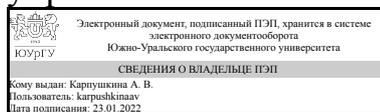


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



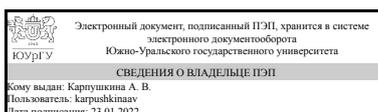
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.10 Комплаенс-контроль
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

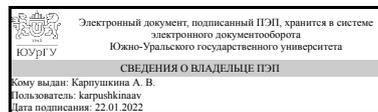
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



А. В. Карпушкина

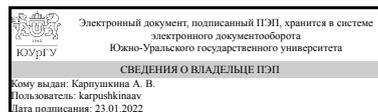
Разработчик программы,
Д.ЭКОН.Н., доц., заведующий
кафедрой



А. В. Карпушкина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности
Д.ЭКОН.Н., доц.



А. В. Карпушкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Комплаенс-контроль» является изучение теоретических, методических и прикладных основ комплаенс-контроля с учетом новейшего законодательства и международной практики, изучение методических подходов к идентификации, анализу и профилактике комплаенс-рисков в деятельности организации. Задачи дисциплины: 1. Формирование знаний теоретических основ комплаенс-контроля хозяйствующих субъектов; нормативно-правовой базы при реализации комплаенс-функции; 2. Формирование навыков разработки и внедрения корпоративных систем комплаенс-контроля, осуществления контроля за соблюдением законодательства, в том числе в области противодействия коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ); 3. Формирование умений и навыков мониторинга соблюдения внутренних процедур; профилактики правонарушений в деятельности организации.

Краткое содержание дисциплины

Комплаенс как вид профессиональной деятельности. Правовое обеспечение и методология современного комплаенс-контроля. Риск-менеджмент и комплаенс. Локальное нормативное регулирование системы комплаенс в организации. Функциональные направления комплаенс-контроля. Комплаенс - риски организации. Бизнес-компетенции комплаенс-менеджера.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-3 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов с целью принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов. | Знает: - сущность, функции и методы комплаенс-контроля; - принципы обеспечения соответствия деятельности организаций законодательству, внутренним документам, стандартам, обычаям делового оборота. Умеет: - организовывать и планировать работу подразделения комплаенс-контроля в соответствии с нормативной базой, с внутренними регламентами и стандартами экономического субъекта; - разрабатывать методики, способствующие повышению эффективности работы подразделения комплаенс-контроля. Имеет практический опыт: - сбора и анализа информации для осуществления комплаенс-контроля; - участия в организации и планировании деятельности подразделения комплаенс-контроля; - разработки внутренних стандартов и методик комплаенс-контроля. |
| ПК-5 Способен давать оценку показателям деятельности хозяйствующих субъектов и осуществлять планово-отчетную работу по выявлению и контролю рисков и угроз | Знает: - сущность и виды комплаенс-рисков, методические подходы к оценке и управлению комплаенс-рисками. Умеет: - анализировать риски бизнес-процессов с |

| | |
|---|---|
| экономической безопасности, предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений в сфере экономической деятельности на макро- и микроуровнях. | позиции комплаенс-контроля; - разрабатывать и использовать в работе систему комплаенс-контроля рисков организации; - осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления комплаенс-рисками с учетом отраслевой специфики. Имеет практический опыт: - обеспечения управления и минимизации комплаенс- риска, осуществления мониторинга эффективности управления комплаенс- риском. |
| ПК-8 Способен определять порядок и организовывать работу с нормативными документами, в т.ч. сведениями об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю в сфере ПОД/ФТ, устанавливать виды и формы ответственности работников организации, принимать решения по устранению выявленных нарушений. | Знает: - нормативную базу в сфере ПОД/ФТ; - методические и организационно-управленческие подходы к организации системы ПОД/ФТ хозяйствующих субъектов. Умеет: - разрабатывать правила комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ в организации; - организовывать работу по реализации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ в организации. Имеет практический опыт: - организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации; - контроля реализации работниками организации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ. |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| 1.Ф.06 Оценка рисков в экономической безопасности, 1.Ф.07 Практикум по виду профессиональной деятельности, 1.Ф.19 Государственный финансовый контроль и мониторинг, 1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота, 1.Ф.04 Теневая экономика | 1.Ф.21 Информационно-аналитические технологии в экономической безопасности, 1.Ф.17 Стратегические аспекты экономической безопасности, 1.Ф.11 Кадровое обеспечение экономической безопасности |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|--|
| 1.Ф.06 Оценка рисков в экономической безопасности | Знает: - основы прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации;- методы прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации для оценки., - основные стратегические подходы к управлению рисками организации;- основные инструменты управления рисками хозяйствующих субъектов., - сущность риска как экономической и управленческой категории в т.ч. с точки зрения |

| | |
|--|---|
| | <p>международных и отечественных стандартов;- классификацию рисков и угроз экономической безопасности организации по различным критериям;- методы оценки вероятности наступления риска и ожидаемого ущерба в деятельности хозяйствующих субъектов;- методические подходы к сравнению риска по совокупной оценке влияния на уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Умеет: - прогнозировать показатели финансового плана и обосновывать уровень достоверности построенного прогноза;- рассчитывать комплекс показателей оценки рисков., - применять инструментарий снижения и оптимизации рисков организации., - идентифицировать риски деятельности хозяйствующих субъектов;- оценивать вероятность наступления и ожидаемый ущерб от реализации рисков деятельности хозяйствующих субъектов;- проводить сравнительный анализ рисков деятельности хозяйствующих субъектов. Имеет практический опыт: - расчета прогноза экономических показателей деятельности организации; - оценки вероятности попадания экономических показателей деятельности организации в рискованный и угрожающий диапазон., - разработки управленческих решений в отношении управления рисками на основе ранее проведенной оценки риска., - построения реестра рисков для идентификации рисков и систематизации результатов оценки и обработки рисков;- оценки вероятности наступления риска и ожидаемого ущерба экономической безопасности, построения карты рисков (матрицы рисков) по критериям вероятности реализации и потенциальной угрозы.</p> |
| <p>1.Ф.19 Государственный финансовый контроль и мониторинг</p> | <p>Знает: - содержание и основы нормативных правовых актов в сфере финансового контроля и надзора;- роль, формы, методы, принципы финансового контроля, правовой механизм реализации различных видов финансового контроля, правовой статус субъектов финансового контроля, способы защиты их прав и интересов при проведении мероприятий финансового контроля., - комплекс мер ответственности и государственного принуждения, применяемых к нарушителям по результатам финансового контроля;-основные мероприятия по организации финансового контроля с целью недопущения коррупционного поведения. Умеет: - определять виды правонарушений финансового законодательства и меры ответственности за данные правонарушения;- профессионально использовать нормативные правовые акты, ориентироваться в правоприменительных актах</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>финансовых органов, применяемых при проведении мероприятий финансового контроля; грамотно определять правовой статус контролирующих и контролируемых субъектов и порядок его реализации; квалифицировать причины и последствия установленных фактов и финансовых нарушений, основания применения санкций за финансовые нарушения., - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство при проведении государственного финансового контроля и мониторинга. Имеет практический опыт: - правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве;- применения в практике государственного финансового контроля норм антикоррупционного законодательства;- анализа правовых норм и юридических фактов в рамках реализации механизма финансового контроля, реализации правовых норм при осуществлении мероприятий финансового контроля., - применения финансовых санкций и мер принуждения, норм административной и уголовной ответственности за нарушения и преступления в области финансовых отношений</p> |
| <p>1.Ф.04 Теневая экономика</p> | <p>Знает: - основные социально-экономические подходы к исследованию феномена теневой экономики;- сущность теневой экономики, методы выявления и оценки ее параметров; - социально-экономические последствия теневой экономической деятельности., - сущность и содержание коррупционных проявлений как социально-правового явления; - основные направления профилактики коррупционного поведения и пресечения теневой экономической деятельности., - фундаментальные основы функционирования теневой экономики, место и роль теневого сектора в структуре экономики; - правовые и организационно-экономические средства предупреждения и пресечения теневизации экономической деятельности, определять виды и формы ответственности лиц при ведении теневой деятельности; - детерминанты теневой деятельности, особенности их проявления в механизме преступного поведения. Умеет: - формулировать причины теневой экономики и ее социально-экономические последствия; - исследовать специфику проявления теневой деятельности в различных общественно-экономических системах и в мировом пространстве; - использовать на практике полученные теоретические знания в области теневизации экономической деятельности., - выявлять и устранять причины и условия, способствующие</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>теневилизации экономики; - разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию теневилизации экономики, легализации криминальных доходов., - ориентироваться в основных подходах и направлениях оценки теневой экономики; - формулировать цели и задачи в области политики противодействия теневой экономике, в т.ч. в сфере ПОД/ФТ; - использовать методологические и теоретические подходы для выявления и устранения причин, способствующих проявлениям теневилизации экономики. Имеет практический опыт: - оперирования данными отечественной и зарубежной статистики, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных о проявлениях теневой деятельности в экономических процессах и явлениях в России и мире., - выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в экономической системе; - применения правового инструментария, используемого в области государственной политики противодействия теневой экономике и коррупционного поведения., - выявления на основе нормативной документации закономерностей проявления теневилизации экономики; профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики в т.ч. в сфере ПОД/ФТ, определения видов и форм ответственности за ведение теневой деятельности.</p> |
| <p>1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота</p> | <p>Знает: - основные характеристики и состав документации в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов., - понятие тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну и сведений конфиденциального характера;- нормативно-правовые документы в области защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности., - порядок организации документирования и документооборота в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов. Умеет: - составлять и систематизировать номенклатуру дел в целях обеспечения экономической безопасности организации, в том числе в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов., - определять полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области защиты государственной и коммерческой тайны;- оценивать риски и угрозы экономической безопасности, возникающие в</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>случаях нарушения защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности., -анализировать состав документации хозяйствующих субъектов в соответствии с установленными требованиями в области защиты государственной и коммерческой тайны в целях выявления и контроля рисков и угроз экономической безопасности. Имеет практический опыт: - ведения конфиденциального документооборота хозяйствующего субъекта., -работы по выявлению и контролю информации, составляющей государственную и коммерческую тайну,- предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений в области защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности., - обработки полученной информации для обеспечения защиты государственной и коммерческой тайны и соблюдения режима секретности в деятельности хозяйствующих субъектов.</p> |
| <p>1.Ф.07 Практикум по виду профессиональной деятельности</p> | <p>Знает: – общие формы организации деятельности коллектива; (6 семестр)– общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления, психологические аспекты кадрового менеджмента; (6 семестр)– федеральные и отраслевые нормативно- правовые документы в области регулирования трудовой деятельности. (6 семестр), - основные методы сбора, обработки, накопления и анализа управленческой информации, используемой для принятия решений по предупреждению и нейтрализации угроз экономической безопасности предприятия; (6 семестр)- нормативные и методические материалы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия. (6 семестр)- содержание и методику расчета экономических показателей, характеризующих деятельность конкретного хозяйствующего субъекта. (7 семестр)- виды и характеристики информационно-аналитических систем, содержащих экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность конкретного хозяйствующего субъекта; (8 семестр)- порядок работы в информационно-аналитических системах, возможности их использования для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, нормативного обеспечения и внедрения системы управления рисками (8 семестр), - содержание и основные показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов,</p> |

характеризующие эффективность их деятельности и нацеленные на выявление рисков и угроз экономической безопасности (7 семестр)- систему индикаторов экономической безопасности; (8 семестр)- предпринимательские риски и угрозы экономической безопасности предприятия, методы анализа и оценки возможных предпринимательских рисков. (8 семестр), - содержание основных инструментов и методов экономических и социально-экономических исследований финансово-хозяйственной деятельности компаний, проводимых в рамках управленческого учета с целью определения и предотвращения угроз экономической безопасности организации. (7 семестр)- методологию сбора, обработки и оценки информации в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации; (8 семестр)- состав финансовой, налоговой, управленческой, бюджетной и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации. (8 семестр) Умеет: – делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативно- правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач; (6 семестр)– планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; (6 семестр)– выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций. (6 семестр), - анализировать и интерпретировать содержащуюся в учетно-отчетной документации информацию, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению и нейтрализации угроз экономической безопасности предприятия; (6 семестр)- определять качественные и количественные параметры целей в деятельности организации, оценивать вероятные отрицательные результаты хозяйственной деятельности предприятия; (6 семестр)- анализировать результаты расчетов, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение. (6 семестр)- собирать и группировать исходные данные для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. (7 семестр)- использовать информационно-аналитические системы при проведении экономических расчетов по предприятию, региону и экономике в целом. (8 семестр), - проводить расчет и анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности

хозяйствующих субъектов, нацеленных на выявление рисков и угроз экономической безопасности этих хозяйствующих субъектов (7 семестр)- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие экономическую безопасность хозяйствующих субъектов; (8 семестр)- анализировать результаты расчетов, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение. (8 семестр), - проводить экономические и социально-экономические исследования эффективности финансово-хозяйственной деятельности компании с целью определения и предотвращения угроз экономической безопасности организации. (7 семестр)- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. (8 семестр) Имеет практический опыт: –применения нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование кадров; (6 семестр)– оперативной и эффективной разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений по различным производственным ситуациям. (6 семестр), - сбора и анализа информации для разработки и реализации обоснованных управленческих решений; (6 семестр)- разработки ключевых показателей эффективности и мер по их достижению в целях повышения эффективности управления организацией; (6 семестр)- разработки и принятия рациональных управленческих решений на основе возможностей использования имеющихся ресурсов предприятия (организации) с учетом критериев социально-экономической эффективности. (6 семестр)- разработки предложений по вопросам повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета и анализа системы экономических показателей. (7 семестр)- сбора и подготовки данных для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. (8 семестр), - осуществления отчетной работы по результатам расчета и анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов с целью выявления и контроля рисков и угроз экономической безопасности компании, а

| | |
|--|--|
| | <p>также повышения экономической эффективности ведения бизнеса (7 семестр)- анализа и оценки рисков экономической безопасности и их последствий, составления и обоснования прогнозов основных угроз экономической безопасности. (8 семестр), - подготовки отчетов на основе анализа и интерпретации полученных результатов проведения экономических и социально-экономических исследований финансово-хозяйственной деятельности компании. (7 семестр) - анализа и интерпретации экономической информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности предприятия; (8 семестр)- подготовки отчетов на основе результатов анализа информации. (8 семестр)</p> |
|--|--|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 7 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | 32 | 32 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 53,75 | 53,75 |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | |
| Подготовка к практическим занятиям (работа с лекционным материалом, освоение материала учебных пособий), поиск дополнительной информации, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку. Подготовка материала в виде электронной презентации. | 30 | 30 |
| Подготовка к зачету по вопросам, темам и разделам текущего семестра | 23,75 | 23.75 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах |
|-----------|----------------------------------|---|
|-----------|----------------------------------|---|

| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
|---|---|-------|---|----|----|
| 1 | Комплаенс как вид профессиональной деятельности | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 2 | Правовое обеспечение и методология современного комплаенс-контроля. | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 3 | Риск-менеджмент и комплаенс | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 4 | Локальное нормативное регулирование системы комплаенс в организации | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 5 | Функциональные направления комплаенс-контроля. | 12 | 8 | 4 | 0 |
| 6 | Комплаенс - риски организации | 6 | 4 | 2 | 0 |
| 7 | Бизнес-компетенции комплаенс-менеджера. | 6 | 4 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1,2 | 1 | Комплаенс как вид профессиональной деятельности: 1.1 COMPLIANCE: сущность, функции 1.2 COMPLIANCE в структуре управления организации 1.3 COMPLIANCE-контроль: виды и классификации | 4 |
| 3, 4 | 2 | Правовое обеспечение и методология современного комплаенс-контроля: 2.1 Международные и российские стандарты в области внутреннего контроля и аудита 2.2 Международные нормы в системе комплаенс 2.3 Правовое регулирование комплаенс в Российской Федерации | 4 |
| 5,6 | 3 | Риск-менеджмент и комплаенс: 3.1 Место и роль риск-менеджмента и комплаенс в системе корпоративного управления 3.2 COMPLIANCE-контроль и риск-менеджмент: функции и процедуры 3.3 Организационная структура комплаенс-контроля и риск-менеджмента 3.4 Концепция корпоративного комплаенс-контроля и риск-менеджмента 3.5 Практические аспекты построения бизнес-процессов и карты рисков компании | 4 |
| 7,8 | 4 | Локальное нормативное регулирование системы комплаенс в организации: 4.1 Особенности локального нормативного регулирования системы комплаенс организации 4.2 Особенности создания и внедрения этического регулирования в организации. COMPLIANCE в корпоративной культуре. Кодекс корпоративной этики. Политика сообщения о нарушениях 4.3 Профилактика конфликта интересов. Политика принятия и дарения подарков 4.4 Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма (ПОД/ФТ). Политика по ПОД/ФТ | 4 |
| 9, 10 | 5 | Функциональные направления комплаенс-контроля. 5.1 Налоговый комплаенс 5.2 Санкционный комплаенс. 5.3 Антимонопольный комплаенс: практика ФАС 5.4 Антикоррупционный комплаенс | 4 |
| 11, 12 | 5 | Функциональные направления комплаенс-контроля. 5.5 COMPLIANCE в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных (Data protection policy) 5.6 COMPLIANCE в области регулирования рынка ценных бумаг 5.7 COMPLIANCE в области проведения торгов и закупочной деятельности 5.8 COMPLIANCE в сфере трудовых отношений 5.9 COMPLIANCE-система кредитной организации. Специальные комплаенс-методики в кредитной сфере | 4 |
| 13,14 | 6 | Комплаенс - риски организации: 1. Управление риском вовлечения организации в отмывание денежных средств. 2. Нормативные способы минимизации риска инвестора при осуществлении операций на рынке ценных бумаг. 3. Нормативные способы минимизации риска при работе с инсайдерской информацией. 4. Нормативные способы минимизации риска при работе с санкционными лицами, товарами, странами. | 4 |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| 15, 16 | 7 | Бизнес-компетенции комплаенс-менеджера: 6.1 Руководитель службы комплаенс. Структура комплаенс-службы. Практики построения корпоративных комплаенс систем 6.2 Правила проведения внутреннего корпоративного расследования 6.3 Деловые коммуникации. Эффективные переговоры и работа с возражениями. Этикет и протокол 6.4 Управление конфликтами и стрессами. Противодействие манипуляциям в профессиональной деятельности | 4 |
|--------|---|--|---|

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Комплаенс как вид профессиональной деятельности: 1. Сущность, значимость и функционал комплаенса. 2. Этапы становления и развития комплаенса как вида экономической деятельности. | 2 |
| 2 | 2 | Правовое обеспечение и методология современного комплаенс-контроля: 2.1 Развитие международного нормативного обеспечения комплаенс 2.2 Стандарты ИСО как новый этап развития комплаенс 2.3 Правовое обеспечение комплаенс в Российской Федерации | 2 |
| 3 | 3 | Комплаенс-риски: 3.1 Определение риск-факторов 3.2 Построение карты комплаенс-рисков компании 3.3. Стратегия и тактика реагирования на комплаенс-риски | 2 |
| 4 | 4 | Локальное нормативное регулирование в системе комплаенс в организации: 4.1 Внутрифирменные политики и процедуры: кодексы поведения, корпоративной этики. 4.2 Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма (ПОД/ФТ). Политика по ПОД/ФТ | 2 |
| 5 | 5 | Функциональные направления комплаенс-контроля. 5.1 Налоговый комплаенс: налоговый мониторинг. 5.2 Санкционный комплаенс: обзор действующих санкционных режимов, влияние экономических санкций на коммерческую деятельность 5.3 Антимонопольный комплаенс: практика ФАС 5.4 Антикоррупционный комплаенс: международная и российская практика | 2 |
| 6 | 5 | Функциональные направления комплаенс-контроля. 5.5 COMPLAINT в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных: требования российского законодательства в области персональных данных и основ GDPR 5.6 COMPLAINT в области регулирования рынка ценных бумаг: основные области поведенческого контроля Банка России на рынке ценных бумаг 5.7 COMPLAINT в области проведения торгов и закупочной деятельности 5.8 COMPLAINT в сфере трудовых отношений как профилактика нарушений трудовых прав работника 5.9 COMPLAINT-система кредитной организации. Специальные комплаенс-методики в кредитной сфере | 2 |
| 7 | 6 | Методические подходы к оценке комплаенс-рисков | 2 |
| 8 | 7 | Разработка комплаенс-программы организации | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|---|
| Подвид СРС | |
| Подготовка к практическим занятиям (работа с лекционным материалом, освоение материала учебных пособий), поиск дополнительной информации, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку. Подготовка материала в виде электронной презентации. | Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497632 (дата обращения: 20.01.2022). https://urait.ru |
| Подготовка к зачету по вопросам, темам и разделам текущего семестра | В. А. Черепанова, Комплаенс-программа организации Текст практ. рук. , 4-е изд., доп., М bin/gw_2011_1_4/chameleon?sessionid=2022012022222006179&skin=default&lng=ru&ins hidu=1003 |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-------------------------------------|-----|------------|---|------------------|
| 1 | 7 | Текущий контроль | Практическое задание к разделу 1, 2 | 0,2 | 5 | В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту ставится задача по характеристике этапов развития комплаенс , результат работы | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------------|-----|---|---|-------|
| | | | | | | <p>загружается в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов – 5</p> <p>5 баллов ставится, если задание выполнено полностью, дана развернутая характеристика каждого раздела выполненного задания и эта характеристика соответствует фактологии, содержащейся в учебной и научной литературе; 4 балла ставится, если задание выполнено полностью, однако допущены отдельные неточности/ошибки в характеристике каждого раздела выполненного задания ; 3 балла ставится, если задание выполнено частично с допущением неточностей/ошибок в характеристике каждого раздела выполненного задания , 2 балла ставится, если задание выполнено частично с существенными ошибками в характеристике каждого раздела выполненного задания, студент допускает ошибки в комментариях к проведенному анализу, 1 балл - задание выполнено частично с существенными ошибками, студент не может прокомментировать проведенный анализ, 0 баллов - задание не представлено для оценивания.</p> | |
| 2 | 7 | Текущий контроль | Практическое задание к разделу 3 | 0,2 | 5 | <p>В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту ставится задача по характеристике этапов развития комплаенс , результат работы загружается в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов – 5</p> <p>5 баллов ставится, если задание выполнено полностью, дана развернутая</p> | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------------|-----|---|---|-------|
| | | | | | характеристика каждого раздела выполненного задания и эта характеристика соответствует фактологии, содержащейся в учебной и научной литературе; 4 балла ставится, если задание выполнено полностью, однако допущены отдельные неточности/ошибки в характеристике каждого раздела выполненного задания ; 3 балла ставится, если задание выполнено частично с допущением неточностей/ошибок в характеристике каждого раздела выполненного задания , 2 балла ставится, если задание выполнено частично с существенными ошибками в характеристике каждого раздела выполненного задания, студент допускает ошибки в комментариях к проведенному анализу, 1 балл - задание выполнено частично с существенными ошибками, студент не может прокомментировать проведенный анализ, 0 баллов - задание не представлено для оценивания. | | |
| 3 | 7 | Текущий контроль | Практическое задание к разделу 4 | 0,2 | 5 | <p>В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту ставится задача по характеристике этапов развития комплаенс , результат работы загружается в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов – 5</p> <p>5 баллов ставится, если задание выполнено полностью, дана развернутая характеристика каждого раздела выполненного задания и эта характеристика соответствует фактологии, содержащейся в учебной и научной литературе; 4 балла ставится, если задание выполнено полностью, однако допущены отдельные неточности/ошибки в характеристике каждого раздела выполненного задания ; 3 балла ставится, если задание выполнено частично с</p> | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------------|-----|---|---|-------|
| | | | | | | допущением неточностей/ошибок в характеристике каждого раздела выполненного задания , 2 балла ставится, если задание выполнено частично с существенными ошибками в характеристике каждого раздела выполненного задания, студент допускает ошибки в комментариях к проведенному анализу, 1 балл - задание выполнено частично с существенными ошибками, студент не может прокомментировать проведенный анализ, 0 баллов - задание не представлено для оценивания. | |
| 4 | 7 | Текущий контроль | Практическое задание к разделу 5 | 0,2 | 5 | <p>В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту ставится задача по характеристике этапов развития комплаенс , результат работы загружается в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов – 5</p> <p>5 баллов ставится, если задание выполнено полностью, дана развернутая характеристика каждого раздела выполненного задания и эта характеристика соответствует фактологии, содержащейся в учебной и научной литературе; 4 балла ставится, если задание выполнено полностью, однако допущены отдельные неточности/ошибки в характеристике каждого раздела выполненного задания ; 3 балла ставится, если задание выполнено частично с допущением неточностей/ошибок в характеристике каждого раздела выполненного задания , 2 балла ставится, если задание выполнено частично с существенными ошибками в характеристике каждого раздела выполненного задания, студент допускает ошибки в комментариях к проведенному анализу, 1 балл - задание выполнено частично с существенными ошибками,</p> | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|-----|----|---|-------|
| | | | | | | студент не может прокомментировать проведенный анализ, 0 баллов - задание не представлено для оценивания. | |
| 5 | 7 | Текущий контроль | Практическое задание к разделу 6,7 | 0,2 | 5 | <p>В процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента. Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту ставится задача по характеристике этапов развития комплаенс , результат работы загружается в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов – 5</p> <p>5 баллов ставится, если задание выполнено полностью, дана развернутая характеристика каждого раздела выполненного задания и эта характеристика соответствует фактологии, содержащейся в учебной и научной литературе; 4 балла ставится, если задание выполнено полностью, однако допущены отдельные неточности/ошибки в характеристике каждого раздела выполненного задания ; 3 балла ставится, если задание выполнено частично с допущением неточностей/ошибок в характеристике каждого раздела выполненного задания , 2 балла ставится, если задание выполнено частично с существенными ошибками в характеристике каждого раздела выполненного задания, студент допускает ошибки в комментариях к проведенному анализу, 1 балл - задание выполнено частично с существенными ошибками, студент не может прокомментировать проведенный анализ, 0 баллов - задание не представлено для оценивания.</p> | зачет |
| 6 | 7 | Промежуточная аттестация | зачет | - | 30 | <p>По результатам работы в семестре проводится тестирование. Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно - 30 вопросов. Время, отводимое на тестирование - 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система</p> | зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 30 . Правильный ответ 1 балл, не правильный - 0 баллов. Тестирование считается успешно пройденным, если набрано более 60% правильных ответов. | |
|--|--|--|--|--|---|--|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| зачет | <p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, на основе которого оценивается работа студента (зачтено/незачтено).</p> <p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Тестирование содержит 30 вопросов, затрагивающих разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 мин.</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| ПК-3 | Знает: - сущность, функции и методы комплаенс-контроля; - принципы обеспечения соответствия деятельности организаций законодательству, внутренним документам, стандартам, обычаям делового оборота. | + | | | | + | + | + |
| ПК-3 | Умеет: - организовывать и планировать работу подразделения комплаенс-контроля в соответствии с нормативной базой, с внутренними регламентами и стандартами экономического субъекта; - разрабатывать методики, способствующие повышению эффективности работы подразделения комплаенс-контроля. | + | | | | + | + | + |
| ПК-3 | Имеет практический опыт: - сбора и анализа информации для осуществления комплаенс-контроля; - участия в организации и планировании деятельности подразделения комплаенс-контроля; - разработки внутренних стандартов и методик комплаенс-контроля. | + | | | | + | + | + |
| ПК-5 | Знает: - сущность и виды комплаенс-рисков, методические подходы к оценке и управлению комплаенс-рисками. | | + | | | | | + |
| ПК-5 | Умеет: - анализировать риски бизнес-процессов с позиции комплаенс-контроля; - разрабатывать и использовать в работе систему комплаенс-контроля рисков организации; - осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления комплаенс-рисками с учетом отраслевой специфики. | | + | | | | | + |
| ПК-5 | Имеет практический опыт: - обеспечения управления и минимизации комплаенс- риска, осуществления мониторинга эффективности управления комплаенс- риском. | | + | | | | | + |
| ПК-8 | Знает: - нормативную базу в сфере ПОД/ФТ; - методические и | | | + | | | | + |

| | | | | | | | |
|------|--|--|--|---|--|--|---|
| | организационно-управленческие подходы к организации системы ПОД/ФТ хозяйствующих субъектов. | | | | | | |
| ПК-8 | Умеет: - разрабатывать правила комплаенс- контроля в целях ПОД/ФТ в организации; - организовывать работу по реализации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ в организации. | | | + | | | + |
| ПК-8 | Имеет практический опыт: - организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации; - контроля реализации работниками организации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ. | | | + | | | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Аудит ред. журн. журнал. - М., 1995-
2. Справочник кадровика журн. рук. кадровой службы Междунар. центр финансово-эконом. развития (МЦФЭР) журнал. - М., 2001-
3. Вопросы экономики ежемес. журн.: 12+ Ин-т экономики РАН, НП "Ред. журн. "Вопросы экономики" журнал. - М., 1965-

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Лаврикова, Н. И. Антимонопольный комплаенс : учебно-методическое пособие / Н. И. Лаврикова. – Орёл : Академия ФСО России, 2021. – 81 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Лаврикова, Н. И. Антимонопольный комплаенс : учебно-методическое пособие / Н. И. Лаврикова. – Орёл : Академия ФСО России, 2021. – 81 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------|--|--|
| 1 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления р... : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/497632 (дата обращения: 20.01.2022) |
| 2 | Основная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Черепанова, В. А. Комплаенс-программа организации [Текст] практ. http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_2011_1_4/chameleon?sessionid=2022012022222006179&skin=c... 1112 |

| | | | |
|---|---------------------------|-------------|--|
| | | | DEFAULT&searchid=4&sourcесreen=INITREQ&pos=1&itempos=1& |
| 3 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU | Головин С. В., Луценко М. С., Шендрикова О. О., Вопросы организации Экономика и управление. 2021. № 2. С. 15–26. https://elibrary.ru/item . |
| 4 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU | Латифов К. Ф. Исследование новых тенденций и изменений в легали проблемы, решения. 2021. Т. 1, № 10. С. 174–181. https://doi.org/10.36 |
| 5 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU | Фейзуллаева, Р. Э. Противодействие коррупционным рискам взаимодей Г. Еделькина // Вестник евразийской науки. — 2021. — Т. 13. — № 5 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|--|
| Контроль самостоятельной работы | 113 (36) | Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска, видеопанель |
| Зачет, диф. зачет | 113 (36) | Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска, видеопанель |
| Самостоятельная работа студента | 113 (36) | Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска, видеопанель |
| Лекции | 113 (36) | Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска, видеопанель |
| Практические занятия и семинары | 113 (36) | Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска, видеопанель |
| Пересдача | 113 (36) | Мультимедийное оборудование, компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, интерактивная доска, видеопанель |