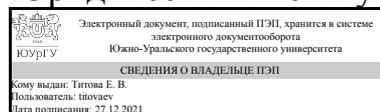


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2767

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Уровень специалист **Тип программы** Специалитет

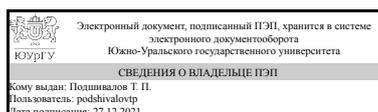
специализация Гражданско-правовая

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

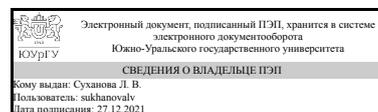
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Т. П. Подшивалов

Разработчик программы,
преподаватель



Л. В. Суханова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Повышение качества профессионально-практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретенных в период обучения; развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для решения задач правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности, направленной на обеспечение правопорядка и законности, безопасности личности, общества и государства.

Задачи практики

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение навыков практической работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики

Производственная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- изучение и анализ организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) ;
- изучение основных направлений деятельности организации (органа, учреждения, службы);

- изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность данной организации (органа, учреждения, службы);
- выполнение под руководством руководителей практики деятельности по конкретной должности;
- подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать:-систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс;</p> <p>Уметь:- формулировать и систематизировать правовые нормы;</p> <p>Владеть:- юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	<p>Знать:- приемы и способы защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>Уметь:- организовывать и обеспечивать правовое регулирование защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности;</p> <p>Владеть:- методами и приемами защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать:- права, свободы и законные интересы человека и гражданина; - нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; - способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и</p>

	<p>свобод человека и гражданина;</p> <p>Уметь: - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>Владеть: - средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>	<p>Знать:- приемы аналитической деятельности;</p> <p>Уметь:- самостоятельно разрабатывать программу исследований в области правоприменительной и правоохранительной практики, с учетом отечественного и зарубежного опыта, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований.</p> <p>Владеть:- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами анализа при проведении научных исследований.</p>
<p>ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>Знать:- правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права правила подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь:- оформлять юридические документы, определять подлежащие экспертной оценке структурные элементы нормативного правового акта;</p> <p>Владеть:- навыками реализации и применения права; навыками подготовки юридических документов.</p>
<p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать:- правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права правила подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь:- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;</p> <p>Владеть:- навыками принятия правоприменительных решений.</p>
<p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в</p>	<p>Знать:- понятие, признаки, структуру системы законодательства;</p>

профессиональной деятельности	<p>Уметь:- определять понятие, признаки, структуру системы законодательства;</p> <p>Владеть:- навыками анализа иерархической структуры системы законодательства.</p>
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<p>Знать:-виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации;</p> <p>- правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов;</p> <p>Уметь:- отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации;</p> <p>- составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:- навыками составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.30 Правоохранительные органы Б.1.16.01 Конституционное право России Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	Б.1.38 Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.16.01 Конституционное право России	Знать основы конституционного строя РФ, основ правового статуса человека и гражданина,

	федеративное устройство, систему государственной власти и систему местного самоуправления в РФ.
Б.1.30 Правоохранительные органы	Знать: - особенности правового статуса субъектов права; - формы реализации права; - методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений; - последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений.
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (4 семестр)	Знать структуру, актуальные проблемы в деятельности органов и учреждений, знать локальные нормативные акты, основные направления деятельности учреждений и органов, уметь анализировать оперативно-служебную информацию и ориентироваться в режиме реальных условий будущей профессиональной деятельности.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 42

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Основной этап (прохождение практики в организациях и учреждениях)	98	Проверка дневника практики
2	Отчетный этап	10	Проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Данный этап предполагает прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, выполнение индивидуального задания, изучение нормативно-правовой базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики, изучение дел и оценивание вариантов решения проблем, вынесение на обсуждение вопросов, возникших при рассмотрении дел; представление списка изученных нормативных актов и литературных источников, судебной практики; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя	98

	практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики.	
2	Отчетный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета о преддипломной практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	10

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 29.06.2021 №302-04/06..

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Бонусное задание
Основной этап (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Проверка дневника практики
Основной этап (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Проверка дневника практики
Все разделы	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную	Дифференцированный зачет

	информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
Отчетный этап	ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Проверка отчета по практике
Отчетный этап	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Дифференцированный зачет
Основной этап (прохождение практики в организациях и учреждениях)	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Проверка дневника практики
Все разделы	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Бонусное задание
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Дифференцированный зачет
Основной этап (прохождение	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты	Проверка дневника практики

практики в организациях и учреждениях)	в профессиональной деятельности	
Отчетный этап	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики.</p> <p>Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет</p>	<p>Отлично: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 51...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...50 %</p>

	<p>юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	
<p>Проверка отчета по практике</p>	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	
Бонусное задание	<p>Студент представляет проекты процессуальных документов, которые он составлял, или участвовал в составлении при прохождении практики и иные документы, характеризующие деятельность предприятия. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +10 %.</p>	<p>Зачтено: + 10% за представленные документы Не зачтено: -</p>

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- Исследовать основные направления деятельности учреждения, организации, исходя из направленности и специфики деятельности;
- Принять участие, под руководством наставника (руководителя практики от организации) в проведении правоохранительной и правоприменительной деятельности;

- Развитие умений самостоятельного выделения и решения типичных теоретико-прикладных задач, связанных с предметно-содержательной проблематикой в рамках избранной гражданско-правовой специализации и темы будущей ВКР;
- Изучение конкретной гражданско-правовой документации, раскрывающей специфику функционирования и результаты работы базового объекта практики по функциональным направлениям деятельности;
- Ознакомиться с организационной структурой органов и учреждений принимающих студентов на практику;
- Изучить нормативно-правовую основу деятельности органов и учреждений принимающих студентов на практику (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня);
- Закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации).
- Ознакомиться с локальными нормативными актами (учредительные документы, положения, инструкции и др.);
- Формирование умений и навыков обобщения, систематизации, обработки и оценки собранного эмпирического материала, необходимого для подготовки и написания научных работ;
- Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступают органы и учреждения принимающих студентов на практику;
- Приобретение опыта самостоятельной работы в постоянных и временных служебных коллективах при решении организационных, управленческих вопросов;

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Рекомендации по заполнению отчета по практике

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Правоохранительные и судебные органы: Учебник: [Электронный ресурс] / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. — М. : РГУП, 2019. — 518 с. https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система	Беспалов Ю. Ф., Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс]/Ю.Ф Беспалов.-

		издательства Лань	Проспект, 2020. - 863 с. https://e.lanbook.com/
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Артемов В.М., Гунибский М.Ш., Ксенофонтов В.Н. Профессиональная этика юриста: учебное пособие для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2018. — 365 с. https://e.lanbook.com/
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. https://e.lanbook.com/
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. https://urait.ru/bcode/448904
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. https://e.lanbook.com/
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бикеев, А. А. Трудовая деятельность в организации : учебное пособие / А. А. Бикеев, М. В. Васильев, Л. С. Кириллова. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 140 с. https://e.lanbook.com/
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бикеев, А. А. Трудовая деятельность в организации : учебное пособие / А. А. Бикеев, М. В. Васильев, Л. С. Кириллова. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 140 с. https://e.lanbook.com/

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83	материально-техническое обеспечение организации

Ленинский районный суд г. Челябинска	454119, г. Челябинск, Энергетиков, 30-а	материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	материально-техническое обеспечение организации
Отдел по расследованию преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков и оружия СЧ СУ Управления МВД России по г. Челябинску	454000, г. Челябинск, ул. Васенко, д.65 а	материально-техническое обеспечение организации
Отдел судебных приставов по Калининскому району	454084, Челябинск, Килинина, 15	материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральская коллегия адвокатов. Адвокатская палата Челябинской области	454084, Челябинск, Воровского, 61б	материально-техническое обеспечение организации
Центральный районный суд г. Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	материально-техническое обеспечение организации
Курчатовский районный суд г. Челябинска	454138, Челябинск, ул. Куйбышева, 30	материально-техническое обеспечение организации
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	материально-техническое обеспечение организации
Калининский районный суд г. Челябинска	454008, г. Челябинск, ул.Каслинская, 42	материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	материально-техническое обеспечение организации
Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда России в Курчатовском районе города Челябинска	454018, Челябинск, Чайковского, 58	материально-техническое обеспечение организации