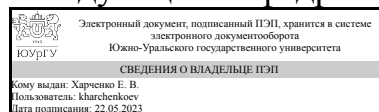


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



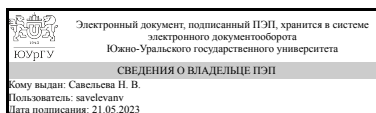
Е. В. Харченко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (ознакомительная)  
для направления 45.04.01 Филология  
**Уровень** Магистратура **форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Русский язык как иностранный

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Разработчик программы,  
к.филол.н., доц., доцент



Н. В. Савельева

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Учебная

### **Тип практики**

ознакомительная

### **Форма проведения**

Дискретно по периодам проведения практик

### **Цель практики**

Целью учебной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере филологии, закрепление полученных практических знаний по дисциплинам данного направления, овладение необходимыми профессиональными компетенциями; обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов.

### **Задачи практики**

Исходя из данной цели, выделяются следующие задачи:

- 1) приобрести опыт в методике преподавания филологических дисциплин;
- 2) познакомиться с современными методами педагогической работы;
- 3) познакомиться с принципами подбора необходимых материалов для выполнения педагогической работы;
- 4) формировать умения и навыки преподавательской деятельности в области филологии;
- 5) развивать педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения;
- 6) формировать и закреплять навыки анализа языкового материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических дисциплин;
- 7) научить магистрантов планировать учебный процесс и составлять учебно-методические материалы;
- 8) активизировать у магистрантов способность собственного саморазвития.

### **Краткое содержание практики**

Учебная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению практических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить и решать педагогические задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков педагогической работы.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета
	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации
	Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	Знает: принципы и приёмы организации филологического исследования
	Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт: разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	Знает: приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств
	Умеет: приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста
	Имеет практический опыт: составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

<b>Перечень предшествующих дисциплин, видов работ</b>	<b>Перечень последующих дисциплин, видов работ</b>
1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования	1.О.07 Технологии профессиональной коммуникации 1.О.04 Филология в системе современного гуманитарного знания ФД.01 Российское кино в аспекте современных тенденций развития культуры

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования</p>	<p>Знает: методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности, структуру, закономерности, противоречия образовательного процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении филологических дисциплин, методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности</p> <p>Умеет: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования, использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия</p> <p>Имеет практический опыт: постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей, анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования, анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 9.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности, посещение занятий, знакомство с группой, изучение документов по организации и планированию учебного процесса по филологическим дисциплинам, составление плана работы на период практик.	30
2	Основной этап учебной (ознакомительной) практики проводится под руководством и контролем ответственного за практику преподавателя кафедры и включает встречу и беседу с ведущими преподавателями кафедры, в ходе которой осуществляется: а) ознакомление практикантов со спецификой работы кафедры; читается лекция с обзором основных учебников, учебных пособий, методической и учебной литературы по профилю кафедры и предоставляется краткий список учебной литературы для самостоятельной проработки практикантами; б) знакомство со структурой и работой кафедры, с системой технических возможностей, с разработанной на кафедре роботизированной системой по фонетике и электронными курсами. Также студенты осуществляют: а) анализ программ, учебных планов, учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе; б) посещение аспектных занятий, просмотр видеоуроков и их анализ под руководством ответственного преподавателя; в) посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, обсуждение методических приемов.	58
3	Оформление документов, подготовка отчета и дневника прохождения практики, защита отчета.	20

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 03.03.2017 №303-03.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Перечень документов кафедры	1	20	Оценивается полнота списка учебных и методических пособий, которые хранятся на кафедре: 5 баллов - полный список, 3 балла - неполный список. Анализ 1 пособия и 1 методических указаний. Полный анализ с учетом соответствия выбранным характеристикам - 15 баллов. Баллы снимаются за неполноту описания, наличие ошибок, несоответствия выбранным пунктам описания.	дифференцированный зачет
2	2	Текущий контроль	Подготовка методических указаний по курсу	1	20	Студент на основе программы дисциплины разрабатывает методические указания по ее освоению. 20 баллов ставится за полноценные методические указания, полностью соответствующие программе дисциплины, объем 10 страниц. 15 баллов	дифференцированный зачет

						<p>ставится за учебно-методические указания, в которых отсутствует какой-либо пункт, есть незначительные недочеты, ошибки. 10 баллов ставится, если объем работы до 5 страниц, есть недочеты и ошибки. 5 баллов ставится при формальном копировании основной программы дисциплины, отсутствии важных пунктов.</p>	
3	2	Промежуточная аттестация	Круглый стол	-	18	<p>18 баллов ставится за участие с докладом и презентаций, участием в обсуждении докладов сокурсников и задавании вопросов. 15 баллов ставится, если допущены недочеты в подготовке или презентации доклада, неуверенных ответах на вопросы. 10 баллов ставится, если студент подготовил свой доклад, но не участвовал в обсуждении других докладов и не задавал вопросы. 8 баллов ставится, если студент не подготовил доклад, но</p>	дифференцированный зачет

						активно участвовал в обсуждении других докладов.	
--	--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации не является обязательной, дифференцированный зачет может быть выставлен по результатам выполнения всех заданий в течение практики. Промежуточная аттестация проходит в виде Круглого стола, на который приглашаются студенты и преподаватели. Студенты выступают с подготовленными докладами по методическим разработкам. Каждый доклад обсуждается, докладчику задаются вопросы. В конце Круглого стола участники готовят резолюцию по оптимизации методической работы и свои предложения по конкретным дисциплинам.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ОПК-1	Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета			+
ОПК-1	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации	+	+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности			+
ОПК-2	Знает: принципы и приёмы организации филологического исследования	+	+	+
ОПК-2	Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования	+	+	+
ОПК-3	Знает: приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств	+	+	+
ОПК-3	Умеет: приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста	+	+	+
ОПК-3	Имеет практический опыт: составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Практики студентов педагогических специальностей Текст учеб. пособие И. О. Котлярова и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Педагогика



профессионального образования ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - 70, [1] с. электрон. версия

*б) дополнительная литература:*

1. Щукин, А. Н. Обучение речевому общению на русском языке как иностранном Текст учеб.-метод. пособие для преподавателей рус. яз. как иностр. А. Н. Щукин. - М.: Русский язык. Курсы, 2012. - 783 с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Насталовская, И.Г. Педагогическая практика [Текст] : программа и метод. рекомендации по направлению 035700.68 "Филология" / И. Г. Насталовская, Е. А. Телешова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2013.

[http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU\\_METHOD&key=000527442](http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000527442)

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организация педагогической практики студентов факультета русской филологии и культуры по литературе, педагогике, психологии : методические рекомендации / составители Н. В. Лукьянчикова [и др.]. — Ярославль : , 2012. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154048">https://e.lanbook.com/book/154048</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Педагогическая практика на факультете романо-германской филологии. Программа и методическое обеспечение : учебно-методическое пособие / составители М. В. Агасанова, Т. Н. Козюра. — Воронеж : ВГУ, 2016. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165355">https://e.lanbook.com/book/165355</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Институт лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 80	Компьютер, проектор, лингафонный кабинет.