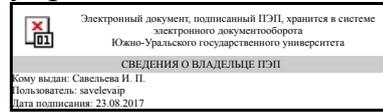


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



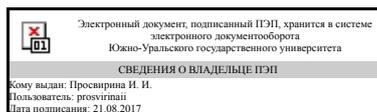
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0935

Практика Производственная практика
для направления 38.03.01 Экономика
Уровень бакалавр Тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки Экономика фирмы
форма обучения очная
кафедра-разработчик Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. И. Просвирина

Разработчик программы,
старший преподаватель



М. И. Лаврова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Закрепление и углубление теоретической и практической подготовки экономиста, приобретение им компетенций и опыта практической работы на предприятии (в организации).

Задачи практики

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной финансовой, экономической и хозяйственной деятельности предприятия (организации), где организована практика;
- изучение порядка документооборота на предприятии;
- приобретение навыков работы с документацией, освоение порядка бухгалтерской обработки документов и составление на их основе отчетных форм;
- формирование у студента целостной картины будущей профессии;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, педагогических, экономических и производственных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Краткое содержание практики

Развитие навыков анализа и оценки финансово -экономической деятельности предприятия (организации) на основе документов бухгалтерского учета и отчетности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:основы анализа финансовой информации
	Уметь:интерпретировать полученную финансовую и бухгалтерскую информацию
	Владеть:навыками принятия управленческих решений
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать:методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь:собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации
	Владеть:современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать:типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта
	Уметь:рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта
	Владеть:современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Экономика предприятия (организации) Б.1.06 Математический анализ Б.1.20 Бухгалтерский учет В.1.08 Экономическая статистика Б.1.16 Финансы Учебная практика (2 семестр)	В.1.16 Аудит В.1.20 Оценка активов и имущественное страхование В.1.15 Бизнес-планирование Б.1.22 Инвестиции и инвестиционный анализ В.1.10 Налоги и налогообложение ДВ.1.12.02 Оценка стоимости бизнеса Преддипломная практика (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.06 Математический анализ	Знать: Математические методы обработки экспериментальных данных. Уметь: Производить расчеты математических величин; применять математические методы обработки экспериментальных данных. Владеть: Методикой построения анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений.
Б.1.16 Финансы	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Уметь: прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
Б.1.17 Экономика предприятия (организации)	Знать: принципы формирования и использования денежных накоплений предприятия, принципы финансирования и кредитования капитальных вложений, оборотных средств, принципы финансового планирования; Уметь: проводить укрупненные расчеты затрат на

	<p>производство и реализацию продукции, выполнять экономические расчеты и обоснования, определять финансовые результаты деятельности предприятия;</p> <p>Владеть: методами учета и анализа финансовых результатов деятельности предприятия, методами учета основных средств и нематериальных активов предприятия.</p>
В.1.08 Экономическая статистика	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа основных показателей статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и анализировать экономические показатели статистики .</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
Б.1.20 Бухгалтерский учет	<p>Знать: основы законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике; основополагающие принципы, объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты; классификацию и планы счетов, модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры; формы и процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты; основные методические приемы и правила бухгалтерского учета; балансовое обобщение, капитальное (основное) уравнение, статические и динамические балансы; правила первичного наблюдения, оформления документации, документооборота, инвентаризации; стоимостное измерение и виды оценок; бухгалтерские счета и двойную запись, синтетический и аналитический учет, классификацию и планы счетов; формы и процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты; назначение и роль финансового учета; методологию и методику экономического анализа активов и пассивов, хозяйственных процессов; анализ финансовых результатов организации.</p> <p>Уметь: правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать на счетах</p>

	<p>бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности в соответствии с их экономическим содержанием; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести синтетический и аналитический учет; составлять учетные записи по счетам бухгалтерского учета; осуществлять анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Владеть: терминологией в области бухгалтерского учета и экономического анализа; навыками формирования бухгалтерских показателей и методикой их анализа.</p>
Учебная практика (2 семестр)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения документооборота на предприятии; - требования к основным документам предприятия и правила их составления; - способы обработки данных с использованием компьютерного пакета прикладных программ; - законодательно-нормативные документы, регламентирующие правила ведения документооборота; - социальную значимость своей будущей профессии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные документы, необходимые организации для осуществления ее деятельности; - производить компьютерную обработку различных документов и информации; - пользоваться СПС «Консультант-Плюс», «Гарант» для поиска необходимых законодательно-нормативных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - информацией о документообороте предприятия.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	2	Собеседование
2	Основной этап	96	Проверка дневника по

			практике
3	Отчетный этап	10	Проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Проведение организационного собрания (разъяснение цели, задач практики, выдача и сбор необходимых для прохождения практики документов, разъяснение критериев оценивания и др.)	2
3	Подготовка и защита отчета по практике	10
2.1	Исследование специфики деятельности предприятия (отраслевые особенности; конкурентное положение; организационно-правовая форма деятельности; организационная структура управления; история создания, особенности бизнеса, перспективы развития и др.)	36
2.2	Расчет показателей эффективности деятельности предприятия-объекта практики (согласно индивидуальному заданию)	60

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 19.09.2015 №4.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Организационный	ОПК-2 способностью осуществлять	собеседование

этап	сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Основной этап	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	проверка дневника по практике
Основной этап	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	проверка отчета по практике
Отчетный этап	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
собеседование	Собеседование проводится индивидуально с каждым студентом на предмет понимания цели и задач учебной практики. Во время собеседования в аудитории могут находиться от 8 до 10	зачтено: понимание целей и задач практики, а также проверки наличия необходимого для прохождения практики пакета документов незачтено: отсутствие

	<p>человек. Проверяется весь пакет документов, необходимый студенту для прохождения практики, который состоит из гарантийного письма, договора на прохождение практики, индивидуального-плана графика, бланка дневника по практике, методического письма, содержащего описание целей, задач и основных разделов практики.</p>	<p>понимания хотя бы одной задачи практики, а также отсутствие хотя бы одного документа, необходимого для прохождения практики</p>
<p>проверка дневника по практике</p>	<p>Качество и своевременность заполнения дневника по практике проверяется во время групповых консультаций в процессе прохождения практики. Дневник проверяется в индивидуальном порядке. Во время проверки дневника по практике в аудитории может находиться не более 10 человек. Анализируется соответствие выполняемых работ на предприятии плану-графику студента</p>	<p>зачтено: соответствие всех этапов работ календарному плану-графику незачтено: несоответствие хотя бы одного этапа работ календарному плану-графику</p>
<p>проверка отчета по практике</p>	<p>В последний день прохождения практики студент сдает на проверку отчет о прохождении практики. Отчет по практике представляет собой пояснительную записку на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащую описание всех разделов практики. В процессе проверки отчета по практике руководитель смотрит соответствие содержащейся в нем информации выданному в начале практике студенту задания. Руководитель выставляет предварительную оценку и допускает студента к сдаче дифференцированного зачета по практике.</p>	<p>Отлично: за полное соответствие разделов отчета по практике поставленным цели и задачам. Пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями Хорошо: за полное соответствие отчета поставленным целям и задачам. Пояснительная записка имеет грамотное и логически выстроенное изложение, однако выводы по разделам практики имеют не глубокое практическое и теоретическое содержание</p>

		<p>Удовлетворительно: за отчет по практике, который не полностью соответствует выданному заданию, но пояснительная записка имеет грамотное изложение, выводы по разделам практики имеют не глубокое практическое и теоретическое содержание</p> <p>Неудовлетворительно: за отчет по практике, который по большей степени не соответствует выданному студенту заданию</p>
дифференцированный зачет	<p>Проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится дифференцированный зачет, должно одновременно присутствовать не более 6 – 8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу или заданию из каждой темы, выносимой на дифференцированный зачет. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы.</p>	<p>Отлично: за полный ответ на вопросы по каждой теме, выносимой на защиту. Отчет по практике выполнен в полном объеме</p> <p>Хорошо: за полный ответ на вопросы по каждой теме, выносимой на защиту. Отчет по практике выполнен в полном объеме, но наблюдаются некоторые погрешности в процессе написания итоговых выводов</p> <p>Удовлетворительно: за неполные ответы на вопросы по каждой теме, выносимой на защиту. Отчет по практике выполнен с погрешностями</p> <p>Неудовлетворительно: даны ответы менее, чем на 50% заданных вопросов. Отчет по практике не соответствует заданию</p>

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса организации и отчета о финансовых результатах деятельности предприятия. Анализ и оценка состава и структуры активов предприятия, их динамика. Анализ и оценка состава и структуры пассивов предприятия, их динамика.
2. Оценка эффективности использования основных средств предприятия.
3. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия.
4. Определение потребности в оборотных средствах с учетом длительности

операционного и финансового циклов предприятия.

5. Оценка производственной эффективности предприятия и ее влияние на формирование финансовых результатов предприятия (оценка ресурсоотдачи и ресурсоемкости деятельности).

6. Производственная мощность и производственная программа предприятия.

7. Затратообразующие факторы и управление процессом формирования себестоимости продукции на предприятии (смета затрат, калькуляция себестоимости.)

8. Доходообразующие факторы и управление процессом формирования выручки на предприятии (продукции, работ, услуг).

9. Эффективность хозяйствования: система показателей (показатели рентабельности, норма прибыли, коэффициент самоокупаемости).

10. Влияние рентабельности оборота и деловой активности предприятия на формирование экономической и финансовой рентабельности предприятия (формулы Дюпона)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Экономика предприятия В. Я. Хрипач, Г. З. Суша, Е. И. Андросович и др.; Под ред. В. Я. Хрипача. - 2-е изд., стер. - Минск: Экономпресс, 2001. - 459,[1] с.

2. Экономика предприятия (организации) [Текст] учебник для вузов по направлению "Экономика" и экон. специальностям Н. Б. Акуленко и др.; под ред. В. Я. Позднякова, О. В. Девяткина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 638, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск

3. Экономика предприятия (фирмы) Практикум: учеб. пособие для вузов по направлению 521600 "Экономика" и экон. специальностям Л. П. Афанасьева, Г. И. Болкина, О. Ф. Быстров и др.; Под ред О. И. Волкова, В. Я. Позднякова. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 328, [2] с.

4. Экономика предприятия : в схемах, таблицах, расчетах [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 521600 "Экономика" В. К. Скляренко и др.; под ред. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 255 с. ил.

5. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] учебник для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" А. Е. Шевелев и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 474 с.

б) дополнительная литература:

1. Организация производства на предприятии [Текст] сб. задач, ситуаций сост.: И. П. Дежкина, И. А. Сергеева, Е. Г. Барбашова. - М.: Издательство Московского государственного индустриала, 2006

2. Фокина, О. М. Экономика организации (предприятия) [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика" и экон. специальностям О. М. Фокина, А. В. Соломка. - М.: КноРус, 2010

3. Самарина, В. П. Экономика организации [Текст] учеб. пособие по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. - Москва: КноРус, 2010

4. Миляева, Л. Г. Экономика организации (предприятия) : практикоориентированный подход [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" Л. Г. Миляева. - М.: КНОРУС, 2016. - 224 с. ил.

5. Любушин, Н. П. Экономика организации [Текст] учебник для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и др. Н. П. Любушин, Н. Э. Бабичева. - 3-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2016. - 326 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Лаврова М.И. Производственная практика по направлению «Экономика». Программа и методические указания по профилю подготовки «Экономика фирмы» (элитная зона) / М.И. Лаврова – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 15 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Гражданский Кодекс Российской Федерации	Гарант	Интернет / Свободный
2	Основная литература	журнал "ВОПРОСЫ СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКИ"	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
3	Основная литература	журнал "ЭКОНОМИКА И СОЦИУМ"	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
4	Дополнительная литература	журнал "ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ"	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
5	Основная литература	Шевелев, А. Е. Финансовая отчетность [Текст] учеб. пособие по направлению 080100 "Экономика" и специальности 080109 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" А. Е. Шевелев, В. М. Шикунов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 33, [1] с. электрон. версия	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Свободный
6	Дополнительная литература	журнал "ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Лаврова М.И. Производственная практика по направлению «Экономика». Программа и методические указания по профилю подготовки «Экономика фирмы» (элитная зона) / М.И. Лаврова – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 15 с.	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО Аудиторская фирма Авуар	454084, Челябинск, Проспект Победы, 160, оф.403	Специализированные рабочие места, каждое из которого оснащено современным ПК. На каждом ПК установлено современное программное обеспечение: ОС Windows XP, ППП Microsoft Office, оболочка FAR Manager, архиватор WinRAR, антивирусная программа, СПС «ГАРАНТ» и СПС «Консультант-Плюс», программа 1С (Платформа 8.3)
ООО "Универ- Консалтинг"	454126, г. Челябинск, ул.Витебская, 1	Специализированные рабочие места, каждое из которого оснащено современным ПК. На каждом ПК установлено современное программное обеспечение: ОС Windows XP, ППП Microsoft Office, оболочка FAR Manager, архиватор WinRAR, антивирусная программа, СПС «ГАРАНТ» и СПС «Консультант-Плюс».