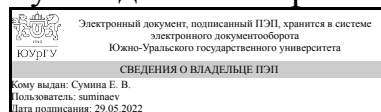


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



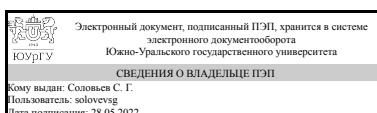
Е. В. Сумина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

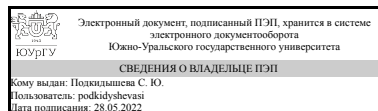
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. Ю. Подкидышева

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: • повышение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции; • повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи: • развитие способности к межкультурному общению, профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности; • повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; • развитие когнитивных и исследовательских умений; • развитие информационной культуры, культуры мышления; • расширение кругозора и повышение уровня общей культуры и образованности студентов; • воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Краткое содержание дисциплины

1. Понятие закона, права, морали 2. Виды права 3. Профессии в юриспруденции 4. Административное право 5. Гражданское право 6. Уголовное право

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Имеет практический опыт: использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; применения презентационных технологий для предъявления информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.09 Организация судебной деятельности, 1.О.21 Международное частное право, 1.О.20 Международное право,

1.О.01 Философия,
1.Ф.08 Прокурорский надзор,
1.Ф.03 Юридическая психология

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75	
Подготовка к диф. зачету	20	20	
Подготовка к устному сообщению, презентации, сочинению	49,75	49.75	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие закона, права, морали	6	0	6	0
2	Виды права	6	0	6	0
3	Профессии в юриспруденции	4	0	4	0
4	Административное право	4	0	4	0
5	Гражданское право	6	0	6	0
6	Уголовное право	6	0	6	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие закона, права, морали. Существительное. Артикль	2
2	1	Понятие закона, права морали. Повторение времен (действительный залог)	2
3	1	Понятие закона, права, морали. Степени сравнения прилагательных	2
4	2	Виды права. Страдательный залог (Simple)	2
5	2	Виды права. Страдательный залог (Continuous, Perfect)	2
6	2	История права	2
7	3	Профессии в юриспруденции в англоговорящих странах. Причастие I	2
8	3	Профессии в юриспруденции в России. Причастие II	2
9	4	Административное право в англоговорящих странах. Модальные глаголы	2
10	4	Административное право в России. Модальные глаголы	2
11	5	Гражданское право. Инфинитив	2
12	5	Право собственности. Инфинитив	2
13	5	Интеллектуальные права	2
14	6	Виды преступлений. Герундий	2
15	6	Полиция. Герундий	2
16	6	Исправительные учреждения	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к диф. зачету	ПУМД, осн.лит. 1 – главы 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-10; 2 – главы 6-12; 3 – главы 10-16; ЭУМД осн.лит. 1 – главы 1-6; 2 – 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-4; 2 – главы 1-7.	3	20
Подготовка к устному сообщению, презентации, сочинению	ПУМД, осн.лит. 1 – главы 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-10; 2 – главы 6-12; 3 – главы 10-16; ЭУМД осн.лит. 1 – главы 1-6; 2 – 1-8; доп.лит. 1 – главы 1-4; 2 – главы 1-7.	3	49,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий	Собеседование по	0,7	5	Собеседование	дифференцированный

		контроль	теме "Право"			осуществляется на занятии, посвященном данной теме. Студент готовит монолог на заданную тему, затем ему задаются вопросы. Время, отведенное на опрос - 5 минут Монолог оценивается в 3 балла. Ответы на вопросы оцениваются в 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	зачет
2	3	Текущий контроль	Написание аннотации	0,2	5	Написание аннотации выполняется студентом при чтении профессиональных текстов. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла, использование клише и оформление работы согласно требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
3	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "История права"	0,3	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла, оформление работы согласно требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
4	3	Текущий контроль	Собеседование по теме "Юридические	0,7	5	Собеседование осуществляется на	дифференцированный зачет

			профессии"			занятии, посвященном данной теме. Студент готовит монолог на заданную тему, затем ему задаются вопросы. Время, отведенное на опрос - 5 минут Монолог оценивается в 3 балла. Ответы на вопросы оцениваются в 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	
5	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Законодательная власть"	0,4	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла, оформление работы согласно требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
6	3	Текущий контроль	Собеседование по теме "Исполнительная власть"	0,7	5	Собеседование осуществляется на занятии, посвященном данной теме. Студент готовит монолог на заданную тему, затем ему задаются вопросы. Время, отведенное на опрос - 5 минут Монолог оценивается в 3 балла. Ответы на вопросы оцениваются в 2 балла. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
7	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Судебная власть"	0,4	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в	дифференцированный зачет

						5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла, оформление работы согласно требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	
8	3	Текущий контроль	Письменная работа по теме "Преступление и наказание"	0,3	5	Письменные работы выполняются студентом в течение изучения дисциплины согласно темам, указанным в РПД. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: содержание – 3 балла, правильность языка - 2 балла, оформление работы согласно требованиям - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
9	3	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	дифференцированный зачет
10	3	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	10	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех	дифференцированный зачет

	структурирования усваиваемого материала; применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации																		
УК-5	Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-5	Имеет практический опыт: использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; применения презентационных технологий для предъявления информации; применения исследовательских технологий для выполнения проектных заданий															++			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Just English. Английский для юристов: учебное пособие / Ю.Л.Гуманова и др.; под ред.Т.Н.Шишкиной .-7-е изд., стер.-М.:Кнорус,2010.- 256 с.

б) дополнительная литература:

1. Богацкий , И.С. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник / И.С.Богацкий, Н.М.Дюканова. – 5-е изд., испр. – Киев : ООО «ИП Логос-М» , 2015.
2. Деловой английский. English for Business. Ч.1-2: учебник английского языка / Т.К.Алексеева, В.Г.Дарская, Л.А.Лясецкая, Т.Г.Шелкова.- М.: Вече, 2002.- 640 с.
3. Английский язык для юристов: учебник и практикум для академического бакалавриата: рек. для вузов по юрид. направ. и спец. / под общ. ред. И.И.Чироновой.- М.: Юрайт, 2015.- 399 с.- (Бакалавр. Академический курс).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Speak Out. Журнал для изучающих английский язык. - Глосса-Пресс

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Медведева Г.А. Разговорный английский в сфере делового общения:учеб.пособие/Г.А.Медведева; МФ ЮУрГУ. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. - 36с.
2. Методические рекомендации по английскому языку
3. Методическое пособие для самостоятельной работы по иностранному языку

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Медведева Г.А. Разговорный английский в сфере делового общения: учеб. пособие / Г.А. Медведева; МФ ЮУрГУ. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. - 36с.
2. Методические рекомендации по английскому языку
3. Методическое пособие для самостоятельной работы по иностранному языку

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Першина, Е.Ю. Английский язык для юристов : учебное пособие / Е.Ю. Першина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 70 с. https://e.lanbook.com/book/100071
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Колесникова, Н.А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Н.А. Колесникова, Л.А. Томашевская. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 240 с. https://e.lanbook.com/book/3785
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жиронкина, О. В. Professional English for lawyers = Английский язык профессионального общения для юристов : учебное пособие / О. В. Жиронкина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 136 с. https://e.lanbook.com/book/172666
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Украинец, И. А. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста : 2019-08-23 / И. А. Украинец. — Москва : РГУП, 2019. — 72 с. https://e.lanbook.com/book/123233

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	309 (2)	Системный блок – 16 шт. Монитор – 16 шт. Исследовательский программно-аппаратный комплекс «Лингва» - 1 шт. Настенно-потолочный экран – 1 шт. Мультимедиа-проектор с потолочным подвесом – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Микрофонно-телефонная гарнитура – 1 шт. Сетевой коммутатор – 1 шт. Аналоговый аудиокмутатор – 1 шт. Усилитель-распределитель XGA сигнала – 1 шт. Стул - 17 шт. Доска - 1 шт. Рабочая площадка для групповых занятий - 1 шт. Рабочее место преподавателя - 1 шт. Рабочее место обучающегося - 16 шт. ПО "Лингва"
Практические	105	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный

занятия и семинары	(1)	проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	215 (1)	Телевизор – 1 шт. Видеомагнитофон – 1 шт. Магнитофон – 1 шт. Парта 3-х местная - 4 шт. Парта 2-х местная - 8 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.