ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 05.10.2019

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2315

дисциплины ДВ.1.02.02 Современные информационные технологии
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Уголовно-правовая
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Профессиональная подготовка и управление в правоохранительной сфере

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Танаева З. Р.
Пользователь: tanaevazr
Дата подписания: 04.10.2019

З. Р. Танаева

Разработчик программы,
доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Елизарова Е. И.
Пользователь: elizarovaei
Дата подписания: 03.10.2019

Е. И. Елизарова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Правоохранительная деятельность и национальная безопасность
д.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Зуев С. В.
Пользователь: zuevsv
Дата подписания: 05.10.2019

С. В. Зуев

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: - подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических служб, при обработке юридической информации; - формирование у студентов навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном мире; - обучение студентов основным навыкам создания шаблонов юридических документов и обработки различных массивов информации. Задачи дисциплины: - изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий; - формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей; - ознакомление студентов с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе; − формирование у студентов навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

Краткое содержание дисциплины

Введение. Информация и информатика: информатика как система знаний - предмет науки, базовые понятия. определения и категории. Информационные ресурсы. Информационная сфера. Информационные процессы. Информационные системы. Информатизация современного общества. Правовая информация ее виды и классификация. Государственная политика в области информатизации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации. Структура ПК и теоретические основы его логической организации. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office. Электронный документооборот. Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет. Протоколы передачи информации в сети. Использование Интернета в офисной работе с клиентами и удаленными сотрудниками, как базы данных и нового средства массовой информации. Службы Интернет: Веб-интерфейс, почта, FTP. Адреса информации в Интернете (IP-адрес компьютера, доменное имя ПК). Работа в сети Интернет. Программы-обозреватели сети Интернет. Поиск в сети, поисковые системы, каталоги ресурсов. Электронная почта, функции и правила работы. Почтовый ящик на сервере организации, провайдера или на почтовом веб-сайте. Почтовый адрес. Проверка полученной информации на наличие вирусов, сохранение и удаление почтовых сообщений, защита от рассылок (спама). Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать:Информационные ресурсы и технологии сбора, хранения и обработки информации Нормативные документы в области информатизации, хранения и обработки персональных данных
	Уметь:Пользоваться различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
	Владеть:Приемами и методами сбора хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать:Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
	Уметь:Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	Владеть:Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками эффективного использования современных справочно-информационных правовых систем
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знать:нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по использованию современных информационных технологий в правовой сфере; основные достоинства и недостатки современных информационных технологий; средства поиска, хранения, систематизации и обработки правовой информации.
	Уметь:решать практические задачи по поиску, сбору, хранению и обработке правовой информации; хранить и обрабатывать большие массивы данных в процессе организации технологического обеспечения правовой деятельности.
	Владеть:навыками работы в информационно-справочных системах; информационно-логических системах; автоматизированных рабочих местах; экспертных системах, системах принятия решений и других прикладных программных продуктах.
ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Знать:нормативные документы в области информатизации, хранения и обработки персональных данных; основные средства и

	методы защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения либо искажения.
	Уметь:применять в практической деятельности приемы и методы сбора, хранения, передачи и обработки правовой информации; пользоваться поисковыми системами и средствами локальных и глобальных информационных сетей; защищать цифровую информацию от повреждения и несанкционированного доступа.
	Владеть:средствами и методами создания, хранения, обработки, анализа и структуризации больших массивов данных

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10 Информатика, ДВ.1.01.01 Логика, Б.1.09 Математика	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Поиск информации и подготовка сообщений по темам	48	48
Изучение и анализ нормативно-правовой базы по темам с дальнейшим представлением информации на контактных занятиях	48	48
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение. Информация и информатика. Информатизация современного общества. Государственная политика в области информатизации. Правовая информация.	1	1	0	0
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации. Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office	7	1	6	0
3	Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет. Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение. Информация и информатика. Информатизация современного общества. Государственная политика в области информатизации. Правовая информация.	1
1	2	Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации. Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office	1
2	3	Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет. Протоколы передачи информации в сети. Использование Интернета в офисной работе с клиентами и удаленными сотрудниками, как базы данных и нового средства массовой информации. Проверка информации на наличие вирусов, сохранение и удаление почтовых сообщений, защита от рассылок (спама). Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.	1
2	3	Проверка информации на наличие вирусов, сохранение и удаление почтовых сообщений, защита от рассылок (спама). Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Основы работы с ОС Windows. Работа с объектами, настройки рабочего стола, подключение дополнительных устройств.	1
1	2	Работа со стандартными приложениями ОС Windows. Настройка учетных записей пользователей. Обмен данными между приложениями ОС Windows. Работа со служебными программами ОС Windows: программы-архиваторы и программы-антивирусы	1
2	2	Работа в текстовом редакторе MS Word: настройки текстового редактора (добавление элементов на ленту, новых вкладок, настройка панели быстрого доступа), работа с формами, организация электронного документооборота. Создание, редактирование и форматирование текста в MS Word (создание многоколоночного текста, работа с графическими объектами).	1

2	2	Работа с таблицами в документе MS Word: редактирование и форматирование текста, использование формул и функций для вычислений. Создание оглавления и предметного (алфавитного) указателя. Работа со стилями в MS Word.	1
3	2	MS Excel: ввод данных в ячейки, способы адресации и организация простейших вычислений. Знакомство с различными категориями функций в MS Excel. Создание и редактирование диаграмм в MS Excel. Работа со списками. Использование MS Excel в качестве базы данных. Работа с фильтрами и сортировкой.	1
4	2	Знакомство с работой СУБД MS Access: основные понятия и организация работы. Создание и настройка электронных презентаций в MS Power Point.	1
4	3	Работа в сети Интернет. Программы-обозреватели сети Интернет. Поиск в сети, поисковые системы, каталоги ресурсов. Почтовый адрес. Проверка полученной информации на наличие вирусов, сохранение и удаление почтовых сообщений, защита от рассылок (спама). Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Поиск информации по теме "Информатизация правотворческой деятельности"	ПУМД, осн. лит.№1, глава 1, стр. 6-10; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54; информационная справочная система Консультант Плюс, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16	10
Поиск информации по теме "Информатизация правоохранительной деятельности"	ПУМД, осн. лит.№1, глава 1, стр. 6-10; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54; информационная справочная система Консультант Плюс, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16	10
Поиск информации по теме "Информатизация правоприменительной деятельности"	ПУМД, осн. лит.№1, глава 1, стр. 6-10; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54; информационная справочная система Консультант Плюс, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16	10
Анализ нормативной базы РФ по информатизации (с 1992г. по 2019г.)	информационная справочная система Консультант Плюс	10
Творческое задание №1: Разработка модели информационного процесса по конкретному процессу юридических отношений	ПУМД, осн. лит.№1, глава 1, стр. 12-16; ПУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 20-54, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 8-16	6
Творческое задание №2: Записать алгоритм создания сводных таблиц с использованием скрин-шотов каждого шага	ПУМД, осн. лит.№1, глава 13, стр. 328-362; ПУМД, доп. лит. №1, глава 9, стр. 499-565, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 2	10
Творческое задание №3: Записать алгоритм подключения вкладки	ПУМД, осн. лит.№1, глава 12, стр. 230-320; ПУМД, доп. лит. №1, глава 7, стр.	10

"Разработчик" на ленту MS Word с использованием скрин-шотов	310-468, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 89-92	
Творческое задание №4: Создать шаблон юридического документа в программе MS Word с использованием полей: "Текст", "Дата", "Выбор из списка"	ПУМД, осн. лит.№1, глава 12, стр. 230-320; ПУМД, доп. лит. №1, глава 7, стр. 310-468, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 1, стр. 89-92	10
Творческое задание №5 Описать основные преимущества и недостатки операционных систем MS DOS и MS WINDOWS	ПУМД, осн. лит.№1, глава 9, стр. 143-180; ПУМД, доп. лит. №1, глава 4,5, стр. 123-226, ЭУМД, доп. лит. №1, глава 6, стр. 227-308	10
Творческое задание №6 Подготовить электронную презентацию по классификации компьтерных вирусов и средств защиты и профилактики с использованием аудио и видеоматериалов	ПУМД, осн. лит.№1, глава 10, стр. 191-197, ПУМД, доп. лит. №1, стр. 118-136, ЭУМД, доп. лит. №1, стр. 118-136	10

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Применение компетентностно-ориентированных заданий	Практические занятия и семинары	Студентам выдается задание для выполнения его в микро группах (2-3 человека) с применением IT-технологий	6
Проведение лекций-визуализаций с применением интерактивных методов обучения	Лекции	Вся информация сопровождается наглядным представлением материала (электронные презентации), используются методы опережающего обучения с обязательным выполнением домашних творческих заданий, подготовкой докладов и сообщений по поставленной проблематике	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Метод проблемного обучения	В начале лекции студентам формулируется проблема, они выдвигают свои гипотезы, в ходе лекции часть из них подтверждается, часть - опровергается. В конце лекции по разделу подводится итог.
Научно-исследовательская работа студентов, встроенная в процесс обучения	Студентам выдаются творческие задания, для выполнения которых им требуется изучить литературу по теме исследования, подготовить свои модели реализации проектов и т.п.
Практико-ориентируемые проекты	Студенты объединяются в творческие группы и в ходе совместной деятельности оформляют проекты по заданной тематике
Лекция-визуализация	При чтении лекции-визуализации соблюдается принцип наглядности; лекция представляет собой информацию, преобразованную в визуальную форму (реализуется с помощью программного обеспечения электронных презентаций, аудио- и видеоматериалов). Видеоряд, будучи воспринятым и осознанным, может служить опорой адекватных мыслей и практических действий, он сам является

	носителем содержательной информации.

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Введение	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Выполнение творческих заданий	Задания №№1,2. Перечень заданий №1
Информация и информатика.	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Выполнение творческих заданий	Задание №3. Перечень заданий №1
Информатизация современного общества. Государственная политика в области информатизации. Правовая информация.	ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Выполнение творческих заданий	Задания №№1-3. Перечень заданий №1
Технические и программные средства реализации информационных процессов. История развития технических средств обработки информации	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Выполнение практических заданий	Практические задания №№1,2. Перечень практических заданий №1
Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи	Выполнение практических заданий	Практические задания №№3-8. Перечень практических заданий №1

	информации		
Компьютерные сети, корпоративный и глобальный обмен информацией. Глобальная сеть Интернет	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Выполнение творческих заданий	Задание №4. Перечень заданий №1
Информационная безопасность и защита информации. Информационные ресурсы Консультант+, Гарант.	ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Выполнение творческих заданий	Задание №5. Перечень заданий №2
Прикладное программное обеспечение: пакет программ Microsoft Office	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Выполнение практических заданий	Задания №№8-20. Перечень практических заданий №2
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Мероприятия промежуточной аттестации (тестирование и решение ситуационной задачи)	Перечень вопросов к тестированию. Задачи №№ 1-10. Перечень типовых задач
Все разделы	ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Введение	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Выполнение творческих заданий	Задания №1,2. Перечень заданий №1

Все разделы	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Мероприятия промежуточной аттестации (тестирование и решение ситуационных задач)	Перечень вопросов к тестированию. Задачи №№1-10. Перечень типовых задач.

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Выполнение творческих заданий	Проверка выполнения творческих заданий осуществляется 2 раза в семестр перед аттестацией. Студентам предлагается выполнить 10 творческих заданий за семестр (5 до первой аттестации, 5 до второй аттестации). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучаемого (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Творческое задание должно быть выполнено с использованием современных информационных технологий и представлено в виде электронной презентации для обсуждения на контактном занятии лекции-обсуждении. Задание выполнено в полном объеме и студент выступил с презентацией - 2 балла; Задание выполнено в полном объеме, но без представления на перед аудиторией - 1 балл; Задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов за каждый перечень заданий - 10 баллов. Весовой коэффициент (за каждый перечень творческих заданий) - 0,1.	Зачтено: Рейтинг обучаемого за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: Рейтинг обучаемого за мероприятие менее 60%
Выполнение практических заданий	Оценка выполнения практических заданий осуществляется 2 раза в семестр перед аттестацией. Студентам предлагается выполнить 20 практических заданий за семестр (10 до первой аттестации, 10 до второй	Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше либо равен 60% Не зачтено: Рейтинг

	аттестации). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучаемого (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Практические задания должны быть выполнены в соответствии с методическими указаниями и представлены в электронном виде. Задание выполнено в полном объеме, без замечаний оценивается в 1 балл; задание выполнено частично, либо с замечаниями - оценивается в 0,5 баллов; задание не выполнено либо не представлено на проверку в электронном виде - оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов за каждый этап выполнения практических заданий (перед каждой аттестацией) - 10 баллов. Весовой коэффициент (за каждые 10 практических заданий) - 0,1.	обучающегося за мероприятие менее 60%
Мероприятия промежуточной аттестации (тестирование и решение ситуационной задачи)	Промежуточная аттестация включает два мероприятия: тестирование и решение ситуационной задачи. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучаемого (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. На решение задачи отводится 20 минут. Критерии оценивания решения задачи: полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном РПД; материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; самостоятельный ответ без наводящих вопросов - оценивается в 20 баллов; содержание материала раскрыто в основном; материал изложен в определенной логической последовательности, с допустимыми отступлениями в использовании специализированной терминологии и символики; показано умение применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: сформированность и	Зачтено: Рейтинг обучающегося больше или равен 60% Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%

	устойчивость используемых при ответе умений и навыков; ответ с наводящими вопросами - оценивается в 16 баллов; содержание материала раскрыто на уровне терминов и определений; материал изложен с допустимыми отступлениями в использовании специализированной терминологии и символики; показано умение применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: сформированность используемых при ответе умений и навыков; ответ с наводящими вопросами - оценивается в 12 баллов; содержание материала раскрыто частично; материал изложен без определенной логической последовательности, без использования специализированной терминологии и символики; отсутствие знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; частичные ответы на наводящие вопросы - оценивается 8 баллов. содержание материала не раскрыто; материал изложен без определенной логической последовательности, без использования специализированной терминологии и символики; отсутствуют знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; частично продемонстрирована сформированность используемых при ответе умений и навыков; частично даны ответы на наводящие вопросы - оценивается в 4 балла. задача не выполнена - 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40.	
Экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Студент вправе прийти на экзамен для улучшения своего рейтинга и получить оценку с учетом текущего рейтинга и баллов за промежуточное испытание. Для этого он проходит испытание промежуточной аттестации в форме тестирования и решения ситуационной задачи. Тест состоит из 20 вопросов. Время отводимое на выполнение теста составляет 40 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. На решение задачи отводится 20 минут. Критерии оценивания решения задачи: полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном РПД; материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85 ... 100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75 ... 84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60 ... 74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0 ... 59%

	терминологию и символику; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; самостоятельный ответ без наводящих вопросов - оценивается в 20 баллов; содержание материала раскрыто в основном; материал изложен в определенной логической последовательности, с допустимыми отступлениями в использовании специализированной терминологии и символики; показано умение применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; ответ с наводящими вопросами - оценивается в 16 баллов; содержание материала раскрыто на уровне терминов и определений; материал изложен с допустимыми отступлениями в использовании специализированной терминологии и символики; показано умение применять знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; продемонстрированы: сформированность используемых при ответе умений и навыков; ответ с наводящими вопросами - оценивается в 12 баллов; содержание материала раскрыто частично; материал изложен без определенной логической последовательности, без использования специализированной терминологии и символики; отсутствие знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; частичные ответы на наводящие вопросы - оценивается 8 баллов. содержание материала не раскрыто; материал изложен без определенной логической последовательности, без использования специализированной терминологии и символики; отсутствуют знания нормативно-правовых документов применительно к теме вопроса; частично продемонстрирована сформированность используемых при ответе умений и навыков; частично даны ответы на наводящие вопросы - оценивается в 4 балла. задача не выполнена - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 40. Весовой коэффициент мероприятия - 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	

	деятельности обучаемого (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179).	

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Выполнение творческих заданий	Подготовить доклад на 3-5 минут с электронной презентацией по теме творческого задания в соответствии с перечнями №1, 2 1. Описать информационный процесс (конкретной жизненной ситуации, либо профессиональной сфере юриста) 2. Составить схему информационного процесса 3. Подготовить электронную презентацию своей схемы Перечень творческих заданий №1.pdf; Методические указания по выполнению творческого задания.pdf; Перечень творческих заданий №2.pdf
Выполнение практических заданий	Выполнение практических заданий с применением комплекта программ MS Office: Применение логических функций для обработки информации в MS Excel: Задание 1. Найти число работников, получающих зарплату в размере менее пяти минимальных зарплат. Задание 2. Определить число работников, получающих зарплату меньше средней по предприятию. Задание 3. Найти максимальную зарплату, получаемую женщинами, работающими в дирекции. Задание 4. Найти наибольший разряд, среди женщин, работающих в дирекции. 08.PDF; 04.pdf; 05-06.pdf; Методические указания по выполнению практических заданий.docx; 12.pdf; 02.pdf; 01.pdf; 14.pdf; 07.pdf; 20.pdf; 19.pdf; 09-10.PDF; 15-16.pdf; 13.pdf; 17-18.pdf; 03.pdf; 11.PDF
Мероприятия промежуточной аттестации (тестирование и решение ситуационной задачи)	Перечень вопросов к экзамену: Общие понятия. 1. Информатика как фундаментальная наука и область практической деятельности. 2. Понятие информационной технологии. Примеры реализации. 3. Различные подходы к определению понятия «информация». 4. Характеристические признаки информации. 5. Представление числовой, текстовой, графической и звуковой информации в компьютере. Единицы измерения информации. 6. Понятие об информационном обществе. Основные признаки и тенденции развития. 7. Эволюция развития компьютерной техники и информационных технологий. 8. Аппаратные средства персонального компьютера. 9. Схема обработки информации на компьютере. 10. Виды и назначение запоминающих устройств персонального компьютера. 11. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера. 12. Понятие программного обеспечения. Классификация по функциональному признаку. ..... Основные понятия, технология работы и выполнение практического задания по теме: 27. Создание документа в текстовом процессореWord. Режимы представления документа.

	28. Редактирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства. 29. Форматирование документа в текстовом процессоре Word: цели и средства. 30. Операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word. 31. Вставка специальных элементов в документ Word(сноски, примечания, аннотации). 32. Создание и работа с таблицами в текстовом процессоре Word. 33. Разработка бланкового документа в текстовом процессоре Word. 34. Вставка в документ Word оглавления, указателей, списка иллюстраций. 35. Создание рассылки серийных писем в текстовом процессоре Word. 36. Подготовка больших документов к печати (выделение разделов, формирование колонтитулов, предварительный просмотр). ..... Примерные тестовые задания: 1. Установите соответствие: этап обработки информации – инструментарий: a. Интернет (поисковые системы) b. текстовые процессоры c. СУБД d. математические пакеты программ e. программы создания и размещения Интернет-ресурсов f. Интернет (средства коммуникации) g. графические программы h. пакеты программ моделирования i. электронные каталоги и базы данных j. программы создания презентаций k. программы статистического анализа и обработки данных 2. Компьютеры, предоставляющие свои ресурсы сетевым пользователям, –это: a. клиенты b. администраторы c. серверы d. репитеры e. трансиверы 3. IP-адрес в сети – это: a. адрес электронной почты пользователя компьютера b. адрес компьютера в сети c. сетевой телефонный номер провайдера d. телефон помещения, где находится компьютер, подключенный к Интернет 4. Укажите домен, обозначающий образовательные структуры: a. com b. net c. edu d. org 5. Качество коммуникационной сети характеризуется: a. Скоростью передачи данных по каналу связи b. Пропускной способностью канала связи c. Защищенностью передачи информации d. Надежностью каналов связи и модемов 6. Почтовый адрес в Интернете включает: a. имя пользователя

	b. цифровой код региона c. адрес компьютера d. цифровой номер абонента e. браузер сервера 7. Основные свойства автоматизированной обучающей системы: a. возможность редактирования базы знаний b. поиск информации c. управление обучающим процессом d. доступ к образовательным ресурсам e. возможность создания информационных ресурсов f. возможность самотестирования и контроля знаний 8. Определите основные средства защиты информации от несанкционированного доступа a. не включать ПК b. установить на ПК средства антивирусной защиты c. подключить ПК к локальной сети d. подключить ПК к глобальной сети 9. Назовите электронные правовые информационные системы a. закон, консультант+ b. электронное правительство, гарант c. портал госуслуг, консультант+ d. консультант+, гарант 10. Назовите электронный адрес портала госуслуг a. http://www/gosuslugi.ru b. www//http:/gosuslugi.ru c. consultant/gosuslugi.ru d. gosuslugi.ru Примерные задачи: 1. Вы являетесь сотрудником отдела полиции, в отделе установили новый компьютер: - какое программное обеспечение, необходимое для ведения служебной документации должно быть на нем установлено? - требуется ли лицензия на установку программного обеспечения? - какие действия Вы должны выполнить для подключения к новому компьютеру, имеющийся в отделе принтер? 2. Для представления на совещании статистического отчета по преступлениям за определенный промежуток времени с итоговыми данными Вам необходимо подготовить электронную презентацию. Какие программные продукты Вы будете использовать? Опишите алгоритм своих действий. Допуск к промежуточной аттестации (экзамен).pdf; Примерные тесты по разделу информационные технологии 10 вопросов.pdf
Экзамен	Вопросы и задания для подготовки к экзамену.pdf; Примерные тестовые задания.pdf

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Степанов, А. Н. Информатика Учеб. пособие для вузов А. Н. Степанов. - 5-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 764 с.

б) дополнительная литература:

1. Степанов, А. Н. Информатика. Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений Текст учеб. пособие по гуманитар. и социал.-экон. направлениям и специальностям А. Н. Степанов. - 6-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 719 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Информационное общество. Интеллектуальная обработка информации. Информационные технологии: НТИ-2002. Конференция Москва 6 2002, окт. Материалы 6 конференции "Информационное общество. Интеллектуальная обработка информации. Информационные технологии: НТИ-2002". - М.: ВИНИТИ, 2002. - 473 с.
2. Информационная безопасность региона : гуманитарные и технические аспекты Всероссийская научно-практическая конференция Челябинск Сборник научных трудов Второй Всероссийской научно-практической конференции "Информационная безопасность региона : гуманитарные и технические аспекты", 17-18 ноября 2009 года Текст под науч. ред. Л. В. Астаховой, Ю. Н. Макарова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информ. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 260, [1] с.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Устройство ПК
2. История развития вычислительной техники
3. Поколения ЭВМ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

4. Устройство ПК
5. История развития вычислительной техники
6. Поколения ЭВМ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный до-ступ)
1	Дополнительная литература	Турецкий, В. Я. Математика и информатика. Учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям / В. Я. Турецкий М. : ИНФРА-М , 2013	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Информатика и математика. Учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям / В. Д. Элькин и др.; под ред. В. Д. Элькина М. : Юрайт , 2016	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	112 (8Э)	Компьютерный класс на 6 рабочих мест. Компьютеры конфигурации: Intel Celeron G3930 2.9 GHz \4Gb\500Gb. Дополнительно столов -2 на 14 мест. Всего посадочных мест-30. Окна – 3 шт. Входные двери -1 шт.
Лекции	206 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт. Вх. двери-2 шт.