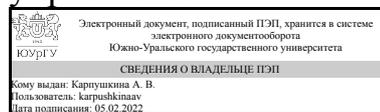


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



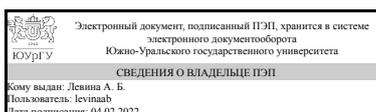
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.05 Деловые переговоры
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Международная экономика и торговля
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

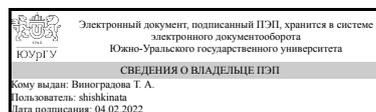
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

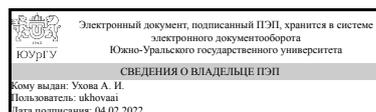
Разработчик программы,
старший преподаватель



Т. А. Виноградова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
к.экон.н.



А. И. Ухова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебного курса является формирование у студентов представлений о концептуальных основах, методах и приемах переговорного процесса, а также навыков, необходимых для участия в планировании, подготовке и организации международных переговоров по различным типам бизнес ситуаций. Задачи курса: – ознакомление студентов с существующими видами, типами и подходами к исследованию переговоров; – изучение основных способов подготовки переговоров; – формирование практических навыков применения различных тактических приемов в рамках основных стратегий ведения переговоров; – изучение особенностей проведения многосторонних переговоров; – понимание национальных стилей осуществления переговорного процесса в различных государствах.

Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование способности анализировать переговорный процесс, определять наилучшую стратегию ведения переговоров, особенностей дипломатии разных стран и взаимоотношений с Россией, ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии. Структура курса: 1. Теоретические аспекты ведения переговоров. 2. Практические аспекты ведения переговоров.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: - социально-психологические основы лидерства, управления конфликтами и коадаобразования (тимбилдинга); - ролевую структуру команды и роль руководителя в осуществлении социального взаимодействия в команде, в том числе при ведении переговоров - виды и формы переговоров, этапы переговорного процесса, тактические приемы, используемые в переговорах Умеет: - планировать, проводить подготовку и вести деловые переговоры; - выявлять проблемные зоны в социальном взаимодействии и находить пути их преодоления; - создавать команду и взаимодействовать с уже существующей в трудовом коллективе Имеет практический опыт: - применения методов формирования и поддержания духа единой команды в трудовом коллективе; - ведения деловых переговоров и социального взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - виды, формы и этапы деловых переговоров, в том числе особенности ведения переговоров на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	<p>Умеет: - осуществлять деловые переговоры и другие виды деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Имеет практический опыт: - ведения деловых переговоров и других видов деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>ПК-9 Способен осуществлять деятельность по планированию и организации внешнеэкономической деятельности предприятия и контролировать ее выполнение</p>	<p>Знает: - этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Умеет: - осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; - вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Имеет практический опыт: - ведение деловых переговоров и деловой переписки, в том числе на иностранном языке</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Кросскультура, Основы менеджмента, Кросскультурный менеджмент, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Международная торговля, Деловой иностранный язык, Русский язык в профессиональной деятельности, Иностранный язык</p>	<p>Глобальный маркетинг, Организация и техника внешнеторговых операций, Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Кросскультура	<p>Знает: - социокультурные факторы, оказывающие влияние на реализацию внешнеэкономической деятельности на том или ином географическом рынке; - формы и методы осуществления кросскультурного взаимодействия с партнерами из иной национальной и культурной среды, - особенности кросскультурного подхода к ведению бизнеса в современных условиях глобализации в целях повышения эффективности управленческой деятельности;- основные причины кросскультурных барьеров и пути их преодоления; - кросскультурные различия</p>

	<p>отдельных стран и регионов и факторы их определяющие Умеет: - планировать мероприятия внешнеэкономической деятельности с учетом национальных особенностей управления и факторов, их определяющих; - анализировать эффективность установления кросскультурных коммуникаций и процедуры ведения переговоров с партнерами в рамках реализации внешнеэкономической деятельности, - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;- работать в малых группах по решению конкретных ситуаций (case-studies) по актуальным проблемам кросскультурного взаимодействия Имеет практический опыт: - ведения переговоров в различных национальных культурах в целях реализации внешнеэкономической деятельности; - контроля установления кросскультурных коммуникаций и разрешения кросскультурных конфликтов в рамках реализации внешнеэкономической деятельности и с учетом национальной культуры отдельных географических рынков, - выстраивания кросскультурной коммуникации с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
<p>Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации</p>	<p>Знает: - лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; особенности различных видов речевой деятельности и форм речи; источники профессиональной информации на иностранном языке, - основы межкультурной профессиональной коммуникации, механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для саморазвития и профессионального взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения проектной деятельности Умеет: - вести беседу (диалог, дискуссию, переговоры) деловой-профессиональной направленности на иностранном языке; работать с источниками релевантной информации на иностранном языке, - общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности Имеет практический опыт: - аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; применения навыков, владения умениями и стратегиями для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, навыками</p>

	<p>публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке, - недискриминационно и конструктивно взаимодействовать в социуме с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения успешного сотрудничества в проектной деятельности</p>
Международная торговля	<p>Знает: - основные закономерности развития всемирного хозяйства и международных экономических отношений; - мировые, региональные и национальные хозяйственные связи и их взаимозависимость, - содержание основных понятий "международная и внешняя торговля", современные методы и формы международной торговли; - место и роль международной торговли товарами и услугами в современной системе хозяйственных связей; - особенности функционирования зон свободной торговли, таможенных союзов, общего рынка, экономического и валютного союза;- особенностей формирования цен на ведущих мировых товарных рынках; стандарты и требования внешних рынков к продукции; - методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Умеет: - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации о международных экономических отношениях, состоянии международной торговли и экономики, применять системный подход для решения поставленных задач, - анализировать факторы и показатели, характеризующие развитие конъюнктуры современных товарных рынков Имеет практический опыт: - поиска, критического анализа и синтеза информации о международных экономических отношениях, состоянии международной торговли и экономики;- применения системного подхода для решения поставленных задач, - оценки состояния международной торговли на современном этапе и перспективных тенденциях ее развития;- применения принципов организации и поддержки связей с деловыми партнерами с целью планирования и организации внешнеэкономической деятельности предприятия</p>
Кросскультурный менеджмент	<p>Знает: - теории кросскультурного менеджмента; - основы групповой психологии, структуры команды, методов создания и поддержания эффективности команды; - факторы, определяющие стили управления в межкультурном контексте; - основы решения управленческих задач в кросскультурном коллективе с учетом межкультурного разнообразия его участников, - особенности национальных стилей коммуникации в</p>

	<p>компаниях в условиях глобализации; - различия в технологии принятия решений при организации работы предприятия в иной национальной и культурной среде; - национальные стили управления Умеет: - применять современные технологии управления многонациональной командой; - проявлять толерантность по отношению к представителям других культур; - применять теории кросскультурного менеджмента для анализа ситуаций, возникающих в многонациональных коллективах, - планировать и реализовывать деятельность компании на внешнем рынке с учетом особенностей национальной культуры; - управлять кросскультурным коллективом при планировании и реализации внешнеэкономической деятельности Имеет практический опыт: - эффективного взаимодействия с многонациональным коллективом с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - командообразования в многонациональных коллективах, - планирования внешнеэкономической деятельности в части управления предприятием в иной национальной культуре; - формирования и поддержания благоприятного психологического климата в кросскультурном коллективе компании на внешнем рынке; - преодоления кросскультурных барьеров в бизнес-среде</p>
<p>Деловой иностранный язык</p>	<p>Знает: - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур, - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: - эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач, - стратегий рефлексии и самооценки в целях</p>

	самосовершенствования личных качеств и достижений; владения презентационными технологиями для предъявления информации и исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий
Русский язык в профессиональной деятельности	<p>Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; - основные правила делового общения в устной и письменной форме</p> <p>Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; - использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета</p> <p>Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации</p>
Иностранный язык	<p>Знает: - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>Умеет: - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Имеет практический опыт: - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; использования когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; использования интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
Основы менеджмента	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные

	<p>методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения</p> <p>Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие</p> <p>Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений</p>
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108

<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачету	35	35
Подготовка к выполнению кейсов и практических заданий	18,75	18.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические аспекты ведения переговоров	24	8	16	0
2	Практические аспекты ведения переговоров	24	8	16	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в теорию переговорного процесса	2
2	1	Подготовка к переговорам. Целеполагание на этапе подготовки.	2
3	1	Типы и стратегии ведения международных переговоров	2
4	1	Стратегии убеждения, используемые в процессе переговоров	2
5	2	Проведение переговоров. Управление конфликтами в процессе переговоров.	2
6	2	Этические аспекты при проведении бизнес-переговоров с международными партнерами	2
7-8	2	Завершение переговоров: стратегии, этапы. Оценка результатов проведения переговоров.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Проведение входного тестирования. Обсуждение вопросов по первой теме лекции. Выполнение задания: Формирование целей переговорного процесса на примере разных бизнес-ситуаций	4
3-4	1	Выбор подходящего стиля ведения переговоров	4
5-6	1	Разработка бизнес-презентации для переговоров	4
7-8	1	Анализ ошибок при проведении переговоров.	4
9-11	2	Национальные особенности ведения переговоров в разных странах	6
12-13	2	Управление конфликтами в процессе переговоров. Решение кейса. Поиск возможных способов решения конфликтных ситуаций.	4
14-15	2	Деловая переписка и иностранными партнерами	4

16	2	Ведение деловой переписки по вопросам заключения внешнеторгового контракта	2
----	---	--	---

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	1. Кеннеди, Г. Переговоры : Полный курс [Текст] Г. Кеннеди ; пер. с англ. Е. Виноградовой ; ред. Н. Нарциссова ; Моск. шк. упр. "Сколково". - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 386, главы 2-5 2. Евсина, Е. В. Intercultural Communication in Multicultural Environment of Tertiary Education [Текст : непосредственный] учеб. пособие для науч.-пед. работников : на англ. яз. Е. В. Евсина ; под ред. К. Н. Волченковой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2020. – 44 3. English for Academics [Текст] Book 1 A communication skills course for tutors, lectures and PhD students O. Bezzabotnova et al.; In collab. with the British Council. - Cambridge: Cambridge University Press : British Council, 2014 глава 1-5 4. Journal of business and technical communication [Текст] произв.-практ. журн. журнал. - Thousand Oaks et al.: Sage Publications, 2003	6	35
Подготовка к выполнению кейсов и практических заданий	1. Кеннеди, Г. Переговоры : Полный курс [Текст] Г. Кеннеди ; пер. с англ. Е. Виноградовой ; ред. Н. Нарциссова ; Моск. шк. упр. "Сколково". - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 386 2. Евсина, Е. В. Intercultural Communication in Multicultural Environment of Tertiary Education [Текст : непосредственный] учеб. пособие для науч.-пед. работников : на англ. яз. Е. В. Евсина ; под ред. К. Н. Волченковой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2020. – 44	6	18,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	6	Текущий контроль	Задание 1 - Сущность и отличительные особенности переговорного процесса	1	5	<p>Максимальная оценка 5 баллов.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>5 баллов - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, сделаны выводы</p> <p>4 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, но не сделаны выводы</p> <p>3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы</p> <p>2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы</p> <p>1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы</p> <p>0 баллов - студент не представил ответ на задание</p>	зачет
2	6	Текущий контроль	Задание 2 - Целеполагание на этапе подготовки к переговорам	1	5	<p>Максимальная оценка 5 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>5 баллов - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, сделаны выводы</p> <p>4 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, но не сделаны выводы</p> <p>3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы</p> <p>2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в</p>	зачет

						<p>полной мере, не сделаны выводы 1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы 0 баллов - студент не представил ответ на задание</p>	
3	6	Текущий контроль	Задание 3 - Выбор стратегии ведения международных переговоров	1	10	<p>Максимальная оценка 10 баллов. По 5 баллов за ответы по каждому видео. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>5 баллов - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, сделаны выводы 4 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, но не сделаны выводы 3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы 0 баллов - студент не представил ответ на задание</p>	зачет
4	6	Текущий контроль	Задание 4 - Анализ ошибок при проведении переговоров	1	7	<p>Максимальная оценка 7 баллов. По 3,5 балла за ответы по каждому видео. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>3,5 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, все ошибки выявлены, сделаны выводы 3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы 0 баллов - студент не представил ответ на задание</p>	зачет

5	6	Текущий контроль	Задание 5 - Разработка бизнес-презентации для переговоров	1	10	<p>Максимальная оценка 10 баллов. При этом каждая часть задания оценивается в 5 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>5 баллов - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, сделаны выводы 4 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, но не сделаны выводы 3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы 0 баллов - студент не представил ответ на задание</p>	зачет
6	6	Текущий контроль	Задание 6 - Национальные особенности при проведении переговоров	1	7	<p>Максимальная оценка 7 баллов. По 3,5 балла за ответы по каждой части (всего 2 части) задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>3,5 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, сделаны выводы 3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы 0 баллов - студент не представил ответ на задание</p>	зачет
7	6	Текущий контроль	Задание 7 – Переговоры и управление конфликтами	1	7	<p>Максимальная оценка 7 баллов. По 3,5 балла за ответы по каждой части (всего 2 части) задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной</p>	зачет

						<p>деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>3,5 балла - студент полностью ответил на задание, провел необходимый анализ/описание, сделаны выводы 3 балла - студент полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 2 балла - студент не полностью ответил на задание, провел анализ/описание не в полной мере, не сделаны выводы 1 балл - студент не полностью ответил на задание, не провел анализ/описание, не сделаны выводы 0 баллов - студент не представил ответ на задание</p>	
8	6	Текущий контроль	Задание 8 - Эссе	1	9	<p>Максимальная оценка 9 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>1) В 3 балла оценивается полнота раскрытия материала по теме эссе 3 балла - студент полностью раскрыл материал по теме эссе, сделаны выводы, студент использовал научную литературы, имеет список литературы 2 балла - студент полностью раскрыл материал по теме эссе, сделаны выводы, студент не использовал научную литературы 1 балл - студент не полностью раскрыл материал по теме эссе, не сделаны выводы или студент не использовал научную литературы 0 баллов - студент не представил ответ на задание</p> <p>2) В 3 балла оценивается оригинальность работы: 3 балла – оригинальность работы более 85% 2 балла – оригинальность работы от 60 до 85% 1 балл – оригинальность работы менее от 30 до 60% 0 баллов – оригинальность работы менее 30%</p> <p>3) В 3 балла оценивается аргументация собственной позиции по теме эссе</p>	зачет

						<p>3 балла – студент дает свое мнение по всем ключевым вопросам, аргументирует свою позицию</p> <p>2 балла – студент дает свое мнение по всем ключевым вопросам, но при этом аргументация представлено не по всем позициям</p> <p>1 балл – студент дает свое мнение по всем ключевым вопросам, но не аргументирует свою позицию</p> <p>0 баллов – студент не дает свое мнение по всем ключевым вопросам</p>	
9	6	Текущий контроль	Бонус-рейтинг	1	15	<p>+15 % за победу в олимпиаде международного уровня</p> <p>+10 % за победу в олимпиаде российского уровня</p> <p>+5 % за победу в олимпиаде университетского уровня</p> <p>+1 % за участие в олимпиаде</p>	зачет
10	6	Промежуточная аттестация	Зачет	-	40	<p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов - 40.</p> <p>Правильный ответ на 1 задание соответствует 10 баллам.</p> <p>10 баллов - вопрос полностью раскрыт/кейс решен без ошибок, студент ответил на все вопросы преподавателя по темам, смог ответить на дополнительные вопросы по курсу</p> <p>9 баллов - вопрос полностью раскрыт/кейс решен без ошибок, студент ответил на все вопросы преподавателя по темам, но не смог ответить на дополнительные вопросы по курсу</p> <p>8 баллов - вопрос полностью раскрыт/кейс решен без ошибок, студент ответил на все вопросы преподавателя по темам, студент отказывается ответить на дополнительные вопросы по курсу</p> <p>7 баллов - вопрос полностью раскрыт/кейс решен без ошибок, студент ответил на все вопросы преподавателя по темам, но имеются несущественные неточности в ответе</p> <p>6 баллов - вопрос полностью раскрыт/кейс решен без ошибок, студент ответил не на все вопросы преподавателя по темам и имеются несущественные неточности в ответе</p> <p>5 баллов - вопрос полностью раскрыт/кейс решен без ошибок, студент ответил не на все вопросы преподавателя по</p>	зачет

					<p>темам и имеются существенные неточности в ответе</p> <p>4 балла - вопрос не полностью раскрыт/ кейс решен с ошибками, студент ответил не на все вопросы преподавателя по темам и имеются существенные неточности в ответе</p> <p>3 балла - вопрос не полностью раскрыт/ кейс решен с ошибками, студент не ответил ни на один вопрос преподавателя по темам</p> <p>2 балла - вопрос не полностью раскрыт/ кейс решен с ошибками, студент не ответил ни на один вопрос преподавателя по темам, студент путается в темах, не знает ключевых понятий курса</p> <p>1 балл - вопрос не полностью раскрыт/ кейс решен с ошибками, студент не ответил ни на один вопрос преподавателя по темам, студент путается в темах, не знает ключевых понятий курса, имеется серьезные ошибки в представлении данных</p> <p>0 баллов - вопрос не раскрыт/кейс не решен</p>	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>Студент может получить оценку "зачтено" по результатам текущей успеваемости. В случае, если студент не набрал баллы на желаемую оценку, то он сдает зачет в устной форме. Предварительно студент получает 4 задания. Студент 30 минут готовится к ответу. После чего подходит к преподавателю с отвечает на вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на 1 задание соответствует 10 баллам.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-3	Знает: - социально-психологические основы лидерства, управления конфликтами и командообразования (тимбилдинга); - ролевую структуру команды и роль руководителя в осуществлении социального взаимодействия в команде, в том числе при ведении переговоров - виды и формы переговоров, этапы переговорного процесса, тактические приемы, используемые в переговорах	+						+		++	+
УК-3	Умеет: - планировать, проводить подготовку и вести деловые переговоры; - выявлять проблемные зоны в социальном	+						+		++	+

1. Business negotiations Methodological guidelines сост. Т.А. Виноградова; под ред. Левиной А.Б. – Челябинск Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 16 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Business negotiations Methodological guidelines сост. Т.А. Виноградова; под ред. Левиной А.Б. – Челябинск Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 16 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Neff Alan A NEW APPROACH TO BUSINESS-COMMUNICATION EDUCATION: INTEGRATING BUSINESS RESEARCH METHODS AND COMMUNICATION SKILLS / JOURNAL OF BUSINESS & TECHNICAL COMMUNICATION. Учредители: Sage Publications. Страницы: 44-67 https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11290075
2	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Roslyakova E.F. BUSINESS COMMUNICATION: THE BIG PICTURE: THE ESSENCE OF MARKETING AND MANAGEMENT / НАУЧНЫЕ ВЕДОМОСТИ БЕЛГОРОДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ: ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. Страницы: 148-152 https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20885311

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	451 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	429 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет, диф.зачет	570 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

