**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Ткачева Н. В.
Пользователь: tkachevanv
Дата подписания: 20.06.2024

Н. В. Ткачева

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.Ф.21 Практикум по виду профессиональной деятельности
**для специальности** 40.05.02 Правоохранительная деятельность
**уровень** Специалитет
**форма обучения** заочная
**кафедра-разработчик** Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: ttovaev
Дата подписания: 19.06.2024

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Лещина Э. Л.
Пользователь: leshchinael
Дата подписания: 17.06.2024

Э. Л. Лещина

Челябинск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучаемых комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административной ответственности, системах, формах и методах административного процесса; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, вырабатывать предложения по их разрешению и восполнению.

## Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение: федеральная служба судебных приставов, Прокуратура РФ, органы предварительного расследования, органы обеспечения безопасности и охраны правопорядка, общие положения и принципы производства по делам об административных правонарушениях, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, производство по жалобе (административному иску), производство по применению мер административного пресечения, дисциплинарное производство, пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье населения и общественную нравственность, особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-1 Способен квалифицированно давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере | Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере<br>Имеет практический опыт: правовой оценки нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере |
| ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы(банки) данных, юридически значимую информацию; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий<br>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации при решении задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности |

| | |
|---|---|
| ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | Умеет: определять отраслевую принадлежность норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты<br>Имеет практический опыт: определения отраслевой принадлежности норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| 1.О.14 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс),<br>1.О.06 Теория государства и права,<br>1.Ф.14 Прокурорский надзор | 1.Ф.15 Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности,<br>1.Ф.19 Экспертиза в судопроизводстве,<br>1.Ф.12 Основы оперативно-розыскной деятельности |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|---|
| 1.О.06 Теория государства и права | Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;правила квалификации общественных отношений, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: определять правовую природу общественных отношений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права; формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга Имеет |

| | |
|---|---|
| | практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализировать пути формирования, развития современного состояния российского государства и права; сопоставлять устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга |
| 1.О.14 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) | Знает: основные положения уголовно-процессуального законодательства, применяемого в связи с раскрытием и расследованием преступлений, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, аргументировать позицию по уголовному делу Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, толкования норм уголовно-процессуального права, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, разработки процессуальных и служебных документов в уголовного процессе, участие в судебном процессе по уголовного делу (в модельном процессе) |
| 1.Ф.14 Прокурорский надзор | Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора,, законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора;основные направления деятельностипрокуратуры по обеспечению законностии правопорядка, безопасности личности, общества, государства Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению Имеет практический опыт: |

| | |
|---|---|
| | применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности |

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 26,75 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|---|---|---|---|
| | | Номер семестра | |
| | | 9 | 10 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 144 | 72 | 72 |
| *Аудиторные занятия:* | 16 | 8 | 8 |
| Лекции (Л) | 0 | 0 | 0 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 8 | 8 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | 0 |
| *Самостоятельная работа (СРС)* | 117,25 | 59,75 | 57,5 |
| Решение практических задач, составление процессуальных документов 10 семестр | 25,5 | 0 | 25.5 |
| Подготовка к экзамену | 12 | 0 | 12 |
| Подготовка к семинарским и практическим занятиям 10 семестр | 20 | 0 | 20 |
| Подготовка к семинарским и практическим занятиям 9 семестр | 22,25 | 22.25 | 0 |
| Подготовка к зачету | 8 | 8 | 0 |
| Решение практических задач, составление процессуальных документов 9 семестр | 29,5 | 29.5 | 0 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 10,75 | 4,25 | 6,5 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | экзамен |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Административно-правовые формы и методы деятельности правоохранительных органов | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 2 | Административное правонарушение и административная ответственность | 4 | 0 | 4 | 0 |
| 3 | Стадии производства по делам об административных правонарушениях | 4 | 0 | 4 | 0 |
| 4 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 5 | Составление административно-процессуальных документов по делам об административных правонарушениях | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 6 | Деятельность правоохранительных органов по контролю в сфере оборота оружия, частной сыскной и охранной | 2 | 0 | 2 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности | | | | |

## 5.1. Лекции

Не предусмотрены

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Административно-правовые формы и методы деятельности правоохранительных органов | 2 |
| 2 | 2 | Административное правонарушение и административная ответственность | 4 |
| 3 | 3 | Стадии производства по делам об административных правонарушениях | 4 |
| 4 | 4 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 2 |
| 5 | 5 | Составление административно-процессуальных документов по делам об административных правонарушениях | 2 |
| 6 | 6 | Деятельность правоохранительных органов по контролю в сфере оборота оружия, частной сыскной и охранной деятельности | 2 |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|---|---|---|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Решение практических задач, составление процессуальных документов 10 семестр | Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8 | 10 | 25,5 |
| Подготовка к экзамену | Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8 | 10 | 12 |
| Подготовка к семинарским и практическим занятиям 10 семестр | Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8 | 10 | 20 |
| Подготовка к семинарским и практическим занятиям 9 семестр | Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8 | 9 | 22,25 |
| Подготовка к зачету | Основная литература №1-3, | 9 | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8 | | |
| Решение практических задач, составление процессуальных документов 9 семестр | Основная литература №1-3, дополнительная литература №1-6, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-8 | 9 | 29,5 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мест р | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9 | Текущий контроль | Решение задач №1 по теме "Административно-правовые формы и методы" | 0,3 | 10 | Задание выдается после практического занятия №1 по данной теме. Задание по решению задачи выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более чем на 60% - ставится оценка удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность и правильность выводов, использование судебной практики | зачет |
| 2 | 9 | Текущий контроль | Решение задач №2 по теме "Административное правонарушение и административная ответственность" | 0,3 | 10 | Задание выдается после первого практического занятия по теме 2. Задание выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более чем на 60% - ставится оценка удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность и правильность выводов, использование судебной практики | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 9 | Текущий контроль | Контрольная работа №1 к теме "Стадии производства по делам об адм правонарушениях" | 0,4 | 10 | Задание выдается через "Электронный ЮУрГУ" на практическом занятии по данной теме. Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Проверяются правильность и полнота ответов студентов по результатам отработки практических заданий, умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения, использование рекомендованных источников и нормативных правовых актов. При условии правильного выполнения всех заданий оценка - 10 баллов. За каждый правильный ответ 4 балла, частично правильный - 2 балла. При получении 6 баллов - оценка - удовлетворительно, наличие менее 5 баллов выставляется оценка "неудовлетворительно", в журнал БРС баллы не выставляются | зачет |
| 4 | 9 | Бонус | Бонусное задание | - | 15 | В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине)<br>Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции)<br>Международная (участие + публикация) – 5 баллов<br>Национальная (участие + публикация) – 4 балла<br>Международная (участие) – 2 балла<br>Национальная (участие) – 1 балл | зачет |
| 5 | 9 | Проме-жуточная аттестация | Зачет | - | 4 | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).<br>Зачет выставляется обучающемуся | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.<br>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.<br>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла.<br>Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл.<br><br>Максимальное количество баллов – 4. | |
| 6 | 10 | Текущий контроль | Решение задач №3 по теме "Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях" | 0,5 | 10 | Задание выдается после первого практического занятия по теме №4. Задание по решению задачи выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более чем на 60% - ставится оценка удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность и правильность выводов, использование судебной практики | экзамен |
| 7 | 10 | Текущий контроль | Контрольная работа №2 по теме "Составление административно-процессуальных документов по делам об административных правонарушениях" | 0,5 | 8 | Задание выдается через "Электронный ЮУрГУ" на первом семинаре по теме №5. Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Проверяются правильность и полнота ответов студентов по результатам отработки практических заданий, умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения, использование рекомендованных источников и нормативных правовых актов. При условии правильного выполнения всех заданий оценка - 8 баллов. За | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | каждый правильный ответ 4 балла, частично правильный - 2 балла. При получении 6 баллов - оценка - удовлетворительно, наличие менее 5 баллов выставляется оценка "неудовлетворительно", в журнал БРС баллы не выставляются | |
| 8 | 10 | Бонус | Бонусное задание | - | 15 | В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине)<br>Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции)<br>Международная (участие + публикация) – 5 баллов<br>Национальная (участие + публикация) – 4 балла<br>Международная (участие) – 2 балла<br>Национальная (участие) – 1 балл | экзамен |
| 9 | 10 | Проме-жуточная аттестация | Экзамен | - | 10 | На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).Экзаменационный билет содержит 2 задания: один теоретический вопрос (тестирование) и практическое задание.<br>Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут.<br>При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами.<br>При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 5 баллов. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 3 балла. Максимальное количество баллов – | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 10 | |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| зачет | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, имеющие менее 60 % рейтинга по результатам текущего контроля. Зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос из перечня вопросов для подготовки к зачету и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |
| экзамен | Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на теоретический вопрос и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находится не более 8-10 обучающихся. Ответ на вопрос билета в устной или письменной форме, выполнение практического задания. Для подготовки к теоретическому вопросу предоставляется 30 минут. Для выполнения практического задания - 30 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. На теоретический вопрос студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах билета как по теоретическим вопросам, так и по практическому заданию. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК-1 | Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере | + | | + | + | + | | | | + |
| ПК-1 | Имеет практический опыт: правовой оценки нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере | | | | + | + | + | | | + |
| ПК-2 | Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы(банки) данных, юридически значимую информацию; решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий | + | | | + | + | + | + | | + |
| ПК-2 | Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации при решении задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной | + | | + | + | + | | + | | + |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | безопасности | | | | | | | | | |
| ПК-3 | Умеет: определять отраслевую принадлежность норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты | | + | | + | + | | | | + |
| ПК-3 | Имеет практический опыт: определения отраслевой принадлежности норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты | | + | + | + | + | | | | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**Печатная учебно-методическая документация**

*а) основная литература:*


1. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для юрид. направлений и специальностей вузов В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 367 с.
2. Судоустройство и правоохранительные органы [Текст] учебник для юрид. вузов и фак В. Г. Бессарабов и др.; отв. ред. Ю. К. Орлов. - 3-е изд. - М.: Проспект, 2012. - 512 с. 22 см
3. Фаткулин, С. Т. Правоохранительные органы [Текст] практикум по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и др. С. Т. Фаткулин, А. И. Семенов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 74, [1] с. электрон. версия


*б) дополнительная литература:*


1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
4. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.
5. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст] учеб. для вузов В. А. Байдуков и др.; под ред. В. М. Семенова, В. А. Байдукова. - М.: Норма, 2008. - 319 с.
6. Никитин, Е. В. Правоохранительные органы [Текст] метод. указания по проведению семинар. и практ. занятий Е. В. Никитин ; Юж.-Урал.

гос. ун-т, Юрид. ин-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 26, [2] с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Административное право и процесс
2. Российский юридический журнал науч.-теорет. и информ.-практ. журн. Урал. гос. юрид. акад. журнал. - Екатеринбург, 1993-
3. Государство и право ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т государства и права журнал. - М., 1991-

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---|---|---|
| 1 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431820 (дата обращения: 28.01.2022). |
| 2 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431101 (дата обращения: 28.01.2022). |
| 3 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-7357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432945 (дата обращения: 28.01.2022). |
| 4 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433450 (дата обращения: 28.01.2022). |
| 5 | Основная литература | eLIBRARY.RU | Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. – 376 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108 |
| 6 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт | Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453475 (дата обращения: 18.01.2022). |
| 7 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Панова, И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 452 с.ISBN 978-5-16-106211-1 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931111 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. |
| 8 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173602 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---|---|---|
| Практические занятия и семинары | 208 (4) | Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» IntelPentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, водеопроектор, звуковая система). Круглый стол на26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-51 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт. |