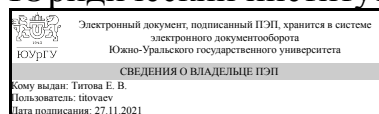


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



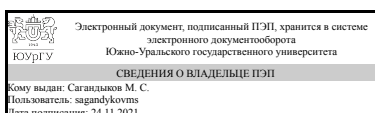
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.05.02 Цифровые технологии в трудовых правоотношениях
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки Право цифровых технологий
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

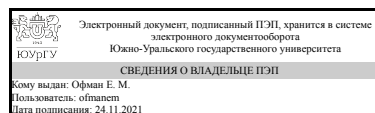
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент (кн)



Е. М. Офман

СОГЛАСОВАНО

Директор института
Юридический институт
к.юрид.н., доц.

(подпись)

Е. В. Титова

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Цифровые технологии в трудовых отношениях» нацелен на овладение студентами необходимыми знаниями и навыками в условиях цифровизации общественных отношений вообще и трудового законодательства в частности. Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений в условиях цифровизации. Задачи дисциплины: а) анализ воздействия цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование; исследование механизма осуществления трудовых прав работника и работодателя в условиях цифровизации; б) изучение вопросов влияния цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора усвоение основных теоретических конструкций трудового права; в) исследование влияния цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений; г) изучение трансформации трудового правоотношения в условиях цифровой экономики; д) приобретение знаний относительно влияния цифровизации на отдельные институты трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование. Механизм осуществления трудовых прав работника и работодателя в условиях цифровизации. Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора. Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений. Влияние цифровизации на трансформацию трудового правоотношения. Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знать:способы и приемы толкования нормативных правовых актов;
	Уметь:использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов; самостоятельно толковать различные правовые акты;
	Владеть:навыками применения способов и приемов толкования нормативных правовых

	актов.
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права;
	Уметь: применять законодательство Российской Федерации; использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация;
	Владеть: навыками соблюдения законодательства Российской Федерации; навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.14 Трудовое право, В.1.05 Информационные технологии в юридической деятельности	Ф.03 Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.05 Информационные технологии в юридической деятельности	Знает: основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией; методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения; Имеет навыки: получения, хранения, переработки правовой информации.
Б.1.14 Трудовое право	Знает: основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных

отраслях материального и процессуального права; - методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; виды юридических документов, их особенности и способы составления; требования к содержанию и оформлению юридических документов; права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; - нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина; способы и приемы толкования нормативных правовых актов; методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации; Умеет: применять законодательство Российской Федерации; - использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов; самостоятельно разрабатывать юридические документы; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; использовать различные приемы толкования нормативных правовых актов; самостоятельно толковать различные правовые акты; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; Имеет навыки: соблюдения законодательства Российской Федерации - навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; работы с нормативными правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыки юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; определения требований к содержанию и оформлению юридических

	документов; составления юридических документов; навыки анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимыми для составления юридических документов; охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов; подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40	
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	4	4	
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	22	22	
Разработка проекта трудового договора о дистанционной работе	4	4	
Разработка проекта локального нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.)	10	10	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование	6	2	4	0
2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	8	4	4	0
3	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	6	4	2	0
4	Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	8	4	4	0

5	Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	4	2	2	0
---	--	---	---	---	---

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование	2
2	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	2
3	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	2
4	3	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	2
5	3	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	2
6	4	Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	2
7	4	Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	2
8	5	Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование	2
2	1	Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование	2
3	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудовых отношений	2
4	2	Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудовых отношений	2
5	3	Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	2
6	4	Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	2
7	4	Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	2
8	5	Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Разработка проекта трудового договора о дистанционной работе	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	4
Разработка проекта локального нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	10
Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	4
Работа с неадаптированными источниками (статьи, материалы судебной практики, нормативные правовые акты)	ПУМД, осн. лит. № 1-4 ПУМД, доп. лит. № 1-2 ЭУМД, доп. лит. № 1-12 Справочная правовая система "ГАРАНТ"	22

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Использование методов, основанных на изучении практики (case studies)	Самостоятельная работа студента	Изучение судебной практики, решение ситуационных задач, поиск ответов на вопросы, проведение сравнительного анализа по изучаемым темам (законодательство и судебная практика Российской Федерации и законодательство и судебная практика зарубежных стран), составление письменных документов (раздел 1-5)	10
Работа с неадаптированными источниками	Самостоятельная работа студента	Анализ материалов судебной практики зарубежных стран (на языке носителя) и анализ материалов научной литературы (на языке носителя) (раздел 1-5)	10
Круглый стол	Практические занятия и семинары	Проведение круглого стола на тему "Стресс на рабочем месте: влияние цифровых технологий"	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Технологии проблемного обучения	Исследование теории трудового права и отдельных институтов отрасли в условиях цифровизации общественных отношений (раздел 1-5)

Использование материалов судебной практики	Изучение актов судов Российской Федерации и зарубежных стран в целях разработки ситуационных задач и последующего их решения на практическом занятии (раздел 1-5)
--	---

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х томах / коллектив авторов; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - М.: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х томах / коллектив авторов; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - М.: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 492 с. Подготовка и написание научных статей по отдельным вопросам преподаваемой дисциплины. Трудовое право: Учебное пособие. - Челябинск: ЮУрГУ, 2021.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Воздействие цифровизации на сферу труда и ее правовое регулирование	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	текущий	раздел 1
Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	текущий	раздел 2
Влияние цифровых технологий на заключение, изменение и прекращение трудового договора	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	текущий	раздел 2
Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых отношений	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	текущий	раздел 3
Влияние цифровых технологий на контроль в сфере трудовых	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	текущий	раздел 3

отношений			
Влияние цифровых технологий на трансформацию трудового правоотношения	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	текущий	раздел 4
Влияние цифровизации на отдельные институты трудового права (рабочее время; время отдыха; дисциплина труда). Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. "Цифровые следы" работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений.	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	текущий	раздел 2
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	бонусное задание	согласно плана утвержденных мероприятий
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	зачет	раздел 1-5
Все разделы	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	зачет	раздел 1-5

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	Индивидуальный опрос в течение семинарского занятия. Студент вправе пользоваться при ответе собственноручно составленным конспектом и нормативными правовыми актами. Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов к учебной деятельности обучающихся (утверждена	Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.

	<p>Приказом Ректора от 24.05.2019 г.№179). Студенту задаются два вопроса, ответ - в устной форме. Для ответа отводится 3-4 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла.</p> <p>Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10 за каждое мероприятие. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (по 0,1 за каждое мероприятие).</p>	
текущий	<p>Проверка решения задач и обсуждение решения во время семинарского / практического занятия. Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Оценивание результатов устного опроса происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов к учебной деятельности обучающихся (утверждена Приказом Ректора от 24.05.2019 г.№179). Студент решает 5 задач из списка задач по данной теме (темам). Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради с последующим обсуждением на практическом / семинарском занятии. На решение задач отводится 20-25 минут. Для устного ответа отводится 1-2 минуты.</p> <p>Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Задача должна быть решена на основе действующего законодательства. Выводы, сделанные студентом, соответствуют представленной ситуации. Ответ аргументирован со ссылкой на нормативные правовые акты. При необходимости представлена вариативность в решении задачи.</p> <p>Допускается иметь незначительные ошибки и замечания в аргументации решения. Не представлена вариативность в решении задачи, тогда как это требуется по условиям.</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p> <p>Задача решена неверно либо с применением недействующего законодательства.</p>
текущий	<p>Обсуждение в период проведения контактной работы проектов разработанных документов (проекта локального нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.), проекта трудового договора о дистанционной работе). Оцениванию подлежат только работы, предоставленные в письменной форме. Обсуждение предоставленных документов проводится в устной форме.</p> <p>Грамотное составление документа, его логичная структура, последовательное изложение материала, соблюдение требований трудового законодательства - 5 баллов за предоставленный на проверку документ. Предоставленный на проверку</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>документ имеет отдельные неточности, нелогично выстроен, недостаточно последовательно изложен материал, но содержание в полной мере соответствует требованиям трудового законодательства - 3 балла за предоставленный на проверку документ. Документ не предоставлен или представленный на проверку документ нелогичен, материал изложен непоследовательно, имеются ошибки в содержании (устаревшее законодательство) - 0 баллов. Весовой коэффициент - 0,2.</p>	
текущий	<p>Подготовка доклада по анализу неадаптированных источников (научных статей, материалов судебной практики, нормативных правовых актов) по теме, выбранной студентом в качестве научного исследования. Заслушивание и обсуждение доклада в период контактной работы, ответы на вопросы по докладу. Докладчик выступает с характеристикой основных проблем, студенты группы выступают с контраргументами, дополнениями. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся, утвержденная Приказом Ректора от 24.05.2019 г. №179). Грамотное, логичное, последовательное изложение материала, умение ответить на вопросы - 2 бала, ошибки в логике изложения материала, непоследовательное изложение материала, но демонстрация студентом знаний оп теме доклада - 1 балл, неспособность грамотно изложить материал или его нелогичное, непоследовательное изложение, неспособность ответить на вопросы - 0 баллов. Активное выступление с аргументами и контраргументами - 2 балла, дополнения - 1 балл. Весовой коэффициент - 0,2.</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Доклад содержит всю необходимую информацию по теме. В докладе приводятся точки зрения авторов, делаются ссылки на нормативные правовые акты и литературу. Автор делает выводы и аргументирует их. Содержание доклада соответствует действующему законодательству. Доклад излагается последовательно, внятно и четко. Студент аргументировано отвечает на все вопросы. Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %. Доклад сделан не самостоятельно. Доклад полностью не соответствует теме. Используется устаревшее законодательство. Студент не может изложить содержание доклада.</p>
текущий	<p>Студенту предлагается письменный тест из 20 вопросов. Время, отведенное на тест - 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 . Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-</p>	<p>Зачтено: Студент овладел всеми компетенциями. Материал по каждому вопросу изложен полно, даны правильные</p>

	<p>рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзамен включает в себя два контрольных мероприятия промежуточной аттестации: ответ на теоретический вопрос и решение задачи. В билете один теоретический вопрос по всему курсу дисциплины. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно присутствовать не более 6 – 8 студентов. На подготовку к ответу отводится 45 минут. После заслушивания ответа преподаватель вправе задать уточняющие вопросы. Правильный ответ на теоретический вопрос соответствуют 20 баллам. Задача должны быть решена в письменном виде. В решении должны быть отражены ответы на вопросы, поставленные задачи, и аргументация с указанием норм права. Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 20 баллов; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 15 баллов; - ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 10 баллов; - задача решена не верно – 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40 баллов.</p>	<p>определения основных понятий; студент понимает излагаемый материал, аргументирует свою точку зрения и приводит позиции ученых; материал изложен последовательно, системно, без лишней информации. Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: Студент освоил менее 50 процентов знаний, умений и навыков. Студент не показывает наличие знаний по существенной части билета. Ошибки в изложении материала искажают действительный смысл и содержание ответа на вопросы. Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
<p>бонусное задание</p>	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.</p>	<p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня; +10 % за победу в олимпиаде российского уровня; +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня; +10% за публикацию статьи по тематике трудового права; +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия; +1 % за участие в олимпиаде</p> <p>Не зачтено: -</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	<p>Цифровизация как причина изменений в системе трудовых отношений Изменение условий наемного труда Искусственный интеллект, роботизация, их влияние на механизм осуществления субъективных прав работника и работодателя Правовое регулирование новых условий труда</p>

	<p>Обеспечение неприкосновенности частной жизни работников в условиях цифровизации</p> <p>Предоставление новых социальных гарантий работникам</p> <p>Расширение круга субъектов трудового права</p> <p>Влияние роботизации и автоматизации производственных процессов на трудовые отношения</p> <p>Защита прав работников в условиях роботизации и автоматизации производственных процессов</p> <p>Вопросы.doc</p>
текущий	<p>Чудиков Н. в период распространения коронавируса решил устроиться на работу менеджером по продажам дистанционно. Нашел подходящего работодателя - ООО «Сейшелы». Все необходимые документы для приема на работу Чудиков отправил в виде скан-копий. Но специалист по кадрам потребовала отправить все документы по почте в виде нотариально заверенных копий. Чудиков Н. отправил все документы по почте, но через некоторое время получил трудовую книжку обратно. Специалист по кадрам объяснила ему, что на дистанционных работников трудовая книжка не оформляется. 04 марта 2020 г. с ним был заключен трудовой договор и направлен работнику по электронной почте.</p> <p>В трудовом договоре была предусмотрена возможность расторжения трудового договора в случае, если работа будет признана работодателем неэффективной.</p> <p>22 апреля 2020 г. к Чудикову было применено дисциплинарное взыскание в виде выговора за ненадлежащее выполнение планов по объему продаж за март 2020 г. 20 июня 2020 г. работник был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания за невыполнение планов продаж.</p> <p>Приказом от 30 июня 2020 г. он был уволен по п. 14 ст. 81 и ст. 312.8 Трудового кодекса РФ. Основанием послужило решение комиссии работодателя от 28 июня 2020 г. Согласно протоколу заседания комиссии, по итогам работы за первый квартал 2020 г. выполнение плана Чудиковым составило 49%, прогноз выполнения плана за июнь 2020 г., представленный работником, составляет 61%. Кроме того, были рассмотрены докладные записки руководителя отдела о нарушении Чудиковым должностной инструкции в ходе командировок.</p> <p>Чудиков обратился в суд с исковым заявлением о признании увольнения незаконным и представил листок нетрудоспособности за период с 20 июня по 04 июля (работодателю листок представлен не был).</p> <p>Какое решение примет суд?</p> <p>Задачи Цифровизация.doc</p>
текущий	<p>Разработайте проекты документов (проект локального нормативного акта, регулирующего трудовые отношения в условиях цифровизации общественных отношений (ПВТР, Положение о временном переводе работника на дистанционную работу и др.), проект трудового договора о дистанционной работе)</p>
текущий	<p>Проведите анализ материалов судебной практики зарубежных стран (на языке носителя) и анализ материалов научной литературы (на языке носителя) по теме научного исследования (не менее 10 источников)</p>
текущий	<p>1. Первый кодекс законов о труде был принят: 1918 г. 1917 г. 1921 г. 1936 г.</p> <p>2. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят: 30 декабря 2001 г. 30 декабря 2002 г. 30 декабря 2003 г. 28 декабря 2013 г.</p> <p>3. Дата вступления в силу действующего Трудового кодекса Российской Федерации: 01 июня 2002 г. 01 февраля 2002 г.</p>

01 июля 2002 г.
30 декабря 2001 г.

4. Дифференциация трудового права – это:
признак трудового права
задача трудового права
черта метода трудового права
свойство трудового права

5. ... трудового права - это основные направления воздействия его норм на поведение людей в процессе труда для достижения целей и задач трудового законодательства (вставьте слово):
цели
задачи
функции
предмет

6. Воспитательная функция трудового права отражается преимущественно в нормах институтов:
трудового договора
рабочего времени
оплаты труда
дисциплины труда

7. Метод трудового права – это ... правового регулирования отношений, составляющих предмет трудового права (вставьте слово):
способ
механизм
цель
задача

8. В состав особенной части трудового права не входит институт
трудоустройство и защита от безработицы
дисциплина труда
охрана труда
защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.
Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

9. К ведению органов государственной власти субъектов Российской Федерации относятся вопросы:
установление порядка осуществления надзора за соблюдением трудового законодательства
установление видов дисциплинарных взысканий и порядка их применения
регулирование порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
установления размера минимальной заработной платы на территории соответствующего субъекта Российской Федерации

10. Принцип «запрещение дискриминации в сфере труда» означает:
каждый имеет право на свободу труда
никто не может быть ограничен в трудовых правах
защита каждого от безработицы
установление государственных гарантий в сфере труда

11. Принудительный труд - это:
работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда под надзором государственных органов, ответственных за соблюдение законодательства при исполнении судебных приговоров
работа, выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств
выполнение работы под угрозой наказания (насильственного воздействия)
работа, выполнение которой обусловлено введением чрезвычайного или военного положения в порядке, установленном федеральными конституционными законами

зачет

Цифровизация как причина изменений в системе трудовых отношений

	<p>Изменение условий наемного труда Искусственный интеллект, роботизация, их влияние на механизм осуществления субъективных прав работника и работодателя Правовое регулирование новых условий труда Обеспечение неприкосновенности частной жизни работников в условиях цифровизации Предоставление новых социальных гарантий работникам Расширение круга субъектов трудового права Влияние роботизации и автоматизации производственных процессов на трудовые отношения Защита прав работников в условиях роботизации и автоматизации производственных процессов Понятие, признаки и стадии индивидуально-договорного регулирование трудовых отношений в условиях цифровизации Индивидуальные правовые акты как форма реализации индивидуально-договорного регулирования трудовых правоотношений в условиях цифровизации Индивидуально-договорное регулирование труда дистанционных работников Индивидуально-договорное регулирование и характеристика платформенной занятости Механизм реализации права на заключение, изменение и прекращение трудового договора. Электронный трудовой договор, электронное взаимодействие работника и работодателя, электронный документооборот Неустойчивость трудовых отношений как результат развития новых форм занятости Дистанционный труд: проблемы правового регулирования в России Использование цифровых технологий в трудовых отношениях в целях защиты информации, охраняемой работодателем. Трансформация института «дисциплина труда» как проявление цифровой трансформации трудового права. Цифровая среда для организации рабочего пространства: дистанционный (удаленный) труд, работа на основе интернет-платформ (Crowdwork), другие формы. Цифровая среда как средство / способ организации рабочего пространства. Цифровые правонарушения работников и работодателей в условиях цифровой экономики. «Цифровые следы» работника и работодателя - доказательства трудовых правонарушений. Контролируемое цифровое пространство: мониторинг поведения работников в нерабочее время. Мониторинг поведения работников и неприкосновенность частной жизни. Пределы вмешательства работодателя в личную (частную) жизнь работника. Трансформация института «материальная ответственность сторон трудового договора» как проявление цифровой трансформации трудового права. Вопросы Зачет.doc</p>
бонусное задание	Согласно утвержденного плана

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.

3. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.

4. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)

б) дополнительная литература:

1. Киселев, И. Я. Зарубежное трудовое право Учеб. для вузов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. - 257 с.

2. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" И. Н. Басаргин и др.; под ред. С. Ю. Головиной, М. В. Молодцова. - М.: Норма, 2010. - 703 с.

3. Трудовое право Учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Н. А. Бриллиантова, И. Я. Киселев, И. А. Костян и др.; Под ред. О. В. Смирнова; Акад. труда и социал. отношений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2006. - 555 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Кадровик. Трудовое право для кадровика
3. Юрист
4. Закон
5. Российская юстиция
6. Государство и право
7. Трудовое право в России и за рубежом
8. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Проблемы гармонизации экономических отношений и права в цифровой экономике : монография / ответственные редакторы В. А. Вайпан, М. А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-7205-1580-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140659 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Брусилловский, Д.А. Специфика социальной обусловленности адаптации человека в условиях развития

		система издательства Лань	новых технологий / Д.А. Брусиловский // Вестник Кыргызско-Российского славянского университета. — 2018. — № 1. — С. 123-127. — ISSN 1694-500X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/307112 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ворожевич, А. С. Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова ; под редакцией Е. Б. Лаутс. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130674 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Регулирование робототехники: введение в «робоправо». Правовые аспекты развития робототехники и технологий искусственного интеллекта / В. В. Архипов, В. В. Бакуменко, А. Д. Волынец [и др.] ; под редакцией А. В. Незнамова. — Москва : Infotropic Media, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-9998-0325-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138978 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Королева, А.Н. ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ С НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ЗА И ПРОТИВ / А. Н. Королева // Актуальные проблемы правоведения. — 2020. — № 4. — С. 6-11. — ISSN 2070-1039. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/313362 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Касьяненко, Т.С. ТРАНСФОРМАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ДИСТАНЦИОННОЙ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ / Т. С. Касьяненко // Северо-Кавказский юридический вестник. — 2020. — № 2. — С. 119-123. — ISSN 2074-7306. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/312866 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васильева, Ю.В. ДИСТАНЦИОННАЯ РАБОТА В РОССИИ: ВОПРОСЫ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ / Ю.В. Васильева, С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2016. — № 2. — С. 216-225. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/298663 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васильева, Ю.В. СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ / Ю.В. Васильева, С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2015. — № 2. — С. 88-97. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный //

			Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/297396 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бахорина, С.Э. ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ / С.Э. Бахорина // Журнал Белорусского государственного университета. Право. — 2018. — № 1. — С. 46-51. — ISSN 2520-2561. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/310738 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шуралева, С.В. РЕГУЛИРОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЫ С ИНОСТРАННЫМ ЭЛЕМЕНТОМ В ЭПОХУ ГЛОБАЛИЗАЦИИ: ВЗГЛЯД С ПОЗИЦИЙ ТРУДОВОГО ПРАВА РОССИИ / С.В. Шуралева // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2014. — № 3. — С. 156-163. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/297398 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корж, П.А. Постиндустриальное общество: общеправовой и технико-юридический вопросы / П.А. Корж // Юридическая техника. — 2015. — № 9. — С. 347-349. — ISSN 0712-0076. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/296160 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сыченко, Е. В. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты трудовых прав граждан и права на социальное обеспечение : монография / Е. В. Сыченко. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 140 с. — ISBN 978-5-7205-1261-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60224 (дата обращения: 31.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
-------------	---	--

	ауд.	предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	401 (5)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор EPSON EMP-6100, проекционный экран. Стол преподавателя, трибуна, парты аудиторные- 38 шт. Посадочных мест -114 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт. Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012
Практические занятия и семинары	306 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -36 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт. Кондиционер -1 Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server2003 R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699