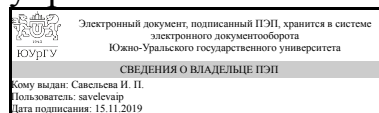


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



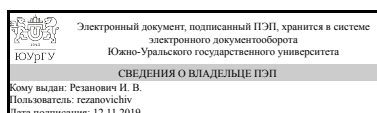
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2200

дисциплины ДВ.1.08.02 Планирование и бюджетирование затрат на персонал
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр **тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика труда и управление персоналом

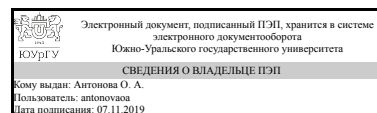
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.



И. В. Резанович

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



О. А. Антонова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение процесса планирования и бюджетирования доходов и затрат в HR службе предприятия. Задачи: - изучение теоретических аспектов планирования затрат на персонал, процесса их калькуляции и бюджетирования; - анализ эффективности затрат на персонал компании; - изучение процесса калькуляции и планирования затрат; - изучение процесса бюджетирования затрат.

Краткое содержание дисциплины

Часть 1 – Затраты на персонал, их планирование. Часть 2 – Бюджетирование затрат на персонал.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Знать:- понятие и классификацию затрат - структуру HR-бюджета - методики планирования затрат - порядок формирования и управления бюджетом затрат на персонал; - планировании бюджета на персонал; - процесс бюджетирования затрат на персонал.
	Уметь:- проводить оценку вложенных средств в реализацию политики в области управления персоналом - проводить калькуляцию затрат - составлять HR-бюджет
	Владеть:навыками составления бюджета службы управления персоналом, планирования затрат на персонал.
ПК-36 знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Знать:- понятия социальная и экономическая эффективность - порядок проведения оценки социальной и экономической эффективности HR-вложений - показатели оценки социальной и экономической эффективности
	Уметь:- рассчитывать показатели социальной и экономической эффективности затрат - принимать решения в области оценки социальной и экономической эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом
	Владеть:Навыками анализа целесообразности финансовых вложений в HR-проекты

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.18 Страхование	В.1.21 Экономика управления персоналом

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.18 Страхование	Знать:экономическую сущность страховой защиты. Уметь:использовать экономические знания в страховой деятельности. Владеть:навыками использования экономических знаний в страховой деятельности.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60
Выполнение практических расчетов по темам	11	11
Выполнение заданий по планированию и оптимизации бюджета на персонал, кейсы	29	29
Подготовка к зачету	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Затраты на персонал, их планирование.	14	10	4	0
2	Бюджетирование затрат на персонал.	34	22	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1,2	1	Общая характеристика затрат на персонал организации	4
3-5	1	Классификация HR-затрат. Структуру HR-бюджета. Планирование затрат.	6
6	2	Калькуляция затрат	2
7	2	Особенности процесса калькуляции затрат в кадровой службе	2
8	2	Разбор примера калькуляции затрат на персонал	2

9	2	Планирование бюджетов	2
10	2	Анализ и планирование бюджетов кадровой службы	2
11	2	Особенности бюджетирования в кадровой службе	2
12	2	Методика бюджетирования в кадровой службе	2
13	2	Этапы разработки бюджета расходов на персонал	2
14	2	Процедура анализа бюджетов кадровых служб	2
15	2	Оценка эффективности затрат	2
16	2	Процедура и методика оценки эффективности затрат на персонал	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Анализ затрат на персонал организации	4
3	2	Изучения практических аспектов процесса бюджетирования	2
4	2	Калькуляция затрат кадровой службы	2
5	2	Планирование бюджета на персонал на примере предприятия	2
6	2	Бюджетирование затрат на персонал на примере предприятия	2
7-8	2	Оценка эффективности затрат на персонал компании	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Выполнение практических расчетов по темам	ПУМД, основная литература №1; ПУМД, дополнительная литература № 2; ЭУМД, дополнительная литература № 3	11
Выполнение заданий по планированию и оптимизации бюджета на персонал	ПУМД, основная литература №2; ПУМД, дополнительная литература № 1; ЭУМД, основная литература № 1	29
Подготовка к зачету	ПУМД, основная литература № 3; ПУМД, дополнительная литература № 3; ЭУМД, основанная литература № 2	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Выполнение практических расчетов по темам	Практические занятия и семинары	Решение кейсов и разбор практических ситуаций на примере конкретного предприятия	6
Выполнение заданий по планированию и оптимизации	Практические занятия и	По ОСУ	10

бюджета на персонал, кейсы	семинары		
----------------------------	----------	--	--

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Зачет. Итоговый тест	1
Все разделы	ПК-36 знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Зачет. Итоговый тест	2
Бюджетирование затрат на персонал.	ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Выполнение заданий по планированию и оптимизации бюджета на персонал	3
Все разделы	ПК-36 знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	Кейсы	4
Все разделы	ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	Бонусное задание	5

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Зачет. Итоговый тест	Прохождение тестирования. Для каждого студента выбирается по 50 вопросов. Время на выполнение 60 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от	Зачтено: более чем 55 % правильных ответов Не зачтено: менее чем 55 % правильных ответов

	24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев степени раскрытия вопроса, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
Выполнение заданий по планированию и оптимизации бюджета на персонал	Студенты составляют бюджета затрат на персонал в соответствии с заданием (приведенным ниже). Оценку выполненного задания проводит преподаватель после просмотра письменного варианта работы и заслушивания докладов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев степени раскрытия вопроса, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: Студенты выполнили работу. Бюджет составлен. Все затраты учтены. Могут быть незначительные недочеты или ошибки в расчетах. Не зачтено: Студенты не выполнили работу. Бюджет не составлен. Содержатся существенные недочеты или ошибки в расчетах.
Кейсы	Студентам предлагается решить практическую ситуацию связанную с разработкой планов и бюджетов на персонал на предстоящий год. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев степени раскрытия вопроса, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	Зачтено: более чем 55 % правильных ответов Не зачтено: менее чем 55 % правильных ответов
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде. Не зачтено: -

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Зачет. Итоговый тест	Тесты Пк-22 и ПК-36.docx
Выполнение заданий по планированию и оптимизации бюджета на персонал	Задание. Составление HR-бюджета на предприятии. Студенты объединяются в подгруппы по 3-4 человека. Каждая подгруппа выполняет проект, в котором необходимо на примере конкретного предприятия привести данные по статьям бюджета затрат службы управления персоналом. Данные представляются за 1 календарный год. Проект оформляется в виде текстового файла, который сдается на

	проверку преподавателю. После его проверки студенты готовят презентации в формате PowerPoint и представляют итоги своей работы группе. Длительность выступлений – 5 минут. В целях определения отраслевых отличий в составе затрат бюджета службы управления персоналом отрасли или сферы деятельности выбранных компаний у подгрупп в одной академической группе должны быть разные. Методические указания к выполнению задания: Работа должна содержать следующие разделы: 1) описание деятельности компании; 2) особенности процесса бюджетирования затрат на примере выбранного предприятия; 3) характеристика системы управления персоналом; 4) бюджет затрат службы управления персоналом; 5) выводы по работе и рекомендации по повышению эффективности процесса бюджетирования HR-затрат. Бюджет затрат службы управления персоналом (УП) включает в себя следующие пункты: а) затраты на функционирование подсистем УП (например, затраты на подсистему адаптация персонала, подсистему оценка и развитие и др.); б) затраты на фонд оплаты труда сотрудникам отдела УП; в) затраты на организацию кадрового учета; г) административные и прочие затраты. По каждой составляющей бюджета нужно описать подробный перечень затрат с указанием формулы их расчета в соответствии со спецификой деятельности выбранного предприятия.
Кейсы	Перечень тем кейсов.doc
Бонусное задание	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Савельева, И. П. Бюджетирование на строительном предприятии Учеб. пособие для вузов по специальности 080502 - "Экономика и упр. на предприятии стр-ва" И. П. Савельева; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006. - 71, [1] с.
2. Щиборщ, К. В. Бюджетирование деятельности промышленных предприятий России К. В. Щиборщ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и Сервис, 2005. - 588, [1] с.
3. Бюджетирование : теория и практика Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" Л. С. Шаховская и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2016. - 411, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Фролов, В. И. Планирование затрат производственных ресурсов в условиях хозяйственного расчета в строительстве Автореф. дис. ... канд. экон. наук: Спец. 08.00.24 - Экономика, планирование и организация управления строительством Ленингр. финансово-экон. ин-т им. Н. А. Вознесенского. - Л.: Б. И., 1989. - 23 с.

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы Учеб.-метод. пособие по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" Л. В. Попова, И. А. Маслова, С. А. Алимов, М. М. Коростелкин. - М.: Дело и Сервис, 2006. - 447 с.

3. Адамов, Н. А. Бюджетирование в коммерческой организации Текст крат. рук. Н. А. Адамов, А. А. Тилов. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 136 с. 21 см.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бубнова Бюджетирование и управленческий учет, 2012. 136 с.
2. Григорьев А.В. Бюджетирование в коммерческой организации, 2012. 136 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Волков С.В. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ Волгоград, 2016. – Режим доступа https://elibrary.ru/item.asp?id=28090892	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Черненко В.А., Скороход А.Ю. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ Санкт-Петербург, 2016. Режим доступа https://elibrary.ru/item.asp?id=28772693	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
3	Дополнительная литература	Петров М.А., Прозоровская К.А. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА ПЕРСОНАЛА Санкт-Петербург, 2016. Режим доступа https://elibrary.ru/item.asp?id=26849444	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	451 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	429 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Самостоятельная работа студента	114-1 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета