрольно-надзорной и административной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях,

	осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, получения юридически значимой информации из различных источников,включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Производственная практика, правоприменительная практика (4 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, принимать в установленные законом сроки процессуальные решения

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	31,75	31,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовкак практическим занятиям	22,75	22.75

Подготовка к зачету	9	9
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	6	2	4	0
2	Основные положение законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	6	2	4	0
3	Государственный (муниципальный) контракт	6	2	4	0
4	Элементы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	18	6	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	2
2	2	Основные положение законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	2
3	3	Государственный (муниципальный) контракт. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта.	2
4	4	Субъекты закупочных процедур: понятие, виды, требования Обязательное общественное обсуждение закупок Запрос котировок Антидемпинговые меры. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	2
5	4	Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения. Порядок заключения контракта. Совместные конкурсы или аукционы. Особенности осуществления отдельных видов закупок	2
6	4	Ведомственный контроль. Органы финансового контроля. Функции и полномочия. Мониторинг и аудит в сфере закупок	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие, история и виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	4
3-4	2	Основные положение законодательства о государственном контроле в сфере публичных закупок	4
5-6	3	Государственный (муниципальный) контракт. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения государственного (муниципального) контракта.	4
7	4	Субъекты закупочных процедур: понятие, виды, требования	2

8-9	4	Обязательное общественное обсуждение закупок Запрос котировок Антидемпинговые меры. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	4
10-11	4	Аукцион в электронной форме. Основания и порядок проведения. Порядок заключения контракта. Совместные конкурсы или аукционы. Особенности осуществления отдельных видов закупок	4
12	4	Ведомственный контроль. Органы финансового контроля. Функции и полномочия. Мониторинг и аудит в сфере закупок	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовкак практическим занятиям	ПУМД, доп.лит. 1; ЭУМД осн.лит. 1, 3; ПУМД, доп.лит. 2. Самостоятельный поиск научных источников Самостоятельный поиск материалов юридической и судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	10	22,75
Подготовка к зачету	ПУМД, доп.лит. 1; ЭУМД осн.лит. 1, 3; ПУМД, доп.лит. 2. Самостоятельный поиск научных источников Самостоятельный поиск материалов юридической и судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	10	9

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 1-2	0,1	6	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 1-2 по плану практических занятий. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос	зачет

						-15 минут, устный опрос проводится в течение занятия: • правильный ответ на вопрос – 2 балла. • частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 6. Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 1-2 по плану практических занятий – 0,1.	
2	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 3-4	0,1	14	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 3-4 по плану практических занятий. Студенту задаются 7вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия: • правильный ответ на вопрос – 2 балла. • частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 14. Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 3-4 по плану практических занятий – 0,1.	зачет
3	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос Раздел 3	0,1	20	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Разделу 3 по плану практических занятий. Студенту задаются 10 вопроса из списка контрольных вопросов - Раздел 3. Время, отведенное на письменный опрос -20-25 минут, устный опрос проводится в течение занятия: • правильный ответ на вопрос – 2 балла. • частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 20. Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия Раздел 3 плана практических занятий – 0,1.	зачет
4	10	Текущий контроль	Составление схем (практическое задание). Раздел 3	0,1	12	Проверка выполненного задания : Составление схем (практическое задание) Раздел 3. в рабочей тетраде. Каждое правильно выполненное задание в тетраде – 4 балла. Каждое частично правильное выполненное задание в тетраде – 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятия Раздел 3. по плану практических занятий – 12.	зачет
5	10	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос. Раздел 4	0,1	20	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Разделу 4 по плану практических занятий. Студенту задаются 10 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос	зачет

						-20-25 минут, устный опрос проводится в течение занятия: • правильный ответ на вопрос – 2 балла. • частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 20 Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по Разделу 4 плана практических занятий – 0,1.	
6	10	Текущий контроль	Выполнение практических задач. Раздел 4	0,2	12	На каждом практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формируется опыт принятия юридически значимых решений. Практические задачи "Раздел 4" решаются в письменном виде в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на практических занятиях "Раздел 4". При решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, приводится анализ юридической и судебной практики, в т.ч. постановлений, определений, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ. Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 0.2 балла. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов за решение задач – 12 баллов.	зачет
7	10	Текущий контроль	Доклад	0,05	16	Студент представляет письменный доклад по дисциплине «Государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд», загружает его в текстовом редакторе в соответствующее задание в ЭУК дисциплины в Портал «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru), рассказывает на практическом занятии. Оценивается: содержание доклада 2 балла – доклад основан на действующей редакции закона 2 балла – учитывает подзаконные нормативные акты в сфере государственного контроля за закупками 1 балл – доклад отражает правовые позиции ФАС, Верховного Суда РФ по рассматриваемому вопросу 1 балл – доклад отражает основные проблемы права 2 балла – доклад содержит точки зрения на определенные докладчиком проблемы	зачет

						правового регулирования 4 балл – доклад содержит кратко изложенные примеры из актуальной юридической и судебной практики оформление доклада: 1 балл – доклад оформлен надлежащим образом (4–5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 1 балл – доклад своевременно размещен в данном ресурсе 2 балла – с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов	
8	10	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля – 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут: • правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. • частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются один теоретический вопрос (при подготовке к ответу на	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	теоретический вопрос запрещено пользоваться любыми материалами); и один практический вопрос (при подготовки практического вопроса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную кафедрой). Время на подготовку – 20 минут. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 4 балла.	

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ информации в целях определения актуальных средств и методов государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: применения системного подхода при осуществлении государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд				+		+	+	+
ПК-2	Знает: виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: решать задачи использования юридически значимой информации при организации государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Знает: понятие и принципы государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; основные положения законодательства о государственном контроле в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; полномочия государственных органов по осуществлению государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в сфере государственного контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд				+		+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Конкурентное право России [Текст] практикум Д. А. Гаврилов и др.; под ред. С. А. Пузыревского ; Моск. гос. юрид. ун-т (МГЮА) им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2016. - 143 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Южно-Уральский государственный университет (ЮУрГУ) Челябинск Вестник Южно-Уральского государственного университета Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-
2. Реферативный журнал. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 4, Государство и право [Текст] Рос. акад. наук, Ин-т науч. информации по обществ. наукам (ИНИОН) реферативный журнал. - М., 1997-
3. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право [Текст] библиогр. указ. Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) библиографический указатель. - М.: ИНИОН, 1993-1995, 1997
4. Предпринимательское право науч.-практ. и информ. изд. Издат. группа "Юрист" журнал. - М., 2009-
5. Юридический мир Федер. науч.-практ. и информ.-аналит. журн. Изд. группа "Юрист" журнал. - М., 2004-
6. Юрист науч.-практ. и информ. журн. Изд. группа "Юрист" журнал. - М., 1993-
7. Хозяйство и право ежемес. юрид. науч.-практ. журн. Высш. Арбитраж. Суд Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1977-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система и корпоративные закупки»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система и корпоративные закупки»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Курц, Н. А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках : монография / Н. А. Курц. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-7205-1482-

		Лань	2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108318 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : 2019-08-23 / Е. С. Губенко. — Москва : РГУП, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123274 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173952 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет,диф.зачет	111 (8Э)	Компьютерный класс на 14 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Core i3-6100 3.7 GHz \4Gb\1Tb Проектор Toshiba, проекционный экран Стол одноместный – 14шт. Стол 8тиместный – 2 шт. Всего посадочных мест-30. Окна – 3 шт. Входные двери -1 шт.
Практические занятия и семинары	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Самостоятельная работа студента	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.
Лекции	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол

		6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт.