ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Борщенюк В. Н.
Пользователь: borshcheniukvn
Дата подписания: 08.01.2022

В. Н. Борщенюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.03 Кросскультурный менеджмент
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Манина Е. А.
Пользователь: maninaea
Дата подписания: 08.01.2022

Е. А. Манина

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Зяблицкая Н. В.
Пользователь: ziablitckaianv
Дата подписания: 08.01.2022

Н. В. Зяблицкая

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.экон.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Манина Е. А.
Пользователь: maninaea
Дата подписания: 08.01.2022

Е. А. Манина

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Трансформация современного общества и темпы его развития предлагают новые решения не только в деловом мире, но и в сферах социальной ответственности и культуры. В связи с этим возникает необходимость учитывать ценности разных культур для построения социально ориентированного, экономически успешного общества. Это возможно при условии эффективного управления процессами деловой коммуникации с учетом национального и культурного многообразия. Именно с этим связана необходимость изучения и применения стратегий кросскультурного менеджмента. Цель дисциплины - формирование навыков применения стратегий кросскультурного менеджмента в сфере деловой коммуникации и формирование необходимых компетенций в сфере управления. Задачи изучения дисциплины: - дать представление о различных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению; - показать и обосновать влияние, которое национальная деловая культура оказывает на корпоративную культуру и реализацию функций управления организацией; - научить применять кросскультурные стратегии для ведения бизнеса с учетом культурного многообразия: - содействовать формированию и развитию навыков эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур. - стремиться к выработке у менеджеров кросс-культурной компетенции и лояльного отношения к представителям других культур.

Краткое содержание дисциплины

Формирование необходимых компетенций предполагает изучение таких разделов, как: 1. Кросскультурный менеджмент как оптимальная стратегия развития современного бизнес-сообщества. 2. Восток и Запад: особенности диалога в деловом мире. 3. Российский взгляд на деловые коммуникации. 4. Стратегии и технологии применения кросскультурного менеджмента при формировании корпоративной культуры организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Знает: - характеристики участников внешнеэкономической деятельности; - основные принципы ведения бизнеса в различной социокультурной среде; - модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур; - способы преодоления кросскультурных конфликтов в управлении организацией Умеет: - обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по предпринимательской деятельности в различной социокультурной среде; - применять знания кросскультурного менеджмента при организации бизнеса, в том числе международного бизнеса Имеет практический опыт: - ведения деловых

	переговоров по условиям внешнеторгового контракта; - взаимодействия с коллективом в различной социокультурной среде

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	69,75	69,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Выполнение кейс-задания	20	20
Подготовка к комплексному тестированию	5,75	5.75
Решение ситуативных задач и выполнение индивидуальных заданий	30	30
Подготовка к деловой игре	4	4
Подготовка к групповой работе	6	6
Подготовка доклада в виде презентации	4	4
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Кросскультурный менеджмент как оптимальная стратегия развития современного бизнес-сообщества.	4	2	2	0
2	Восток и Запад: особенности диалога в деловом мире.	12	6	6	0
3	Российский взгляд на деловые коммуникации.	4	2	2	0
4	Стратегии и технологии применения кросскультурного менеджмента при формировании корпоративной культуры организации.	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Кросскультурный менеджмент как оптимальная стратегия развития современного бизнес-сообщества.	2
2-4	2	Восток и Запад: особенности диалога в деловом мире.	6
5	3	Российский взгляд на деловые коммуникации.	2
6-8	4	Стратегии и технологии применения кросскультурного менеджмента при формировании корпоративной культуры организации.	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Доклад в виде презентации по разделу № 1	2
2	2	Доклад в виде презентации по разделу № 2	2
3	2	Выполнение индивидуального задания № 1 с публичной защитой	2
4	2	Решение ситуативных задач по разделу № 2 с публичной защитой	2
5	3	Выполнение индивидуального задания № 2 с публичной защитой	2
6	4	Групповая работа по карточкам	2
7	4	Выполнение кейс-заданий	2
8	4	Деловая игра	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение кейс-задания	ПУМД. доп. 1-3 ЭУМД. осн. 1-2, доп. 1	4	20
Подготовка к комплексному тестированию	ПУМД. доп. 1-3 ЭУМД. осн. 1-2, доп. 1	4	5,75
Решение ситуативных задач и выполнение индивидуальных заданий	ПУМД. доп. 1-3 ЭУМД. осн. 1-2, доп. 1	4	30
Подготовка к деловой игре	ПУМД. доп. 1-3 ЭУМД. осн. 1-2, доп. 1	4	4
Подготовка к групповой работе	ПУМД. доп. 1-3 ЭУМД. осн. 1-2, доп. 1	4	6
Подготовка доклада в виде презентации	ПУМД. доп. 1-3 ЭУМД. осн. 1-2, доп. 1	4	4

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Доклад в виде презентации по разделу № 1	0,1	5	Обучающиеся готовят доклад по разделу № 1, оформляют его в виде презентации и публично представляют на практическом занятии. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению доклада и уверенная защита оцениваются в 5 баллов. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению, но неуверенная защита оцениваются в 4 балла. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, отступление от заявленных требований при оформлении и неуверенная защита оцениваются в 3 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и пр, Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению и неуверенная защита оценивается в 2 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и неуверенная защита, а также отсутствие ответов на уточняющие вопросы по теме доклада - оцениваются в 1 балл.	зачет

						Доклад, в котором содержание не соответствует теме более, чем на 80 %, даже при успешной защите и выполнении правил оформления оценивается в 0 баллов	
2	4	Текущий контроль	Доклад в виде презентации по разделу № 2	0,1	5	Обучающиеся готовят доклад по разделу № 2, оформляют его в виде презентации и публично представляют на практическом занятии. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению доклада и уверенная защита оцениваются в 5 баллов. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению, но неуверенная защита оцениваются в 4 балла. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, отступление от заявленных требований при оформлении и неуверенная защита оцениваются в 3 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и пр, Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению и неуверенная защита оценивается в 2 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и неуверенная защита, а также отсутствие ответов на уточняющие вопросы по теме доклада - оцениваются в 1 балл. Доклад, в котором содержание не соответствует теме более, чем на 80 %, даже при успешной защите и выполнении правил оформления оценивается в 0 баллов	зачет
3	4	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания № 1 с публичной	0,2	10	Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией.	зачет

			защитой			При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Обучающийся получает 10 баллов, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторий. Обучающийся получает 9 баллов, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 8 баллов, если 1 пункт задания не выполнен, выполнен второй пункт, есть активная работа с аудиторией. Обучающийся получает 7 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 6 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, нет достаточного взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 5 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт не выполнен, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 3 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 1 балл, если 1 пункт задания не выполнен, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает о баллов, если задания не выполнены.	
4	4	Текущий контроль	Решение ситуативных задач по разделу № 2	0,2	5	Обучающимся заранее выдается карточка с ситуативной задачей. На практическом занятии обучающиеся публично представляют решение задачи. Ответ оформляется в виде нескольких слайдов: - первый слайд – титульный лист с указанием дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, № группы и вопроса	зачет

						ситуации; - второй слайд. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Обучающийся получает 5 баллов, если задача решена и оформлена верно, защита решения задачи проведена уверено. Обучающийся получает 4 балла, если задача решена и оформлена верно, но проведена неуверенная защита. Обучающийся получает 3 балла, если задача решена частично, оформлена верно, защита решения задачи проведена уверено. Обучающийся получает 2 балла, если задача решена частично, оформлена верно, но проведена неуверенная защита. Обучающийся получает 1 балл, если задача решена частично и есть вопросы к оформлению и представлению решения задачи. Обучающийся получает 0 баллов, если задача фактически не понята и не решена.	
5	4	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания № 2 с публичной защитой	0,2	10	Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Обучающийся получает 10 баллов, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторий. Обучающийся получает 9 баллов, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 8 баллов, если 1 пункт задания не выполнен, выполнен второй пункт, есть активная работа с аудиторией. Обучающийся получает 7 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 6 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт	зачет

						выполнен не полностью, нет достаточного взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 5 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт не выполнен, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 3 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 1 балл, если 1 пункт задания не выполнен, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает о баллов, если задания не выполнены.	
6	4	Текущий контроль	Групповая работа по карточкам 0,1	0,1	5	На практическом занятии студенты делятся на группы, получают карточку с заданием и в течение 20 минут выполняют его. После завершения времени подготовки студенты публично представляют выполненное задание. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Обучающиеся получают по 5 баллов, если задание, указанное в карточке выполнено, сроки обсуждения и защиты задания не нарушены. Обучающиеся получают 4 балла, если все пункты задания выполнены, сроки обсуждения не превышено, но при защите возникли сложности представления задания. Обучающиеся получают 3 балла, если все пункты задания выполнены, но превышено время обсуждения. Обучающиеся получают 2 балла, если все пункты задания выполнены, но нарушено время обсуждения ив процессе защиты возникли сложности. Обучающиеся получают 1 балл, если задание выполнено частично, даже если не превышено время обсуждения.	зачет

						Обучающиеся получают 0 баллов, если задание не выполнено.	
7	4	Проме-жуточная аттестация	Выполнение кейс-заданий	-	10	Обучающимся предлагается выполнить кейс, в который входит 1 теоретический вопрос и практическое задание. Выбор варианта кейса осуществляется в соответствии с номером обучающегося в списке группы. Кейс оформляется в электронном виде и имеет следующую структуру: Папка (называется: № кейса, Ф.И.О. обучающегося, № группы). В папке: 1. текстовый документ с ответом на 1 вопрос кейса. Структура ответа на теоретический вопрос: - Титульный лист (форма как на самостоятельную работу) - Оглавление - Введение - Основная часть - Заключение - Библиографический список. Текст ответа на теоретический вопрос оформляется с учетом требований к оформлению письменных работ, принятых в ЮУрГУ. Объем ответа должен быть не менее 10 страниц без учета титульного листа и оглавления. Библиографический список должен содержать не менее 5 источников. Презентация с ответом на задание оформляется следующим образом: - презентация содержит в себе титульный слайд (форма как на самостоятельную работу) - ответ на задание. Ответ на практическое задание должен быть четким, содержащим аргументированные ответы на вопросы или задания, без лишней информации. Выполненный кейс студент загружает в соответствующую вкладку курса для оценки преподавателем до наступления контрольно-рейтингового мероприятия – зачета. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Раскрытие теоретического вопроса оценивается от 0 до 5 баллов: - полно раскрыт вопрос, с примерами и библиографическим списком - 5 баллов; - полно раскрыт вопрос, с примерами, без библиографического списка - 4 балла; - не полностью раскрыт вопрос, есть примеры, есть библиографический список - 3 балла; - не полностью раскрыт вопрос, нет примеров, есть библиографический список - 2 балла; -	зачет

						не полностью раскрыт вопрос, нет примеров, нет библиографического списка - 1 балл; - содержание работы не соответствует выбранной теме - 0 баллов. Практическое задание оценивается от 0 до 5 баллов: - задание выполнено полностью, с примерами, оформлено в соответствии с требованиями - 5 баллов; - задание выполнено полностью, но не достаточно примеров, оформлено в соответствии с требованиями - 4 балла; - задание выполнено полностью, но примеры приведены неверно, оформление в соответствии с требованиями - 3 балла; - задание выполнено верно, но нет примеров, оформление в соответствии с требованиями - 2 балла; - задание выполнено верно, нет примеров и есть нарушения в оформлении - 1 балл; - задание выполнено неверно - содержание ответа не соответствует содержанию задания - 0 баллов.	
8	4	Текущий контроль	Деловая игра	0,1	5	На практическом занятии студенты получают роли и действуют в соответствии с ними. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Обучающийся получает 5 баллов за полное соответствие выбранной роли и активное участие в игре. Обучающийся получает 4 балла за полное соответствие выбранной роли, но недостаточное участие в игре. Обучающийся получает 3 балла за частичное отклонение от выбранной роли, но активное участие в игре. Обучающийся получает 2 балла за частичное отклонение от роли и недостаточное участие в игре. Обучающийся получает 1 балл за отклонение от роли, но достаточно активное участие в игре. Обучающийся получает 0 баллов за несоответствие выбранной роли и пассивное участие в игре.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания

зачет	Зачет проводится в виде собеседования по основным вопросам курса. Обучающемуся дается не менее 15 минут на подготовку ответа, по истечении которых обучающимся излагается суть подготовленного ответа на вопрос. Итоговая отметка о сдаче зачета может выставляться преподавателем с учетом посещений обучающимся лекционных и практических занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-3	Знает: - характеристики участников внешнеэкономической деятельности; - основные принципы ведения бизнеса в различной социокультурной среде; - модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур; - способы преодоления кросскультурных конфликтов в управлении организацией	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: - обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по предпринимательской деятельности в различной социокультурной среде; - применять знания кросскультурного менеджмента при организации бизнеса, в том числе международного бизнеса		+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: - ведения деловых переговоров по условиям внешнеторгового контракта; - взаимодействия с коллективом в различной социокультурной среде			+	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Кривокора, Е.И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие / Е.И. Кривокора.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 190с.: ил.- ISBN 978-5-16-004277-0.
2. Сидоров, П.И. Деловое общение [Текст]: учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева.-2-е изд., перераб.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 384с.: ил.- ISBN 978-5-16-003843-8.
3. Яковлева, Н.Ф. Деловое общение [Текст]: учебное пособие / Н.Ф. Яковлева.-2-е изд., стер.- М.: ФЛИНТА, 2014.- 269 с. - ISBN 978-5-9765-1898-8.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Кросскультурный менеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы и освоения дисциплины (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент) / авт.сост. Н.В. Назарова. – Нижневартовск, 2020. – 41 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Кросскультурный менеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы и освоения дисциплины (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент) / авт.сост. Н.В. Назарова. – Нижневартовск, 2020. – 41 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103741.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-9558-0301-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1110123.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Кулагина,Н.В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9558-0515-3. Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=557755

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория, 244 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD Экран ScreenMedia Champion Аудиторное акустическое оборудование-2шт Сплит-система Dantex RK 24 SDM3-2шт. Колонки SVEN SPS-609-1шт Стол-парты-62шт. Стул-126шт. Стол преподавательский -2шт Кафедра-1шт Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - №

		58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,122 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт.
Лекции		Учебная аудитория, 244 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD Экран ScreenMedia Champion Аудиторное акустическое оборудование-2шт Сплит-система Dantex RK 24 SDM3-2шт. Колонки SVEN SPS-609-1шт Стол-парты-62шт. Стул-126шт. Стол преподавательский -2шт Кафедра-1шт Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,122 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт.