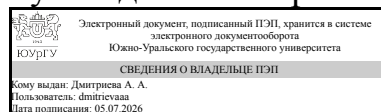


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



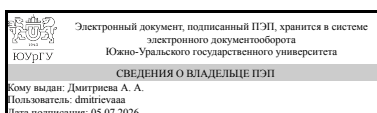
А. А. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.02 Правовое консультирование
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

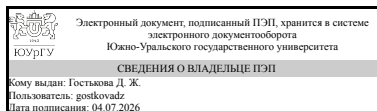
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



А. А. Дмитриева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Д. Ж. Гостыкова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Правовое консультирование" заключается в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам, а так же в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера. Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций; - в формировании навыков составления необходимых юридических документов.

Краткое содержание дисциплины

Понятие, виды и формы правового консультирования. Нормативно-правовое регулирование и этические стандарты. Коммуникативные навыки и деловой этикет юриста. Анализ и планирование работы по делу. Выработка и реализация позиции по делу.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Имеет практический опыт: правового консультирования на основе действующего законодательства
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные правила устных коммуникаций Имеет практический опыт: правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает: основные профессиональные обязанности юриста Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.08 Общая теория юридического процесса, 1.О.02 Компьютерные технологии в правовых исследованиях, 1.О.07 Проектная деятельность юриста	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07 Проектная деятельность юриста	Знает: этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях, методологию проектной деятельности, особенности организации и руководства командой проекта Умеет: письменно и устно аргументировать свою позицию, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Имеет практический опыт: инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, разработки стратегии проектной деятельности, организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели
1.О.02 Компьютерные технологии в правовых исследованиях	Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач, применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
1.О.08 Общая теория юридического процесса	Знает: принципы юридического процесса, основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса Умеет: толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий, выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу

	правоприменительного процесса Имеет практический опыт: разработки проекта процессуально-правового акта, разработки стратегии процессуальных действий, принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 12,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	6	6
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	95,75	95,75
Подготовка к зачету	19,75	19,75
Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, в том числе отнесенным к самостоятельному изучению, подготовка к письменному опросу	20	20
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Выполнение контрольной работы	28	28
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретико-правовые основы и организация правового консультирования	2	0	2	0
2	Практические аспекты юридического консультирования	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие, виды и формы правового консультирования. Нормативно-правовое регулирование и этические стандарты	2
2	2	Коммуникативные навыки и деловой этикет юриста	2
3	2	Анализ и планирование работы по делу. Выработка и реализация позиции по делу	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. лит. №1-3; доп. лит. № 4-6	2	19,75
Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам темы, в том числе отнесенным к самостоятельному изучению, подготовка к письменному опросу	ЭУМД осн. лит. №1-3; доп. лит. № 4-6	2	20
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД осн. лит. №1-3; доп. лит. № 4-6	2	28
Выполнение контрольной работы	ЭУМД осн. лит. №1-3; доп. лит. № 4-6	2	28

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Понятие, виды и формы правового консультирования. Нормативно-правовое регулирование и этические стандарты"	1	4	Устный или письменный опрос по теме осуществляется на занятии. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за	зачет

						опрос – 4.	
2	2	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Коммуникативные навыки и деловой этикет юриста"	1	9	Устный или письменный опрос по теме осуществляется на занятии. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4. За решение кейса максимальное количество баллов 5. Правильное, полное решение, с учетом верно выбранного нормативно-правового материала, корректная подача материала, с учетом этических принципов консультирования - 5 баллов Допущена незначительная ошибка в выборе правовой нормы или в оформлении результатов консультации - 4 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования - 3 балла Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования и неправильно выбрана норма права - 0 баллов Максимальное количество баллов за занятие - 9.	зачет
3	2	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Анализ и планирование работы по делу. Выработка и реализация позиции по делу"	1	9	Устный или письменный опрос по теме осуществляется на занятии. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4. За решение кейса максимальное количество баллов 5. Правильное, полное решение, с учетом верно выбранного нормативно-правового материала, корректная подача материала, с учетом этических принципов консультирования - 5 баллов. Допущена незначительная ошибка в выборе правовой нормы или в	зачет

					оформлении результатов консультации - 4 балла. Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования - 3 балла. Допущена ошибка в оформлении и подачи результата консультирования и неправильно выбрана норма права - 0 баллов. Максимальное количество баллов за занятие – 9.	
4	2	Текущий контроль	Контрольная работа	2	Обучающийся самостоятельно выполняет контрольную работу, выложенную в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании. По результатам оценивания: 5 баллов - документ составлен корректно, выбраны правильные нормы права, раскрыты все составляющие документа, соблюдены критерии оформления и требования к приложению документа. 4 балла - документ составлен корректно, имеются несущественные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, но соблюдены критерии оформления и требования к приложению документа. 3 балла - документ составлен корректно, имеются несущественные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, но соблюдены критерии оформления и требования, допущены нарушения в определении приложений документа. 2 балла - документ составлен некорректно, имеются существенные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, но соблюдены критерии оформления, допущены нарушения в определении приложений документа. 1 балл - документ составлен некорректно, имеются существенные нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, не полностью соблюдены критерии оформления, допущены нарушения в определении приложений документа. 0 баллов - документ составлен некорректно, имеются существенные	зачет

					нарушения при выборе правильных норм права, не раскрыты все составляющие документа, не соблюдены критерии оформления, допущены нарушения в определении приложений документа.	
5	2	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4 На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной (или письменной) форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос (из перечня вопросов для подготовки к зачету) и одно практическое задание. Проверка теоретических знаний может проводиться в форме тестирования как открытого, так и закрытого типа (в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/). Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 0,2 балла. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - по 1 баллу. Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла.	зачет
6	2	Бонус	Бонусное задание	-	15 Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных	зачет

					олимпиадах по темам дисциплины. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной (или письменной) форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос (из перечня вопросов для подготовки к зачету) и одно практическое задание (выдается преподавателем). Время на подготовку – 20 минут. 10 минут на теоретический ответ, после чего обучающийся излагает устно свой ответ, отвечая при возникновении на уточняющие вопросы. При подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. После чего обучающемуся дается 25 минут на выполнение практического задания. При выполнении практического задания допускается использование необходимых нормативно-правовых актов. По истечении времени обучающийся прикрепляет свой ответ на портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/, поясняя свой ответ. Время на ответ (по каждому заданию) – максимум 5 минут. Проверка теоретических знаний может проводиться в форме тестирования как открытого, так и закрытого типа (в соответствующем ресурсе в портале "Электронный ЮУрГУ" https://edu.susu.ru/). Каждый обучающийся должен решить 10 тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 0,2 балла. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - по 1 баллу. Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-1	Имеет практический опыт: правового консультирования на основе действующего законодательства		+	+	+	+	
УК-4	Знает: основные правила устных коммуникаций		+		+	+	
УК-4	Имеет практический опыт: правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций		+		+	+	
ПК-2	Знает: основные профессиональные обязанности юриста	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста	+	+		+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования				+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Правовое консультирование

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Правовое консультирование

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Гинцяк, Л. Ф. Юридическая клиника: теория, практика, методика : учебное пособие / Л. Ф. Гинцяк, В. Н. Ильченко, А. С. Шабуров ; под редакцией К. А. Шпека. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 75 с. — ISBN 978-5-7186-1061-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182717 (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Практикум по оказанию правовой помощи : учебное пособие / составитель Л. А. Юрьева. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2019. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169564 (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Правовые основы оказания международной правовой помощи гражданам Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Ахрамева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82256 (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Лобач, Д.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / Д. В. Лобач ; Дальневос- точный юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации. — Владивосток : Издательство Дальневосточного федерального университета, 2022. — 1 CD-ROM ; [102 с.]. — Загл. с титул. экр. — ISBN 978-5-7444-5454-8. — Текст : электронный. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50452313
5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Карягина, О.В. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие / О.В. Карягина, И.Ю. Оржаховская, И.В. Гаркуша. — Таганрог: Изд-во ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», 2026. — 142 с. — Электронное сетевое издание. — URL: https://sdo.tmei.ru/mod/data/view.php?id=63892 . — Режим доступа : по паролю. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=91114719
6	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122365 (дата обращения: 03.07.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. РСК Технологии-Система "Персональный виртуальный компьютер" (ПВК) (MS Windows, MS Office, открытое ПО)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические		Персональный компьютер

занятия и семинары		
--------------------	--	--