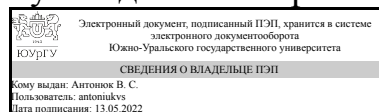


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



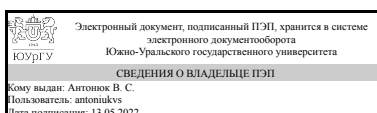
В. С. Антонок

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.19 Управление социальной сферой муниципального образования для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономическая теория, региональная экономика, государственное и муниципальное управление

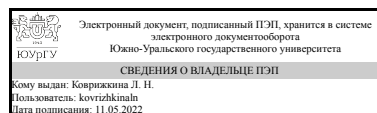
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., проф.



В. С. Антонок

Разработчик программы,  
к.пед.н., доцент



Л. Н. Коврижина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: Формирование у выпускников знаний о теоретических и методологических подходах к управлению отдельными отраслями, входящими в социальную сферу.  
Задачи: изучение студентами положений, раскрывающих содержание социальной сферы; овладение методами анализа социальных процессов; применение инструментов и механизмов управления социальной сферой на практике.

## Краткое содержание дисциплины

Понятие и концепции социального развития в муниципальном образовании.  
Понятие социальной сферы, её цели и задачи. Современные концепции управления социальной сферой. Эффективность управления в социальной сфере. Управление в сфере образования. Управление в сфере здравоохранения. Управление в сфере культуры. Проблемы и перспективы в управлении социальной сферой в муниципальном образовании.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять организацию, исполнение управленческих решений, применять нормативно-правовые документы и адекватные инструменты эффективной коммуникации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования при реализации управленческого воздействия, осуществлять контроль, диагностику и оценку управления по результатам деятельности	Знает: нормативно-методические документы, структуру органов управления, показатели деятельности учреждений социальной сферы, специфику политики и управления отраслями социальной сферы на муниципальном уровне Умеет: оценивать показатели развития социальной сферы, выявлять проблемы и противоречия, потенциальные последствия решений в рамках социальной политики на муниципальном уровне, разрабатывать аналитические обзоры о состоянии и тенденциях развития социальной сферы, осуществлять контроль за реализацией социальных проектов; Имеет практический опыт: разработки вариантов решений в области функциональных направлений социальной сферы; аналитического обоснования выбора направлений развития и проектов социальной сферы по критерию общественно-экономической эффективности; применения адекватных методов и современных технологий организации и управления социальной сферой
ПК-6 Способен применять процедуры прогнозирования и стратегирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, организаций, отдельных отраслей, территорий в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном периоде, применять инструменты и методы в управлении проектами в системе государственных программ и национальных	Знает: принципы проектного подхода к развитию системы учреждений социальной сферы; процедуры стратегирования деятельности органов власти в интересах социального развития; стандарты и нормативные документы регламентирующие компетенции местных органов власти и полномочия администрирования; способы и механизм участия органов местного самоуправления в

<p>проектов; осуществлять администрирование, проектирование и формирование ресурсов для реализации исполнительной деятельности в социальной и экономической сфере.</p>	<p>государственных программах и национальных проектах          Умеет: выявлять специфику, компетенции и инструменты участия органов местного самоуправления в реализации социальных проектов, анализировать результативность и эффективность планируемых программ социальной сферы, проектировать механизм взаимодействия с органами власти других уровней в решении социальных проблем территории          Имеет практический опыт: применять инструменты и методы проектного управления к отраслям и объектам социальной сферы, составлять аналитические обзоры прогнозных результатов и последствий реализации проектов в области социальной политики в целом, отраслей, территорий на муниципальном уровне</p>
--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.Ф.06 Технологии документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении,            1.Ф.12 Муниципальное управление,            1.Ф.17 Принятие и исполнение государственных решений,            1.Ф.16 Методы прогнозирования социально-экономического развития</p>	<p>1.Ф.22 Кадровая политика в государственной и муниципальной службе,            1.Ф.21 Репутационные технологии в государственном и муниципальном управлении,            1.Ф.23 Региональное управление и территориальное планирование</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>1.Ф.06 Технологии документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Знает: типологию и стандартизацию служебных документов, требования к их подготовке в системе государственного и муниципального управления; специфику работы с организационно-распорядительными, отчетно-информационными, справочно-аналитическими документами, основные виды кадровых документов, особенности делопроизводства в работе с обращениями граждан; Умеет: создавать локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры и правила документирования в процессе организации и исполнения управленческих решений; анализ состояния системы документационного обеспечения при реализации управленческого воздействия и коммуникации в органах государственной власти; Имеет практический</p>

	<p>опыт: использования типовых служебных документов, в том числе на базе современных технологий электронного документооборота и технических средств коммуникации</p>
<p>1.Ф.16 Методы прогнозирования социально-экономического развития</p>	<p>Знает: принципы сбора, подготовки и обработки информации в процессе прогнозирования экономического развития, информационные ресурсы, методы количественного и качественного анализа, основные модели прогнозирования в условиях ограниченности ресурсов; теоретические подходы, основные инструменты моделирования и процедуры прогнозирования и стратегирования социально-экономического развития; приемы диагностики деятельности органов власти и результатов реализации программ, проектов; методы качественного и количественного анализа вклада факторов и использования ресурсов для достижения индикативных целей Умеет: прогнозировать социально-экономические процессы, деятельность органов власти для определения внутренней и внешней среды реализации управленческих решений; разрабатывать и анализировать различные варианты экономического развития территорий, разграничивать факторы влияния, критически оценивать полученные результаты (модели, прогнозные варианты), проектировать последствия и условия реализации прогнозов; Имеет практический опыт: использования экономической информации для общения и информационного сопровождения процесса государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием в текущем и прогнозном периоде; использования процессов и инструментов прогнозирования в профессиональной деятельности, управлении функциональными сферами, экономическими проектами;</p>
<p>1.Ф.12 Муниципальное управление</p>	<p>Знает: структуру, механизм и состав органов власти органов муниципального управления; специфику территориальной организации и инструменты финансово-экономического обеспечения местного самоуправления; содержание деятельности и разграничение полномочий в системе местного самоуправления и муниципальной службы Умеет: анализировать нормативно-правовые документы для решения управленческих задач, оценивать результативность и согласованность организации взаимодействия органов местного самоуправления, проводить диагностику экономического потенциала муниципальных образований и методы его активизации Имеет практический опыт: анализа конкретных ситуаций, определения организационных,</p>

	структурных и управленческих проблем местного самоуправления; применения аналитического инструментария для разработки документов социально-экономического развития муниципальных образований по вопросам профессиональной деятельности в структурах местного самоуправления
1.Ф.17 Принятие и исполнение государственных решений	Знает: основные модели, механизм, инструменты разработки государственной политики и ее реализации, виды государственных решений; этапы и содержание процесса подготовки, разработки, организации и исполнения государственных решений, методы оценки эффективности и качества управленческих решений Умеет: формулировать цели и профессиональные задачи в контексте государственных решений; процедуры подготовки управленческих решений, включая методы диагностики ситуации и ресурсной базы; разрабатывать управленческие решения по критериям оптимальности и общественной эффективности, оценивать потенциальные последствия управленческих решений и их влияние на качество работы органа власти или государственного учреждения; разрабатывать план действий, дорожную карту, формы контроля, методы снижения риска не исполнения государственных решений. Имеет практический опыт: подготовки, разработки, организации и исполнения государственных решений; способами оптимизации результатов и своевременной реализацией; оценки последствий принятых решений; приемами выбора вариантов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; применения методик снижения уровня неопределенности в сфере государственных решений

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 48,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	20,75	20.75
Подготовка к практическим занятиям	9	9
Подготовка к экзамену	24	24
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы социальной сферы муниципального образования	8	4	4	0
2	Технологии управления социальной сферой муниципального образования	40	12	28	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и концепции социального развития в муниципальном образовании	2
2	1	Понятие социальной сферы, её цели и задачи	2
3	2	Современные концепции управления социальной сферой	2
4	2	Эффективность управления в социальной сфере	2
5	2	Управление в сфере образования	2
6	2	Управление в сфере здравоохранения	2
7	2	Управление в сфере культуры	2
8	2	Проблемы и перспективы в управлении социальной сферой в муниципальном образовании	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Социальная система как объект управления	4
2	2	Технология принятия управленческих решений в социальной сфере	2
3	2	Процесс управления заинтересованными сторонами публичной организации	4
4	2	Управление в сфере образования	4
5	2	Управление в сфере здравоохранения	2
6	2	Управление в сфере культуры	2
7	2	Управление в сфере физической культуры и спорта	2
8	2	Управление в области жилищных отношений и обеспечения жильем	2
9	2	Проблемы и перспективы в управлении образованием	2
10	2	Проблемы и перспективы в управлении здравоохранением	2
11	2	Организация и реформирование охраны здоровья	2

12	2	Проблемы и перспективы развития физической культуры и спортом	2
13	2	Проблемы и перспективы управления культурой	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям	ПУМД, осн., ЭУМД, Управление социальной сферой муниципального образования: методические указания / сост. Л.Н.Коврижкина, Т.Д.Макарова, А.Ж.Телюбаева – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 20 с.	6	20,75
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн., ЭУМД, Управление социальной сферой муниципального образования: методические указания / сост. Л.Н.Коврижкина, Т.Д.Макарова, А.Ж.Телюбаева – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 20 с.	6	9
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит., ЭУМД,	6	24

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Контрольное мероприятие № 1	0,5	30	Контрольное задание включает теоретические и ситуационные задания. Теоретические и ситуационные задания оцениваются по шкале (5; 4; 3; 0). Критерии оценки для теоретико-логических заданий: 5 баллов - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.	зачет

					<p>Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4 балла - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 3 балла - допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 баллов - материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют.</p> <p>Критерии для оценки расчетных заданий (задач): 5 баллов - составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. 4 балла - составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом (получен верный ответ) или допущены ошибки в расчетах (получен неверный ответ). 3 балла - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде. 0 баллов - задача не решена или решена неправильно.</p> <p>Для оценки тестовых вопросов применяется шкала (1; 0). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов.</p>		
2	6	Текущий контроль	Контрольное мероприятие № 2	0,5	30	<p>Контрольное задание включает теоретические и ситуационные задания. Теоретические и ситуационные задания оцениваются по шкале (5; 4; 3; 0). Критерии оценки для теоретико-логических заданий: 5 баллов - ответы на поставленные вопросы излагаются логично,</p>	зачет



					<p>последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4 балла - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 3 балла - допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 баллов - материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют.</p> <p>Критерии для оценки расчетных заданий (задач): 5 баллов - составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. 4 балла - составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом (получен верный ответ) или допущены ошибки в расчетах (получен неверный ответ). 3 балла - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде. 0 баллов - задача не решена или решена неправильно.</p> <p>Для оценки тестовых вопросов применяется шкала (1; 0). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов.</p>		
3	6	Промежуточная	зачет	-	40	Контрольное задание включает теоретические и ситуационные задания.	зачет

		аттестация			<p>Теоретические и ситуационные задания оцениваются по шкале (5; 4; 3; 0).</p> <p>Критерии оценки для теоретико-логических заданий: 5 баллов - ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4 балла - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 3 балла - допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 баллов - материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют.</p> <p>Критерии для оценки расчетных заданий (задач): 5 баллов - составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. 4 балла - составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом (получен верный ответ) или допущены ошибки в расчетах (получен неверный ответ). 3 балла - задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде. 0 баллов - задача не решена или решена неправильно. Для оценки тестовых вопросов применяется</p>
--	--	------------	--	--	---

						шкала (1; 0). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится в письменной форме в аудитории. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-2	Знает: нормативно-методические документы, структуру органов управления, показатели деятельности учреждений социальной сферы, специфику политики и управления отраслями социальной сферы на муниципальном уровне	+		+
ПК-2	Умеет: оценивать показатели развития социальной сферы, выявлять проблемы и противоречия, потенциальные последствия решений в рамках социальной политики на муниципальном уровне, разрабатывать аналитические обзоры о состоянии и тенденциях развития социальной сферы, осуществлять контроль за реализацией социальных проектов;	+		+
ПК-2	Имеет практический опыт: разработки вариантов решений в области функциональных направлений социальной сферы; аналитического обоснования выбора направлений развития и проектов социальной сферы по критерию общественно-экономической эффективности; применения адекватных методов и современных технологий организации и управления социальной сферой	+		+
ПК-6	Знает: принципы проектного подхода к развитию системы учреждений социальной сферы; процедуры стратегирования деятельности органов власти в интересах социального развития; стандарты и нормативные документы регламентирующие компетенции местных органов власти и полномочия администрирования; способы и механизм участия органов местного самоуправления в государственных программах и национальных проектах	+	+	+
ПК-6	Умеет: выявлять специфику, компетенции и инструменты участия органов местного самоуправления в реализации социальных проектов, анализировать результативность и эффективность планируемых программ социальной сферы, проектировать механизм взаимодействия с органами власти других уровней в решении социальных проблем территории	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: применять инструменты и методы проектного управления к отраслям и объектам социальной сферы, составлять аналитические обзоры прогнозных результатов и последствий реализации проектов в области социальной политики в целом, отраслей, территорий на муниципальном уровне	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Управление социальной сферой муниципального образования: Методические указания/сост.:Л.Н.Коврижкина, Т.Д.Макарова,А.Ж.Телюбаева.- Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018.-20с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Управление социальной сферой муниципального образования: Методические указания/сост.:Л.Н.Коврижкина, Т.Д.Макарова,А.Ж.Телюбаева.- Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018.-20с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Управление социальной сферой муниципального образования: Методические указания/сост.:Л.Н.Коврижкина, Т.Д.Макарова,А.Ж.Телюбаева.- Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018.-20с. <a href="https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000561427&amp;dtype=FullText">https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000561427&amp;dtype=FullText</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Селезнева, Ж. В. Управление в социальной сфере : учебное пособие / Ж. В. Селезнева. — Самара : АСИ СамГТУ, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/127911">https://e.lanbook.com/book/127911</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Экономика и управление социальной сферой : учебник / под редакцией Жильцова, Е. В. Егорова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02423-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/105566">https://e.lanbook.com/book/105566</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление персоналом в учреждениях социально-культурной сферы : методическое пособие / составители Ю. В. Бовкунова [и др.]. — Белгород : Белгородский институт культуры, 2020. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153866">https://e.lanbook.com/book/153866</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация и порядок применения. — Челябинск: ЮУрГУ, 2018. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153866">https://e.lanbook.com/book/153866</a>

литература	библиотечная система издательства Лань	государственного управления в социально-культурной сфере : учебное пособие / Н. П. Ломанова. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-8102-1352-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/135230">https://e.lanbook.com/book/135230</a>
------------	--	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	516 (1)	Компьютерный класс. Компьютеры (17), имеющие подключение к сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.
Зачет, диф. зачет	308 (1)	Учебная аудитория. Компьютер, проектор потолочного крепления, экран настенный
Лекции	308 (1)	Учебная аудитория. Компьютер, проектор потолочного крепления, экран настенный.
Самостоятельная работа студента	1 УМЦ (1)	Учебная лаборатория. Компьютеры (19), принтер; сканер; копировальный аппарат; проектор; доступ в интернет и электронную информационно-образовательную среду организации; оборудование для организации локальной сети; система сигнализации; система вентиляции; средства пожаротушения