**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Максимова Т. В.
Пользователь: maksimovatv
Дата подписания: 16.04.2024

Т. В. Максимова

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## практики

**Практика** Производственная практика (преддипломная)
**для направления** 38.03.02 Менеджмент
**Уровень** Бакалавриат
**профиль подготовки** Управление бизнесом и проектами
**форма обучения** очно-заочная
**кафедра-разработчик** Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Максимова Т. В.
Пользователь: maksimovatv
Дата подписания: 16.04.2024

Т. В. Максимова

Челябинск

## 1. Общая характеристика

**Вид практики**

Производственная

**Тип практики**

преддипломная

**Форма проведения**

Дискретно по видам практик

**Цель практики**

закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении экономических, управленческих и других дисциплин, приобрести практические навыки, собрать необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики**

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки.
2. Применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач.
3. Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Краткое содержание практики**

Во время преддипломной практики студент изучает следующие вопросы:
- особенности и специфику отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация);
- производственную структуру предприятия, организации, банка, тип организационной структуру, систему управления;
- организацию финансовой деятельности и бюджет предприятий, организаций и банков;
- документы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- инновационный потенциал предприятий, организаций и банков, систему стратегического и оперативного планирования инноваций, источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции;
- планы технического, экономического и социального развития предприятий, организаций и банков;
- конкретные инвестиционные программы и проекты предприятий, организаций и банков.

Выпускающая кафедра рекомендует в период преддипломной практики собрать необходимые данные для выпускной квалификационной работы и выполнить необходимые расчеты, в том числе SWOT - анализ и финансовый анализ начального состояния предприятий, организаций и банков.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

| Планируемые результаты освоения ОП ВО | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает:- нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности;<br>- методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса |
| | Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения |
| | Имеет практический опыт:- целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает:- основы конфликтологии и психологии управления;<br>- технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды |
| | Умеет:- использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей;<br>- создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе;<br>- устранять факторы, провоцирующие раскол команды |
| | Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды;<br>- работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает:- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| | Умеет:- применять современные |

| | |
|---|---|
| | коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| | Имеет практический опыт: коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает:- основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества;<br>- закономерности поведения личности в системе групповых отношений |
| | Умеет:- планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты |
| | Имеет практический опыт:- самоорганизации и самообразования |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов |
| | Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации |
| | Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений |
| ПК-7 Способен разрабатывать комплекс маркетинга предприятия и организовать маркетинговое исследование, в том числе с использованием инструментов | Знает:- инструменты комплекса маркетинга;<br>- процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в |

| | |
|---|---|
| комплекса маркетинга | организации |
| | Умеет:- использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации;<br>- проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга |
| | Имеет практический опыт:- проведения маркетингового исследования;<br>- разработки комплекса маркетинга предприятия |
| ПК-7 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации | Знает:- методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений |
| | Умеет:- собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений |
| | Имеет практический опыт:- составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений |
| ПК-8 Способен организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации | Знает:- методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных |
| | Умеет:- организовать сбор и хранение контактной информации |
| | Имеет практический опыт:- поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации<br>- ведения реестра коммуникаций в проекте |
| ПК-8 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности | Знает:- методы и технологии оценки эффективности деятельности компании |
| | Умеет:- разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности |
| | Имеет практический опыт:- разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса |
| ПК-9 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, | Знает:- методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления |

| | |
|---|---|
| выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на основе анализа бизнес-процессов | предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей |
| | Умеет:- проводить оценку социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности |
| | Имеет практический опыт:- оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития |
| ПК-9 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов | Знает:- основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде;<br>- методы и способы выбора деловых партнеров;<br>- нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами;<br>- основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки;<br>- структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами;<br>- виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами |
| | Умеет:- проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров;<br>- объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров |
| | Имеет практический опыт:- поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных;<br>- выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия;<br>- организации и проведения деловых переговоров |
| ПК-10 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия | Знает:- методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности |
| | Умеет:- разрабатывать организационно-управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия |
| | Имеет практический опыт:- принятия |

| | |
|---|---|
| | организационно-управленческих решений и оценки их последствий |
| ПК-10 Способен организовывать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами | Знает:- особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами;<br>- технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами |
| | Умеет:- организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации;<br>- применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп;<br>- на основе анализа внутренней среды выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации |
| | Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации;<br>- работы в кросс-функциональных командах и группах |
| ПК-11 Способен разрабатывать, анализировать и управлять ресурсами инвестиционного проекта | Знает:- методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного проекта |
| | Умеет:- разрабатывать карту ресурсного обеспечение проекта |
| | Имеет практический опыт:- разработки карты ресурсного обеспечения проекта |
| ПК-11 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами | Знает:- методы и инструменты выявления и оценки рисков |
| | Умеет:- выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков |
| | Имеет практический опыт:- построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий |
| ПК-12 Способен управлять процессом реализации стратегии интернет-продвижения | Знает:- специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения |
| | Умеет:- использовать возможности реализации стратегии интернет- |

| | |
|---|---|
| | продвижения |
| | Имеет практический опыт:- планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения |
| ПК-12 Способен разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде | Знает:- технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения |
| | Умеет:- разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде |
| | Имеет практический опыт:- разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде |

**3. Место практики в структуре ОП ВО**

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Управление продажами и взаимодействие с клиентами<br>Правоведение<br>Управление человеческими ресурсами<br>Анализ бизнес-процессов<br>Основы менеджмента<br>Имитационное моделирование инвестиционных проектов<br>Организация и управление бизнесом<br>Русский язык и культура речи<br>Деловой иностранный язык<br>Управление персоналом<br>Организация проектной деятельности<br>Управление маркетингом<br>Микроэкономика<br>Проектный анализ, планирование и управление ресурсами проекта<br>Управление командой проекта<br>Технологии продвижения бизнеса<br>Маркетинговые исследования<br>Введение в профессиональную деятельность<br>Управление проектами<br>Логистика и управление цепями поставок в бизнесе<br>Макроэкономика<br>Международный бизнес<br>Иностранный язык<br>Производственная практика | |

| | |
|---|---|
| (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)<br>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)<br>Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) | |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|---|
| Управление персоналом | Знает: - основы современного тимбилдинга , - основные принципы управления персоналом и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и принципы управления персоналом организации; - процедуру и составляющие аудита персонала<br>Умеет: - управлять развитием персонала - применять современные тренинговые технологии командообразования, - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления персоналом;- проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания<br>Имеет практический опыт: - осуществления социального взаимодействия в ролях руководителя и члена команды в процессе тимбилдинга, - навыками и методами разработки и обоснования решений в области управления персонала; - навыками оценки и анализа организационных коммуникаций в коллективе |
| Маркетинговые исследования | Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность;- методы, алгоритмы и инструменты проведения маркетинговых исследований; - особенности ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - особенности принятия управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений<br>Умеет: - систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой |

| | |
|---|---|
| | информации;- определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;- работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования;- подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования;- составлять техническое задание для выполнения маркетингового исследования<br>Имеет практический опыт: - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации и обработки полученных данных; - разработки технического задания для проведения маркетингового исследования;- подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований |
| Логистика и управление цепями поставок в бизнесе | Знает: - международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли и логистики;- организаторов международных цепей поставок товаров;- методы проведения логистикоориентированного анализа<br>Умеет: - проводить анализ первичной информации по состоянию логистики предприятия; - взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта;- оценить эффективность организационно-управленческих решений относительно логистических систем<br>Имеет практический опыт: - расчета основных параметров организации материальных потоков в логистических системах; - создания логистикоориентированной системы планирования, организации, управления материальными потоками предприятия- разработки рекомендаций для эффективного использования международных цепей поставок товаров участниками экономической деятельности;- навыками ведения деловых переговоров по условиям торгового контракта |
| Международный бизнес | Знает: - содержание основных понятий – мировая, международная и внешняя торговля;- проблемы и перспективы развития мирового хозяйства и международных экономических отношений;- |

| | |
|---|---|
| | основные системы сбора информации в системе внешнеэкономических связей с целью использования принципов и методов планирования внешнеэкономической деятельности предприятия при реализации проектов, направленных на развитие организации;- требования к использованию механизмов осуществления внешнеторговых операций и сделок<br>Умеет: - анализировать, интерпретировать информацию и использовать полученные сведения для оценки тенденций международного бизнеса;- анализировать требуемую информацию и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей при реализации проектов коммерческой деятельности предприятий на внешнем рынке<br>Имеет практический опыт: - оценки состояния международной торговли на современном этапе и перспективных тенденциях ее развития;- разработки условий внешнеэкономических соглашений, договоров и контрактов; - применения принципов организации и поддержки связей с деловыми партнерами с целью планирования и организации внешнеэкономической деятельности предприятия |
| Макроэкономика | Знает: - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики , - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета<br>Умеет: - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики, - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков<br>Имеет практический опыт: - анализа причин и |

| | |
|---|---|
| | факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений, - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений |
| Микроэкономика | Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений, - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики<br>Умеет: - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние, - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности<br>Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности , - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности |
| Управление человеческими ресурсами | Знает: - основные принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и |

| | |
|---|---|
| | принципы управления человеческими ресурсами организации; -процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов, - социально-психологические основы лидерства, управления конфликтами и комадообразования (тимбилдинга) в трудовом коллективе;- ролевую структуру команды и роль руководителя в осуществлении социального взаимодействия в команде<br>Умеет: - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами;- проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания , - определять тип команды;- выявлять проблемные зоны в социальном взаимодействии и находить пути их преодоления;- создавать команду и взаимодействовать с уже существующей в трудовом коллективе<br>Имеет практический опыт: - разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами; - оценки и анализа организационных и кросс-функциональных коммуникаций в коллективе, - применения методов формирования и поддержания духа единой команды в трудовом коллективе; - диагностики собственной роли в команде |
| Деловой иностранный язык | Знает: - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении<br>Умеет: - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур, - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению<br>Имеет практический опыт: - эффективно |

| | |
|---|---|
| | сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач, - стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; владения презентационными технологиями для предъявления информации и исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий |
| Иностранный язык | Знает: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи<br>Умеет: - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка<br>Имеет практический опыт: - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации |
| Организация проектной деятельности | Знает: - содержание проектной деятельности организации; основные элементы системы управления проектной деятельностью организации, - содержание проектной деятельности организации; - основные элементы системы управления проектной деятельностью организации<br>Умеет: - выбирать оптимальные методы и инструменты организации проектной деятельности, - разрабатывать проект внедрения |

| | |
|---|---|
| | системы управления проектной деятельностью в организации<br>Имеет практический опыт: - разработки системы управления проектами с учетом имеющихся ресурсных ограничений, - разработки системы управления проектной деятельностью |
| Управление маркетингом | Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; - методы управления маркетинговой деятельностью;- методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;- особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг<br>Умеет: - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;- разрабатывать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга;- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений<br>Имеет практический опыт: - формирования предложений по совершенствованию товарной политики, системы сбыта и продаж, ценовой политики;- формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации |
| Проектный анализ, планирование и управление ресурсами проекта | Знает: - особенность проектной методологии, методы и инструменты планирования ресурсного обеспечения проекта, методы и инструменты управления ресурсами проекта, - особенности проектной методологии, методы и инструменты планирования ресурсного обеспечения проекта, методы и инструменты управления ресурсами проекта<br>Умеет: - планировать ресурсы проекта, управлять ресурсным обеспечением и разрешением ресурсных конфликтов, - определять круг задач в рамках проектного анализа, планирования и управления ресурсами проекта<br>Имеет практический опыт: - построения плана проекта и составления проектной документации, в том числе плана по ресурсам, - разработки плана проекта с учетом ресурсных ограничений |
| Правоведение | Знает: - основные понятия и категории права, |

| | |
|---|---|
| | системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности<br>Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность<br>Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента | Знает: - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни<br>Умеет: - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - |

| | |
|---|---|
| | устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения<br>Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни |
| Управление командой проекта | Знает: - социально-психологические основы управления проектами; - основы управления коммуникационными процессами в команде;- технологию управления конфликтами, возникающими в процессе проектной работы , - современные теории и концепции поведения сотрудников в рамках командной деятельности;- методику организации совместной деятельности членов команды проекта и оценки эффективности командной работы;- особенности и подходы к организации кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами;- требования к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия<br>Умеет: - применять методики выявления поведенческих установок на выполнение социально-психологических ролей у членов проектной команды;- эффективно делегировать полномочия членам проектной команды;- организовывать эффективные внутренние и внешние коммуникации команды проекта;- разрабатывать систему стимулов и мотивации команды проекта, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих |

| | |
|---|---|
| | решений<br>Имеет практический опыт: - делегирования полномочий, определения эффективных методов профилактики и управления конфликтами, осуществления внутренних и внешних коммуникаций в роли менеджера проекта , - методами руководства коллективом в своей профессиональной деятельности; - навыками организации командной работы и управления командой |
| Технологии продвижения бизнеса | Знает: - современные технологии продвижения бизнеса в цифровой среде;- принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика), - основные категории, входящие в понятие технологии продвижения бизнеса;- роль и место технологий продвижения бизнеса в повышении маркетингового потенциала предприятия;- современные инструменты, методы и средства продвижения бизнеса в конкурентной среде<br>Умеет: - составлять систему показателей эффективности продвижения бизнеса в цифровой среде;- обосновывать выбор каналов продвижения бизнеса с точки зрения общей эффективности работы организации на рынке;- анализировать соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общей маркетинговой стратегии организации;- устанавливать показатели количественных и качественных характеристик трафика на веб-сайт, - использовать современные методы и технологии продвижения бизнеса;- формировать и реализовывать технологии продвижения бизнеса;- применять методы поиска, сбора, систематизации и анализа необходимой маркетинговой информации;- оценивать условия и последствия принимаемых решений относительно комплекса продвижения<br>Имеет практический опыт: - разработки стратегии продвижения бизнеса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";- формирования бюджета на продвижение бизнеса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", - анализа потребителей, инструментов и технологий продвижения;- оценки результативности инструментов продвижения |

| | |
|---|---|
| | бизнеса;- расчета показателей эффективности продвижения |
| Имитационное моделирование инвестиционных проектов | Знает: - методы и инструменты построения имитационной модели проекта, особенности формирования финансовых потоков проекта, ресурсное планирование<br>Умеет: - определять потоки инвестиционного проекта во взаимоувязке с ресурсным обеспечением<br>Имеет практический опыт: - построения имитационной финансовой модели проекта, анализа ресурсной загрузки и разработки управленческих решений с учетом результатов моделирования |
| Введение в профессиональную деятельность | Знает: - методики сбора и обработки бизнес-информации, - методы и инструменты обоснования и принятия решений<br>Умеет: - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом, - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения<br>Имеет практический опыт: - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом, - принятия экономических решений |
| Русский язык и культура речи | Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; - основные правила делового общения в устной и письменной форме<br>Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях;- использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета<br>Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации |
| Организация и управление бизнесом | Знает: - перспективные направления развития бизнеса с целью выбора приоритетных проектов |

| | |
|---|---|
| | профессиональной деятельности;- методы, технологию и этапы анализа бизнес-процессов;- подходы к анализу и выявлению новых рыночных возможностей;- особенности организационно-управленческой работы с малыми коллективами в сфере бизнеса<br>Умеет: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; анализировать и выявлять новых рыночные возможности;- проводить аналитические изыскания, разработку, планирование и оценку эффективности проектов профессиональной деятельности;- выбирать, оценивать и разрабатывать стратегические направления развития бизнеса;<br>Имеет практический опыт: - разработки и оценки эффективности проектов профессиональной деятельности;- формирования новых бизнес-моделей на основе анализа бизнес-процессов |
| Управление продажами и взаимодействие с клиентами | Знает: - основные инструменты изучения поведения потребителя, в том числе влияние средового фактора на поведение потребителя, процесс принятия потребительских решений;- основные инструменты создания ценности, построения профиля клиента и управления линейкой продуктов; - современные инструменты построения каналов продаж и привлечения клиентов как элемента комплекса маркетинга<br>Умеет: - использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;- уметь применять инструменты построения каналов продаж и привлечения клиентов;- определять конкурентоспособность ассортимента товаров и услуг организации<br>Имеет практический опыт: - формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж;- формирования предложений по повышению лояльности клиентов |
| Управление проектами | Знает: - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами |

| | |
|---|---|
| | Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций;- составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений;- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач<br>Имеет практический опыт: - реализации основных управленческих функций применительно к проекту;- применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта |
| Анализ бизнес-процессов | Знает: - принципы и инструменты описания и моделирования бизнес-процессов на предприятии;- регламентацию бизнес-процессов<br>Умеет: - анализировать бизнес-процессы;- выявлять направления повышения эффективности бизнес-процессов<br>Имеет практический опыт: - картирования бизнес-процессов;- разработки новых возможностей для повышения эффективности бизнес-процессов |
| Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) | Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения<br>Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм , - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных<br>Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм , - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| Учебная практика (научно-исследовательская работа, | Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые |

| | |
|---|---|
| получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр) | для решения профессиональных задач, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации , - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения<br>Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных<br>Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик |

| | |
|---|---|
| | саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - поиска и критического анализа информации, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр) | Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;- методики анализа и оценки эффективности деятельности компании, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность<br>Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации;- разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации, - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия , - разрабатывать организационно-техническую и |

| | |
|---|---|
| | организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;- использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;- находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.) Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации, - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса |

**4. Объём практики**

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

**5. Струкрура и содержание практики**

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Основной этап. Контроль ведения дневника практики, проверка разделов отчета практики | 200 |
| 2 | Отчетный этап. Защита отчета по практики. Проверка дневника практики | 16 |

## 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.09.2021 №301-02/11.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9 | Текущий контроль | контроль ведения дневника практики | 0,1 | 3 | На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | дневника практики для текущего контроля. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Все разделы заполнены правильно (период практики, место прохождения, должностные обязанности) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балл. - своевременно представлен на проверку – 1 балл - дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов. | |
| 2 | 9 | Текущий контроль | проверка отчета по практике | 0,35 | 3 | Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от предприятия. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: 3 балла - отчет, полностью соответствующий заданию на практику. логически составленный. материал отчета изложен последовательно, выводы логичны и обоснованы 2 балла - за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно, оформление работы соответствует требованиям 1 балл - материал отчета изложен не логично, не структурирован по пунктам задания, оформление соответствует | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | требованиям 0 баллов - отчет, не соответствует заданию на практику | |
| 3 | 9 | Текущий контроль | защита отчета | 0,55 | 3 | На дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчетов по преддипломной практике осуществляется комиссией, состоящей из 3-х человек - преподавателей кафедры. В течение 7-8 минут студент предоставляет членам комиссии презентацию отчета по практике и делает доклад по ней. На уточняющие вопросы отводится 10 минут. По окончании защиты Отчета по практике, комиссия выставляет оценку, включающую в себя полноту доклада, качество ответов на дополнительные вопросы". Порядок оценивания: 3 балла - при защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | вопросы. 2 балла: студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 1 балл - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. 0 баллов: студент не ориентируется в материале, не может сформулировать основные выводы, представленные в отчете | |
| 4 | 9 | Промежуточная аттестация | мероприятие промежуточной аттестации | - | 5 | мероприятие промежуточной аттестации не является обязательной. Во время проведения студент может повысить оценку, полученную во время текущего контроля. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики, и отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. Порядок оценивания: 5 баллов - отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный. Материал отчета изложен | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. 4 балла: за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Возможны небольшие неточности. 3 балла: за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 2 балла - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | существенные ошибки. 0 баллов: отчет, не соответствует заданию на практику | |

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценка за защиту отчета формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде ответа на заданные преподавателем вопросы. В этом случае оценка за защиту отчета рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов защиты отчета проводится в день защиты отчета при личном присутствии студента. При прохождении мероприятий промежуточной аттестации студент может получить оценку, сформированную на основании баллов, полученных за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля или повысить ее.

## 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-2 | Знает: - нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; - методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса | | + | + | + |
| УК-2 | Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения | | + | + | + |
| УК-2 | Имеет практический опыт: - целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения | | + | + | + |
| УК-3 | Знает: - основы конфликтологии и психологии управления; - технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды | | + | + | + |
| УК-3 | Умеет: - использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; - создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; - устранять факторы, провоцирующие раскол команды | | + | + | + |
| УК-3 | Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; - работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды | | + | + | + |
| УК-4 | Знает: - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | + | + | + | + |
| УК-4 | Умеет: - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | + | + | + | + |
| УК-4 | Имеет практический опыт: коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия | + | + | + | + |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-6 | Знает: - основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; - закономерности поведения личности в системе групповых отношений | + | | + | + |
| УК-6 | Умеет: - планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты | + | | + | + |
| УК-6 | Имеет практический опыт: - самоорганизации и самообразования | + | | + | + |
| УК-10 | Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов | | + | + | + |
| УК-10 | Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации | | + | + | + |
| УК-10 | Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений | | + | + | + |
| ПК-7 | Знает: - инструменты комплекса маркетинга; - процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в организации | | + | + | + |
| ПК-7 | Умеет: - использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации; - проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга | | + | + | + |
| ПК-7 | Имеет практический опыт: - проведения маркетингового исследования; - разработки комплекса маркетинга предприятия | | + | + | + |
| ПК-7 | Знает: - методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений | | + | + | + |
| ПК-7 | Умеет: - собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений | | + | + | + |
| ПК-7 | Имеет практический опыт: - составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений | | + | + | + |
| ПК-8 | Знает: - методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных | | + | + | + |
| ПК-8 | Умеет: - организовать сбор и хранение контактной информации | | + | + | + |
| ПК-8 | Имеет практический опыт: - поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации - ведения реестра коммуникаций в проекте | | + | + | + |
| ПК-8 | Знает: - методы и технологии оценки эффективности деятельности компании | + | + | + | + |
| ПК-8 | Умеет: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности | + | + | + | + |
| ПК-8 | Имеет практический опыт: - разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса | + | + | + | + |
| ПК-9 | Знает: - методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей | | + | + | + |
| ПК-9 | Умеет: - проводить оценку социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности | | + | + | + |
| ПК-9 | Имеет практический опыт: - оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития | | + | + | + |
| ПК-9 | Знает: - основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с | | + | + | + |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами | | | | |
| ПК-9 | Умеет: - проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров | | + | + | + |
| ПК-9 | Имеет практический опыт: - поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных; - выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; - организации и проведения деловых переговоров | | + | + | + |
| ПК-10 | Знает: - методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности | | + | + | + |
| ПК-10 | Умеет: - разрабатывать организационно-управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия | | + | + | + |
| ПК-10 | Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий | | + | + | + |
| ПК-10 | Знает: - особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами; - технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами | | + | + | |
| ПК-10 | Умеет: - организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп; - на основе анализа внутренней среды выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации | | + | + | |
| ПК-10 | Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - работы в кросс-функциональных командах и группах | | + | + | |
| ПК-11 | Знает: - методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного проекта | | + | + | + |
| ПК-11 | Умеет: - разрабатывать карту ресурсного обеспечение проекта | | + | + | + |
| ПК-11 | Имеет практический опыт: - разработки карты ресурсного обеспечения проекта | | + | + | + |
| ПК-11 | Знает: - методы и инструменты выявления и оценки рисков | | + | + | + |
| ПК-11 | Умеет: - выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков | | + | + | + |
| ПК-11 | Имеет практический опыт: - построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий | | + | + | + |
| ПК-12 | Знает: - специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения | | + | + | + |
| ПК-12 | Умеет: - использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения | | + | + | + |
| ПК-12 | Имеет практический опыт: - планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения | | + | + | + |
| ПК-12 | Знает: - технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения | | + | + | + |
| ПК-12 | Умеет: - разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде | | + | + | + |
| ПК-12 | Имеет практический опыт: - разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде | | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*


1. Игошин, Н. В. Инвестиции: Организация управления и финансирование Учеб. для вузов по экон. специальностям Н. В. Игошин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 541,[1] с. ил.
2. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры [Текст] В. В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 559 с.
3. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2007. - 413, [1] с. ил.


*б) дополнительная литература:*


1. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов А. Дамодаран; Пер. с англ. Д. Липинского и др. - 3-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 1323 с.
2. Лахметкина, Н. И. Инвестиционная стратегия предприятия [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Финансы и кредит" Н. И. Лахметкина ; Финанс. акад. при Пр-ве Рос. Федерации. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 230 с. ил.
3. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент [Текст] учебное пособие по специальностям 080507 "Менеджмент орг.", 080503 "Антикризис. упр." и др. экон. специальностям В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 285, [1] с. ил.
4. Закиров, Р. Ш. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 62, [1] с. ил. электрон. версия
5. Дзензелюк, Н. С. Имитационное моделирование инвестиционных проектов [Текст] метод. указания для направления "Менеджмент" (бакалавриат) Н. С. Дзензелюк, В. М. Новосад, А. С. Камалова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 37, [1] с. ил. электрон. версия


*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*


1. Смирнова, И. В. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 15, [2] с. электрон. версия
2. Орешкина, Н. С. Научно-исследовательская работа студентов по направлениям подготовки "Менеджмент" и "Экономика" [Текст] метод. указания Н. С. Орешкина ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 40, [1] с. электрон. версия

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---|---|---|
| 1 | Дополнительная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Закиров, Р. Ш. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 62, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000559345 |
| 2 | Дополнительная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Дзензелюк, Н. С. Имитационное моделирование инвестиционных проектов [Текст] метод. указания для направления "Менеджмент" (бакалавриат) Н. С. Дзензелюк, В. М. Новосад, А. С. Камалова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 37, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000561392 |
| 3 | Дополнительная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Бизнес–планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и магистрантов техн. направлений / В. М. Новосад ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000570086 |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|---|---|---|
| АО Специальное конструкторское бюро "Турбина" | 454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б" | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| Фонд развития предпринимательства | 454006, г. Челябинск, ул. Российская, д.110, | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети |

| | | |
|---|---|---|
| Челябинской области - Территория бизнеса | к.1 | Internet |
| ОАО "Электромаш" | 454053, г.Челябинск, ул.Физкультурная, д.34 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| Южно-Уральский территориальный центр фирменного транспортного обслуживания структурное подразделение Центра фирменного транспортного обслуживания - филиала ОАО "РЖД" | 454005, Челябинск, Привокзальная, 25а | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597 | 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9-А | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ООО "Завод Челябторгтехника" | 454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 2-в | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ЗАО ВМЗАП | 454081, Челябинск, ул. Ферросплавная, д. 124, оф. 1102 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ООО Строительная компания "Поворот" | 454000, г.Челябинск, пр.Победы, 290 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области | 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ООО ЧОП "ВАРЯГ-2" | 454008, г. Челябинск, ул. Производственная, 8А, оф. 31 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ОАО Торговая сеть "Макфа" | 456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, - | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ООО Коммерческий банк "Юниаструм Банк" | 127473, г.Москва, Суворовская пл., д.1 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ООО "Златоустовский городской транспорт" | 456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |