

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Институт социально-гуманитарных  
наук

\_\_\_\_\_  
26.06.2017 Е. В. Пономарева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1384**

**Практика** Учебная практика  
для направления 41.04.04 Политология  
**Уровень** магистр **Тип программы**  
**магистерская программа** Политика и управление в сфере безопасности  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Социология и политология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённым приказом Минобрнауки от 03.11.2015 № 1294

Зав.кафедрой разработчика,  
к.психол.н., доц.  
(ученая степень, ученое звание)

03.05.2017  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н. Г. Хвесюк

Разработчик программы,  
к.филос.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

03.05.2017  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. Ю. Гутенев

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## **Форма проведения**

Дискретная

## **Цель практики**

Учебная практика в процессе обучения является важнейшей частью учебного процесса при подготовке высококвалифицированных бакалавров политологии и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность по освоению избранного направления подготовки.

Практика имеет своей целью закрепление, расширение и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, по избранному направлению подготовки, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, подготовку студентов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки путем глубокого и досконального изучения научных и профессиональных источников.

## **Задачи практики**

Задачами учебной практики являются: выработка навыков политологической работы, содействие повышению эффективности и качества работы политолога, повышение уровня подготовленности к профессиональной деятельности; углубление и систематизация знаний по политологии, постановка и решение познавательных задач, развитие аналитических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой, практическое применение знаний, умений, развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью. Политолог должен в совершенстве владеть своей специальностью, обладать широкой научной и практической подготовкой, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми, иметь навыки работы с персональным компьютером и иной оргтехникой.

## **Краткое содержание практики**

Учебная практика включает комплексное задание, которое состоит из нескольких

видов. Студент может выбрать одно или несколько перечисленных заданий, по усмотрению руководителя практики:

- о подготовка информационного сообщения;
- о написание реферата;
- о написание конспекта первоисточника;
- о написание эссе на выбранную тему;
- о составление опорного конспекта;
- о составление сводной таблицы по теме;
- о составление и решение ситуационных задач (кейсов);
- о создание материалов-презентаций.

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке устного сообщения для озвучивания на учебном занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Написание реферата – это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Написание конспекта первоисточника (учебника, книги, статьи) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника в лаконичной форме. Работа выполняется письменно.

Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть суть проблемы, привести различные точки зрения, выразить собственные взгляды на неё. Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. Задание имеет творческий характер.

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по

созданию наглядных информационных материалов, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: технологии действий в нестандартных ситуациях
	Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	Владеть: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-7 способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	Знать: основы формирования жизненной стратегии
	Уметь: организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии
	Владеть: способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии
ОПК-4 способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	Знать: основы логики
	Уметь: выдвигать самостоятельные гипотезы
	Владеть: способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез
ПК-2 способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта	Знать: основы постановки научных целей
	Уметь: самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки
	Владеть: способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
ПК-4 способностью создавать модели исследуемых политических систем и	Знать: модели исследуемых политических систем и процессов

процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	<p>Уметь:создавать модели исследуемых политических систем и процессов</p> <p>Владеть:способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала</p>
ПК-9 способностью пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач	<p>Знать:современные способы обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (</p> <p>Уметь:пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач</p> <p>Владеть:современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.02 Стратегия устойчивого развития России и безопасность Б.1.02 История и методология науки	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.02 История и методология науки	знать современные методы обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации
В.1.02 Стратегия устойчивого развития России и безопасность	способность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	4	Проверка дневника практики
2	Производственный этап	100	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
3	Заключительный этап	4	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Ознакомление с программой, местом, временем проведения, формой отчетности и подведения итогов	2
1	Инструктаж по технике безопасности	2
2	Изучение структуры организации (учреждения), направления деятельности подразделений и схемы принятия управленческих решений	10
2	Мониторинг, описание, анализ политических процессов, сбор и подготовка аналитической информации	40
2	Участие в планировании и организации управленческих процессов, политических кампаний и консалтинга	50
3	Подготовка отчёта по практике и его защита	4

#### 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Отзыв руководителя

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 08.12.2016 №0-09.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-7 способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-4 способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-2 способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-9 способностью пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Проверка дневника практики, отчета по практике.
Все разделы	ОПК-7 способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной	Проверка дневника практики, отчета по практике.

	стратегии	
Все разделы	ОПК-4 способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	Проверка дневника практики, отчета по практике.
Все разделы	ПК-2 способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта	Проверка дневника практики, отчета по практике.
Все разделы	ПК-4 способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	Проверка дневника практики, отчета по практике.
Все разделы	ПК-9 способностью пользоваться современными методами обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации (в том числе представленной в количественной форме) для решения научных и практических задач	Проверка дневника практики, отчета по практике.

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Дифференцированный зачет	Во время защиты практики оцениваются приобретенные студентом на практике знания об органе, организации – месте прохождения практики, их компетенции и правовом регулировании деятельности, сферах деятельности юридической (договорной, кадровой) службы, профессиональные навыки, активное участие в беседе,	Отлично: • выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики; • своевременно предоставил отчет о прохождении учебной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; • содержание разделов отчета об учебной практике

	<p>прилагаемые к отчету документы, составленные бакалавром самостоятельно. Защита практики происходит после ее окончательного прохождения. Студент должен предоставить весь комплект документов должностному лицу, ответственному за прохождение практики на своей кафедре. При выставлении оценки по практике также учитывается также руководителя места проведения практики.</p>	<p>точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; • в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой учебной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; • квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.</p> <p>Хорошо: • выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; • предоставил отчет о прохождении учебной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; • содержание разделов отчета об учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; • в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных</p>
--	--	--

		<p>неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; • хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.</p> <p>Удовлетворительно: • выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; • предоставил отчет о прохождении учебной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; • содержание разделов отчета об учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; • в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой учебной практики; • знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.</p> <p>Неудовлетворительно: • выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; • содержание разделов отчета об</p>
--	--	---

		учебной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; • не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой учебной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы; • слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.
Проверка дневника практики, отчета по практике.	Проверка заполнения дневника по практике, ведения отчета по практике.	Зачтено: В случае полностью заполненного дневника практики. В дневнике по практике заполнены цель практики, задачи практики, раскрыто содержание выполненной работы и ее итоги. Отчет по практике заполнен с указанием главных результатов практики. Не зачтено: В случае не полностью заполненного дневника практики. В дневнике по практике не заполнены цель практики, задачи практики, не раскрыто содержание выполненной работы и ее итоги. Отчет по практике отсутствует, или заполнен без указания главных результатов практики.

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Во время учебной практики студенты должны принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях, чтобы понять специфику процесса принятия решений в месте прохождения практики, выполнить определенный объем аналитической работы, главной целью которой должна быть подготовка практической части курсовой работы, ВКР, научного исследования.

В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, студент за время практической работы занимается исследовательской и аналитической работой, занимается сбором информации, изучает нормативно-правовые документы организации, выполняет собственные полномочия в организации, определённые руководителем практики от организации.

Исследовательская и аналитическая деятельность состоит в изучении структуры организации, формальных и неформальных отношениях внутри организации, схемы принятия управленческих решений.

После выполнения поставленных задач студент производит отбор материалов и документов, которые могут быть использованы для подготовки курсовой работы,

выпускной квалификационной работы, исследования в рамках научной конференции. Результат практики оформляется в виде отчёта.

Типовые задания

Задания для студентов, проходящих практику в правительственных органах:

- 1) Ознакомиться с правами и обязанностями госслужащего и прослушать их информацию о выполняемых задачах и методах работы;
- 2) Получить представление об организации работы правительственного органа.
- 3) Присутствовать на рабочем совещании госоргана;
- 4) Оказать помощь в оформлении архивных дел и документов;
- 5) Выполнять поручения руководителя практики от организации.

Задания для студентов, проходящих практику в прокуратуре:

- 1) Ознакомиться с организацией работы прокуратуры, ее штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава;
- 2) Познакомиться с планами работы прокуратуры, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий;
- 3) Получить сведения об организации делопроизводства и отчетности в прокуратуре, усвоить значение и роль всех регистрационных и учетных документов;
- 4) Принять участие в приеме граждан прокурором и ознакомиться с формами его реагирования на выполненные факты нарушения законности;
- 5) Принять участие по возможности в осмотре места происшествия и в проведении отдельных следственных действий;
- 6) Выполнять поручения по систематизации законодательства.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

*а) основная литература:*

1. Поляков, Л. В. Основы политического консультирования : теория и практика Текст учебно-метод. пособие для вузов по дисциплине "Политология" Л. В. Поляков ; Нац. фонд подгот. кадров, Моск. шк. социал. и экон. наук. - 2-е изд. - М.: Университет, 2008. - 238 с.

*б) дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по выполнению производственной практики по направлению «Политология» / составитель В.Е. Хвощёв. – Челябинск: 2014. – 15 с.

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет /
---	----------------	-------------------------	--	------------------------------

				локальная сеть; авторизованный / свободный до- ступ)
1	Дополнительная литература	Новикова, З.А. Учебные материалы для студентов факультета политологии и слушателей базовой подготовки. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГИМО, 2011. — 64 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/46428">http://e.lanbook.com/book/46428</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ГУ Объединенный государственный архив Челябинской области	454000, г. Челябинск, Коммуны, 87-89	Стенды, макеты, компьютеры, принтеры, сканеры
ВПП Единая Россия	454089, г. Челябинск, ул. Свободы, 153	Стенды, макеты, компьютеры, принтеры, сканеры