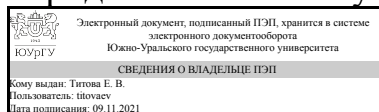


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



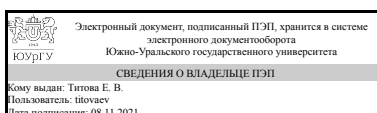
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.09 Административное право  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат  
профиль подготовки  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

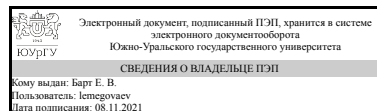
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

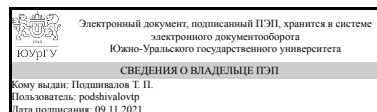
Разработчик программы,  
старший преподаватель (-)



Е. В. Барт

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Гражданское право и  
гражданское судопроизводство  
к.юрид.н., доц.



Т. П. Подшивалов

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины "Административное право" являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

### **Краткое содержание дисциплины**

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
<p>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать:- виды юридических документов в сфере административного права и управленческой деятельности, их особенности и способы составления; - требования к содержанию и оформлению юридических документов в сфере административной и управленческой деятельности;</p>
	<p>Уметь:- определять основные требования к содержанию и оформлению юридических документов в административном праве и управленческой деятельности; - самостоятельно разрабатывать юридические документы в сфере административной и управленческой деятельности;</p>
	<p>Владеть:- навыками определения требований к содержанию и оформлению юридических документов в сфере административной и управленческой деятельности; - методикой составления юридических документов в сфере административной и управленческой деятельности; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в административном праве, необходимыми для составления юридических документов в управленческой деятельности</p>
<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать:- особенности правового статуса субъектов административного права (индивидуальных и коллективных, в том числе властных); - формы реализации административного права; - методы контроля за соблюдением административных правовых норм субъектами административных правоотношений; - последствия нарушений административных правовых норм субъектами административных правоотношений</p>
	<p>Уметь:- реализовывать административные нормативные правовые акты; - содействовать субъектам административного права в анализе правовых последствий; - формировать представление о законности действий субъектов административных правоотношений в рамках правомерной модели поведения; - применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов административного права;</p>
	<p>Владеть:- навыками и методикой применения административного законодательства; - навыками выявления противоправных деяний субъектов административного права, способами их предупреждения; - навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за</p>

	<p>субъектами административного права</p>
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: особенности административно-правовых отношений, их отличие от иных правоотношений; особенности административных правонарушений, их отличие от иных правонарушений и преступлений; состав административного правонарушения, административный процесс и административное судопроизводство; виды и формы административной ответственности</p>
	<p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; применить основные юридические категории и правовые акты административного права</p>
	<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся, в том числе объектами профессиональной деятельности</p>
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать: методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации по административному праву;</p>
	<p>Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (административной деятельности, государственного управления, административных правонарушений, законности, административного управления в сферах общественной жизни);</p>
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Владеть: навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации по вопросам административного права</p>
	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; особенности организации и функционирования системы органов исполнительной власти в России; особенности правовых статусов субъектов, административных правоотношений; особенности административных правонарушений и мер ответственности</p>
	<p>Уметь: использовать понятия и применять категории административного права</p>
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Владеть: юридической терминологией; навыками анализа статусов субъектов административного права, различных административно-правовых отношений</p>
	<p>Знать: источники административного права, систему норм права, отрасли административного права; структуру административных норм, характеристику и содержание КоАП РФ; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности; задачи и виды производства по</p>

	делам об административных правонарушениях
	Уметь: применить основные юридические категории и нормы правовых актов в зависимости от конкретного административно-правового отношения
	Владеть: юридической терминологией; навыками анализа различных административно-правовых отношений, навыками работы с административными правовыми актами органов управления, анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: - профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; - основы профессиональной этики юриста; - методы, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности;
	Уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности;
	Владеть: - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; - навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.05 Теория государства и права	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	3
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	128	64	64
Лекции (Л)	32	16	16

Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	96	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	160	80	80
подготовка к тестированию	2	0	2
подготовка к коллоквиуму	10	10	0
Подготовка к опросу	100	50	50
подготовка к зачету	8	8	0
подготовка к деловой игре	8	4	4
подготовка к тестированию	4	4	0
подготовка к экзамену	13	0	13
подготовка к контрольной работе	8	4	4
подготовка к коллоквиуму	7	0	7
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	16	4	12	0
2	Субъекты административного права	30	8	22	0
3	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	18	4	14	0
4	Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	18	4	14	0
5	Административный процесс. Административное судопроизводство	16	4	12	0
6	Обеспечение законности в государственном управлении	6	2	4	0
7	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	24	6	18	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственное управление, исполнительная власть, административное право как отрасль права	2
2	1	Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения	2
3	2	Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина	2
4	2	Государственные органы как субъекты административного права, административно-правовой статус органов местного самоуправления	2
5	2	Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие	2
6	2	Административно-правовой статус организации	2
7	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2
8	3	Административно-правовые режимы	2

9	4	Административное правонарушение и административная ответственность	2
10	4	Административное принуждение и административные наказания	2
11	5	Административный процесс	2
12	5	Административное судопроизводство	2
13	6	Обеспечение законности в государственном управлении	2
14	7	Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере	2
15	7	Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере	2
16	7	Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государственная власть и государственное управление	2
2	1	Исполнительная власть	2
3	1	Административное право как отрасль права	2
4	1	Административно-правовые нормы	2
5	1	Источники административного права	2
6	1	Административно-правовые отношения	2
7	2	Понятие субъекта административного права	2
8	2	Административно-правовой статус гражданина	4
9	2	Государственные органы как субъекты административного права	4
10	2	Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие	4
11	2	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	2
12	2	Административно-правовой статус организации	6
13	3	Административно-правовые формы государственного управления	4
14	3	Административно-правовые методы государственного управления	4
15	3	Административно-правовые режимы	6
16	4	Административное правонарушение и административная ответственность	6
17	4	Административное принуждение	2
18	4	Административные наказания	6
19	5	Административный процесс	6
20	5	Административное судопроизводство	6
21	6	Обеспечение законности в государственном управлении	4
22	7	Основы организации государственного управления	2
23	7	Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере	4
24	7	Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере	6
25	7	Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере	6

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
3.2. Административно-правовые методы государственного управления. Подготовка к опросу	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 187-196. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 211-256. 3. ЭУМД осн. лит. 14, с. 152-155	6
4.3. Административные наказания. Подготовка к опросу	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 212-236. 2. СПУМД доп. лит. 5, с. 263-282. 3. ОЗЖ - 2016, - № 12, с. 68-71. 4. ОЗЖ - 2015, - № 5, с. 24-28. 5. ОЗЖ - 2014, - № 8, с. 37-40	6
2.2. Административно-правовой статус гражданина. Подготовка к опросу и тестированию	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 60-78. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 95-127. 3. ЭУМД доп. лит. 13, с. 58-64	4
7.2. Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере. Подготовка к опросу	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 310-384. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 526-654. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 547-587. 4. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 21-28. 5. ОЗЖ - 2015, - № 10, с. 44-46	9
1.1. Государственная власть и государственное управление Подготовка к опросу	1. ЭУМД, осн.лит. 14, с. 9-17	4
1.2. Исполнительная власть. Подготовка к опросу	1. ПУМД доп. лит. 5, с. 139-146 2. ЭУМД, доп. лит. 13, с. 16-21	4
Тема 2.6. Правовой статус организации Подготовка к опросу	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 148-173. 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 172-287, 357-419. 3. ОЗЖ – 2016.-№ 8. С. 62-66. 4. ОЗЖ - 2016, - № 10, с. 76-78	6
5.1. Административный процесс. Подготовка к опросу. Подготовка к контрольной работе	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 236-247. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 370-414. 3. ОЗЖ - № 7, с. 17-19. 4. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 44-53. 5. ОЗЖ - 2016, - № 3, с. 31-35. 6. ОЗЖ- 2016, - № 2, с. 84-87	6
3.1. Административно-правовые формы государственного управления. Подготовка к коллоквиуму	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 173-187. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 292-331. 3. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 16-20	6
6. Принцип законности и его реализация в государственном управлении. Подготовка к опросу и тестированию	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 282-310. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 487-547. 3. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 38-42. 4. ОЗЖ - 2016, - № 11, с. 44-48. 5. ОЗЖ - 2016, - № 10, с. 76-78. 6. ОЗЖ - 2014, - № 10, с. 20-26	6
2.4. Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие. Подготовка к тренингу	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 112-148. 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 287-330. 3. ОЗЖ – 2015.- № 8, С. 21-25. 4. ОЗЖ – 2015. - № 6, С. 54-57	6
7.1. Основы организации государственного управления. Подготовка к опросу и тестированию	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 78-112. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 526-654. 3. ПУМД доп. лит. 5, с56-65, 138-186	4
7.4. Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере. Подготовка к опросу и контрольной работе	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 416-515. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 843-928. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 607-646. 4. ОЗЖ 2016, - № 8, с. 50-55. 5. ОЗЖ - 2015, - № 7, с. 61-64	9
3.3. Административно-правовые режимы. Подготовка к опросу	1. ЭУМД осн. лит. 1. С. 455-526. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 80-95. 3. ОЗЖ - 2015, - № 5,	6



	с. 63-65. 4. ОЗЖ - 2015, - № 8, с. 46-49	
4.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Подготовка к опросу	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 196-212. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 256-292. 3. ОЗЖ - 2016, - № 3, с. 37-39. 4. ОЗЖ - 2016, - № 7, с. 12-16. 5. ОЗЖ - 2016, - № 10, с. 49-51. 6. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 26-31. 7. ОЗЖ - 2015, - № 4, с. 84-86. 8. ОЗЖ - 2014, - № 9, с. 9-22	8
4.2. Административное принуждение. Подготовка к опросу	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 189-196. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 240-256	4
7.3. Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере. Подготовка к коллоквиуму	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 384-416. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 817-843. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 587-607. 4. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 28-33. 5. ОЗЖ - 2015, - № 10, с. 40-43	9
Подготовка к зачету	1. ЭУМД осн. лит. 1. С. 10-526. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 09-272	8
5.2. Административное судопроизводство. Подготовка к опросу	1. КАС РФ 2. ОЗЖ - 2015, - № 11, с. 4-5 . 3. ОЗЖ- 2015, - № 12, с. 14-17. 4. ОЗЖ - 2015, - № 11, с. 38-42. 5. ОЗЖ - 2015, - № 11, с. 53-62. 6. ОЗЖ - 2015, - № 2, с. 29-33. 7. ОЗЖ - 2016, - № 12, с. 13-18. 8. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 42-44	6
1.5. Источники административного права. Подготовка к опросу и тестированию	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 44-47 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 71-75 3. ОЗЖ 2015 № 1, С.55-63; 4. ОЗЖ 2014 № 2, С.6-11.	4
1.3. Административное право как отрасль права Подготовка к опросу и тестированию	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 47-60 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 47-60 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 19-54 4. ЭУМД доп. лит. 13. С. 23-25	4
2.1. Понятие субъекта административного права. Подготовка к опросу	1. ПУМД доп. лит. 5, с. 71-79	4
1.4. Административно-правовые нормы. Подготовка к опросу и деловой игре	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 35-39 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 69-71 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 61-65 4. ЭУМД доп. лит. 13. С. 23-25 5. ОЗЖ 2015 № 3, С.58-61	6
1.6. Административно-правовые отношения. Подготовка к опросу	1. ЭУМД осн. лит. 1. С. 53-59. 2. ЭУМД осн. лит. 2, с. 39-44. 3. ЭУМД доп. лит. 13. С. 33-34	4
2.3. Государственные органы как субъекты административного права. Подготовка к опросу и тестированию	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 78-112. 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 130-172. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 138-186. 4. ОЗЖ - 2016.- № 12, С. 54-58. 5. ОЗЖ – 2016.- № 7, С. 42-45	4
Подготовка к экзамену	1. ЭУМД осн. лит. 2, с. 10-515. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 9-928. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 23- 646	13
2.5. Административно-правовой статус органов местного самоуправления Подготовка к опросу	1. ЭУМД осн. лит. 1. С. 330-348. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 186-211	4

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
-------------------------------------	------------------------	------------------	-------------------

Технология АМО	Практические занятия и семинары	Подводятся итоги по нескольким разделам курса. Коллоквиум - это групповое обсуждение широкого круга вопросов по изученному материалу. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового (фронтального) опроса, позволяющая в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний, умений обучающихся академической группы. Коллоквиум проходит в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающиеся в то же время демонстрируют, насколько глубоко и осознанно они усвоили изученный материал. Темы 3 и 7	4
Технология использования критического мышления	Практические занятия и семинары	Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося. Темы, 1, 2,4,6	8
Технология использования в обучении игровых методов	Практические занятия и семинары	Деловая игра по теме «Административно-правовые нормы», «Обеспечение законности в государственном управлении». Деловая (ролевая) игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций	4
Технология АМО	Лекции	Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты.	20

### Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Технология активных методов обучения (АМО)	Лекция-беседа или диалог со слушателями предполагает непосредственный контакт с аудиторией, позволяет привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширять круг мнений обучающихся, использовать коллективный опыт и знания. Лекция проводится с использованием презентационного материала. Лекция-дискуссия представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью. Лекция проводится с использованием презентационного материала. Лекции - по всем темам программы

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	текущий, опрос	1.1.-1.6
Субъекты административного права	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	текущий, опрос	2.1.-2.6.
Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	текущий опрос	3.1.-3.3.
Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	текущий опрос	4.1.-4.3.
Административный процесс. Административное судопроизводство	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	текущий, опрос	5.1-5.2.
Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	текущий опрос	6
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	текущий, тестирование	1.3
Субъекты административного права	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	текущий, тестирование	2.2.
Административно-правовые формы и методы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	текущий, тестирование	3.1.

управленческой деятельности			
Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	текущий, тестирование	4.1., 4.3.
Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	текущий тестирование	6
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	текущий, деловая игра	1.4.
Обеспечение законности в государственном управлении	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	текущий, деловая игра	6
Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	текущий, коллоквиум	3.1.
Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	текущий, коллоквиум	7.3.
Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	текущий, контрольная работа	4.1.
Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	текущий, контрольная работа	7.4.
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные	зачет	1-14

	договоры Российской Федерации		
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	экзамен	11-25, 37-45
Субъекты административного права	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	зачет	15-25
Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	зачет	36-50
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	экзамен	65-68
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	экзамен	60-64
Все разделы	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	экзамен	55-59
Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	текущий, практические задания	практич задания ПК-6
Субъекты административного права	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	текущий, практические задания	практич задания ПК-3
Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	текущий, практические задания	практ задания ПК-5
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	текущий, эссе	1-7
Субъекты административного права	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	зачет	26-35
Административный процесс. Административное судопроизводство	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	практич задания	практ задания ПК-7
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	экзамен	1-10, 26-36, 46-54
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных	экзамен	74-81

	видах юридической деятельности		
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	экзамен	69-73

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий, опрос	<p>Письменный опрос - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту дается вопрос из списка вопросов по изучаемой теме. Правильный ответ на вопрос (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 1 баллу. Частично правильный ответ (недостаточная обоснованность нормами права) соответствует 0,5 баллам. Неправильный ответ, отсутствие ответа на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за два письменных опроса (один опрос в семестре) – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%  Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
текущий, тестирование	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту выдается 20 тестовых вопросов с ответами по изучаемой теме. Время, отведенное на выбор правильных ответов не более 40 минут. Выбор правильных ответов на 18 и более вопросов соответствует 5 баллам. Выбор правильных ответов на 14-17 вопросов соответствует 4 баллам. Выбор правильных ответов на 11-13 вопросов соответствует 3 баллам. Выбор правильных ответов менее, чем на 11 вопросов соответствует 0 баллов.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %  Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>Максимальное количество баллов за два теста (один тест в семестр) – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	
<p>текущий, деловая игра</p>	<p>Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путём игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи группой студентов, с предварительным распределением ролей. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Группе студентов (4-5 человек) выдается спорная ситуация, содержащая роли, участников, правила игры и конечная цель. В процессе игры группа участников должна показать умения и качества: ставить цель и определять задачи, владеть юридической терминологией, уметь сравнивать ситуацию и нормы права, анализировать, выявлять, аргументировано доказывать, задавать вопросы, делать логические выводы, обосновывать возможные варианты решения, разрешать ситуацию, кратко и четко излагать результат решения, проводить оценку работы команды. Время, отведенное на разрешение ситуации не более 60 минут. Четкое распределение ролей, установление целей и задач для каждого игрока, правильное юридическое обоснование ситуации, разрешение проблемы и четкое аргументированное изложение результатов с использованием норм административного права соответствует 5 баллам. Правильное распределение ролей, установление целей и задач для каждого игрока, юридическое обоснование ситуации, возможное разрешение проблемы, изложение результатов (но не хватает четкости, логичности в обоснованности решения) соответствует 4 баллам. Распределение ролей, установление целей и задач для каждого игрока, разбор ситуации, но с недостаточным использованием юридической терминологии, разрешение проблемы, изложение результатов (не</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60%</p>

	<p>хватает четкости, логичности, обоснованности) соответствует 3 баллам. Распределение ролей, не установление целей и задач для каждого игрока, не умение обосновать ситуацию, нет разрешения проблемы соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за две деловые игры (одна деловая игра в семестре) – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1</p>	
<p>текущий, коллоквиум</p>	<p>Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела (разделов) дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимся. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту в виде блиц-опроса задается 5 вопросов из списка вопросов коллоквиума по указанным темам. Правильный, аргументированный при помощи норм законодательства 1 ответ на 1 вопрос соответствует 2 баллам. Правильный, но слабо аргументированный 1 ответ на 1 вопрос соответствует 1 баллу. Отсутствие ответа или неправильный ответ на 1 вопрос оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>текущий, контрольная работа</p>	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для ответов на вопросы, решения задач определённого типа по теме или разделу. Студенту выдается письменное задание, состоящее из одного теоретического вопроса и двух ситуационных задач. Время, отведенное на работу 90 минут. Правильные выводы, аргументированные юридической терминологией, по всем трем заданиям, логическое изложение решения, использование соответствующих ситуации норм административного законодательства - оцениваются на 10 баллов ( теоретический вопрос - 2 балла, практическая задача - 4 балла). Правильный ответ на теоретический вопрос (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов Средство проверки умений применять полученные знания для ответов на вопросы, решения задач определённого</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>



	<p>типа по теме или разделу. Студенту выдается письменное задание, состоящее из одного теоретического вопроса и двух ситуационных задач. Время, отведенное на работу 90 минут. Правильные выводы, аргументированные юридической терминологией, по всем трем заданиям, логическое изложение решения, использование соответствующих ситуации норм административного законодательства - оцениваются на 10 баллов ( теоретический вопрос - 2 балла, практическая задача - 4 балла).</p> <p>Правильный ответ на теоретический вопрос (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ на теоретический вопрос (недостаточная обоснованность нормами права) соответствует 1 баллу. Неправильный ответ, отсутствие ответа на теоретический вопрос соответствует 0 баллов. Правильное решение задачи (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 4 баллам.</p> <p>Правильное решение задачи, обоснованное нормами права, но недостаточная аргументированность оценивается на 3 балла. Правильное решение задачи, но отсутствие обоснованности нормами права и аргументами соответствует 1 баллу. Неправильное решение, нет решения задачи соответствует 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов за две контрольные работы (одна контрольная работа в семестре) – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2</p>	
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
экзамен	На экзамене происходит оценивание	Отлично: Величина рейтинга

<p>учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Как вариант, экзамен - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам экзаменационного билета (два теоретических вопроса и одна практическая задача) на темы, связанные с изученной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по всему курсу дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Время, отведенное на подготовку и ответ экзамена 60 минут. Правильные аргументированные ответы на все три задания с использованием юридической терминологии, логического изложения, выводов, уместное использование норм административного законодательства оцениваются максимум 15 баллами ( 2 теоретических вопроса - 10, практическая задача - 5). Правильный ответ на теоретический вопрос (задачу) с использованием юридической терминологии, выводы с использованием норм административного права оцениваются 5 баллами. Правильный ответ на теоретический вопрос (задачу) с использованием юридической терминологии, выводы с использованием норм административного законодательства, но при слабой аргументации оценивается на 4 балла. Правильный ответ на теоретический вопрос (задачу), но неиспользованием норм административного законодательства, отсутствие в ответе юридической терминологии оценивается на 3 балла. Нет ответа на вопрос, неправильный ответ на вопрос, нерешенная задача оценивается в 0 баллов. Экзамен сдан при наличии не менее 8 баллов. Максимальное количество баллов за экзамен – 15. Весовой коэффициент мероприятия – 0,15 Обучающийся может получить оценки за экзамен на основании своего рейтинга. При оценке рейтинга студента на экзамен</p>	<p>обучающегося по дисциплине 85...100 % .  При ответе: Студент показывает знания программного материала системность и грамотность изложения его, что демонстрирует необходимый уровень компетенций, четкие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободное владение понятийным аппаратом. Необходимо набрать 13-14 баллов.</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %.  При ответе: Студент показывает полное знание программного материала, демонстрирующее сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускаются непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. Необходимо набрать 10-12 баллов.</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % .  При ответе: студент показывает знания только основного материала, умения систематизировать материал и делать выводы, но при этом допускаемые ошибки принципиального характера, демонстрирующие не до конца сформированные компетенции. Необходимо набрать 7-9 баллов.</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %  При ответе: студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.</p>
---	--

	<p>учитываются бонусные баллы. Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 % Зачтено: Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня; +10 % за победу в олимпиаде российского уровня; +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +10% за публикацию статьи по тематике административного права +1 % за участие в олимпиаде Не зачтено: -</p>	
<p>текущий, практические задания</p>	<p>Практическое задание выполняется по выданному заданию в письменном виде, позволяет оценить умение обучающегося находить необходимую информацию, самостоятельно делать выводы с использованием юридической терминологии и аргументации с использованием административных правовых норм. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту выдается практическая проблемная ситуация по изучаемой теме дисциплины.</p> <p>Время, отведенное на подготовку решения не более 30 минут. В своем решении студент должен ответить на 2-3 поставленных по ситуации вопроса.</p> <p>Правильное решение (вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 5 баллам. Частично правильное решение (правильный вывод, но недостаточная обоснованность нормами права) соответствует 4 баллам. Частично правильное решение (наличие вывода, недостаточное использование юридической терминологии, слабая обоснованность нормами права) соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос или неиспользование соответствующих правовых норм соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за два мероприятия</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	(одно в семестр) – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	
текущий, эссе	<p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту выдается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения соответствуют 2,5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 2 баллам. Попытка сделать выводы, слабое владение юридической терминологией, слабая обоснованность нормами права соответствует 1,5 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за два мероприятия (1 в семестр) – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,05</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий, опрос	<p>вопросы по темам 1.1.-7.4. Тема 1.1. Государственная власть и государственное управление Вопросы 1. Государство, его основные атрибуты. 2. Государственная власть, ее основные черты. 3. Формы государственного устройства. 4. Понятие политической системы общества. 5. Виды политических режимов.</p>

<p>6. Конституционные ветви государственной власти Российской Федерации.</p> <p>7. Понятие управления.</p> <p>8. Задачи и функции государственного управления в современных условиях.</p> <p>9. Формы государственного управления.</p> <p>10. Функции государственного управления.</p> <p>11. Понятие муниципального управления, его соотношение с государственным управлением.</p> <p>Тема 1.2. Исполнительная власть</p> <p>Вопросы</p> <p>1. Место исполнительной власти в системе разделения властей.</p> <p>2. Признаки и функции исполнительной власти.</p> <p>3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p> <p>4. Государственное управление как основная функция исполнительной власти.</p> <p>5. Понятие исполнительной и распорядительной деятельности.</p> <p>6. Понятие правотворческой и юрисдикционной функций исполнительной власти.</p> <p>7. Органы исполнительной власти.</p> <p>8. Полномочия органов исполнительной власти.</p> <p>9. Принципы функционирования исполнительной власти.</p> <p>Тема 1.3. Административное право как отрасль права</p> <p>Вопросы</p> <p>1. Понятие административного права.</p> <p>2. Различия административного права 1) как отрасли права, 2) как науки, 3) как учебной дисциплины.</p> <p>3. Функции и принципы административного права.</p> <p>4. Понятие предмета административного права.</p> <p>5. Понятие метода административно-правового регулирования.</p> <p>6. Виды методов, применяемые в административном праве.</p> <p>7. Принципы административного права.</p> <p>8. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>9. Понятие системы административного права.</p> <p>Тема 1.4. Административно-правовые нормы</p> <p>Вопросы</p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.</p> <p>3. Структура нормы административного права.</p> <p>4. Способы реализации и действие административно-правовых норм по кругу лиц, во времени, пространстве.</p> <p>5. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти.</p> <p>6. Что понимается под толкованием норм права? Дайте краткую характеристику его видов.</p> <p>7. Административные материальные нормы права.</p> <p>8. Административные процессуальные нормы права.</p> <p>9. Механизм административно-правового регулирования.</p> <p>Тема 1.5. Источники административного права</p> <p>Вопросы</p> <p>1. Понятие, система и формы источников административного права Российской Федерации.</p> <p>1.1. Конституция РФ.</p> <p>2. Федеральные конституционные законы, федеральные законы.</p> <p>3. Федеральные подзаконные нормативные правовые акты:</p> <p>а) указы Президента Российской Федерации,</p> <p>б) постановления Правительства Российской Федерации,</p> <p>в) нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти,</p> <p>г) нормативные правовые акты государственных органов, не входящих в систему</p>
--

федеральных органов исполнительной власти.

4. Конституции, уставы субъектов РФ.
5. Подзаконные нормативные правовые акты:
  - а) нормативные правовые акты высших должностных лиц субъектов РФ,
  - б) нормативные правовые акты высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, акты иных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
6. Правовые акты органов местного самоуправления РФ.
7. Локальные нормативные правовые акты.
8. Международно-правовые акты.
9. Систематизация и кодификация норм административного права РФ. Состояние и перспективы

1.6. Административно-правовые отношения

1. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Классификация административно-правовых отношений.
4. Участники административно-правовых отношений.
5. Структура административно-правовых отношений.
6. Юридические факты и их роль в административно-правовых отношениях: понятие, характеристика, виды.
7. Возникновение административно-правовых отношений.
8. Материальные и процессуальные, вертикальные и горизонтальные, координационные административные правоотношения.
9. Защита административно-правовых отношений.
10. Соотношение административных правоотношений с управленческими правоотношениями.

Тема 2.1. Понятие субъекта административного права

Вопросы

1. Понятие субъекта административного права.
2. Система субъектов административного права.
3. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права.
4. Индивидуальные субъекты административного права
5. Коллективные субъекты административного права
6. Отличия правоспособности и дееспособности физических и юридических лиц

Тема 2.2. Административно-правовой статус гражданина

Вопросы к тренингу

1. Соотношение понятий «человек», «личность», «гражданин», специальное понятие гражданина в административном праве..
2. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
3. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации.
4. Основы классификации прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления и местного самоуправления.
5. Особенности административно-правового положения отдельных категорий граждан РФ: несовершеннолетних, инвалидов, членов многодетных семей и т.д.
6. Гарантии прав, свобод и обязанностей граждан: судебные гарантии, их особенности.
7. Административно-правовые гарантии: понятие, виды, характеристика.
8. Обращения граждан Российской Федерации как способы реализации и защиты прав и свобод граждан. Понятие и виды обращений.
9. Обжалования официальных решений и действий, нарушающих права и свободы человека и гражданина.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 2.3. Государственные органы как субъекты административного права

## Вопросы

1. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти.
  2. Виды органов исполнительной власти.
  3. Президент Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
  4. Чрезвычайные полномочия Президента Российской Федерации.
  5. Аппарат президента.
  6. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
  7. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
  8. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
  9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
  10. Система органов исполнительной власти Челябинской области.
  11. Полномочия высшего должностного лица Челябинской области
- Тема 2.4. Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие

## Вопросы к тренингу

1. Правовые основы и особенности государственной службы.
  2. Система и принципы государственной службы.
  3. Виды государственной службы.
  4. Государственные служащие: общее понятие, виды и основы административно-правового статуса.
  5. Должности государственной службы: категории и группы должностей. Должностные лица.
  6. Управление государственной службой.
  7. Понятие, правовые основы и характерные черты государственной гражданской службы.
  8. Виды государственной гражданской службы.
  9. Должности государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям.
  10. Понятие государственного гражданского служащего. Его статус.
  11. Административно-правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу. Конкурс и его ограничение при замещении должностей государственной гражданской службы.
  12. Служебный контракт: его понятие, виды, условия и порядок заключения, содержание.
  13. Прохождение, переводы и прекращение государственной гражданской службы. Должностной регламент: его содержание.
  14. Аттестация и квалификационные экзамены государственных гражданских служащих.
  15. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих по административному праву.
  16. Виды оснований прекращения государственной гражданской службы. Ее последствия.
  17. Связь государственной гражданской службы с муниципальной службой.
- Тема 2.5. Административно-правовой статус органов местного самоуправления

## Вопросы

1. Конституционная модель местного самоуправления
2. Правовые основы местного самоуправления
3. Представительные и исполнительные органы муниципального самоуправления
4. Административно-правовой статус местной администрации как муниципального органа
5. Классификация функций муниципальных органов власти
6. Правовые основы взаимоотношений местной администрации с органами исполнительной власти.
7. Полномочия муниципальных органов во взаимоотношениях с предприятиями и учреждениями, находящимися на подведомственной территории.

8. Ответственность муниципальных органов
9. Система муниципальных органов в городе Челябинске.
10. Муниципальные органы Челябинской области.

#### Тема 2.6. Правовой статус организации

##### Вопросы

1. Понятие и виды предприятий, учреждений, организаций.
2. Понятие, структура, правовое регулирование и содержание административно-правового положения предприятий, учреждений, организаций. Гарантии самостоятельности организаций
3. Государственная регистрация предприятий, учреждений, организаций.
4. Лицензирование отдельных видов экономической деятельности.
5. Особенности административно-правового положения государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
6. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений различных форм собственности.
7. Административно-правовой статус общественных объединений граждан и его реализация во взаимоотношениях с государством.
8. Организационно-правовые формы общественных объединений граждан.
9. Административный статус религиозных объединений.
10. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан в РФ.

#### Тема 3.1. Административно-правовые формы государственного управления

##### Вопросы

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
2. Правовые и неправовые формы деятельности органов исполнительной власти.
3. Правовые акты управления, их виды и юридическая характеристика
4. «Оспоримые» и «ничтожные» административно-правовые акты.
5. Административно-правовые формы в деятельности органов исполнительной власти, государственных учреждений, их особенности.
6. Административные процедуры как особая форма административно-публичной деятельности.
7. Административный договор

#### Тема 3.2. Административно-правовые методы государственного управления

##### Вопросы

1. Метод управления как элемент управленческого процесса.
2. Классификация методов административно-публичной деятельности.
3. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
4. Административно-правовой метод убеждения.
5. Методы административного регулирования.
6. Методы административного наблюдения (контроля, надзора).
7. Методы административного ограничения.
8. Методы административного принуждения
9. Административно-правовой метод стимулирования.
10. Классификация методов государственного управления
11. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами, включая специальные меры пресечения.

#### Тема 3.3. Административно-правовые режимы

##### Вопросы

1. Основные начала теории правовых режимов
2. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов
3. Виды специальных административно-правовых режимов
4. Режим чрезвычайного положения
5. Режим особого положения
6. Режим военного положения
7. Режим закрытого административно-территориального образования



8. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации

9. Паспортный режим

10. Режим въезда и выезда в (из) РФ

11. Режим временного пребывания, режим временного проживания, режим постоянного проживания иностранного гражданина

12. Таможенные режимы

Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность

Вопросы

1. Понятие и правовая характеристика административного правонарушения.

2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.

3. Объект и объективная сторона административного правонарушения.

4. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.

5. Виды административных правонарушений.

6. Должностные лица как особый субъект административного правонарушения.

7. Протокол об административном правонарушении.

8. Закон Челябинской области «Об административных правонарушениях»

9. Понятие и правовая характеристика административной ответственности

10. Основания и условия административной ответственности.

11. Субъекты административной ответственности.

12. Особенности административной ответственности юридических лиц.

13. Обстоятельства, исключающие привлечение к административной ответственности.

14. Освобождение от административной ответственности.

15. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

16. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Тема 4.2. Административное принуждение

Вопросы к тренингу

1. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

2. Сущность и цели административного принуждения.

3. Меры административного принуждения.

4. Меры административного принуждения, применяемые органами внутренних дел, ФСБ, таможенными органами, налоговыми органами и тд.

Тема 4.3. Административные наказания

Вопросы

1. Понятие и основные черты административных наказаний.

2. Виды административных наказаний.

3. Основные и дополнительные административные наказания.

4. Общие правила наложения административных наказаний.

5. Сроки, применяемы при административных наказаниях ?

6. Порядок назначения наказания за совершение нескольких административных правонарушений.

7. Обжалование действий (решений) органов исполнительной власти, государственного управления и должностных лиц по применению мер административного воздействия

Тема 5.1. Административный процесс

Вопросы

1. Административный процесс, его сущность

2. Характеристика производства по делам об административных правонарушениях

3. Участники производства по делам об административных правонарушениях

4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

5. Протокол об административном правонарушении

6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

7. Обжалование и пересмотр постановлений об административных

правонарушениях

8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

9. Административная юрисдикция

10. Органы административной юрисдикции.

11. Подведомственность и подсудность

Тема 5.2. Административное судопроизводство

Вопросы

1. Виды административных производств (процессов)

2. Понятие административного судопроизводства, предмет регулирования КАС

3. Задачи и принципы административного судопроизводства

4. Участники административного судопроизводства

5. Роль суда в административном судопроизводстве

6. Доказательства в административном судопроизводстве

7. Особенности рассмотрения некоторых видов административных дел

8. Новеллы КАС

Тема 6. Принцип законности и его реализация в государственном управлении

Вопросы

1. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности в сфере государственного управления.

2. Основные характеристики понятий «контроль», «надзор».

3. Виды надзора и контроля (Президентский, парламентский, правительственный, федеральный, прокурорский, административный, общественный и т.д.).

4. Особенности административного контроля и надзора

5. Органы контроля, надзора и контрольно-надзорные органы.

5. Формы контроля и надзора и их основные контрольные, надзорные и контрольно-надзорные полномочия.

6. Различия надведомственного (внешнего) и внутриведомственного контроля, органы контроля.

7. Виды правовых мер, применяемых прокурором в надзорной деятельности.

8. Полномочия Счетной палаты.

Тема 7.1. Основы организации государственного управления

Вопросы

1. Сущность административно-правовой организации государственного управления, в т.ч регистрационные процедуры, управление имуществом, публичная регламентация, государственные услуги.

2. Основные отрасли (области) государственно-управленческой деятельности:

2.1. Управление в экономической сфере (экономическое развитие, финансы, промышленность и торговля, транспорт, энергетика, с/х и рыболовство, связь и массовые коммуникации, транспорт, природные ресурсы и экология, региональное развитие и ЖКХ)

2.2. Управление в социально-культурной сфере (образование и наука, здравоохранение, труд и социальная защита, культура, спорт, молодежная политика)

2.3. Управление в административно-политической сфере (оборона, безопасность и защита государственной границы, внутренние дела, юстиция, иностранные дела)

3. Структура и органы исполнительной власти

4. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

5. Полномочия Правительства РФ

6. Полномочия исполнительной власти субъектов РФ

7. Полномочия органов местного самоуправления

Тема 7.2. Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере

Вопросы к собеседованию

	<p>1. Понятие, виды, административный статус органов исполнительной власти в РФ в сфере экономики.</p> <p>2. Управление промышленностью, торговлей и энергетикой</p> <p>3. Управление экономическим развитием</p> <p>4. Управление сельским и рыбным хозяйством, охраной окружающей среды</p> <p>5. Управление в области связи, массовых коммуникаций, транспорта</p> <p>6. Управление в области регионального развития, строительства и ЖКХ</p> <p>7. Органы управления в области финансов, бюджета, кредита и налогов</p> <p>Тема 7.3. Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере</p> <p>Вопросы по теме</p> <p>1. Государственное управление образованием и наукой, молодежная политика</p> <p>2. Государственный контроль в сфере образования</p> <p>3. Государственное управление здравоохранением</p> <p>4. Государственный контроль в сфере здравоохранения</p> <p>5. Государственное управление культурой</p> <p>6. Государственной регулирование социальной защищенности граждан</p> <p>7. Фонды обязательного страхования граждан. Пенсионный фонд</p> <p>8. Государственное управление спортом и туризмом.</p> <p>Тема 7.4. Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере</p> <p>1. Общая характеристика</p> <p>2. Управление в области обороны</p> <p>3. Управление в сфере безопасности</p> <p>4. Компетенции Совета Безопасности</p> <p>5. Полномочия и компетенции ФСБ</p> <p>6. Компетенции Службы внешней разведки (СВР)</p> <p>7. Цели и задачи Федеральной службы охраны (ФСО)</p> <p>8. Управление в сфере охраны государственной границы</p> <p>9. Понятие внутренних дел, их виды</p> <p>10. Управление внутренними делами в Российской Федерации</p> <p>11. Управление иностранными делами.</p> <p>12. Иностранные органы РФ за рубежом.</p> <p>13. Направления деятельности, относящиеся к сфере юстиции.</p> <p>14. Государственной управление в сфере юстиции.</p> <p>вопросы по темам.pdf</p>
<p>текущий, тестирование</p>	<p>Тема 1.3. Административное право как отрасль права</p> <p>Тест:</p> <p>1. Что из перечисленного можно отнести к функциям административного права:</p> <p>а) правотворчество и координация деятельности субъектов исполнительной власти;</p> <p>б) создание социальных основ для развития экономики страны и ее роста;</p> <p>в) верны варианты а) и б) одновременно;</p> <p>г) нет правильного варианта ответа.</p> <p>2. Что из ниже перечисленного относится к мерам административного пресечения:</p> <p>а) карантин;</p> <p>б) пожарный надзор;</p> <p>в) оцепление (блокирование) участка улицы;</p> <p>г) запрещение эксплуатации транспортного средства.</p> <p>3. К основным принципам административного права относятся:</p> <p>а) принцип равенства перед законом и разделения властей;</p> <p>б) принцип гласности и федерализма;</p> <p>в) все перечисленное выше верно; г) нет правильного варианта ответа.</p> <p>4. Что не относится к методам административного права:</p> <p>а) охрана;</p>

- б) запрет;
  - в) правомочие;
  - г) позитивное обязывание.
5. Административное право регламентирует права и обязанности граждан в следующей сфере:
- а) в публичной управленческой деятельности;
  - б) в частной жизни;
  - в) в биологической сфере;
  - г) в управляемой деятельности.
6. Классификация: 1) демократизм; 2) равенство граждан перед законом; 3) федерализм; 4) взаимная ответственность государства и личности; 5) гуманизм;
- б) законность — относится к понятию
- а) принципы административного права;
  - б) методы государственного управления;
  - в) источники административного права;
  - г) методы административного права.
7. Административное право – это:
- а) отрасль международного права;
  - б) отрасль российского права;
  - в) подотрасль конституционного права;
  - г) правовой институт.
8. Административное право в правовой системе России отличает:
- а) административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни;
  - б) широкое применение норм финансового права;
  - в) частичное применение норм трудового законодательства;
  - г) закрепление системы средств исключительно административного воздействия
9. Отличие административного права от смежных отраслей права осуществляется по следующим параметрам:
- а) От гражданского права:
    - по предмету;
    - по методу регулирования общественных отношений;
    - по предмету и методу.
  - б) От конституционного права:
    - по предмету;
    - по методу регулирования общественных отношений;
    - по предмету и методу.
  - в) От финансового права:
    - по предмету;
    - по методу регулирования общественных отношений;
    - по предмету и методу.
10. Общая часть административного права включает в себя следующие элементы:
- а) предмет, метод, принципы и система административного права; административно – правовые нормы и отношения, источники административного права; индивидуальные и коллективные субъекты административного права; правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, формы и методы их деятельности; государственная служба; ответственность по административному праву; административный процесс; законность в государственном управлении;
  - б) все проблемы управленческих отношений;
  - в) административно – правовая организация управления в экономике, социально – культурной и административно – политической сферах.
11. Особенная часть административного права включает в себя:
- а) предмет, метод, принципы и система административного права; административно – правовые нормы и отношения, источники административного права; индивидуальные и коллективные субъекты административного права;

правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, формы и методы их деятельности; государственная служба; ответственность по административному праву; административный процесс; законность в государственном управлении;

б) все проблемы управленческих отношений;

в) административно – правовая организация управления в экономике, социально – культурной и административно – политической сферах.

12. Административное право основано на следующих функциях:

а) теоретической;

б) прикладной;

в) воспитательной;

г) фискальной.

13. Административное право относится к числу отраслей права:

а) основных;

б) не основных;

в) комплексных, включающих в себя нормы других отраслей права;

г) вспомогательных.

14. Правовыми институтами административного права являются:

а) правовые акты, содержащие нормы административного права;

б) законы и подзаконные акты в сфере государственного управления;

в) комплексы административно – правовых норм, регулирующих обособленную группу общественных отношений;

г) сферы и отрасли государственного управления;

д) нормы административного права.

15. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:

а) подчинение;

б) управление;

в) контроль;

г) надзор.

16. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:

а) государственного управления;

б) судопроизводства;

в) законотворческой деятельности.

17. Методом административного права являются (укажите верные варианты ответа):

а) запреты;

б) управление государственной собственностью;

в) дозволения;

г) финансирование;

д) предписания.

18. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

а) юридическое неравенство участников управленческих отношений;

б) договорный характер установления прав и обязанностей сторон;

в) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;

г) равенство сторон в административном правоотношении.

19. Определите, что является предметом изучения науки административного права

а) административно-правовые нормы;

б) практика реализации норм административного права;

в) общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления (исполнительно-распорядительной деятельности);

г) все перечисленное.

20. Для метода административно-правового регулирования наиболее характерно такое средство правового регулирования распорядительного типа, как:
- а) предписание;
  - б) запрет;
  - в) дозволение;
  - г) разрешение.
- Тема 2.2. Административно-правовой статус гражданина
- Тест
1. Административная правоспособность индивидуального субъекта возникает:
- а) всегда с момента рождения;
  - б) полная - с момента получения паспорта;
  - в) частичная – с 16 лет;
  - г) нет правильного ответа.
2. Административно-правовой статус индивидуального субъекта:
- а) может быть ограничен при обстоятельствах, указанных в федеральном законе;
  - б) не может быть ограничен ни при каких обстоятельствах;
  - в) ограничивается только при чрезвычайных обстоятельствах;
  - г) может быть ограничен только у иностранных граждан и апатридов.
3. Иностранцы граждане, не пользующиеся дипломатическим иммунитетом в случае совершения ими правонарушения:
- а) не могут быть подвергнуты административному задержанию;
  - б) могут быть подвергнуты административному задержанию на общих основаниях;
  - в) могут быть подвергнуты административному задержанию только по предварительному согласию консульства (посольства);
  - г) все выше перечисленное неверно.
4. Административная правоспособность – это способность...
- а) принимать участие в правоотношениях;
  - б) приобретать комплекс различных прав;
  - в) приобретать права, обязанности, нести ответственность;
  - г) вести дело с определенными знаниями, нести ответственность.
5. Какие ограничения прав и обязанностей установлены законодательством РФ в отношении иностранных граждан:
- а) государственная и муниципальная служба;
  - б) посещение культурно – массовых мероприятий;
  - в) изучение фольклора и государственного языка;
  - г) военная служба
6. Из перечисленных субъектов права, индивидуальными субъектами административного права являются
- а) должностные лица;
  - б) граждане РФ;
  - в) организации;
  - г) лица без гражданства;
  - д) органы исполнительной власти.
7. Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с
- а) 14 лет;
  - б) 16 лет;
  - в) 18 лет;
  - г) 16 лет, а в отдельных, предусмотренных законом случаях — с 14 лет.
8. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с
- а) рождения;
  - б) 18 лет;
  - в) 14 лет;
  - г) 16 лет.
9. Права и обязанности граждан, закрепленные нормами административного права, а также гарантии реализации этих прав и обязанностей — это

\_\_\_\_\_ граждан.

- а) административно-правовой статус;
- б) административная дееспособность;
- в) административная правоспособность;
- г) гражданство.

10. Граждане реализуют нормы Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях, устанавливающие ответственность за совершение конкретных административных проступков, путем

- а) применения;
- б) исполнения;
- в) использования;
- г) соблюдения.

11. Какое из конституционных прав гражданина России, перечисленных ниже, входит в состав его административно-правового статуса?

- а) право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления;
- б) право на жилище;
- в) право иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами;
- г) все перечисленные.

12. Административно-правовые статусы иностранных граждан и лиц без гражданства (апатридов):

- а) существенно не различаются;
- б) отличаются в области избирательного права;
- в) отличаются порядком привлечения к административной ответственности;
- г) отличаются в области прохождения военной службы в Российской Федерации.

13. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:

- а) заключение брака;
- б) приобретение гражданства РФ;
- в) поступление на государственную гражданскую службу РФ.

14. Правонарушители – граждане РФ могут быть:

- а) ограничены в выезде за пределы страны;
- б) депортированы;
- в) принуждены проживать в центрах временного размещения.

15. Иностранные граждане:

- а) подлежат административной ответственности;
- б) не подлежат административной ответственности;
- в) их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.

16. Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия, это:

- а) беженец;
- б) вынужденный переселенец;
- в) мигрант.

Тема 3.1. Административно-правовые формы государственного управления

Тест

1. В течение рабочего дня начальник ОВД города К. майор Петров совершил ряд действий. Выберите из них то, которое подпадает под характеристики административно-процедурного:

- а) провел совещание участковых инспекторов;
- б) торжественно вручил паспорта школьникам;
- в) встретил брата на вокзале;
- г) подписал 4 разрешения на ношение оружия.

2. Какие из перечисленных понятий не относятся к формам государственного управления?

- а. регистрация, лицензирование;
- б. все перечисленные понятия относятся к формам государственного управления;

- в. государственные программы.
3. Приведите пример правовых форм управления:
- а. обработка и анализ информации;
  - б. принятие актов управления;
  - в. материально-техническое обеспечение деятельности;
  - г. введение режима чрезвычайного положения.
4. Формы и методы государственного управления реализуются путем:
- а. принятия законов и подзаконных актов;
  - б. принятия подзаконных актов;
  - в. принятия правовых актов управления;
  - г. верны все ответы.
5. Правовые акты управления по времени действия подразделяются на:
- а. постоянные и временные;
  - б. срочные и бессрочные;
  - в. срочные, бессрочные и временные;
  - г. все перечисленные.
6. Что из нижеперечисленного является правовыми формами управленческой деятельности:
- а. только постановление по делу об административном правонарушении;
  - б. постановление по делу и устный приказ командира воинской части;
  - в. постановление по делу, устный приказ командира в/части и сигнал регулировщика;
  - г. среди перечисленного правовых актов управления нет.
7. Управление, распоряжение, заведование в самом широком смысле слова — это ...
- а. проектирование;
  - б. администрирование;
  - в. менеджмент;
  - г. планирование.
8. Примерами правовых форм управления являются
- а. организационные действия, материально-технические операции;
  - б. разработка программ, методических рекомендаций, осуществление бухгалтерского и статистического учета;
  - в. обработка и распространение информации;
  - г. принятие актов исполнительной власти, заключение административных договоров.
9. Безвозвратное, безвозмездное выделение государством денежных средств (например, государственным организациям) — это
- а. взаиморасчеты;
  - б. кредитование;
  - в. субсидирование;
  - г. финансирование.
10. Формы управленческой деятельности по характеру вызываемых ими последствий (по наличию юридических последствий) делятся на
- а. коллегиальные и единоначальные;
  - б. правовые и неправовые;
  - в. нормативные и индивидуальные;
  - г. законные и незаконные
11. Формами реализации норм административного права являются:
- а. исполнение;
  - б. соблюдение;
  - в. использование;
  - г. выполнение;
  - д. применение;
  - е. все перечисленные.
12. Нормы административного права по форме предписаний делятся на:



- а. материальные и процессуальные;
  - б. обязывающие и запрещающие;
  - в. категорические (императивные), диспозитивные и рекомендательные;
  - г. все перечисленное верно.
13. Применение — это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в
- а. принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм<sup>4</sup>
  - б. совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах;
  - в. совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой;
  - г. воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами.
14. Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа):
- а. проведение совещаний, семинаров;
  - б. издание правового акта управления;
  - в. обработка получаемой информации;
  - г. осуществление материально-технических операций;
  - д. совершение действий юридического характера (например, регистрации).
15. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы):
- а. указаний;
  - б. телеграмм;
  - в. положений;
  - г. писем.
16. Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):
- а. административно-процессуального обеспечения;
  - б. меры административного пресечения;
  - в. меры административного понуждения;
  - г. административно-предупредительные меры;
  - д. меры административного наказания.
17. Правовым актом управления является:
- а. КоАП;
  - б. решение суда по гражданскому делу;
  - в. приказ Минфина РФ;
  - г. договор об аренде помещения.
18. Приведите пример правовых форм управления:
- а. обработка и анализ информации;
  - б. принятие актов управления;
  - в. материально-техническое обеспечение деятельности.
19. Правовой акт управления, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ, это:
- а. распоряжение;
  - б. постановление;
  - в. указ;
  - г. приказ.
20. Нормативный правовой акт, издаваемый Президентом Российской Федерации в пределах его компетенции, это:
- а. приказ;
  - б. указ;
  - в. постановление;
  - г. положение.

Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность

Тест

1. Дайте видовую характеристику перечисленных субъектов административного правонарушения, выделив особый вид:

- а) майор ВС;
- б) врач;
- в) гражданин ФРГ;
- г) водитель автобуса.

2. Незаконное использование товарного знака (при характеристике объекта правонарушения) влечет за собой ответственность:

- а) гражданскую и административную;
- б) уголовную и административную;
- в) гражданскую и уголовную;
- г) только административную.

3. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются:

- а) в пользу потерпевшей стороны;
- б) в пользу закона и его принципов;
- в) в пользу интересов органов исполнительной власти;
- г) в пользу этого лица.

4. К перечню специальных субъектов административного правонарушения не относится: а) лицо без гражданства;

- б) несовершеннолетний;
- в) должностное лицо;
- г) лицо, находящееся под административным надзором.

5. Материальный состав административного правонарушения включает в себя:

- а) деяние и последствия;
- б) только деяние;
- в) как и усеченный состав – часть деяния;
- г) все перечисленное неверно.

6. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность относится одно из следующих:

- а) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;
- б) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта либо при стечении тяжелых личных обстоятельств;
- в) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельствах;
- г) все перечисленное верно.

7. Элементом структуры административного правоотношения не является один из следующих:

- а) субъекты (участники);
- б) объект;
- в) содержание;
- г) срок.

8. К формам вины в административном праве не относится:

- а) умысел;
- б) неосторожность;
- в) предвзятость;
- г) легкомыслие.

9. К элементам состава административного правонарушения не относится одно из следующих:

- а) объект;
- б) субъект;
- в) предмет;
- г) объективная сторона.

10. Элементом состава административного проступка, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:
- а) объективная сторона;
  - б) субъективная сторона;
  - в) субъект;
  - г) объект.
11. Способ совершения административного правонарушения отражает его:
- а) объективная сторона;
  - б) субъективная сторона;
  - в) субъект;
  - г) объект.
12. Безбилетный проезд в общественном транспорте – это административное правонарушение, совершаемое в форме:
- а) бездействия;
  - б) действия;
  - в) иногда бездействия;
  - г) иногда действия
13. Какой из признаков состава административного правонарушения играет роль обязательного при квалификации проступка «нарушение правил сезонной охоты»:
- а) средства совершения проступка;
  - б) способ совершения проступка;
  - в) время совершения проступка;
  - г) мотив совершения проступка.
14. Законодательство России об административных правонарушениях в области таможенного дела составляют:
- а) Таможенный кодекс Таможенного пространства;
  - б) КоАП РФ, указы Президента РФ;
  - в) КоАП РФ;
  - г) КоАП РФ, нормативные акты федерального органа уполномоченного в области таможенного дела.
15. Административной ответственности за нарушение таможенных правил подлежит лицо, достигшее:
- а) 18 лет;
  - б) 16 лет;
  - в) 14 лет;
  - г) 7 лет.
16. Государственные гражданские служащие таможенных органов несут административную ответственность:
- а) в общих основаниях;
  - б) в соответствии с законодательством о государственной службе;
  - в) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
  - г) в соответствии со ст. 2.5 КоАП РФ.
17. Прокурор как участник производства по делам о нарушении таможенных правил в пределах своих полномочий вправе:
- а) возбуждать производство по делу о нарушении таможенных правил;
  - б) вести производство по делу о нарушении таможенных правил;
  - в) рассматривать дела о нарушении таможенных правил в соответствии с КоАП РФ (о нарушении законности);
  - г) все вышеперечисленное.
18. Деяние можно классифицировать как проступок или как преступление в зависимости:
- а) от характера вины и личности нарушителя;
  - б) от степени общественной опасности, размера причиненного вреда, повторности деяния;

- в) от средств, используемых при совершении проступка;  
г) все перечисленное.
19. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может быть административным проступком, а не уголовным преступлением, если:
- а) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как «тяжкое»;  
б) оно не повлекло за собой тяжких последствий;  
в) не было совершено повторно в течение года;  
г) все перечисленное.
20. Психологическое отношение правонарушителя к совершенному им противоправному деянию и наступившим последствиям – это:
- а) объективная сторона;  
б) субъективная сторона;  
в) субъект;  
г) объект.
21. Ответственность за нарушение таможенных правил регламентируют:
- а) специальное постановление Правительства РФ;  
б) КоАП РФ;  
в) Кодекс таможенного пространства;  
г) КоАП и КТП.
22. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица за административные правонарушения, предусмотренные гл. 16 КоАП РФ, несет административную ответственность:
- а) как должностное лицо;  
б) как юридическое лицо;  
в) как физическое лицо;  
г) в зависимости от суммы орудия совершения или предмета административного правонарушения.
23. Длящимся административным правонарушением является:
- а) действие или бездействие, которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя законом;  
б) противоправное деяние, совершаемое продолжительное время;  
в) противоправное действие или бездействие, выразившееся в неоднократном нарушении возложенных на нарушителя законом обязанностей.
- Тема 4.3. Административные наказания
- Тест
1. Мера наказания в виде дисквалификации устанавливается на срок:
- а) от 1 месяца до 1 года;  
б) от 6 месяцев до 3 лет;  
в) от 2 месяцев до 2 лет;  
г) все перечисленное неверно.
2. Лишение специального права (по КоАП) предусмотрено на срок:
- а) от 1 месяца до 2 лет;  
б) от 6 месяцев до 3 лет;  
в) от 30 суток до 1 года;  
г) нет правильного ответа.
3. Что относится в соответствии с КоАП к цели административного наказания:
- а) принуждение к должному поведению;  
б) убеждение в необходимости позитивного поведения;  
в) предупреждение совершения новых правонарушений;  
г) все перечисленное верно.
4. Размер штрафа (в соответствии с КоАП), исчисляемого исходя из стоимости предмета административного правонарушения, суммы неуплаченных сборов, не может превышать: а) пятикратного размера стоимости;

- б) трехкратного размера стоимости;
- в) 200 МРОТ для должностных лиц;
- г) размера суммы неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент пресечения административного правонарушения.
5. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию: а) в течение 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
- б) в течение 1 года со дня обнаружения административного правонарушения;
- в) в течение 1 года со дня совершения правонарушения;
- г) не позднее шести месяцев с момента вынесения решения судом.
6. Более строгим наказанием за административный проступок является:
- а) лишение специального права;
- б) административный арест;
- в) административный арест и лишение специального права равносильны в системе административных наказаний.
7. Какими административными наказаниями – основными или дополнительными – являются возмездное изъятие и конфискация предметов:
- а) возмездное изъятие предмета – основным, а конфискация – дополнительным;
- б) основными и дополнительными;
- в) основными;
- г) дополнительными.
8. Мерами административного наказания являются:
- а) предупреждение, лишение специального права, административный арест;
- б) административный арест, лишение свободы, административный штраф;
- в) замечание, строгий выговор, конфискация имущества, изъятие вещей и документов;
- г) все перечисленное.
9. К административным наказаниям за нарушение таможенных правил относятся:
- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) все вышеперечисленное.
10. Примером разового, единовременного административного наказания является:
- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) лишение специального права;
- г) дисквалификация.
11. В отношении иностранного гражданина – нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности, может быть применена следующая мера:
- а) передача властям государства, гражданином которого он является;
- б) выдворение за пределы РФ;
- в) передача властям государства, с территории которого он пересек Государственную границу РФ;
- г) все перечисленное.
12. Административный арест не может применяться в отношении:
- а) участников ВОВ при оформлении документации;
- б) женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет;
- в) помощников депутатов Государственной думы;
- г) инвалидов 3-й группы.
13. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:
- а) учащихся;
- б) военнослужащих;

- а) характер административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность;
- б) характер административного правонарушения, возраст виновного лица, его финансовое положение;
- в) работников предприятий, учреждений и организаций.
14. При назначении административного наказания физическому лицу должны учитываться:
- в) возраст, личность виновного лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие его административную ответственность
15. Административный арест налагаются на срок:
- а. от 10 дней до 1 месяца;
- б. от 15 дней до 30 дней;
- в. от 1 месяца до 1 года;
- г. от 15 дней до 2 месяцев.
16. Постановление о наложении административного наказания может быть обжаловано в течение:
- а. 2 месяцев;
- б. 3 месяцев;
- в. 1 месяца;
- г. 10 дней.
17. Самым строгим наказанием за административный проступок является:
- а. предупреждение;
- б. административный арест;
- в. лишение специального права.
18. Какой вид административных наказаний могут применяться как дополнительный:
- а. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- б. предупреждение;
- в. штраф.
19. Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного наказания:
- а. 1 месяц;
- б. 3 месяца;
- в. 1 год;
- г. 2 года.
20. Приведите пример разового, единовременного административного наказания:
- а. штраф;
- б. административный арест;
- в. лишение специального права;
21. Лишение специального права применяется на срок:
- а. от 1 месяца до 3 лет;
- б. от 1 месяца до 1 года;
- в. от 10 дней до 2 лет;
- г. от 15 дней до 3 лет.
22. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:
- а. административно-правовые нормы;
- б. источники административного права;
- в. принципы административного права;
- г. административно-правовые нормы и административные правоотношения.
23. Основными административными наказаниями являются:
- а. предупреждение и штраф;
- б. конфискация предметов;
- в. любые административные наказания.
24. Административный арест применяется максимально на срок до:

	<p>а. 10 суток;  б. 2 месяцев;  в. 15 суток;  г. 30 суток.  тесты по темам.pdf</p>
<p>текущий,  деловая игра</p>	<p>задание на деловую игру  Тема 1.4. Административно-правовые нормы  Деловая игра  В процессе деловой игры студенты, используя тексты Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 9 марта 2011 г. № 3 ФЗ «О полиции», Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подбирают ответы на каждый из восьми вопросов (приведенных ниже) и в письменном виде на отдельных листах записывают:</p> <p>1) несколько статей (не менее трех), содержащих управомочивающие административно-правовые нормы;  2) несколько статей (не менее трех), содержащих обязывающие административно-правовые нормы;  в) несколько статей (не менее трех), содержащих запретительные административно-правовые нормы;  г) несколько статей (не менее трех), содержащих материальные административно-правовые нормы;  д) несколько статей (не менее трех), содержащих процессуальные административно-правовые нормы;  е) несколько статей (не менее трех), содержащих две (или более) административно-правовые нормы;  ж) несколько статей (не менее трех), где одновременно содержится гипотеза и диспозиция административно-правовой нормы;  з) несколько статей (не менее трех), где содержится только диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.</p> <p>Итогом деловой игры является:  Задание, выполненное в письменной форме на отдельных листках, подписанное и после обсуждения сданное преподавателю. В конце занятия студенты по вызову предлагают свои варианты ответа на один из вопросов, которые обсуждаются всеми присутствующими.  Правовое обеспечение деловой игры.  Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России : Учебник. 2 изд. – М.: Проспект, 2010. С. 44–56.  Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. – М., 1993 (с последующими изменениями и дополнениями).  Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063  Федеральный закон от 9 марта 2011 г. № 3 ФЗ «О полиции» // Российская газета от 8 февраля 2011 г.  Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями) .  Тема 6. Принцип законности и его реализация в государственном управлении  Деловая игра  Тема «Как провести служебную проверку жалобы по факту грубого нарушения законности сотрудником полиции»  Ситуация:  В торговую точку, реализующую в числе прочих товаров алкогольную продукцию, прибыли сотрудники полиции и сообщили, что в деятельности торговой точки допущено нарушение действующего законодательства, а именно, продан слабоалкогольный напиток (например джин-тоник) в количестве 1 банки,</p>

	<p>в часы, когда реализация алкогольной продукции запрещена. После чего проверяющими была изъята в большом количестве крепкая алкогольная продукция, находившаяся в торговом павильоне (водка, коньяк и т.д.). При проведении служебной проверки в отношении сотрудника органов внутренних дел должны быть приняты меры по объективному и всестороннему установлению:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фактов и обстоятельств совершения сотрудником дисциплинарного проступка;</li> <li>2) вины сотрудника;</li> <li>3) причин и условий, способствовавших совершению сотрудником дисциплинарного проступка;</li> <li>4) характера и размера вреда, причиненного сотрудником в результате совершения дисциплинарного проступка;</li> <li>5) наличия или отсутствия обстоятельств, препятствующих прохождению сотрудником службы в органах внутренних дел.</li> </ol> <p>Сотрудник органов внутренних дел, в отношении которого проводится служебная проверка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обязан давать объяснения в письменной форме по обстоятельствам проведения служебной проверки, если это не связано со свидетельствованием против самого себя;</li> <li>2) имеет право: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) представлять заявления, ходатайства и иные документы;</li> <li>б) обжаловать решения и действия (бездействие) сотрудников, проводящих служебную проверку, руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, принявшим решение о проведении служебной проверки;</li> <li>в) ознакомиться с заключением по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;</li> <li>г) потребовать провести проверку своих объяснений с помощью психофизиологических исследований (обследований).</li> </ol> </li> </ol> <p>В заключение по результатам служебной проверки указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установленные факты и обстоятельства;</li> <li>2) предложения, касающиеся наложения на сотрудника органов внутренних дел дисциплинарного взыскания.</li> </ol> <p>Заключение по результатам служебной проверки подписывается лицами, ее проводившими, и утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченным руководителем, принявшими решение о проведении служебной проверки. Порядок проведения служебной проверки устанавливается федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.</p> <p>деловые игры.pdf</p>
<p>текущий, коллоквиум</p>	<p>Коллоквиумы по темам 2 и 7 Тема 2 «Органы исполнительной власти, государственная служба и государственные служащие» 1 семестр Вопросы к коллоквиуму 1 блок</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие органа исполнительной власти.</li> <li>2. Правовой статус органа исполнительной власти (примеры составляющих).</li> <li>3. Система федеральных органов исполнительной власти (правовой документ).</li> <li>4. Президент Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.</li> <li>5. Чрезвычайные полномочия Президента Российской Федерации.</li> <li>6. Правительства РФ(правовой документ) .</li> <li>7. Правовой статус Правительства РФ (примеры составляющих).</li> <li>8. Виды федеральных органов исполнительной власти (примеры).</li> <li>9. Полномочия федерального министерства (на примере конкретного органа)</li> </ol>



10. Полномочия федеральной службы (на примере конкретного органа)
  11. Полномочия федерального агентства (на примере конкретного органа)
  12. Федеральная служба и федеральное агентство: сходства и различия
  13. Характеристика нормативных правовых документов, устанавливающих компетенции федеральных органов исполнительной власти
  14. Подзаконные нормативные правовые акты федерального уровня (примеры)
2. Блок
1. Понятие органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации (примеры).
  2. Система органов исполнительной власти Челябинской области (правовой документ).
  3. Порядок назначения Правительства Челябинской области (правовой документ).
  4. Полномочия Правительства Челябинской области (правовой документ).
  5. Назначение должностного лица Челябинской области (правовой документ).
  6. Полномочия высшего должностного лица Челябинской области (правовой документ).
  7. Виды органов исполнительной власти Челябинской области (примеры)
  8. Полномочия органов исполнительной власти Челябинской области (примеры, правовые документы)
  9. Территориальные подразделения федеральных органов власти в Челябинской области (примеры)
  10. Властные структуры, не являющиеся органами исполнительной власти в Челябинской области (примеры)
  11. Виды нормативно-правовых актов Челябинской области (примеры)
  12. Подзаконные нормативные правовые акты Челябинской области (примеры)
3. Блок
1. Понятие местного самоуправления (правовой документ).
  2. Виды органов местного самоуправления в Челябинской области (примеры)
  3. Порядок назначения на должность в органах местного самоуправления (правовой документ)
  4. Полномочия органов МСУ (правовой документ)
  5. Муниципальные правовые акты (примеры)
  6. Правовые основы взаимоотношений органов МСУ с органами исполнительной власти субъекта РФ.
  7. Система муниципальных органов в городе Челябинске.
  8. Понятие муниципальной службы (правовой документ).
  9. Задачи муниципальной службы в России (примеры)
  10. Понятие муниципального служащего
  11. Основные права и обязанности муниципального служащего.
  12. Ограничения и запреты, установленные для муниципального служащего
4. Блок
1. Понятие государственной службы (правовой документ).
  2. Законодательство РФ о государственной службе (примеры НПА)
  3. Признаки государственной службы.
  4. Система государственной службы (правовые документы)
  5. Виды государственной службы (правовые документы)
  6. Правовая основа гражданской государственной службы.
  7. Правовая основа военной государственной службы.
  8. Правовая основа иной государственной службы.
  9. Особенности правоохранительной службы
  10. Понятие возможности и запрета применения специальных методов и средств (примеры, правовая основа)
  11. Принципы государственной службы.
  12. Принцип законности и государственная служба.
  13. Принцип ответственности на государственной службе.
  14. Принципы профессионализма и компетентности государственных служащих.

15. Понятие правового статуса государственного гражданского служащего (примеры составляющих).
16. Понятие правового статуса военного государственного служащего (примеры составляющих).
17. Общие и должностные права и обязанности государственных служащих (примеры).
18. Приведите примеры общих прав государственного служащего.
19. Назовите общие обязанности государственного служащего.

#### 5 Блок

1. Квалификационные требования к кандидатам на государственные гражданские должности.
2. Квалификационные требования к кандидатам на военные должности.
3. Документы, необходимые при поступлении на государственную службу
4. Понятие прохождения конкурса на государственную службу
5. Понятие служебного контракта, его характеристика и виды
6. Варианты (способы) замещения государственной должности
7. Понятие аттестации государственных гражданских служащих (правовой документ)
8. Приведите общие основания прекращения служебного контракта.
9. Основные ограничения, связанные с государственной службой (правовой документ).
10. Запреты, установленные для государственных гражданских служащих(правовой документ).
11. Гарантии государственных служащих (правовой документ)
12. Ответственность государственных служащих
13. Понятие коррупции на государственной службе . (правовой документ)
14. Причины коррупции
15. Понятие коррупционного деяния (примеры).
16. Понятие конфликта интересов на службе (примеры).
17. Правовое регулирования конфликта интересов на службе (правовой документ).
18. Меры по борьбе с коррупцией

#### Тема 7. Основы административно-правовой организации управления по сферам 2 семестр

##### Вопросы к коллоквиуму

#### 1 Блок

1. Что такое сферы управления в административном праве?
2. Какие сферы управления Вы знаете? Чем они отличаются друг от друга?
3. Что включает в себя сфера экономики? Какие отрасли экономики можете назвать?
4. Кто определяет политику в экономике России? В каких НПА это указано?
5. Назовите полномочия Правительства РФ в сфере экономики?
6. Какие федеральные органы государственного управления в сфере экономики работают?
7. Какие региональные органы государственного управления в сфере экономики работают?
8. Какие законы, регулирующие сферу экономической деятельности Вы знаете?
9. Что такое финансы государства, кто ими управляет?
10. Что такое кредитно-денежная политика? Кто управляет этой сферой?
11. Определите особенности статуса Центрального банка России.
12. Назовите органы государственного управления финансами РФ?
13. Что собой представляет дорожно-транспортный комплекс? Органы его управления?
14. Что такое управление информационным полем и цифровыми технологиями? Какие органы этим занимаются?
15. Определите понятия промышленности и торговли? Какие органы управления

заняты в этой области?

2 Блок.

1. Определите понятие социально-культурной сферы.
2. Какие органы управления социально-культурной сферой Вы можете назвать?
3. Какие отрасли управления относятся к социально-культурной сфере?
4. Что вы можете сказать о правовом статусе органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования и науки.
5. Какие полномочия федеральных органов исполнительной власти в области культуры вы можете отметить?
6. Какие органы находятся в ведении Министерства культуры РФ?
7. Какие полномочия исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области культуры вы можете отметить?
8. Назовите особенности государственного управления культурой в регионе?
9. Определите административный статус Министерства культуры Российской Федерации?
10. Назовите полномочия Министерства здравоохранения Российской Федерации?
11. Какие государственные органы управления в области здравоохранения вы можете назвать?
12. Какие органы находятся в ведении Министерства здравоохранения РФ?
13. Поясните необходимость государственного управления сферой труда
14. Какие территориальные органы Минтруда вы можете назвать на территории Челябинской области?
15. Какими компетенциями обладают органы местного самоуправления в области культуры?

3 Блок

1. Что такое образование? Какие виды и формы образования Вы знаете?
2. Что понимается под системой образования в РФ?
3. Как управляется образование в РФ на федеральном уровне?
4. Как управляется образование в РФ на региональном и местном уровнях?
5. Назовите полномочия Министерства образования и науки Российской Федерации?
6. Какие документы являются правовой основой деятельности органов госуправления в сфере образования и науки?
7. Какие виды научных исследований вы знаете? Приведите примеры.
8. Что вы понимаете под статусом научного работника?
9. Какие законы в сфере науки и образования вы можете отметить?
10. Какие уровни образования вы можете назвать?
11. Какие категории образовательных учреждений действуют в РФ? Какие виды ВУЗов вы знаете?
12. Какие органы управления университетом вы знаете?
13. Чем регламентируется деятельность образовательных учреждений?
14. Что вы понимаете под молодежной политикой?
15. Какие права и обязанности студентов вы можете назвать?

4. Блок

1. Что такое культурное наследие?
2. Что такое правовая основа культурной деятельности в Российской Федерации?
3. Какие виды деятельности относятся к культурной деятельности?
4. Какие полномочия муниципальных органов в области культуры вы можете отметить?
5. Дайте понятие здравоохранения? Что вы понимаете под охраной здоровья граждан?
6. Какие территориальные органы Минздрава вы можете назвать на территории Челябинской области?
7. Дайте понятие социального обеспечения?
8. Какие органы осуществляют управление социальным обеспечением?

	<p>9. Назовите государственные (муниципальные) учреждения в системе социального обеспечения?</p> <p>10. Какие органы осуществляют управление спортом?</p> <p>11. Какие органы осуществляют государственную защиту нарушенных трудовых прав граждан?</p> <p>12. Назовите компетенции Митруда России в области социального обеспечения граждан?</p> <p>13. Какие законы в области здравоохранения вы знаете?</p> <p>14. Какие законы в области труда вы знаете?</p> <p>15. Что такое обязательное медицинское страхование?</p> <p>16. Что такое обязательное пенсионное страхование?</p> <p>5 Блок</p> <p>1. Понятие административно-политической сферы</p> <p>2. Отличие государственного управление политической сферой от экономической и социально-культурной</p> <p>3. Федеральные органы управления административно-политической сферой</p> <p>4. Совет Безопасности Российской Федерации – определите его статус</p> <p>5. Назовите основные отрасли административно политической сферы</p> <p>6. Особенности правовых документов, действующих в административно-политической сфере</p> <p>7. Понятие обороны, особенности управления в области обороны</p> <p>8. Органы государственного управления обороной</p> <p>9. Понятие сферы безопасности государства</p> <p>10. Органы государственного управления в сфере безопасности государства</p> <p>11. Понятие внутренних дел государства, органы управления внутренними делами государства</p> <p>12. Внешняя политика государства и управления в сфере внешних связей государства</p> <p>13. Органы юстиции государства</p> <p>14. Основные виды деятельности, которыми управляет Министерство юстиции РФ</p> <p>15. Особенности осуществления деятельности службы судебных приставов</p> <p>Коллоквиум темы 2 и 7.pdf</p>
<p>текущий, контрольная работа</p>	<p>Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Вариант 1.</p> <p>Задача № 1.</p> <p>Разобрать структуру составов административных правонарушений, предусмотренных ст. 17.3, КоАП РФ</p> <p>Определите состав каждого правонарушения.</p> <p>Задача № 2</p> <p>Является ли административным правонарушением следующие действия: передача лицу, содержащемуся в следственном изоляторе продуктов питания, приобретение и использование которых запрещено; заведомо ложный вызов скорой медицинской помощи; проживание гражданина РФ без паспорта; потеря удостоверения личности гражданина (паспорта); принятие удостоверения личности гражданина в залог? Определите субъекта каждого правонарушения.</p> <p>Задача № 3.</p> <p>На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан? Укажите статьи.</p> <p>Задача 4.</p> <p>Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица:</p>

1) полиция;

2) ФСБ;

Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативно-правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.

Вариант 2.

Задача № 1.

Разобрать структуру составов административных правонарушений, предусмотренных ст. 17.5, КоАП РФ

Определите состав правонарушения.

Задача № 2

Является ли административным правонарушением следующие действия:

ношение медали лицом, не имеющим на то права;

незаконное ношение форменной одежды с символикой правоохранительных органов;

невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении?

Определите объективную сторону каждого правонарушения.

Задача №3.

Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям.

Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 4.

Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица:

3) федеральная пограничная служба;

4) судебные приставы;

Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативно-правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.

Вариант 3.

Задача № 1.

Разобрать структуру составов административных правонарушений, предусмотренных ст. 17.9 КоАП РФ

Определите состав правонарушения.

Задача № 2

Является ли административным правонарушением следующие действия:

демонстрирование фашистской атрибутики;

нарушение правил хранения оружия и патронов к нему;

незаконная передача пневматического оружия;

продажа механического распылителя, снаряженного слезоточивым веществом без соответствующей лицензии?

Определите объект каждого правонарушения.

Задача № 3

После неоднократных требований инспектора по пожарной безопасности устранить недоработки, в гостинице произошел пожар. Погиб человек. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 4.

Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица:

6) таможенные органы;

7) частные охранники и детективы?

Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих нормативно-правовых актов, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.

Вариант 4

Задача № 1.

Разобрать структуру составов административных правонарушений, предусмотренных ст. 17.8 КоАП РФ

Определите состав правонарушения.

Задача № 2

Является ли административным правонарушением следующие действия: нарушение особого режима в закрытом административно-территориальном образовании;

потребление наркотических средств в парке;

появление на улице в состоянии опьянения

принятие удостоверения личности гражданина в залог?

Определите субъективную сторону каждого правонарушения.

Задача №3.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача № 4.

Могут ли меры административного принуждения применяться к юридическим лицам? Если могут, то какие именно?

Ответ обоснуйте ссылками на нормативные акты, группируя приводимые примеры по видам мер административного принуждения

Тема 7.4. Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере

Задания для контрольной работы

Вариант 1.

1. Охарактеризуйте компетенцию МВД России на основании соответствующего Положения, определив:

а) цели и задачи этого органа;

б) осуществляемые им функции;

в) права и обязанности (полномочия);

г) организационно-правовые формы и методы деятельности;

д) административно-юрисдикционные полномочия.

2. Какие меры административного принуждения может применять по действующему законодательству ФСБ.

3. Нотариус в своей деятельности применяет много нормативных правовых актов, предусматривающих порядок организации нотариального делопроизводства, ведения архива, налогообложения, совершения нотариальных действий.

Укажите, в каких нормативных правовых актах предусмотрено совершение нотариальных действий и дайте краткую характеристику тем действиям, которые нашли отражение в том или ином нормативном акте.

Вариант 2.

1. Охарактеризуйте компетенцию СВР России на основании соответствующего Положения, определив:

а) цели и задачи этого органа;

б) осуществляемые им функции;

в) права и обязанности (полномочия);

г) организационно-правовые формы и методы деятельности;

д) административно-юрисдикционные полномочия.

2. Какие меры административного принуждения может применять по действующему законодательству полиция.

3. Охарактеризуйте задачи и основные направления деятельности Минюста России.

Укажите и классифицируйте методы, используемые Минюстом, для укрепления

	<p>правопорядка в Российской Федерации.  Какие административно-юрисдикционные полномочия есть у Минюста России (со ссылкой на конкретные статьи КоАП РФ)?  Опишите систему и структуру Минюста России, включая территориальные органы.  При ответе использовать действующее законодательство.  Вариант 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Охарактеризуйте компетенцию Минюста России на основании соответствующего Положения, определив: <ol style="list-style-type: none"> <li>цели и задачи этого органа;</li> <li>осуществляемые им функции;</li> <li>права и обязанности (полномочия);</li> <li>организационно-правовые формы и методы деятельности;</li> <li>административно-юрисдикционные полномочия.</li> </ol> </li> <li>Какие меры административного принуждения может применять по действующему законодательству пограничная служба.</li> <li>Федеральным органом исполнительной власти, непосредственно осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений России, является МИД России.  В произвольной форме укажите: <ol style="list-style-type: none"> <li>систему и структуру МИД России;</li> <li>его зарубежные и территориальные представительства;</li> <li>нормативно-правовую базу деятельности и полномочия данного Министерства.</li> </ol> </li> </ol> <p>Вариант 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Охарактеризуйте компетенцию ФСБ России на основании соответствующего Положения, определив: <ol style="list-style-type: none"> <li>цели и задачи этого органа;</li> <li>осуществляемые им функции;</li> <li>права и обязанности (полномочия);</li> <li>организационно-правовые формы и методы деятельности;</li> <li>административно-юрисдикционные полномочия.</li> </ol> </li> <li>Какие меры административного принуждения может применять по действующему законодательству Национальная гвардия.</li> <li>На основе Федерального закона «О внешней разведке» дайте определение: <ol style="list-style-type: none"> <li>административно-правового статуса;</li> <li>основ организации и функционирования данной службы, ее особенностей;</li> <li>порядка контроля и надзора за деятельностью со стороны государства.</li> </ol> </li> </ol> <p>задания на контр работы 4 и 7.pdf</p>
зачет	<p>Вопросы к зачету  ОПК-1 : Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации и  ОПК-3 : Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие и сущность государственного управления и государственной власти</li> <li>Понятие исполнительной власти, функции и принципы</li> <li>Административное право как отрасль, учебный предмет и наука. Система административного права</li> <li>Предмет и метод административного права.</li> <li>Соотношение административного права с конституционным, уголовным, гражданским правом.</li> <li>Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы.</li> <li>Источники административного права. Их характеристика.</li> <li>Административно-правовые отношения, структура, виды.</li> </ol>

9. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.

10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

11. Понятие и виды субъектов административного права.

12. Общая характеристика органов исполнительной власти как субъектов административного права.

13. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.

14. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.

15. Административно-правовой статус юридических лиц.

16. Административно-правовой статус общественных объединений.

17. Административно-правовой статус граждан РФ.

18. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

19. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан.

20. Понятие, задачи и принципы государственной службы.

21. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.

22. Виды и особенности государственной службы.

23. Административно-правовые формы государственного управления.

24. Административно-правовые методы государственного управления.

25. Понятие и виды административно-правового принуждения.

ПК-3: Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

26. Мудрецов обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно-властными полномочиями и участвует в управлении государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ.

Правомерны ли действия Мудрецова?

Укажите все административные правоотношения и их состав.

27. Рабочий металлургического комбината Бычков 17 марта получил приглашение из Германии от двоюродного брата и начал оформлять документы для выезда за границу.

2 апреля Бычков получил повестку в военкомат о призыве на срочную службу в Вооруженные силы РФ. Бычков показал в военкомате приглашение и попросил отсрочку. Однако начальник райвоенкомата не только не предоставил отсрочку, но и запретил выезд за границу.

Прав ли начальник райвоенкомата?

Укажите все административные правоотношения и их состав.

28. Какими процессуальными правами пользуются субъекты в связи с обращением в органы исполнительной власти?

Какие процессуальные обязанности возлагаются на субъектов в связи с направлением обращения?

Какие общие требования устанавливаются к оформлению письменного обращения?

Подтвердите свой ответ нормами из конкретных НПА.

29. На какие обращения не должен даваться ответ?

Могут ли граждане привлекаться к ответственности за подачу обращения?

К каким видам юридической ответственности могут привлекаться должностные лица за нарушение законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

Подтвердите свой ответ нормами из конкретных НПА.

30. Охарактеризуйте порядок выдачи гражданам Российской Федерации



документов для выезда из Российской Федерации, а также назовите органы, осуществляющие выдачу документов на выезд из Российской Федерации или въезд в Российскую Федерацию. Какие ограничения на въезд или выезд и для каких категорий граждан закреплены в законодательстве?

31. Каком образом возможно возмещение гражданину причиненного ему ущерба действиями государственных органов и должностных лиц? На основании каких норм права?

32. Возможно ли ограничение права гражданина РФ на выезд из России, въезд в Россию? Перечислите основание таких ограничений с указанием НПА.

33. Может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации? Кто и в каком порядке (на основании каких норм права) оформляет и выдает гражданам документы на выезд из страны и въезд в страну?

34. Кем, как и на основании каких нормативных актов осуществляется регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации?

35. Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способу защиты прав граждан? Почему?

ПК-6 : способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

36. В семье писателя Иванова дочери исполнилось 18 лет. У сына Иванова родился сын, его решили назвать Артемом. Приятельница Иванова была принята на работу в МВД России. Иванов развелся с женой. Дайте характеристику юридическим фактам и возникающим на их основе административно-правовым отношениям.

37 Государственная Дума приняла решение о закрытии на территории области негосударственных образовательных организаций. Были ли нарушены административно-правовые нормы? Какие?

38. В Управление по вопросам миграции УМВД России по Курганской области обратился иностранный гражданин с заявлением об утрате им документов, удостоверяющих личность, и миграционной карты. Со слов иностранного гражданина он въехал на территорию России по безвизовому режиму, имеет гражданство Республики Таджикистан и из-за отсутствия документов, удостоверяющих личность, не может выехать на родину. Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Могут ли быть восстановлены утраченные документы? Обязан ли иностранный гражданин покинуть территорию России в случае утраты документов? Разъясните порядок выезда иностранного гражданина.

39. Гражданину Грузии Горидзе было отказано в выдаче разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации в связи с тем, что он не предоставил сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). Поскольку Горидзе временно пребывал на территории России на основании выданной визы, Управление по вопросам миграции УМВД России по Курганской области приняло решение о сокращении срока временного пребывания указанного гражданина и его депортации на родину в связи с опасностью распространения последним инфекционного заболевания на территории России. Гражданин Горидзе подал жалобу на действия Управления по вопросам миграции УМВД России по Курганской области в суд. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты

40. Приведите примеры конституционно-правовых норм, которые также являются нормами административного права. Свой выбор объясните.

41. Назовите три примера норм, закрепляющих административно-правовой статус человека и гражданина из ФЗ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ». Свой выбор объясните.

42. Назовите три примера норм, закрепляющих административно-правовой статус человека и гражданина из ФЗ от 25.07.2022 № 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в РФ». Свой выбор объясните.

43. Назовите три примера норм, закрепляющих административно-правовой статус человека и гражданина из - ФЗ от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании». Свой выбор объясните.

44. Какие из названных ниже характеристик служащего государственной организации охватываются понятием «должность»:  
начальник отдела кадров,  
государственный советник юстиции третьего класса,  
депутат,  
майор,  
Доцент.  
Дайте понятие должности как обязательного признака служащего.  
Проведите разграничение категорий «должность», «профессия», «специальность», «квалификация».

45. Какие из названных ниже характеристик служащего государственной организации охватываются понятием «должность»:  
юриисконсульт,  
профессор,  
врач,  
директор,  
инженер.  
Дайте понятие должности как обязательного признака служащего.  
Проведите разграничение категорий «должность», «профессия», «специальность», «квалификация».

46. Какие из названных ниже характеристик служащего государственной организации охватываются понятием «должность»:  
следователь,  
судья,  
учитель,  
кандидат юридических наук ,  
прокурор области ,  
Дайте понятие должности как обязательного признака служащего.  
Проведите разграничение категорий «должность», «профессия», «специальность», «квалификация».

47. Губернатор области своим решением образовал акционерное общество, утвердил состав его руководящего совета и определил его управленческие полномочия.  
Разработку и регистрацию устава общества он поручил своей администрации.  
Правильно ли решён вопрос о создании акционерного общества?  
Каким нормативным актом это установлено?

48. Два выпускника Российского государственного педагогического университета решили организовать детективное агентство. Один из них уже устроился на работу в Управление юстиции Свердловской области. Второй работал оперуполномоченным в течение трех лет во время обучения в университете.  
Смогут ли они создать агентство согласно законодательству?

49. Обоснуйте, к какому виду организаций (коммерческим или некоммерческим) относятся следующие организации:  
1) Общероссийский союз предпринимателей;  
2) Саратовская государственная академия права;  
3) спорткомплекс;  
4) районная прокуратура.

50. Обоснуйте, к какому виду организаций (коммерческим или некоммерческим) относятся следующие организации:  
1) Приволжская железная дорога;  
2) областная коллегия адвокатов;  
3) Государственная корпорация Ростехнологии;

	<p>4) районная административная комиссия .          Вопросы к зачету с ПК-3,6.pdf</p>
<p>экзамен</p>	<p>Вопросы к экзамену          ОПК-1 : Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации          ОПК-3 : Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие исполнительной власти, функции и принципы</li> <li>2. Административное право как отрасль, учебный предмет и наука. Система административного права</li> <li>3. Предмет и метод административного права.</li> <li>4. Соотношение административного права с конституционным, уголовным, гражданским правом.</li> <li>5. Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы.</li> <li>6. Источники административного права. Их характеристика.</li> <li>7. Административно-правовые отношения, структура, виды.</li> <li>8. Понятие и виды субъектов административного права.</li> <li>9. Общая характеристика органов исполнительной власти как субъектов административного права.</li> <li>10. Полномочия Президента и Правительства РФ в сфере исполнительной власти.</li> <li>11. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.</li> <li>12. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.</li> <li>13. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.</li> <li>14. Административно-правовой статус юридических лиц.</li> <li>15. Административно-правовой статус общественных объединений.</li> <li>16. Административно-правовой статус граждан РФ.</li> <li>17. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>18. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан.</li> <li>19. Понятие, задачи и принципы государственной службы.</li> <li>20. Административный статус государственного служащего</li> <li>21. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.</li> <li>22. Виды государственной службы, их особенности</li> <li>23. Административно-правовые формы государственного управления.</li> <li>24. Понятие и виды правовых актов управления, требования к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.</li> <li>25. Понятие и особенности административно-правового договора.</li> <li>26. Административно-правовые методы государственного управления.</li> <li>27. Понятие и виды административно-правового принуждения.</li> <li>28. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.</li> <li>29. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву.</li> <li>30. Особенности административной ответственности должностных лиц.</li> <li>31. Особенности административной ответственности юридических лиц.</li> <li>32. Особенности административной ответственности военнослужащих.</li> <li>33. Особенности административной ответственности физических лиц.</li> <li>34. Понятие и юридический состав административного правонарушения.</li> <li>35. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика.</li> <li>36. Административный процесс: понятие, виды, особенности.</li> <li>37. Производство по делам об административных правонарушениях.</li> <li>38. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</li> </ol>

39. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний.
40. Административная юрисдикция: понятие, органы, полномочия
41. Общий порядок назначения административных наказаний.
42. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
43. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, обычное и непроцессуальное производство.
46. Государственный контроль и его виды.
47. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
48. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.
49. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении, его разновидности.
50. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики
51. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в социально-культурной сфере
52. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление внутренними делами и безопасностью.
53. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере
54. Система, функции и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере безопасности государства
- Практические задания к экзамену
- ПК-3: Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
55. Гражданин появился на улице в состоянии алкогольного опьянения. Какие меры административного принуждения и в каком порядке могут быть применены к нему. Приведите состав правонарушения.
56. Специалист одного из министерств Российской Федерации выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. Имеются ли основания для увольнения этого государственного служащего? Какие меры административного принуждения и в каком порядке и на основании каких правовых норм могут быть применены.
57. Член избирательной комиссии выдал гражданину Кириллову, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования с тем, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи. Какое наказание и на кого может быть наложено за это деяние? Приведите состав правонарушения.
58. Начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде административного штрафа на сумму 20 тысяч рублей с лишением его права управления транспортными средствами на один год. Соответствует ли закону принятое начальником ГИБДД решение? Приведите состав правонарушения.
59. Поясните разницу между изъятием вещей и документов и конфискацией орудия или предмета административного правонарушения как мерами

принуждения.

Ссылаясь на КоАП РФ, приведите примеры, когда и кем могут применяться данные меры.

ПК-5 : способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

60. Государственная Дума приняла решение о закрытии на территории Московской области негосударственных образовательных организаций.

Были ли нарушены административно-правовые нормы? Какие?

61. Назовите общие и отличительные черты

- административно-правового и конституционно-правового статуса граждан;
- административно-правового и гражданско-правового статуса организаций

62. Какими нормативными правовыми актами предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования министерств РФ, иных органов исполнительной власти РФ?

В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе органов исполнительной власти? Приведите примеры НПА для федерального министерства и федеральной службы

63. Какими нормативными правовыми актами предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования министерств и иных органов исполнительной власти субъекта РФ?

В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе органов исполнительной власти? Приведите примеры НПА для министерства (иного органа исполнительной власти) Челябинской области.

64. Назовите виды коллективных субъектов административного права. Определите их особенности и правовое положение (какими НПА оно закрепляется)?

ПК-6 : способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

65. Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

а. Какие обязанности возникают у государственного служащего?

б. Что должен сделать представитель нанимателя?

в. Приведите примеры подобных ситуаций (не менее 3-х)

66. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

а. Какие права и обязанности имеются у государственного служащего в указанной ситуации?

б. Какие меры должен предпринять служащий?

в. Какие меры и в каком случае должен предпринять представитель нанимателя?

г. Приведите примеры подобных ситуаций (не менее 3-х)

67. Губернатор области издал постановление о закрытии негосударственного учебного заведения.

Нормы каких законодательных актов были при этом нарушены?

Какие существуют варианты оспаривания этого акта?

Кто может отменить это решение?

68. Мэр города издал постановление о запрещении 1-го мая в городе всех демонстраций. Прокурор опротестовал это постановление.

Нарушение каких правовых норм усмотрел прокурор в решении мэра?  
ПК-7: Владеть навыками подготовки юридических документов

69. Составьте обращение от своего лица в адрес Министерства образования и науки Российской Федерации на предмет нарушения Ваших прав.

70. Составьте образец письменного обращения гражданина в орган исполнительной власти на тему: нарушения законодательства в части отказа гражданину органами ЗАГС на просьбу изменить фамилию по его желанию.

71. Мэр города издал постановление о запрещении 1-го мая в городе всех демонстраций. Прокурор опротестовал это постановление.

Нарушение каких правовых норм усмотрел прокурор в решении мэра?  
Составьте проект протеста прокурора.

72. Представьте, что к вам обратились с предложением разработать структуру проекта правового акта о процедурной деятельности органов исполнительной власти.  
Какую форму акта вы выберете: основы законодательства, кодекс, закон, подзаконный акт? Почему?  
Какие вопросы, по вашему мнению, должны быть включены в акт?  
Какими действующими нормами вы должны руководствоваться?  
Предложите структуру такого акта.

73. Государственный охотничий инспектор, обслуживающий территорию таежного охотничьего хозяйства, за грубое нарушение правил охоты наложил на нарушителя - профессионального охотника, живущего за счет этого промысла, административное наказание в виде штрафа с конфискацией находящегося в его собственности ружья.  
Дайте правовой анализ этой ситуации. Определить состав правонарушения.  
Составить протокол об административном правонарушении.

ПК-16  
Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

74. На примере Положения о Министерстве социальных отношений Челябинской области дайте консультацию об основных компетенциях данного государственного органа, указав:  
- цели и задачи его деятельности;  
- функции;  
- права и обязанности;  
- организационные и правовые формы и методы деятельности.

75. Петров попросил своего товарища Сидорова, который работал в регистрационной службе в ускоренном порядке провести регистрацию сделки с недвижимостью для своей знакомой.  
Сидоров сказал, что документы нужно сдать в общем порядке, но затем он возьмет дело к своему производству и все сделает быстро.  
После регистрации сделки знакомая Петрова подарила Сидорову золотую ручку Parker и дипломат из крокодиловой кожи.  
Дайте консультацию:  
а. Имеет ли место в данной ситуации конфликт интересов? Если да, то к какой типовой ситуации конфликта интересов можно отнести данную ситуацию?  
2. Какие подарки могут принимать государственные служащие за служебные действия?  
3. Каков порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в подобных ситуациях?

76. Государственный охотничий инспектор, обслуживающий территорию таежного охотничьего хозяйства, за грубое нарушение правил охоты наложил на нарушителя - профессионального охотника, живущего за счет этого промысла, административное наказание в виде штрафа с конфискацией находящегося в его собственности ружья.  
Проконсультируйте ситуацию с правовой точки зрения.

	<p>Приведите состав правонарушения.  77. Гражданин появился на улице в состоянии алкогольного опьянения. К нему нарядом полиции были применены меры административного принуждения – в виде задержания и оформления штрафа.  Приведите состав правонарушения.  Проконсультируйте ситуацию с правовой точки зрения.  78. В законе Н-кой области « О порядке рассмотрения обращений граждан» от 20 мая 2016 года содержатся следующие положения:  1) письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения;  2) обращение принимается только в форме, утвержденной законом (по образцу), иные обращения не подлежат рассмотрению;  3) повторные обращения не рассматриваются;  4) решение по обращению может быть обжаловано только в судебном порядке.  Проконсультируйте гражданина на предмет законности данного нормативного акта.  Что бы вы могли предпринять в рассмотренном случае?  79. Вправе ли государственные служащие в Российской Федерации участвовать в забастовках, заниматься политической деятельностью и предпринимательством?  Свои выводы обоснуйте.  Укажите правовую основу статуса гос.служащего.  80. Начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде лишения его права управления транспортными средствами на один год. Соответствует ли закону принятое начальником ГИБДД решение?  Приведите состав правонарушения.  81. Губернатор области издал постановление о закрытии негосударственного учебного заведения.  Нормы каких законодательных актов были при этом нарушены?  Какие существуют варианты оспаривания этого акта?  Кто может отменить это решение?  Вопросы к экзамену с ПК- 3,5,6,7,16.pdf</p>
<p>текущий,  практические  задания</p>	<p>Практические задания по компетенциям  ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства  Тема « Конфликт интересов на гражданской государственной службе»  1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.  Описание ситуации  Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.  Задание  1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?  2. Что должен сделать представитель нанимателя?  3. Приведите примеры подобных ситуаций (не менее 3-х)  2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы  2.1. Описание ситуации  Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.</p>

Задание

1. Какие права и обязанности имеются у государственного служащего в указанной ситуации?

2. Какие меры должен предпринять служащий?

2. Что меры и в каком случае должен предпринять представитель нанимателя?

3. Приведите примеры подобных ситуаций (не менее 3-х)

2.2. Описание ситуации

Государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.

Задание

1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?

2. Что должен сделать представитель нанимателя?

3. Укажите последствия таких действий для государственного служащего?

2.3. Описание ситуации

Государственный служащий участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

Задание

1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?

2. Что должен сделать представитель нанимателя?

3. Укажите последствия таких действий для государственного служащего?

3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами

3.1. Описание ситуации

Государственный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Задание

1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?

2. Что должен сделать представитель нанимателя?

3. Укажите возможные последствия такой ситуации?

3.2. Описание ситуации

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).

Задание

1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?

2. Что должен сделать представитель нанимателя?

3. Укажите возможные последствия такой ситуации?

4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

4.1. Описание ситуации

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Задание

1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?



<p>2. Что должен сделать представитель нанимателя?  3. Укажите возможные последствия такой ситуации?  4.2. Описание ситуации  Государственный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.  Задание  1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?  2. Что должен сделать представитель нанимателя?  3. Укажите возможные последствия такой ситуации?  5. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы  5.1. Описание ситуации  Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу.  Задание  1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?  2. Что должен сделать представитель нанимателя?  3. Укажите возможные последствия такой ситуации?  5.2. Описание ситуации  Государственный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.  Задание  1. Какие обязанности возникают у государственного служащего?  2. Что должен сделать представитель нанимателя?  3. Укажите возможные последствия такой ситуации?  4. Приведите примеры ситуаций по трудоустройству государственного служащего, порождающие конфликт интересов  6. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов  6.1. Описание ситуации  Государственный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.  Задание  1. Как следует поступить государственному служащему?  2. Что должен сделать представитель нанимателя?  3. Укажите возможные последствия такой ситуации?  6.2. Описание ситуации  Государственный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Государственный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники государственного служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.  Задание  1. Какие права имеет государственный служащий?  2. Что должен сделать представитель конкретной компании (его права и обязанности)?  3. Укажите возможные последствия такой ситуации?  6.3. Описание ситуации  Государственный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой</p>
---

	<p>общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.</p> <p>Задание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие права и обязанности имеет государственный служащий?</li> <li>2. Что должен сделать представитель нанимателя?</li> <li>3. Укажите возможные последствия такой ситуации?</li> </ol> <p>ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>Задание 1</p> <p>Гражданин появился на улице в состоянии алкогольного опьянения. Какие меры административного принуждения и в каком порядке могут быть применены к нему.</p> <p>Приведите состав правонарушения.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Специалист II категории одного из министерств Российской Федерации выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве.</p> <p>Имеются ли основания для увольнения этого государственного служащего? Какие меры административного принуждения и в каком порядке и на основании каких правовых норм могут быть применены.</p> <p>Задание 3</p> <p>Член избирательной комиссии выдал гражданину Кириллову, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования с тем, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи.</p> <p>Какое наказание и на кого может быть наложено за это деяние?</p> <p>Приведите состав правонарушения.</p> <p>Задание 4</p> <p>Начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде административного штрафа на сумму 20 тысяч рублей с лишением его права управления транспортными средствами на один год.</p> <p>Соответствует ли закону принятое начальником ГИБДД решение?</p> <p>Приведите состав правонарушения.</p> <p>Задание 5</p> <p>Поясните разницу между изъятием вещей и документов и конфискацией орудия или предмета административного правонарушения как мерами принуждения. Ссылаясь на КоАП РФ, приведите примеры, когда и кем могут применяться данные меры.</p> <p>Задание 6</p> <p>Государственный охотничий инспектор, обслуживающий территорию таежного охотничьего хозяйства, за грубое нарушение правил охоты наложил на нарушителя - профессионального охотника, живущего за счет этого промысла, административное наказание в виде штрафа с конфискацией находящегося в его собственности ружья.</p> <p>Дайте правовой анализ этой ситуации.</p> <p>Приведите состав правонарушения.</p> <p>практ зад по ПК-5,6, 10.pdf</p>
текущий, эссе	<p>Темы эссе:</p> <p>Тема 1. Государственное управление, исполнительная власть, понятие административного права</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что вы понимаете под понятием государственное управление?</li> <li>2. Что вы понимаете под понятием местное управление?</li> <li>3. Что вы понимаете под понятием частное управление?</li> <li>4. Что вы понимаете под понятием общественное управление?</li> <li>5. Как Вы понимаете участие ветвей государственной власти в достижении целей</li> </ol>

государственного управления?

6. Приведите примеры предмета административного права.

7. Поясните – что такое метод административно-правового регулирования, какие административные методы применялись к Вам.

8. В каких административно-правовых отношениях Вы участвовали, поясните Ваше место

9. Какие административно-правовые нормы Вы знаете

10. Назовите и охарактеризуйте хотя бы 2 источника административного права

Тема 2. Субъекты административного права

Задания на эссе

1. Охарактеризуйте Ваши права как индивидуального субъекта административного права

2. Охарактеризуйте Ваши обязанности как индивидуального субъекта административного права

3. Охарактеризуйте Вашу ответственность как индивидуального субъекта административного права

4. Опишите ситуацию, в которой органы исполнительной власти могут эффективно использовать методы административного права.

5. Подумайте о том, какую работу в органах исполнительной власти Вы хотели бы получить после окончания вуза.

6. Что Вы знаете об административной реформе в РФ.

7. Про какие органы исполнительной власти Вы знаете, охарактеризуйте их

8. Про какие властные органы, не являющиеся органами исполнительной власти, Вы знаете, охарактеризуйте их

9. Про какие органы муниципальной власти Вы знаете, охарактеризуйте их

10. Что такое коллективный субъект административного права, приведите примеры

11. Назовите отличия в административном статусе органа исполнительной власти и частной организации

12. Существуют ли различия в статусе иностранного гражданина и гражданина РФ на территории России?

13. Государственная служба, что значит для Вас это понятие?

14. В какой категории государственных служащих Вы себя хотели бы видеть?

15. Что Вы понимаете под термином коррупция?

Тема 3. Административно-правовые формы и методы управления

1. Какие способы вознаграждения за труд используются в трудовом и административном законодательстве?

2. Какие административные взыскания на государственной службе могут применяться?

3. Как вы, как руководитель, сможете обязать подчиненных выполнить срочную работу?

4. Какие меры воздействия могут применяться за коррупционные действия?

5. Что такое государственная регистрация хозяйствующих субъектов, ее значение.

6. Что Вы понимаете под лицензированием в РФ.

7. Административный договор – поясните данное понятие

8. Почему был введен режим ЧС в Иркутской области в связи с отравлением спиртосодержащим суррогатом

9. Какие мероприятия Вы бы провели, как орган исполнительной власти, при режиме чрезвычайной ситуации.

10. Какие у Вас обязанности, если бы Вы проживали на территории ЗАТО.

11. Какие у Вас обязанности права, если бы Вы оказались на территории с военным положением?

12. Какие Вы знаете временные ограничения к населению, применяемые в условиях военного положения

Тема 4. Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность

1. Как вы относитесь к современным методам взимания штрафов с автовладельцев?
2. Какие виды объектов административных правонарушений Вы знаете
3. Опишите в каком правонарушении Вы выступили субъектом?
4. Опишите Ваше правонарушение, выделив в нем состав
5. Опишите Ваше правонарушение и охарактеризуйте объективную сторону
6. Опишите Ваше правонарушение и разберите субъективную сторону правонарушения
7. Опишите Ваше правонарушение и разберите объект правонарушения.
8. Что для Вас значит административная ответственность?
9. Как Вы понимаете административное принуждение?
10. Что такое административно-предупредительные меры, зачем они применяются?
11. Что такое меры административного пресечения, зачем они применяются?
12. Что такое меры взыскания, приведите примеры.

Тема 5. Административный процесс. Административное судопроизводство

1. Охарактеризуйте источники административно-процессуального права.
2. Как Вы понимаете принцип законности в административном процессе.
3. В чем состоит специфика административного процесса и каковы его основные отличия от иных разновидностей юридического процесса?
4. Охарактеризуйте свой административно-процессуальный статус?
5. Какие виды административно-процессуальных статусов Вы знаете?
6. Кем бы Вы могли быть (субъектом) в административном процессе?
7. Кем бы Вы могли быть (субъектом) в административном судопроизводстве?
8. Охарактеризуйте административно-правотворческое производство, приведите примеры.
9. Охарактеризуйте административно-процедурное производство, приведите примеры.
10. Поясните как Вы понимаете – административная юрисдикция, приведите примеры
11. Поясните как Вы понимаете – административная подведомственность, приведите примеры
12. Поясните как Вы понимаете – административная подсудность, приведите примеры
13. Производство по административным делам – что Вы знаете про его субъектов?
14. Производство по административным делам – что Вы знаете про его цель и принимаемые меры?
15. Административное наказание – Ваше мнение о необходимости его ужесточения?

Тема 6. Обеспечение законности в государственном управлении

1. Понятие законности в работе правоохранительных органов
2. Понятие дисциплины в работе органов исполнительной власти
3. Как Вы понимаете понятие - Государственный контроль
4. Существуют ли отличия государственного контроля от государственного надзора
5. Какова по Вашему мнению роль общественного контроля в России
6. Охарактеризуйте понятие Прокурорский надзор
7. Охарактеризуйте понятие Административный надзор, приведите примеры
8. Какие виды обжалования незаконных действий государственных органов Вы знаете?

Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в

экономической, социально-культурной и административно-политической сферах

1. Охарактеризуйте промышленные сферы управления и органы

<p>государственного управления</p> <p>2. Охарактеризуйте социальные сферы управления и органы государственного управления</p> <p>3. Охарактеризуйте политические сферы управления и органы государственного управления</p> <p>4. В чем отличия управления социально-экономической сферы и политической?</p> <p>5. Персональные данные человека и студента, особенности их сохранности</p> <p>6. Центральный банк, что особенного в его административно- правовом статусе</p> <p>7. Охарактеризуйте органы государственного управления в сфере образования</p> <p>8. Охарактеризуйте органы государственного управления в сфере медицины</p> <p>9. Охарактеризуйте органы государственного управления в сфере социального благополучия населения</p> <p>10. Охарактеризуйте органы государственного управления в военной</p> <p>Темы эссе для АП.pdf</p>
---

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации Текст учебник для бакалавров по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.
3. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.
4. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 874 с.
5. Стахов, А. И. Административное право России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2014. - 650, [2] с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1 <a href="https://urait.ru/bcode/449149">https://urait.ru/bcode/449149</a>
2	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт <a href="https://urait.ru/bcode/454092">https://urait.ru/bcode/454092</a>
3	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/450747">https://urait.ru/bcode/450747</a>
4	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13527-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/463506">https://urait.ru/bcode/463506</a>
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Попов, Л. Л. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2 е изд., перераб. и доп. — М: Норма : ИНФРА М, 2017. — 704 с. - ISBN 978-5-16-103786-7. - Текст : электронный <a href="https://znanium.com/catalog/product/763618">https://znanium.com/catalog/product/763618</a>
6	Дополнительная литература	Электронная библиотека Юрайт	Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/449107">https://urait.ru/bcode/449107</a>
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Россинский, Б. В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. — 5 -е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с. - ISBN 978-5-16-102822-3. <a href="https://znanium.com/catalog/product/922707">https://znanium.com/catalog/product/922707</a>
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н.

			В. Румянцева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017.— 431 с. - ISBN 978-5-238-02197-3. - Текст : электронный. <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028628">https://znanium.com/catalog/product/1028628</a>
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-91768-584-7. - Текст : электронный <a href="https://znanium.com/catalog/product/496766">https://znanium.com/catalog/product/496766</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Стандартинформ(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт
Лекции	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт