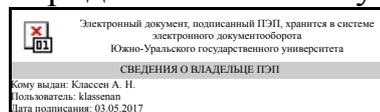


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



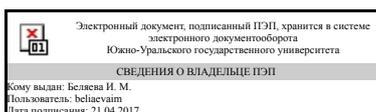
А. Н. Классен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0389

Практика Учебная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр Тип программы Бакалавриат
профиль подготовки Уголовно-правовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

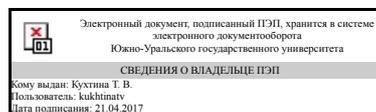
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

Разработчик программы,
старший преподаватель



Т. В. Кухтина

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

- формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, в рамках обеспечения связи между научно-теоретической и практической подготовкой;
- общая ориентация студентов в режиме реальных условий будущей профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных навыков и умений по профилю;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов и учреждений принимающих студентов на практику;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы данных органов и учреждений;
- формирование профессиональной этики юриста.

Задачи практики

- осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление со структурой органов и учреждений принимающих студентов на практику;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность данных органов и учреждений, а также издаваемыми ими;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- приобретение знаний о работе с правовыми и иными документами;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

Краткое содержание практики

Учебная практика студентов юридического института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» уголовно-правового профиля является обязательным элементом процесса обучения юриста. Содержание практики обуславливается принципиальным значением уголовного права и смежных отраслей права, которые являются фундаментом подготовки высококвалифицированных юристов. Учебная практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом, организуется и проводится с целью получения первичных профессиональных умений и навыков.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные социальные нормы, регулирующие проведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, работу в коллективе
	Уметь: правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения, статус
	Владеть: основными элементами культуры, первоначальными навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: необходимость самоорганизации и самообразования, повышения своего профессионального мастерства, рассматривать это как основополагающее требования для продолжения профессиональной деятельности, которое может иметь нормативное закрепление, общеобязательное значение для конкретного вида деятельности
	Уметь: выбирать для этого необходимые методы и способы, находить и использовать предусмотренные законом

	<p>гарантии для этого</p> <p>Владеть:стремлением к самоорганизации, получить первоначальные навыки применения различных способов самообразования</p>
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать:сущность «действия в точном соответствии с законом»
	Уметь:давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения
	Владеть:получить первоначальные навыки юридически правильного разрешения подобных ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать:основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание
	Уметь:уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста
	Владеть:первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.11.01 Конституционное (государственное) право России</p> <p>В.1.06 Правоохранительные органы</p>	<p>Б.1.15.01 Уголовное право (общая часть)</p> <p>Б.1.15.02 Уголовное право (особенная часть)</p> <p>Б.1.16 Уголовный процесс</p> <p>В.1.07 Профессиональная этика</p> <p>В.1.10 Организация судебной деятельности в РФ</p> <p>ДВ.1.03.01 Назначение и исполнение уголовного наказания</p> <p>ДВ.1.06.01 Адвокатура</p>

	ДВ.1.08.01 Теория доказывания в юридическом процессе ДВ.1.04.01 Квалификация уголовно- правовых деяний Производственная практика (6 семестр) Преддипломная практика (8 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.06 Правоохранительные органы	<p>знать: основные признаки, понятия и цели правоохранительной деятельности, структуру судебной системы, задачи и принципы правосудия, основные полномочия судов различных видов и уровней; систему прокуратуры РФ, ее основные функции, систему органов осуществляющих раскрытие и расследование преступлений; органов по обеспечению правовой помощи и правового обеспечения.</p> <p>уметь: адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов.</p> <p>владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, их анализа.</p>
Б.1.11.01 Конституционное (государственное) право России	<p>знать: права и свободы и особенности реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина</p> <p>уметь: на основе знания конституционных принципов правового статуса личности уважать честь и достоинство личности, проводить юридические консультации по вопросам реализации конституционных прав человека</p> <p>владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, способностями обеспечивать, анализировать, и правильно оценивать доказательства по делам о конституционных правонарушениях; планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению конституционно-правовых нарушений в сфере прав человека</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	18	собеседование
2	Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	68	собеседование
3	Заключительный	22	собеседование

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	1) Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. 2) Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Студент под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики.	18
2	Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	68
3	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	22

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 21.02.2017 №302-02/08.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	собеседование
Заключительный	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	дифференцированный зачет
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	собеседование
Заключительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	дифференцированный зачет
Подготовительный	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	собеседование
Основной (прохождение)	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации	собеседование

практики в организациях и учреждениях)	Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
Заключительный	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	дифференцированный зачет
Подготовительный	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	собеседование
Основной (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	собеседование
Заключительный	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
собеседование	проверка индивидуального задания, а также беседа со студентом по обсуждению результатов выполнения индивидуального задания по практике, и выяснение объема приобретенных знаний, умений и навыков.	зачтено: компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость. не зачтено: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.

<p>собеседование</p>	<p>проверка дневника практики, а также беседа со студентом по обсуждению результатов ведения дневника по практике, и выяснение объема приобретенных знаний, умений и навыков.</p>	<p>зачтено: компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость. не зачтено: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.</p>
<p>дифференцированный зачет</p>	<p>проверка отчета по практике, а также практических умений применять полученные знания для решения поставленных при прохождении практики задач.</p>	<p>Отлично: студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Хорошо: студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Удовлетворительно: компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Неудовлетворительно: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.</p>

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Ознакомиться с организационной структурой суда или правоохранительного органа (учреждения, организации):

- состав подразделений;
- соподчиненность;
- место правоохранительного органа в общей структуре;
- функциональное назначение правоохранительного органа (подразделения);
- основные полномочия сотрудников правоохранительного органа и суда (службы);

2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности правоохранительного органа или суда (учреждения, организации) (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня)
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами правоохранительного органа (учреждения, организации) (учредительные документы, положения, инструкции и др.)
4. Исследовать основные направления правоохранительной и правоприменительной деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности (правоохранительная, правоприменительная, судебно-экспертная, консультационная и др.)
5. Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступает суд или правоохранительный орган (учреждение, организация).
 - объекты правоотношений;
 - состав субъектов (сторон);
 - содержание правоотношений (юридические связи);
6. Принять участие, под руководством наставника (руководителя практики от организации) в проведении правоохранительной и правоприменительной деятельности.
 - сбор и анализ информации имеющей юридическое значение;
 - оформление юридических документов;
 - участие в юридически-значимых, процессуальных действиях.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Конституция Российской Федерации. О государственном гимне Российской Федерации ; О Государственном гербе Российской Федерации ; О Государственном флаге Российской Федерации : Федеральные конституционные законы Текст гос. символика РФ. Гимн, герб, флаг. - М.: Омега-Л, 2010. - 61, [2] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной) для студентов очной, очно-заочной, заочной формам обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Конституция Российской Федерации	http://ivo.garant.ru	Гарант	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Якушев, А.В. Теория государства и права. Конспект лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3071	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Кузнецов, И.Н. История государства и права России: учебно-справочное пособие для выпускников и абитуриентов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. — 507 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Новиков, С.А. Административное право. Конспект лекций. [Электронный ресурс] / С.А. Новиков, Е.Г. Четвертакова. — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3037	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Кодекс об административных правонарушениях	http://ivo.garant.ru	Гарант	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск,	Компьютер, сканер, ксерокс, принтер, факс

	Свободы, 155-В	
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007
Государственный комитет по обеспечению деятельности мировых судей Челябинской области	454091, Челябинск, Плеханова, 16	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007
ГУ МЧС России по Челябинской области	454091, г.Челябинск, Пушкина, 68	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007
Кафедра Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология ЮУрГУ	454080, Челябинск, ул.Коммуны, 149	компьютерная техника, сканер, принтер, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007
Министерство юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, Барбюса, 136-в	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007