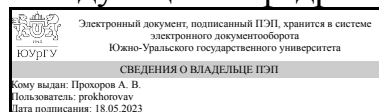


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



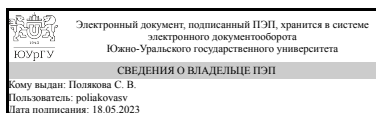
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 40.04.01 Юриспруденция
Уровень Магистратура
магистерская программа Гражданское право
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. В. Полякова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, а также приобретение практических навыков работы в профильных организациях.

Задачи практики

- осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление со структурой органов и учреждений принимающих студентов на практику;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность данных органов и учреждений, а также издаваемыми ими;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- приобретение знаний о работе с правовыми и иными документами;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

Краткое содержание практики

Учебная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

1. Ознакомиться с организационной структурой органов и учреждений принимающих студентов на практику;
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности органов и учреждений принимающих студентов на практику (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня);

3. Ознакомиться с локальными нормативными актами (учредительные документы, положения, инструкции и др.);
4. Исследовать основные направления деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности;
5. Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступают органы и учреждения принимающих студентов на практику;
6. Принять участие, под руководством наставника (руководителя практики от организации) в проведении правоохранительной и правоприменительной деятельности;
7. Обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
8. Защита отчета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Знает: основные методы поиска информации, ее анализа и обработки, методы системного подхода для решения поставленных задач; основные стратегии действий в проблемных ситуациях</p>
	<p>Умеет: анализировать информацию и критически оценивать ее источники; формировать собственную точку зрения, аргументировать собственные выводы</p>
	<p>Имеет практический опыт: разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе в проблемных ситуациях</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из приоритетов профессионального роста и направлений совершенствования собственной деятельности</p>
	<p>Умеет: самостоятельно определять профессиональную траекторию на основе полученных знаний для определения стратегии профессионального развития; применять способы совершенствования собственной деятельности, с целью личностного развития и профессионального роста; оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения порученных заданий</p>
	<p>Имеет практический опыт: определения</p>

	стратегии профессионального развития и личностного роста
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает: действующие нормы материального и процессуального права необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные принципы действия нормативных правовых актов; понятия, способы и виды толкования нормативных правовых актов;
	Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт: работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании</p> <p>Компьютерные технологии в правовых исследованиях</p> <p>Проектная деятельность юриста</p> <p>Соотношение европейского и отечественного права в сфере гражданских отношений</p> <p>Общая теория юридического процесса</p> <p>Актуальные проблемы теории и практики авторского и патентного права</p> <p>Противодействие коррупции</p> <p>Актуальные проблемы гражданского права</p> <p>Правовое консультирование</p> <p>Методология правовых исследований</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)</p>	<p>Информационное право</p> <p>Актуальные проблемы гражданского процессуального права</p> <p>Современные проблемы правового регулирования имущественных отношений</p> <p>Особенности правового регулирования договорных отношений в сфере жилья</p> <p>Особенности рассмотрения отдельных гражданских дел в суде</p> <p>Семинар по гражданскому праву</p> <p>Тенденции развития гражданского процессуального права в РФ</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Теоретические проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>Правовое регулирование наследственных отношений</p> <p>Практическое составление</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Правовое консультирование	<p>Знает: основные профессиональные обязанности юриста, основные правила устных коммуникаций</p> <p>Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста</p> <p>Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования, правового консультирования на основе действующего законодательства, правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций</p>
Соотношение европейского и отечественного права в сфере гражданских отношений	<p>Знает: нормы действующего законодательства Российской Федерации и отдельных европейских стран в сфере гражданских отношений, историю и тенденции развития российского гражданского права и гражданского права европейских стран; источники, основные правовые институты российского гражданского права и гражданского права отдельных европейских стран;</p> <p>Умеет: формировать содержание дисциплины в соответствии с компетентностным подходом к образованию; , толковать нормы гражданского законодательства Российской Федерации и отдельных европейских стран; применять нормы материального и процессуального права к соответствующим отношениям, возникающим в гражданском обороте</p> <p>Имеет практический опыт: в формулировании выводов на основе анализа норм материального и процессуального гражданского права Российской Федерации и гражданского права отдельных европейских стран</p>
Проектная деятельность юриста	<p>Знает: методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, особенности организации и руководства командой проекта, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях</p> <p>Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию</p> <p>Имеет практический опыт: разработки стратегии</p>

	<p>проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, аргументации правовой позиции</p>
<p>Противодействие коррупции</p>	<p>Знает: понятие антикоррупционной экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта, меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Умеет: осуществлять критический анализ причин коррупционного поведения, коррупционных рисков, готовить экспертные юридические заключения, выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов, предотвращать конфликт интересов, применять алгоритм разрешения конфликта интересов Имеет практический опыт: критического анализа коррупционных рисков, разработки стратегии действий по выявлению и устранению конфликта интересов, разработки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, соблюдения принципов этики юриста, принятия мер по профилактике коррупции</p>
<p>Актуальные проблемы гражданского права</p>	<p>Знает: формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере гражданского оборота; актуальные проблемы правового регулирования в сфере гражданского права, законодательство, регулирующее отношения входящие в предмет гражданского права; систему и принципы построения и функционирования отношений, складывающихся в гражданском обороте; основные положения о сущности, назначении, эволюции и перспективах развития, а также основные научные подходы к пониманию права и дискуссионные проблемы современной юридической науки, нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере гражданского права Умеет: обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в сфере гражданского оборота, анализировать нормы права, а также правоприменительную практику по</p>

	<p>вопросам гражданского оборота для принятия обоснованного решения задачи, возникающей в юридической деятельности; дифференцировать сходные отношения в целях эффективного их регулирования и давать реальную оценку современной правовой действительности, формировать содержание дисциплины в соответствии с компетентностным подходом к образованию;</p> <p>Имеет практический опыт: разработки проектов нормативных правовых актов в сфере гражданского оборота, разработки и представления собственных вариантов правовых решений в конкретной ситуации или исходя из заданных (поставленных) условий; находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы права в целях квалификационного применения нормативных правовых актов в конкретных отношениях, возникающих в гражданском обороте</p>
Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	<p>Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях, применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности</p>
Методология правовых исследований	<p>Знает: методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, методологию формирования правовой позиции по делу, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода</p> <p>Умеет: применять компаративистский метод в правовых исследованиях, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, выстраивать иерархию целей</p>

	<p>деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований</p> <p>Имеет практический опыт: проведения правовых исследований, управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований</p>
Компьютерные технологии в правовых исследованиях	<p>Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности</p> <p>Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Имеет практический опыт: применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач</p>
Актуальные проблемы теории и практики авторского и патентного права	<p>Знает: нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере гражданского права, в сфере охраны и осуществления интеллектуальных прав, нормативные правовые акты в сфере охраны и осуществления интеллектуальных прав, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере охраны и осуществления интеллектуальных прав, формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере гражданского оборота; актуальные проблемы правового регулирования авторского и патентного права</p> <p>Умеет: формировать содержание дисциплины в соответствии с компетентностным подходом к образованию; , квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере охраны и осуществления интеллектуальных прав, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере охраны и осуществления интеллектуальных прав, обосновывать</p>

	<p>необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в сфере гражданского оборота</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>способностью применения нормативных правовых актов в сфере охраны и осуществления интеллектуальных прав, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере охраны и осуществления интеллектуальных прав, разработки проектов нормативных правовых актов в сфере гражданского оборота</p>
<p>Общая теория юридического процесса</p>	<p>Знает: принципы юридического процесса, основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса</p> <p>Умеет: толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства, выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий</p> <p>Имеет практический опыт: разработки проекта процессуально-правового акта, принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки стратегии процессуальных действий</p>
<p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)</p>	<p>Знает: методологию научного исследования; степень разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы, источники информации по теме исследования; правовые основы и виды толкования нормативных правовых актов применительно к проблемам правового регулирования, связанных с темой диссертационного исследования, формы и способы совершенствования нормативных правовых актов применительно к проблемам правового регулирования, связанных с темой диссертационного исследования, основные методы поиска информации, ее анализа и обработки, методы системного подхода для</p>

	<p>решения поставленных задач; основные стратегии действий в проблемных ситуациях</p> <p>Умеет: применять компаративистский метод в правовых исследованиях, применять полученные практические знания для решения исследовательских задач, в том числе по конкретным проблемам диссертационного исследования, обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы применительно к проблемам правового регулирования, связанных с темой диссертационного исследования, анализировать информацию и критически оценивать ее источники; формировать собственную точку зрения, аргументировать собственные выводы</p> <p>Имеет практический опыт: проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу; корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями, фиксирования, в результате проведенного анализа, полученного материала исследования с точки зрения его достоверности, репрезентативности, совместимости с действующим законодательством и распространенными научными взглядами по теме исследования, разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе в проблемных ситуациях</p>
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Подготовительный этап. Данный этап предполагает проведение организационного собрания, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для ее прохождения (индивидуальное задание, направление на практику и т.д.).</p> <p>Определение целей и задач практики, изучение общих вопросов</p>	8

	охраны труда; прохождение инструктажа в месте базы практики; составление рабочего графика (плана) с учетом места прохождения практики. Студент может самостоятельно определить место прохождения учебной практики в соответствии со специальностью. Для этого, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить гарантийное письмо о месте прохождения практики.	
2	Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, составление списка изученных нормативных актов и литературных источников; получение аттестационного листа (Мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), заполненного по месту прохождения практики; получение характеристики от руководителя по месту прохождения практики; заполнение дневника по практике, составление отчета по практике; сбор (подготовка) документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений.	70
3	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде, размещает на портале электронного ЮУрГУ в обозначенные сроки) и в установленный срок защищает его.	30

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
- фамилию, имя, отчество и должность руководителя практики по месту практики;

4) основная часть, включающая следующие разделы:

2) содержание с указанием начальной страницы каждого структурного элемента отчета;

Отчет о выполнении программы практики должен включать:

2 Учебно-ознакомительная, монографии, брошюры. 3 Диссертации и авторефераты диссертаций. 4 Периодические издания. 5 Иностранная литература. 6 Электронные ресурсы. Нумерация списка используемых источников должна быть сплошной по всем разделам. 7) приложения (проекты подготовленных документов, копии оригинальных процессуальных и иных правоприменительных документов)(Приложение №5). Отчет об учебной практике выполняется в печатном варианте и подшивается в папку типа “скоросшиватель”. Текст должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman и размером 14 п. Текст на странице должен быть ограничен полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Раздел 2 Характеристика практической работы – отражается информация о конкретных действиях, совершаемых самим студентом: проекты каких документов были составлены, в каких формах осуществлялось фактическое Участие в деятельности базы практики. Студентом отражаются приобретенные в период практики навыки практической деятельности, затруднения, возникшие при выполнении отдельных поручений руководителя практики, порядок совершаемых действий, с приложением подтверждающих правоприменительных актов (их проектов). 5) заключение: обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы и предложения по проделанной работе базы практики. 6) список использованных источников: приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания (не менее 15 источников). Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями

Отчет составляется на протяжении всего периода практики. Объем его текстовой части должен составлять примерно 10-15 печатных страниц формата А4. В качестве приложений могут быть представлены копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, проекты договоров, заполненные бланки служебной документации (протоколы, повестки в суд и др.). Минимальное количество приложений – 3, а максимальное - не ограничивается, и должно по возможности полно отражать деятельность места практики. Отчет по практике представляется в течение двух недель после прохождения практики. Руководитель практики от кафедры назначает дату и время защиты отчетов по учебной практике. 3) введение с указанием следующих данных:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Обязательными элементами оформления отчета должны являться: титульный лист, содержание отчета с указанием номеров страниц его разделов, приложений. Характеристика и дневник работы студента по месту практики представляется вместе с отчетом.

1) титульный лист;

– краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов.

Список используемых источников информации включает в себя не менее 15 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности: Список используемых источников информации включает в себя не менее 15 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности: 1 Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности).

– задачи практики;

– место прохождения практики, указание на причины выбора места практики;

– сроки практики;

По результатам практики обучающиеся готовят отчет. Отчет о практике содержит ответы на основные вопросы, поставленные ходе практики в соответствии с программой практики, выполненных заданий применительно к условиям конкретного места прохождения практики.

– цель практики;

Раздел 1 Характеристика места практики: отражается информация о Месте практики, организационно-правовом статусе базы практики, нормативно-правовые

акты, регулирующие статус данного органа (организации), цели, задачи деятельности, полномочия, анализ организации деятельности базы практики. Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2021 №3.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	2	Текущий контроль	проверка индивидуального задания	0,2	4	Показатели оценивания: - Индивидуальное задание соответствует выбранному студентом месту прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды	дифференцирова зачет

						<p>работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям.</p>	
2	2	Текущий контроль	проверка дневника практики	3	5	<p>Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта. - Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник</p>	дифференцирова зачет

						<p>практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде.</p>	
3	2	Текущий контроль	проверка отчета по практике	0,5	6	<p>Показатели оценивания: - Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию 4 балла - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 2 балла - отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов - отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. - Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. 2 балла - отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл</p>	дифференцирова зачет

						<p>- отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, нет приложений процессуальных документов, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов</p> <p>- отчет не соответствует требованиям методических указаний.</p>	
4	2	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	15	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.</p> <p>Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов</p>	дифференцированный зачет

						<p>на заданные вопросы. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. При ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут)

студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-1	Знает: основные методы поиска информации, ее анализа и обработки, методы системного подхода для решения поставленных задач; основные стратегии действий в проблемных ситуациях	+	+	+	+
УК-1	Умеет: анализировать информацию и критически оценивать ее источники; формировать собственную точку зрения, аргументировать собственные выводы	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: разработки и аргументации применения стратегии действий, в том числе в проблемных ситуациях	+	+	+	+
УК-6	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из приоритетов профессионального роста и направлений совершенствования собственной деятельности	+	+	+	+
УК-6	Умеет: самостоятельно определять профессиональную траекторию на основе полученных знаний для определения стратегии профессионального развития; применять способы совершенствования собственной деятельности, с целью личностного развития и профессионального роста; оптимально использовать собственные ресурсы для успешного выполнения порученных заданий	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: определения стратегии профессионального развития и личностного роста	+	+	+	+
ПК-2	Знает: действующие нормы материального и процессуального права необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные принципы действия нормативных правовых актов; понятия, способы и виды толкования нормативных правовых актов;	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении профессиональной деятельности	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Договорное право [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 382, [1] с. https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Система органов государственной власти России [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" и др. специальностям Б. Н. Габричидзе и др. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 479 с. https://e.lanbook.com/
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право [Текст] Т. 1 учебник: в 3 т. Н. Д. Егоров, И. В. Елисеев, А. А. Иванов и др.; отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2007. - 773 с. https://e.lanbook.com/
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Теория оперативно-розыскной деятельности [Текст] крат. учеб. курс О. А. Вагин, К. К. Горяинов, А. В. Земскова и др.; под ред. К. К. Горяинова и др. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма, 2006. - 351 с. https://e.lanbook.com/
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чашин, А. Н. Гражданский и арбитражный процессы [Текст] учебник А. Н. Чашин. - М.: Дело и Сервис, 2010. - 687 с. табл. https://e.lanbook.com/
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чашин, А. Н. Исполнительное производство [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов А. Н. Чашин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и Сервис, 2015. - 429 с. ил. https://e.lanbook.com/
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Наследственное право [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" А. Н. Кузбагаров и др.; под ред. Н. А. Волковой и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2010. - 254, [1] с. https://e.lanbook.com/
8	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические указания по учебной практике на учебном портале www.odu.ru http://susu.ru/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007