ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Коркина Т. А.
Пользователь: korkinata
Дата подписания: 18.05.2023

Т. А. Коркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.04 Персональный менеджмент и построение карьеры
для направления 38.04.03 Управление персоналом
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Максимова Т. В.
Пользователь: maksimovatv
Дата подписания: 18.05.2023

Т. В. Максимова

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Гнедкова М. А.
Пользователь: gnedkovama
Дата подписания: 17.05.2023

М. А. Гнедкова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины является: изучение концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательного управления течением своим временем и преодоление внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни. способности выполнять возложенные на него трудовые функции для достижения целей организаций различных форм собственности ; ознакомление студентов с современными представлениями о профессиональной карьере, с основными понятиями и закономерностями её планирования, дать представление о психологии карьеры и особенностях рынка труда, обучить технологии трудоустройства. Задачи курса: приобретение знаний о теоретических основах самоменеджмента, принципах организации собственной эффективности; в процессе освоения основных понятий, наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, показать многообразие факторов и закономерностей успешной карьеры и, в конечном счете, сформировать активную жизненную позицию выпускника на рынке труда.

Краткое содержание дисциплины

организация собственной эффективности и ·способы решения проблем дефицита времени; основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры; особенности формирования рынка труда; ориентация в многообразии стратегий карьеры; специфика отбора и оценивания персонала при приеме на работу.; рынок труда; различные источники для поиска информации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: - современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей; - основы построения карьеры - технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; - критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; - способы совершенствования деятельности на основе самооценки; - методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; - принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда. Умеет: - структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; - разрабатывать

	траекторию своего профессионального и карьерного развития; - реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде. Имеет практический опыт: - планирования и эффективного использования рабочего времени; - планирования личностного и профессионального развития; - анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации; - самоорганизации и саморазвития

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	87,5	87,5
Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата	30	30
Подготовка кэкзамену	32,5	32.5
Подготовка к тестированию	25	25
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы персонального менеджмента	2	2	0	0
2	Управление личной карьерой	4	2	2	0
3	Основные методы управления личной эффективностью.	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, определение, цели и функции персонального менеджмента. Содержание процесса персонального менеджмента. Характеристика компетентностного подхода. Классификация компетенций.	2
2	2	Цели собственного развития руководителя. Технология поиска целей. Формулировка целей. Влияние личных способностей на карьеру. Классификация индивидуальных признаков, имеющих значение при выборе карьеры: черты характера, профессиональные склонности, способности и опыт, происхождение. Этапы определения профессиональной карьеры.	2
3-4	3	Система планирования личного труда руководителя. Техника планирования личного времени руководителя; стадии планирования рабочего дня по методу «Альпы», календарь ежедневник. Основные цели и ситуации делегирования. Определение приоритетов. Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Определение жизненных целей руководителя. Модели управленческой карьеры Образовательный аспект в управлении карьерой	2
2	3	Хронометраж, анализ окружения, учет расходов, самоконтроль. Карта долгосрочных целей. SMART-цели. Техника бюджетирования времени. Расстановка приоритетов. Типы задач - жесткие, гибкие, бюджетируемые. Алгоритм планирования. Расстановка приоритетов. Матрица Эйзенхауэра Life-management	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов

Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата	1) Персональный менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." С. Д. Резник, Ф. Е. Удалов, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко ; под ред. С. Д. Резника ; Пенз. гос. архитектур.-строит. акад., Нижегород. гос. ун-т, Волгоград. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 620, [1] с. 2) Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. 3) Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с. 4) Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. 5) Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/14161 Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/182758 Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/15748 ВИВТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/book/157482 ИзменитьУдалить 4 Дополнительная литература Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению	1	30

	карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125870		
Подготовка кэкзамену	1) Персональный менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." С. Д. Резник, Ф. Е. Удалов, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко ; под ред. С. Д. Резника ; Пенз. гос. архитектур.-строит. акад., Нижегород. гос. ун-т, Волгоград. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 620, [1] с. 2) Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. 3) Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с. 4) Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. 5) Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/14161 Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/182758 Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/15748 ВИВТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	1	32,5

	Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/book/157482 ИзменитьУдалить 4 Дополнительная литература Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125870		
Подготовка к тестированию	1) Персональный менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." С. Д. Резник, Ф. Е. Удалов, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко ; под ред. С. Д. Резника ; Пенз. гос. архитектур.-строит. акад., Нижегород. гос. ун-т, Волгоград. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 620, [1] с. 2) Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. 3) Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с. 4) Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. 5) Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/14161 Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/182758 Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. —	1	25

	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/15748 ВИВТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/book/157482 ИзменитьУдалить 4 Дополнительная литература Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125870		

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Текущий контроль	КРМ 1. Алгоритм планирования	1	12	Критерии оценки: 1.1 Студент сформулировал 6 и более гибких задач (которые планирует выполнить в течение текущей недели). Задачи сформулированы конкретно- 3 балла; 1.2 Студент сформулировал 3-5 гибких задач (которые планирует выполнить в течение текущей недели). Задачи сформулированы конкретно – 2 балла 1.3 Студент сформулировал 3-5 гибких задач (которые планирует выполнить в течение текущей недели). Задачи сформулированы неконкретно (абстрактно) – 1 балла 1.4 Студент сформулировал менее 3х гибких задач (которые планирует выполнить в течение текущей недели). Задачи сформулированы конкретно – 1 балл 1.5 Студент не сформулировал гибкие задачи – 0 баллов	экзамен

						2.1 Студент определил и выделил с помощью инструментов тайм-менеджмента 2–3 самых приоритетных задачи – 3 балла 2.2 Студент определил и выделил с помощью инструментов тайм-менеджмента одну самую приоритетную задачу – 2 балла 2.3 Студент определил и выделил приоритетные задачи без инструментов тайм-менеджмента– 1 балл 2.3 Студент не выделил и не определил приоритетные задачи – 0 баллов 3.1 Студент привел бюджетирование для крупных приоритетных задач, с учетом запаса времени на непредвиденные обстоятельства – 2 балла 3.2 Студент привел бюджетирование для крупных приоритетных задач, без учета запаса времени на непредвиденные обстоятельства – 1 балл 3.3 Студент не привел бюджетирование для приоритетных задачи – 0 баллов 4.1 Студент с помощью таблицы или сетки ежедневника расположил все задачи, жестко привязанные к конкретному времени – 2 балла 4.2 Студент с помощью таблицы или сетки ежедневника расположил часть задач, жестко привязанные к конкретному времени -1 балл 4.3 Студент не определил в таблице (ежедневнике) задач, жестко привязанных к конкретному времени – 0 баллов 5.1 Студент представил итоговое выполнение плана с учетом гибких (бюджетируемых задач), сделал вывод по данной технологии – 2 балла 5.2 Студент представил итоговое выполнение плана с учетом гибких (бюджетируемых задач), но не сделал вывод по данной технологии – 1 балл 5.3 Студент не представил итоговое выполнение плана, но сделал вывод по данной технологии – 1 балл 5.4 В работе отсутствует итоговое выполнение плана и выводы – 0 баллов Максимальное количество баллов = 12	
2	1	Текущий контроль	КРМ 2. Кейс (рабочий день руководителя)	1	8	Критерии оценки: 1.1 Студент заполнил таблицу по методу Эйзенхауэра, учтены все задачи,	экзамен

						присутствует не более 2х ошибок, после таблицы сделан вывод (обоснование) – 5 баллов 1.2 Студент заполнил таблицу по методу Эйзенхауэра, но неучтены все задачи, присутствует не более 2х ошибок, после таблицы сделан вывод (обоснование) – 4 балла 1.3 Студент заполнил таблицу по методу Эйзенхауэра, учтены все задачи, присутствует более 2х ошибок, после таблицы сделан вывод (обоснование) – 3 балла 1.4 Студент заполнил таблицу по методу Эйзенхауэра, учтены все задачи, присутствует не более 2х ошибок, после таблицы отсутствует вывод (обоснование) – 3 балла 1.4 Студент заполнил таблицу по методу Эйзенхауэра, не учтены все задачи, присутствует более 2х ошибок, после таблицы сделан вывод (обоснование) 2 балла 1.5 Студент заполнил таблицу по методу Эйзенхауэра, не учтены все задачи, присутствует более 2х ошибок, после таблицы отсутствует вывод (обоснование) – 1 балл 1.6 Студент не заполнил таблицу по методу Эйзенхауэра – 0 баллов 2.1 Студент представил план рабочего дня руководителя с учетом важности задач, выделил приоритеты и задачи, которые делегирует – 3 балла 2.2 Студент представил план рабочего дня руководителя с учетом важности задач, но не выделил приоритеты и задачи, которые делегирует – 2 балла 2.3 Студент представил план рабочего дня руководителя без учета важности задач, не выделил приоритеты и задачи, которые делегирует – 1 балла 2.4 Студент не представил план рабочего дня – 0 баллов	
3	1	Текущий контроль	КРМ 3. Планирование карьеры	1	15	Критерии оценки: 1.1 Студент представил план карьерного развития на ближайшие 10 лет, прописано не менее 3х профессиональных целей, под каждую цель представлена характеристика – 4 балла 1.2 Студент представил план карьерного развития на ближайшие 10 лет, прописано менее 3х профессиональных целей, под каждую цель представлена	экзамен

						характеристика -3 балла 1.3 Студент представил план карьерного развития на срок менее 10 лет, прописано не менее 3х профессиональных целей, под каждую цель представлена характеристика – 2 балла 1.4 Студент представил план карьерного развития на срок менее 10 лет, прописано менее 3х профессиональных целей, под каждую цель представлена характеристика – 1 балл 1.5 Студент не представил план карьерного развития – 0 баллов 2.1 План карьерного развития представлен на основании профессионального стандарта с учетом требований к должности по разным профессиональным уровням – 2 балла 2.2 План карьерного развития представлен с частичной опорой на профессиональный стандарта – 1 балл 2.3 План карьерного развития представлен без профессионального стандарта и без учета требований к должности – 0 баллов 3.1 Студент представляет конкретные программы и методы профессионального развития (с наименованием темы, формы обучения, программы и сроков) – 3 балла 3.2 Студент представляет программы и методы профессионального развития (частично раскрывает тему, формы и программу обучения) – 2 балла 3.3 Студент представляет программы обучения в общих понятиях, отсутствует конкретность к предполагаемой должности – 1 балл 3.4 Студент не представляет программы обучения и развития – 0 баллов 4.1 Студент сформулировал факторы и условия, способствующие успешной профессиональной карьере – 2 балла 4.2 Студент не сформулировал факторы и условия, способствующие успешной профессиональной карьере – 0 баллов 5.1 Факторы и условия, способствующие успешной профессиональной карьере, соотносятся с планом карьерного развития – 2 балла	

						5.2 Факторы и условия, способствующие успешной профессиональной карьере, не соотносятся с планом карьерного развития – 0 баллов 6.1 Работа оригинальная, присутствует новизна, корректное оформление – 2 балла 6.2 Присутствуют замечания к оригинальности и оформлению работы – 0 баллов	
4	1	Текущий контроль	КРМ 4. Кейс Делегирование	1	9	Критерии оценки: 1.1 Студент предоставил ответ на все четыре вопроса – 4 балла 1.2 Студент предоставил ответ на три вопроса – 3 балла 1.3 Студент предоставил ответ на два вопроса – 2 балла 1.4 Студент предоставил ответ на один вопрос – 1 балл 1.5 Студент не предоставил ответ ни на один вопрос – 0 баллов 2.1 При обосновании и аргументации ответов студент использует техники персонального менеджмента (техники принятия решения, делегирования, расстановки приоритетов и др) – 3 балла 2.2 При обосновании и аргументации ответов студент использует собственный опыт и личные высказывания – 1 балл 2.3 Аргументация и обоснование ответов отсутствует – 0 баллов 3.1 Работа оригинальна (отсутствует списывание), присутствуют элементы творчества и новизны – 2 балла 3.2 Работа оригинальна (отсутствует списывание), но отсутствуют элементы творчества и новизны – 1 балл 3.3 Работа неоригинальная (присутствует списывание), отсутствуют элементы творчества и новизны – 0 баллов	экзамен
5	1	Текущий контроль	КРМ 5. Семестровая работа	1	20	Критерии оценки: 1.1 Студент сформулировал 3 и более личных целей, формулировка целей отвечает содержанию положения и требованиям SMART - 3 балла; 1.2 Студент сформулировал менее 3х личных целей, формулировка целей отвечает требованим SMART - 2 балла; 1.3 Студент сформулировал 3 и более личных целей, формулировка целей	экзамен

						частично отвечает требованиям SMART (приведены не все критерии) - 1 балл; 1.4 Студент сформулирвол менее 3х личных целей, формулировка не отвечает (частично отвечает) требования SMART - 0 баллов 2.1 Приведен ресурсный анализ одной из целей - соответствует предложенной структуре, приведены аргументы, вывод - 3 балла 2.2 Приведен ресурсный анализ одной из целей - соответствует предложенной структуре, приведены аргументы, отсутствует вывод - 2 балла 2.3 Приведен ресурсный анализ одной из целей - соответствует предложенной структуре, отсутствуют аргументы, вывод - 1 балл 2.4 Отсутствует ресурсный анализ одной из целей - 0 баллов 3.1 Представлен и проанализирован хронометраж 2- х дней - 3 балла 3.2 Представлен и проанализирован хронометраж одного дня - 2 балла 3.3 Представлен хронометраж 2-х дней, анализ и вывод отсутствует - 1 балл 3.4 Представлен хронометраж одного дня, анализ 4.1 Студент представил техники личной эффективности по всем четырем критериям (формулирование целей, планирование времени, принятия решений, повышение стрессоустойчивости) – 4 балла 4.2 Студент представил техники личной эффективности по трем критериям – 3 балла 4.3 Студент представил техники личной эффективности по двум критериям – 2 балла 4.4 Студент представил техники личной эффективности по одному критерию - 1 балл 4.5 Студент не представил техники личной эффективности – 0 баллов 5.1 Представленные техники личной эффективности содержат конкретные методики (инструменты) и примеры из личной жизни – 4 балла 5.2 Представленные техники личной эффективности носят общий описательный характер – 1 балл	

						6.1 Оригинальность, творческий подход в работе – 3 балла 6.2 Отсутствие оригинальности, творческого подхода в работе – 0 баллов	
6	1	Проме-жуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	Максимальное количество 20 баллов Билет содержит 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание Правильный ответ на теоретический вопрос соответствует 10 баллам Критерии оценивания ответа на вопрос: 1.1 Студент свободно оперирует теоретическими знаниями по вопросу в билете – 5 баллов. 1.2 Студент демонстрирует уверенность в изложении теоретических знаний по вопросу в билете – 4 балла. 1.3 Студент демонстрирует уверенность, однако допускает незначительные ошибки в ответе на вопрос билета – 3 балла. 1.4 Студент демонстрирует поверхностные знания с большим количеством ошибок по вопросу билета – 2 балла. 1.5 Студент допускает ошибки в ответе на вопрос билета – 1 балл. 1.6 Студент не может ответить на вопрос билета – 0 баллов. 2.1 Студент свободно излагает знания, изредка опираясь на собственный тезисный план – 2 балла. 2.2 Студент излагает знания с опорой на тезисной план – 1 балл. 2.3 Студент излагает знания посредством чтения тезисного плана или выполненного в ходе подготовки к ответу конспекта – 0 баллов. 3.1 Студент четко, однозначно и верно отвечает на уточняющие вопросы – 3 балла. 3.2 Студент верно отвечает на уточняющие вопросы посредством размышлений и гипотез – 2 балла. 3.3 Студент отвечает на вопросы с небольшим количеством ошибок – 1 балл. 3.4 Студент не может ответить на уточняющие вопросы – 0 баллов. Правильный ответ на практическую задачу соответствует 10 баллам 1.1 Решение практической задачи	экзамен

						полностью отвечает ее условиям - 2 балла 1.2 Решение практическое задачи частично отвечает ее условия - 1 балл 1.3 Решение практической задачи не соответствует ее условиям - 0 баллов 2.1 Представлено описание не менее 4 -х техник персонального менеджмента - 4 балла 2.2 Представлено описание 3-х техники персонального менеджмента - 3 балла 2.3 Представлено описание 2-ух техники персонального менеджмента - 2 балла 2.4 Представлена описание 1-ой техники персонального менеджмента - 1 балл 2.5 Техники персонального менеджмента не представлены -0 баллов 3.1 Представлены примеры применения в личной жизни не менее четырех техник персонального менеджмента - 4 балла 3.2 Представлены примеры применения в личной жизни трех техник персонального менеджмента - 3 балла 3.3 Представлены примеры применения в личной жизни двух техник персонального менеджмента - 2 балла 3.4 Представлены примеры применения в личной жизни одной техники персонального менеджмента - 1 балл 3.5 Студент не представил ни одного примера для техник персонального менеджмента - 0 баллов	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому».	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-6	Знает: - современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей; - основы построения карьеры - технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; - критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; - способы совершенствования деятельности на основе самооценки; - методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; - принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда.			+	+	+	+
УК-6	Умеет: - структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; - разрабатывать траекторию своего профессионального и карьерного развития; - реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде.	+	+	+		+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - планирования и эффективного использования рабочего времени; - планирования личностного и профессионального развития; - анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации; - самоорганизации и саморазвития	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Персональный менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." С. Д. Резник, Ф. Е. Удалов, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко ; под ред. С. Д. Резника ; Пенз. гос. архитектур.-строит. акад., Нижегород. гос. ун-т, Волгоград. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 620, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Организация делопроизводства и персональный менеджмент : применение компьютерного тренинга учеб. пособие для вузов по специальности 080507 "Менеджмент орг." и 080504 "Гос. и муницип. упр." И. Н. Васильева и др. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 102, [1] с. 1 электрон. опт. диск

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Кадровое дело практ. журн. по работе с персоналом ЗАО "Актион-Медиа" журнал. - М., 2007-
2. Директор по персоналу практ. журн. по управлению человеческими ресурсами Актион, Междунар. центр финансово-экон. развития (МЦФЭР) журнал. - М., 2016

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Персональный менеджмент и построение карьеры: методические указания / составили И.Г. Смирнова, Ю.С. Якунина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Персональный менеджмент и построение карьеры: методические указания / составили И.Г. Смирнова, Ю.С. Якунина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/141615
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/182758
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/157482
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125870
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Рябикова, Н. Е. Персональный менеджмент : учебное пособие / Н. Е. Рябикова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-7410-2372-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система» (Рябикова, Н. Е. Персональный менеджмент : учебное пособие / Н. Е. Рябикова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — ISBN 978-5-7410-2372-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/159926
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лейкова, М. В. Персональная эффективность : учебное пособие / М. В. Лейкова. — Москва : МИСИС, 2015. — 54 с. — ISBN 978-5-87623-861-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.» (Лейкова, М. В. Персональная эффективность : учебное пособие / М. В. Лейкова. — Москва : МИСИС, 2015. — ISBN 978-5-87623-861-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-

			библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/117296

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Лекции	451 (2)	Лекционная аудитория, оснащенная ПК с современным ПО, проектором.
Зачет,диф.зачет	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключение к сети интернет и с доступом в электронно-информационную среду университета